

Số: 174/KH- MN24A

Bình Thạnh, ngày 10 tháng 10 năm 2023

KẾ HOẠCH

GIẢI PHÁP TIẾT KIỆM NĂNG LƯỢNG ĐIỆN TRONG CÁC CƠ QUAN, CÔNG SỞ, KHU VỰC HÀNH CHÍNH SỰ NGHIỆP

Trường Mầm non 24A cơ cấu diện tích sử dụng 1.331.96 m² có 16 khối phòng học, phòng chức năng và văn phòng, tổng cộng có 90 cây quạt máy, 06 máy lạnh, 114 cái bóng đèn chiếu sáng, hệ thống máy giặt, máy vi tính, máy in ấn... phục vụ cho khối hành chính, tài vụ....

Để cho việc thực hiện tiết kiệm điện trong các cơ quan, đơn vị có hiệu quả lâu dài và ổn định, đơn vị đã học tập và áp dụng 02 giải pháp: giải pháp kỹ thuật và giải pháp hành chính.

1. Giải pháp kỹ thuật

Ta biết rằng điện sử dụng trong các cơ quan, đơn vị không phải là điện tiện phí trong sinh hoạt gia đình mà là điện phục vụ cho sự làm việc, công tác của CBCNV trong cơ quan. Vì vậy, giải pháp kỹ thuật về tiết kiệm điện phải vừa đảm bảo tiết kiệm điện có hiệu quả, lại vừa đảm bảo môi trường làm việc có hiệu quả của CBCNV trong cơ quan, công sở, các bước tiến hành như sau:

- Thường xuyên cho bảo vệ tổ chức kiểm tra nắm tình hình sử dụng điện trong toàn cơ quan hiện nay:

+ Tình hình bố trí các trang thiết bị điện: đèn, quạt, vi tính, điều hoà nhiệt độ. .. (hợp lý, không lãng phí)

+ Tình hình tận dụng ánh sáng tự nhiên và không khí mát tự nhiên.

+ Tình hình sử dụng các trang thiết bị điện (đèn, quạt, điều hoà nhiệt độ, máy photocopy, máy in, máy vi tính v.v...) của cán bộ trong cơ quan.

+ Tình hình mạng lưới điện trong toàn cơ quan: đoạn dây nào quá tải, đoạn dây nào cũ nát dò điện, các mối nối, tiếp xúc cầu dao, cầu dao xấu phát nóng gây tổn thất điện, để thay, để sửa.

Sau khi tổ chức, đánh giá tình hình sử dụng điện qua kiểm tra và đề ra giải pháp kỹ thuật tiết kiệm điện như sau:

+ Mở rộng hoặc mở thêm các cửa sổ và lắp kính kẻ cả trần (nếu có thể) để tận dụng tối đa ánh sáng tự nhiên.

+ Thay tất cả các bóng đèn tròn sợi đốt (nếu có) bằng đèn compact hoặc đèn ống huỳnh quang để tiết kiệm điện.

+ Thay bóng đèn ống neon thế hệ cũ 40W, 20W bằng bóng đèn ống neon thế hệ mới 36W, 18W và thay chấn lưu sắt từ bằng chấn lưu điện tử để tiết kiệm điện (khi thay một chấn lưu sắt từ bằng chấn lưu điện tử của đèn 40W, ta tiết kiệm được mỗi giờ 4Wh và cho lười điện 12,9Wh do không phải chuyển chở điện phản kháng).

+ Lắp máng, chảo chụp ở các đèn còn thiếu để tăng độ phản chiếu ánh sáng và điều chỉnh lắp đèn ở độ cao thích hợp để có độ phản chiếu ánh sáng cao. Thực hiện mỗi đèn một công tắc đóng, mở.

+ Thực hiện hai chế độ ánh sáng trong phòng: ánh sáng đi lại sinh hoạt và ánh sáng làm việc. Dùng đèn ống neon treo trên tường đủ ánh sáng đi lại cho sinh hoạt và đèn bàn compact cho mỗi bàn làm việc của cán bộ (chỉ bật khi làm việc) Bố trí chiếu sáng này sẽ tiết kiệm được nhiều điện năng.

2. Giải pháp hành chính, quản lý.

Giải pháp hành chính là xây dựng một nội quy sử dụng đèn trong cơ quan, công sở, nhằm buộc CBCNV trong cơ quan phải có ý thức, nhiệm vụ và trách nhiệm tiết kiệm đến, đảm bảo cho việc tiết kiệm điện vào nề nếp, ổn định và lâu dài.

a) Nội dung của nội quy bao gồm:

Quy định các chế độ và thời gian sử dụng các trang thiết bị trong cơ quan như:

+ Các trang thiết bị điện trong các phòng ban khi không có người làm việc ở trong phòng đều phải cắt hết điện.

+ Các đèn bàn trên các bàn làm việc chỉ được bật khi đang làm việc (đọc công văn giấy tờ, đánh máy vi tính ...)

+ Đèn hành lang, bảo vệ chỉ được:

+ Về mùa hè: Bật vào 19h tắt vào 5h sáng

+ Về mùa mưa: bật vào 18h tắt 6 giờ sáng.

+ Điều hoà nhiệt độ chỉ được sử dụng vào mùa hè và đặt ở chế độ nhiệt độ 25°C- 27 °C và phải cắt điện khi không còn người làm việc trong phòng hoặc hết giờ làm việc và giao phòng HLQT quản lý nhiệt độ đặt (25 - 27°C). Riêng các lớp học có máy lạnh chỉ được mở vào thời gian từ 11h45 đến 13h45 với mức nhiệt độ trung bình từ 24-26 độ.

+ Máy vi tính chỉ được sử dụng cho công việc cơ quan, xong công việc phải cắt điện, không được dùng việc khác cá nhân (chơi cờ, theo dõi cổ phiếu, chứng khoán vv...)

+ Máy photocopy, máy in chỉ được sử dụng cho công việc của cơ quan, không được dùng cho việc riêng cá nhân. Song hết một công việc phải cắt điện, không được để ngậm điện.

+ Máy tăng giảm điện áp hạ áp (survolteur) dùng cho các thiết bị điện có điện áp ổn định như máy tính (nếu có) phải cắt điện ra khỏi mạng điện áp lưới điện đã đủ và ổn định.

+ Cấm đun nấu bằng điện trong cơ quan.

+ Cấm dùng tủ lạnh trong cơ quan cho việc ăn uống của cá nhân.

Lắp mỗi lớp học 1 công tơ met để giao chỉ tiêu định mức điện năng tiêu thụ điện năng hàng tháng. Mùa đông và mùa hè cho từng phòng ban và toàn cơ quan trên cơ sở tiết kiệm 10% so với trước và trên cơ sở đã thực hiện các giải pháp kỹ thuật về tiết kiệm điện.

Giáo viên chủ nhiệm nhóm lớp, các tổ trưởng chuyên môn có trách nhiệm quản lý chỉ tiêu điện năng tiêu thụ hàng tháng của lớp, tổ mình theo công tơ phụ điện treo ở nhóm lớp mình và phải chịu trách nhiệm về chỉ tiêu này.

Tổ trưởng văn phòng và các Phó hiệu trưởng có trách nhiệm quản lý chỉ tiêu định mức điện năng hàng tháng ở công tơ toàn cơ quan và chịu trách nhiệm về chỉ tiêu này.

b) Chế độ kiểm tra theo dõi:

- Phòng tài vụ, văn phòng có trách nhiệm thường xuyên hàng ngày kiểm tra theo dõi việc sử dụng các trang thiết bị theo các chế định thời gian quy định trong nội quy của cơ quan và thông báo trên bảng tin của đơn vị.

- Giao cho Bảo vệ theo dõi ghi các chỉ số của các công tơ mét hàng tháng vào ngày 28 cuối tháng và nộp lại cho Tổ trưởng Văn phòng theo dõi, đồng thời thường xuyên kiểm tra tất các thiết bị điện không cần thiết tại các khu vực sân chơi, phòng lớp của đơn vị.

- Bất thường hoặc định kỳ (3 tháng hoặc 6 tháng) tổ chức kiểm tra tập thể (bao gồm Tổ trưởng Văn phòng + Công đoàn + Cấp uỷ) toàn cơ quan để đánh giá, uốn nắn, phê bình và tổng kết cho việc thưởng phạt thi đua về tiết kiệm điện. Việc kiểm tra tập thể này phải lập thành văn bản, báo cáo lãnh đạo và thông báo cho toàn đơn vị biết.

c) Chế độ thưởng phạt và động viên thi đua:

- Tiêu chí tiết kiệm điện được đưa vào tiêu chí thi đua của hàng tháng (Có qui định định mức sử dụng điện cho từng lớp tùy theo tình hình thời tiết để ra định mức cho phù hợp)

- Thường xuyên nêu gương người tốt, việc tốt trong việc tiết kiệm điện.

- Những sáng kiến về tiết kiệm điện có hiệu quả trong cơ quan, đều phải khen thưởng kịp thời và áp dụng ngay.

- Việc thưởng phạt về tiết kiệm điện phải dựa vào việc chấp hành các chế độ sử dụng, các trang thiết bị điện trong nội quy, quy định và chỉ trên định mức tiêu thụ điện năng được giao.

Trên đây là các giải pháp của trường Mầm non 24A nhằm tiết kiệm tối đa nguồn năng lượng điện và ngân sách cho đơn vị cũng như hướng tới xây dựng trường học xanh năm học 2023-2024, đề nghị các cá nhân, bộ phận liên quan nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Phó Hiệu trưởng;
- Tổ trưởng CM;
- Lưu VT./.



HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Tâm

