

**ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: **2414** /UBND-VX
V/v tăng cường quản lý và xét duyệt
cán bộ, công chức, viên chức và
người lao động đi nước ngoài

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày **06** tháng 6 năm 2023

Kính gửi:

- Các sở - ngành Thành phố;
- Ủy ban nhân dân thành phố Thủ Đức và các quận - huyện;
- Các Doanh nghiệp Nhà nước trực thuộc Ủy ban nhân dân Thành phố;
- Các Hội có tính chất đặc thù hoạt động trên địa bàn Thành phố;
- Các cơ quan báo chí, xuất bản Thành phố.

Căn cứ Quyết định số 14/2022/QĐ-UBND ngày 19 tháng 4 năm 2022 của Ủy ban nhân dân Thành phố về ban hành Quy chế quản lý và xét duyệt cán bộ, công chức, viên chức, người lao động đi nước ngoài; theo đề nghị của Giám đốc Sở Nội vụ tại Tờ trình số 2408/TTr-SNV ngày 24 tháng 5 năm 2023;

Ủy ban nhân dân Thành phố có ý kiến chỉ đạo như sau:

1. Về quán triệt, thực hiện quy định về quản lý và xét duyệt đi nước ngoài:

- Đề nghị các cơ quan, đơn vị thường xuyên quán triệt, phổ biến các quy định pháp luật về xuất cảnh, nhập cảnh và quản lý, xét duyệt đi nước ngoài cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức và người lao động.

- Thủ trưởng cơ quan, đơn vị chịu trách nhiệm rà soát, quản lý chặt chẽ đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức và người lao động đi nước ngoài. Kịp thời phát hiện, xử lý nghiêm các tổ chức, cá nhân thực hiện không đúng quy định về quản lý và xét duyệt đi nước ngoài.

2. Về thành phần hồ sơ đề nghị xét duyệt/gia hạn đi nước ngoài:

- Hồ sơ đề nghị xét duyệt/gia hạn đi nước ngoài phải đảm bảo đầy đủ thành phần, nội dung theo Quy chế ban hành kèm theo Quyết định số 14/2022/QĐ-UBND và gửi về cơ quan có thẩm quyền theo đúng thời gian quy định. Đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động đang làm việc trong các cơ quan báo chí, xuất bản Thành phố được cử đi nước ngoài về việc công phải có văn bản thẩm định, chấp thuận của Ban Tuyên giáo Thành ủy.

- Không thẩm định và không xem xét, ban hành quyết định xét duyệt/gia hạn đi nước ngoài đối với các trường hợp cơ quan, đơn vị gửi văn bản và hồ sơ đề nghị không đầy đủ thành phần hoặc không đảm bảo thời gian theo quy định (trừ các trường hợp đi nước ngoài đột xuất theo phân công, chỉ đạo của Ủy ban nhân dân Thành phố hoặc lý do bất khả kháng).

3. Về đi nước ngoài về việc công nhiều lần trong năm:

- Trường hợp đi nước ngoài về việc công từ lần thứ hai trở lên thì trong văn bản đề nghị xét duyệt phải thể hiện đầy đủ thông tin về quyết định xét duyệt (số hiệu, ngày ban hành, cơ quan ban hành...) của cấp có thẩm quyền đối với các chuyến đi trước đó (*kèm bản sao để đối chiếu, xác minh*).

- Đối với đi nước ngoài về việc công từ lần thứ ba trở lên: văn bản đề nghị phải thuyết minh cụ thể về tính cấp thiết, cơ sở pháp lý, tình hình thực tiễn, đặc thù của cơ quan, đơn vị, yêu cầu của vị trí việc làm và chức trách, nhiệm vụ được giao mà cán bộ, công chức, viên chức, người lao động phải thực hiện chuyến đi để làm cơ sở xét duyệt. *Lưu ý: Cán bộ, công chức, viên chức và người lao động đã được cấp có thẩm quyền cho phép đi nước ngoài về việc công nhiều lần trong năm thì không phải thực hiện nội dung này. Tuy nhiên, trong văn bản đề nghị xét duyệt phải bổ sung thông tin về văn bản chấp thuận (kèm bản sao để đối chiếu, xác minh).*

Ủy ban nhân dân Thành phố có ý kiến chỉ đạo như trên, đề nghị các cơ quan, đơn vị triển khai, thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Thường trực Thành ủy (để b/c);
- TTUB: CT, các PCT;
- Ban Tổ chức Thành ủy;
- Ban Tuyên giáo Thành ủy;
- Sở Nội vụ;
- VPUB: CPVP;
- Các Phòng NCTH;
- Lưu: VT, (VX/).*04*



CHỦ TỊCH

Phan Văn Mãi