

Số: 91/GDĐT
Về đánh giá, xếp loại chất lượng
cán bộ, công chức, viên chức
năm học 2020-2021

Bình Thạnh, ngày 13 tháng 4 năm 2021

Kính gửi:

- Hiệu trưởng các trường Mầm non, Tiểu học, THCS;
- Trường Bồi dưỡng Giáo dục.

Căn cứ Nghị định số 90/2020/NĐ-CP ngày 13 tháng 8 năm 2020 của Chính phủ về đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức;

Căn cứ Hướng dẫn số 4612/UBND-NV ngày 21 tháng 12 năm 2020 của Ủy ban nhân dân quận về việc hướng dẫn thực hiện đánh giá, xếp loại chất lượng hàng năm đối với tập thể, cá nhân cán bộ, công chức, viên chức và người quản lý doanh nghiệp;

Phòng Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn Hiệu trưởng các trường và đơn vị trực thuộc thực hiện việc đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức năm học 2020-2021 như sau:

Bước 1. Hiệu trưởng các trường nghiên cứu kỹ Nghị định số 90/2020/NĐ-CP ngày 13 tháng 8 năm 2020 của Chính phủ và Hướng dẫn số 4612/UBND-NV ngày 21 tháng 12 năm 2020 của Ủy ban nhân dân quận và tổ chức quán triệt trong hội đồng nhà trường trước khi triển khai thực hiện.

Lưu ý:

- Nội dung đánh giá viên chức thực hiện theo quy định tại Khoản 5 Điều 2 Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật viên chức ngày 25 tháng 11 năm 2019;
- Tiêu chí đánh giá viên chức thực hiện theo quy định từ Điều 12 đến Điều 15 Nghị định số 90/2020/NĐ-CP của Chính phủ;
- Trình tự thủ tục đánh giá viên chức thực hiện theo quy định từ Điều 19 Nghị định số 90/2020/NĐ-CP của Chính phủ.

Bước 2. Xây dựng kế hoạch đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức của đơn vị phù hợp với các văn bản hướng dẫn đã ban hành.

Bước 3. Tổ chức thực hiện đầy đủ nghiêm túc trình tự, thủ tục đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức; công khai kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức theo quy định.

Bước 4. Báo cáo kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức về bộ phận Tổ chức - Phòng Giáo dục và Đào tạo **trước ngày 31/5/2021**. Hồ sơ gửi về bộ phận Tổ chức gồm:

- Phiếu đánh giá và xếp loại Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng (mẫu 03);

- Bảng tổng hợp kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức (Mẫu 04);

- Biên bản họp đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức.

Phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị Hiệu trưởng các trường và đơn vị trực thuộc nghiêm túc triển khai thực hiện theo đúng thời gian quy định./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- LĐ P.GDĐT;
- Lưu: VT.



TRƯỞNG PHÒNG

Trần Anh Kiệt