

Số: 148 /QĐ-UBND

Bình Thạnh, ngày 3 tháng 3 năm 2019

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Quy chế về nâng bậc lương trước thời hạn
do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ đối với
cán bộ, công chức, viên chức và người lao động quận Bình Thạnh**

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN BÌNH THẠNH

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;

Căn cứ Nghị định số 204/2004/NĐ-CP ngày 14 tháng 12 năm 2004 của Chính phủ về chế độ tiền lương đối với cán bộ, công chức, viên chức và lực lượng vũ trang đã được sửa đổi, bổ sung tại Nghị định số 76/2009/NĐ-CP ngày 15 tháng 9 năm 2009; Nghị định số 14/2012/NĐ-CP ngày 07 tháng 3 năm 2012 và Nghị định số 17/2013/NĐ-CP ngày 19 tháng 02 năm 2013 của Chính phủ;

Căn cứ Nghị định số 92/2009/NĐ-CP ngày 22 tháng 10 năm 2009 của Chính phủ về chức danh, số lượng, một số chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức ở xã, phường, thị trấn và những người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã và Nghị định số 29/2013/NĐ-CP ngày 08 tháng 4 năm 2013 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 92/2009/NĐ-CP;

Căn cứ Thông tư số 08/2013/TT-BNV ngày 31 tháng 7 năm 2013 của Bộ Nội vụ về hướng dẫn thực hiện chế độ nâng bậc lương thường xuyên và nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động;

Xét đề nghị của Trưởng Phòng Nội vụ tại Tờ trình số 109 /TTr-NV ngày 07 tháng 3 năm 2019,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Nay ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế về nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động quận Bình Thạnh.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 2737/QĐ-UBND ngày 12 tháng 5 năm 2014 của Ủy ban nhân dân quận Bình Thạnh về ban hành Quy chế nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động quận Bình Thạnh.

Điều 3. Chánh Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân quận, Trưởng Phòng Nội vụ, Thủ trưởng các phòng, ban, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc quận, các Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường và các đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Sở Nội vụ;
- CT và các PCT.UBND quận;
- Lưu: VT, PNV.



CHỦ TỊCH

Hoàng Song Hà

QUY CHẾ

**Về nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc
trong thực hiện nhiệm vụ đối với cán bộ, công chức, viên chức
và người lao động quận Bình Thạnh**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 948/QĐ-UBND ngày 13 tháng 3 năm 2019 của
Ủy ban nhân dân quận Bình Thạnh)*

Chương I NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi và đối tượng áp dụng

1. Phạm vi áp dụng:

Quy định này áp dụng nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động thuộc các phòng, ban, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc quận và các Ủy ban nhân dân phường.

2. Đối tượng áp dụng:

- Chủ tịch, Phó Chủ tịch Hội đồng nhân dân quận;
- Chủ tịch, Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận;
- Phó các ban thuộc Hội đồng nhân dân quận;
- Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng (tương đương) và công chức, viên chức thuộc các phòng, ban và các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc quận.
- Cán bộ phường quy định tại Điểm b, Khoản 1, Điều 5 và công chức phường quy định tại Điểm a, Khoản 2, Điều 5 Nghị định số 92/2009/NĐ-CP ngày 22 tháng 10 năm 2009 của Chính phủ.
- Những người làm việc theo chế độ hợp đồng lao động trong chỉ tiêu biên chế, được xếp lương theo ngạch công chức, viên chức trong các cơ quan hành chính, sự nghiệp thuộc quận.

3. Đối tượng không áp dụng:

- Cán bộ chuyên trách phường đang hưởng lương theo bảng lương 2 bậc quy định tại Điểm a, Khoản 1, Điều 5 Nghị định số 92/2009/NĐ-CP.
- Cán bộ phường là người đang hưởng chế độ hưu trí hoặc trợ cấp mất sức lao động quy định tại Điểm c Khoản 1 Điều 5 Nghị định số 92/2009/NĐ-CP và Khoản 1 Điều 1 Nghị định số 29/2013/NĐ-CP ngày 08 tháng 4 năm 2013 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 92/2009/NĐ-CP.
- Cán bộ không chuyên trách phường theo quy định tại Quyết định số 59/2010/QĐ-UBND ngày 31 tháng 8 năm 2010 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh.

- Cán bộ, công chức, viên chức đã xếp bậc lương cuối cùng trong ngạch đang giữ hoặc đang hưởng phụ cấp thâm niên vượt khung.

- Công chức cấp phường chưa tốt nghiệp đào tạo chuyên môn, nghiệp vụ quy định tại Điểm b Khoản 2 Điều 5 Nghị định số 92/2009/NĐ-CP.

Điều 2. Tiêu chuẩn, điều kiện và chế độ được hưởng trong thực hiện nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc

1. Tiêu chuẩn nâng bậc lương trước thời hạn:

Cán bộ, công chức, viên chức và nhân viên hợp đồng trong chỉ tiêu biên chế đang thực hiện nhiệm vụ tại cơ quan, đơn vị và được cấp có thẩm quyền đánh giá hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ.

2. Điều kiện để thực hiện chế độ nâng bậc lương trước thời hạn:

Đối tượng quy định tại Khoản 2 Điều 1 Quy chế này đạt được tiêu chuẩn quy định tại Khoản 1 Điều này và lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ đã được cấp có thẩm quyền quyết định công nhận bằng văn bản trong thời gian 6 năm gần nhất đối với các ngạch và các chức danh có yêu cầu trình độ đào tạo từ cao đẳng trở lên và 4 năm gần nhất đối với các ngạch và các chức danh có yêu cầu trình độ đào tạo từ trung cấp trở xuống tính đến ngày 31 tháng 12 của năm xét nâng bậc lương trước thời hạn. Nếu chưa xếp bậc lương cuối cùng trong ngạch hoặc trong chức danh và tính đến ngày 31 tháng 12 của năm xét nâng bậc lương trước thời hạn còn thiếu từ 12 tháng trở xuống để được xét nâng bậc lương thường xuyên thì được xét nâng một bậc lương trước thời hạn tối đa là 12 tháng so với thời gian quy định tại Điểm a Khoản 1 Điều 3 Thông tư số 08/2013/TT-BNV ngày 31 tháng 7 năm 2013 của Bộ Nội vụ.

Điều 3. Nguyên tắc và cấp độ về xác định thành tích xuất sắc trong nâng bậc lương trước thời hạn

1. Nguyên tắc xét nâng bậc lương trước thời hạn

a) Việc xem xét, quyết định nâng bậc lương trước thời hạn phải đảm bảo tính công khai, dân chủ, công bằng không gây mất đoàn kết, đồng thời động viên, khích lệ phong trào thi đua nhằm hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị;

b) Đảm bảo số người được nâng bậc lương trước thời hạn trong năm không được vượt quá **10%** tổng số người trong danh sách trả lương của cơ quan, đơn vị tính đến ngày 31 tháng 12 của năm xét nâng bậc lương trước thời hạn;

c) Việc xét nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức căn cứ vào thành tích xuất sắc cao nhất mà cán bộ, công chức, viên chức đạt được trong suốt thời gian giữ bậc lương.

d) Không thực hiện hai lần liên tiếp nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ trong cùng ngạch hoặc cùng chức danh quy định tại Điểm d Khoản 1 Điều 3 Thông tư số 08/2013/TT-BNV.

2. Cấp độ về xác định thành tích xuất sắc trong nâng bậc lương trước thời hạn:

a) **Cấp độ 1 nâng bậc lương trước 12 tháng:** Đạt một trong các thành tích khen thưởng hoặc danh hiệu thi đua cấp Trung ương, Thành phố:

- Các loại Huân chương gồm: Huân chương lao động các hạng Nhất, Nhì, Ba;
- Chiến sĩ Thi đua toàn quốc;
- Bằng khen Thủ tướng Chính phủ;
- Chiến sĩ Thi đua cấp Thành phố;
- Bằng khen của Ủy ban nhân dân Thành phố.

b) **Cấp độ 2 nâng bậc lương trước 9 tháng:** Đạt một trong các thành tích khen thưởng hoặc danh hiệu thi đua cấp quận:

- Chiến sĩ thi đua cơ sở cấp quận;
- Giấy khen Ủy ban nhân dân quận (Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ theo đánh giá của đơn vị).

c) Xác định thành tích để xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc:

- Thành tích để xét nâng bậc lương trước thời hạn được xác định theo thời điểm ban hành quyết định công nhận thành tích đạt được trong khoảng thời gian 6 năm gần nhất đối với các ngạch và các chức danh có yêu cầu trình độ đào tạo từ cao đẳng trở lên và 4 năm gần nhất đối với các ngạch và các chức danh có yêu cầu trình độ đào tạo từ trung cấp trở xuống tính đến ngày 31 tháng 12 của năm xét nâng bậc lương trước thời hạn.

- Riêng đối với trường hợp đã được nâng bậc lương trước thời hạn thì tất cả các thành tích đạt được trước ngày có quyết định nâng bậc lương trước thời hạn trong khoảng thời gian (6 năm và 4 năm) quy định tại Điểm này không được tính để xét nâng bậc lương trước thời hạn cho lần sau.

- Việc xét nâng bậc lương trước thời hạn được căn cứ vào thành tích cao nhất đạt được của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động; nếu thành tích cao nhất bằng nhau thì xét đến các thành tích khác; trường hợp có nhiều người có thành tích như nhau thì thực hiện chế độ ưu tiên theo quy định tại Điều 6 của quy chế này.

c) Trường hợp cán bộ, công chức, viên chức và người lao động vừa thuộc đối tượng được xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ, vừa thuộc đối tượng được xét nâng bậc lương trước thời hạn khi có thông báo nghỉ hưu, thì cán bộ, công chức, viên chức và người lao động được chọn một trong hai chế độ nâng bậc lương trước thời hạn quy định tại Khoản 1 và Khoản 2 Điều 3 của Thông tư số 08/2013/TT-BNV ngày 31 tháng 7 năm 2013 của Bộ Nội vụ.

Chương II

CHỈ TIÊU, THỜI ĐIỂM VÀ THỨ TỰ XÉT NÂNG BẬC LƯƠNG TRƯỚC THỜI HẠN DO LẬP THÀNH TÍCH XUẤT SẮC TRONG THỰC HIỆN NHIỆM VỤ

Điều 4. Cách tính chỉ tiêu

1. Căn cứ vào tổng số cán bộ, công chức, viên chức có mặt trong chỉ tiêu biên chế do Ủy ban nhân dân quận phân bổ cho cơ quan, đơn vị hàng năm, bao gồm số biên chế và hợp đồng trong chỉ tiêu biên chế hưởng lương từ ngân sách quận đã thực

hiện (gọi là biên chế trả lương) để làm cơ sở tính chỉ tiêu nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ.

Cứ mỗi 10 người trong danh sách trả lương (không tính số dư ra dưới 10 người sau khi lấy tổng số người trong danh sách trả lương của cơ quan, đơn vị chia cho 10), cơ quan, đơn vị được xác định có 01 người được nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc.

Căn cứ vào cách tính nêu trên, vào Quý IV hàng năm, cơ quan, đơn vị (bao gồm cả cơ quan, đơn vị có dưới 10 người trong danh sách trả lương) có văn bản báo cáo cơ quan quản lý cấp trên trực tiếp để theo dõi và kiểm tra về số người trong tỷ lệ được nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc của năm sau liền kề và số dư ra dưới 10 người của cơ quan, đơn vị mình.

2. Đến hết Quý I của năm sau liền kề với năm xét nâng bậc lương trước thời hạn, nếu cơ quan, đơn vị không thực hiện hết số người trong tỷ lệ được nâng bậc lương trước thời hạn của năm xét nâng bậc lương trước thời hạn (kể cả số người được cơ quan quản lý cấp trên giao thêm, nếu có) thì không được tính vào tỷ lệ nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc của các năm sau.

Điều 5. Thời điểm tính hưởng nâng bậc lương

Thời điểm tính hưởng nâng bậc lương mới do nâng bậc lương trước thời hạn được tính kể từ ngày cán bộ, công chức, viên chức có số tháng giữ bậc lương cũ cộng với số tháng được nâng bậc lương trước thời hạn bằng số tháng theo quy định để nâng bậc lương thường xuyên. Trường hợp ngày ký quyết định nâng bậc lương trước thời hạn sau thời điểm được tính hưởng bậc lương mới thì cán bộ, công chức, viên chức, người lao động được truy lĩnh tiền lương và truy nộp bảo hiểm xã hội phần chênh lệch tiền lương tăng thêm giữa bậc lương mới so với bậc lương cũ.

Điều 6. Thứ tự xét nâng bậc lương trước thời hạn

1. Trường hợp số người đủ tiêu chuẩn nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc nhiều hơn so với chỉ tiêu theo cách tính tại khoản 1, Điều 4 Quy chế này thì xét theo thứ tự cấp độ thành tích từ cao đến thấp theo khoản 2, Điều 3 của Quy chế này.

2. Trường hợp có 02 người trở lên có cấp độ thành tích ngang nhau mà không đủ chỉ tiêu để nâng bậc lương trước thời hạn cho tất cả, thì thực hiện **ưu tiên theo thứ tự sau:**

a) Cán bộ, công chức, viên chức, người lao động chưa được nâng bậc lương trước thời hạn lần nào;

b) Công chức, viên chức không giữ chức vụ lãnh đạo hoặc giữ chức vụ lãnh đạo thấp hơn;

c) Cán bộ, công chức, viên chức, người lao động nữ;

d) Cán bộ, công chức, viên chức, người lao động có hệ số lương thấp hơn;

đ) Cán bộ, công chức, viên chức, người lao động có nhiều thành tích khác ngoài thành tích được căn cứ để xét nâng bậc lương trước thời hạn.

Chương III

QUY TRÌNH XÉT NÂNG BẬC LƯƠNG TRƯỚC THỜI HẠN

Điều 7. Quy trình xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ

1. Trước ngày 01 tháng 12 hàng năm, Thủ trưởng cơ quan, đơn vị tổ chức cuộc họp toàn thể cán bộ, công chức, viên chức, người lao động hoặc đại diện gồm tập thể lãnh đạo đơn vị, đại diện cấp ủy, Chủ tịch Công đoàn. Các thành viên tham dự căn cứ vào chỉ tiêu nâng bậc lương trước thời hạn theo cách tính chỉ tiêu tại Khoản 1 Điều 4 và Điểm a Khoản 2 Điều 3 quy định này tiến hành xét chọn những người đạt cấp độ về thành tích xuất sắc, xứng đáng để trình Hội đồng nâng bậc lương trước thời hạn cấp quận xem xét đề nghị cấp có thẩm quyền quyết định.

2. Hồ sơ đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn

Sau khi tổ chức họp xét tại cơ quan, đơn vị gửi hồ sơ đề nghị về Thường trực Ủy ban nhân dân quận (thông qua Phòng Nội vụ) để tổng hợp thẩm định và trình cấp có thẩm quyền quyết định. Hồ sơ gồm:

a) Công văn đề nghị của Thủ trưởng cơ quan, Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường kèm theo danh sách đề nghị các trường hợp được xét đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn.

b) Biên bản cuộc họp xét nâng bậc lương trước thời hạn của cơ quan, đơn vị trực tiếp quản lý, sử dụng cán bộ, công chức, viên chức trong đó thể hiện được kết quả thực hiện nâng bậc lương trước của cơ quan, đơn vị; ghi rõ số biên chế được giao, số biên chế trả lương và chỉ tiêu được nâng bậc lương trước thời hạn của cơ quan, đơn vị theo cách tính chỉ tiêu tại Khoản 1, Điều 4 Quy chế này, danh sách các trường hợp được xét nâng bậc lương trước thời hạn của năm.

c) Bản sao quyết định của cấp có thẩm quyền công nhận thành tích xuất sắc các trường hợp được đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn.

d) Bản sao các quyết định lương.

e) Toàn bộ hồ sơ gửi về Phòng Nội vụ **trước ngày 15 tháng 12 hàng năm.**

Chương IV

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 8. Trách nhiệm thi hành

1. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị trực thuộc quận và các Chủ tịch UBND phường có trách nhiệm:

a) Tổ chức quán triệt, triển khai cho cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong cơ quan, đơn vị Quy chế này, đảm bảo tính dân chủ, công khai, minh bạch khi xét.

b) Tổ chức họp xét và dự kiến danh sách cán bộ, công chức, viên chức, người lao động được xét nâng bậc lương trước thời hạn, niêm yết công khai danh sách này ở cơ quan, đơn vị ít nhất 05 ngày trước khi gửi hồ sơ đề nghị về Phòng Nội vụ thẩm định.

2. Giao Phòng Nội vụ:

a) Tham mưu Ủy ban nhân dân quận thẩm định hồ sơ cán bộ, công chức, viên chức, người lao động do các đơn vị đề nghị và tổng hợp trình Hội đồng xét nâng bậc lương trước thời hạn xem xét quyết định.

b) Tổng hợp danh sách cán bộ, công chức, viên chức, người lao động được Hội đồng xét nâng bậc lương trước thời hạn của quận thông qua và gửi hồ sơ báo cáo Sở Nội vụ Thành phố theo quy định.

Điều 9. Tổ chức thực hiện

Quy chế này được phổ biến đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong các phòng, ban, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc quận và các Ủy ban nhân dân phường để quán triệt, triển khai thực hiện. Đồng thời làm căn cứ thực hiện trong cuộc họp xét nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ.

Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc, các cơ quan, đơn vị cần trao đổi với Phòng Nội vụ để được hướng dẫn thêm.

Hàng năm, căn cứ chỉ đạo của cấp trên và tình hình thực tiễn ở quận, Phòng Nội vụ có văn bản trình Ủy ban nhân dân quận xem xét sửa đổi, bổ sung Quy chế này cho phù hợp. *nu*



CHỦ TỊCH

Hoàng Song Hà