

KẾ HOẠCH

Công tác Kiểm tra năm học 2021-2022

Căn cứ Nghị định số 42/2013/NĐ-CP ngày 09 tháng 5 năm 2013 của Chính phủ về tổ chức và hoạt động thanh tra giáo dục; Căn cứ Thông tư số 39/2013/TT-BGDĐT ngày 04 tháng 12 năm 2013 của Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn về thanh tra chuyên ngành trong lĩnh vực giáo dục;

Căn cứ Công văn số 2438/GDĐT-TTr ngày 09 tháng 9 năm 2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc Hướng dẫn công tác kiểm tra năm học 2021-2022 của Phòng Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ phương hướng, nhiệm vụ năm học 2021-2022 của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Bình Thạnh;

Phòng Giáo dục và Đào tạo xây dựng Kế hoạch công tác kiểm tra năm học 2021-2022 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Kiểm tra nhằm mục đích phát hiện những điểm còn bất cập trong cơ chế quản lý, chính sách pháp luật, từ đó kiến nghị với cơ quan có thẩm quyền để điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp; qua kiểm tra, phát hiện, uốn nắn, chấn chỉnh các cá nhân, tập thể chưa thực hiện đúng quy định pháp luật; kịp thời xử lý các hành vi vi phạm pháp luật; góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước trong lĩnh vực giáo dục trên địa bàn quận; bảo vệ quyền và lợi ích hợp pháp của các đơn vị, cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và học sinh.

- Theo dõi, đánh giá kịp thời việc thực hiện kế hoạch, nhiệm vụ được giao trong năm học của các bộ phận, cá nhân ở cơ quan, các cơ sở giáo dục, các tổ chức và cá nhân có liên quan.

2. Yêu cầu

- Xây dựng kế hoạch công tác kiểm tra theo định hướng đổi mới nội dung và phương pháp, kiểm tra có chiều sâu, không dàn trải, tập trung đối với những vấn đề còn yếu kém, bất cập trong công tác quản lý, điều hành của các đơn vị, nội dung kiểm tra gắn với yêu cầu công tác quản lý của ngành và đáp ứng yêu cầu thực tiễn công tác quản lý giáo dục của địa phương.

- Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ công vụ của công chức Phòng Giáo dục và Đào tạo, trách nhiệm của thủ trưởng các cơ sở giáo dục trực thuộc trong việc thực hiện nhiệm vụ được giao.

- Tập trung kiểm tra có trọng tâm trọng điểm, những vấn đề nóng, bức xúc mà xã hội và các phương tiện thông tin đại chúng quan tâm: công tác an toàn, phòng tránh tai nạn nhằm đảm bảo an toàn tuyệt đối cho học sinh; chú ý phòng

chống dịch bệnh Covid-19 và bạo lực học đường; quản lý tài chính, tài sản: quản lý và sử dụng kinh phí các khoản thu học phí và các khoản thu khác, kinh phí hoạt động của Ban đại diện Cha mẹ học sinh, kinh phí tài trợ; tổ chức công khai trong nhà trường, công tác kiểm tra nội bộ tại các cơ sở giáo dục.

- Tham mưu với UBND quận kiểm tra công tác tổ chức và hoạt động giáo dục của các cơ sở giáo dục ngoài công lập (công tác quản lý trường và nhóm trẻ tư thục; các tổ chức ngoại ngữ, tin học, dạy thêm, học thêm, tư vấn du học, kỹ năng sống, ...)

II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH KIỂM TRA

1. Công tác tự kiểm tra của Phòng Giáo dục và Đào tạo

- Kiểm tra trách nhiệm trong việc thực hiện nhiệm vụ công vụ của cán bộ, công chức Phòng Giáo dục và Đào tạo trong việc triển khai thực hiện công tác kiểm định, khảo thí.

- Kiểm tra việc thực hiện các chỉ đạo chuyên môn, nghiệp vụ của Bộ, Sở Giáo dục và Đào tạo về thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018.

2. Công tác kiểm tra của Phòng Giáo dục và Đào tạo đối với các cơ sở giáo dục

Tập trung kiểm tra trách nhiệm của Thủ trưởng đơn vị trong thực hiện nhiệm vụ như sau:

- Về trách nhiệm của thủ trưởng đơn vị trong việc thực hiện chính sách, pháp luật về giáo dục; pháp luật về thanh tra giải quyết khiếu nại, tố cáo, tiếp công dân, phòng chống tham nhũng.

- Về công tác quản lý tài chính, tài sản, việc thực hiện thu chi kinh phí giáo dục, thu chi đầu năm, kinh phí hoạt động Ban đại diện cha mẹ học sinh và kinh phí tài trợ.

- Về công tác quản lý, sử dụng và thực hiện chế độ chính sách đối với cán bộ, giáo viên, nhân viên và người lao động.

- Việc thực hiện các quy định về công tác an toàn (phòng chống dịch bệnh Covid-19), phòng chống tai nạn thương tích và phòng chống bạo lực học đường.

- Việc tổ chức thực hiện công tác kiểm tra nội bộ và thực hiện kiến nghị sau kết quả kiểm tra của Phòng Giáo dục và Đào tạo.

- Việc thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018

- Việc thực hiện các Đề án của Thành phố, các Nghị quyết, Chương trình hành động và Kế hoạch của quận, việc triển khai chủ trương đổi mới của ngành trong các hoạt động chuyên môn của từng cấp học (*lưu ý không xếp loại giờ dạy giáo viên*).

- Việc thực hiện Quy chế dân chủ trong trường học.

- Kiểm tra việc thực hiện các nhiệm vụ khác được giao của cơ quan hoặc người có thẩm quyền (nếu có).

(Nội dung chi tiết theo Danh mục kèm theo)

III. HÌNH THỨC KIỂM TRA

Tùy theo nội dung và tình hình thực tế, Phòng Giáo dục và Đào tạo thực hiện kiểm tra theo kế hoạch, kiểm tra thường xuyên hoặc kiểm tra đột xuất bằng các cách thức sau đây:

- a) Thông qua báo cáo; sơ kết, tổng kết;
- b) Tổ chức đối thoại với những tổ chức, cá nhân có liên quan;
- c) Họp, giao ban hiệu trưởng;
- d) Làm việc trực tiếp với các đơn vị, tổ chức được kiểm tra;
- đ) Tổ chức đoàn kiểm tra.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đối với Phòng Giáo dục và Đào tạo

- Xây dựng kế hoạch kiểm tra năm học 2021-2022 và triển khai tổ chức thực hiện trong toàn ngành.
- Bố trí cán bộ phụ trách công tác kiểm tra để giúp Trưởng Phòng Giáo dục và Đào tạo tổ chức hoạt động kiểm tra, giải quyết khiếu nại tố cáo, tiếp công dân theo quy định của pháp luật.
- Tăng cường công tác tuyên truyền, quán triệt các văn bản qui phạm pháp luật có liên quan, cập nhật những điểm mới để ban hành văn bản chỉ đạo mang tính tập trung, xuyên suốt cho từng nhóm vấn đề trong công tác quản lý, điều hành nhằm nâng cao trách nhiệm và ý thức tuân thủ pháp luật đối với đơn vị, cá nhân trong lĩnh vực quản lý.
- Chuẩn hóa hoạt động kiểm tra theo các văn bản hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo về công tác kiểm tra.
- Thực hiện tốt vai trò phối hợp với Thanh tra Sở Giáo dục và Đào tạo và Thanh tra Nhà nước cùng cấp theo quy định.
- Tiếp tục bồi dưỡng công tác viên thanh tra giáo dục nhằm xây dựng đội ngũ cán bộ, chuyên viên làm công tác thanh kiểm tra ngày càng chuyên nghiệp hơn. Phối hợp với Thanh tra Sở Giáo dục và Đào tạo để cấp thẻ công tác viên thanh tra cho những giáo viên đã được cấp chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ công tác viên thanh tra giáo dục.
- Tổ chức rút kinh nghiệm công tác thanh, kiểm tra qua các hội nghị giao ban hiệu trưởng; kiên quyết xử lý những sai phạm theo quy định của pháp luật.
- Theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện kết luận, kiến nghị, quyết định xử lý của cơ quan thanh tra và các đoàn kiểm tra của Phòng Giáo dục và Đào tạo.

2. Đối với các trường MN, TH, THCS và Trường BDGD

- Xây dựng và triển khai kế hoạch theo Công văn số 238/GDDT ngày 23 tháng 9 năm 2021 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về Hướng dẫn Công tác kiểm tra nội bộ trường học kể từ năm học 2021-2022; bám sát kế hoạch nhiệm vụ năm học 2021-2022 của đơn vị. Hiệu trưởng cần lựa chọn nội dung kiểm tra, tập trung vào việc khắc phục các hạn chế, thiếu sót, còn vướng mắc của đơn vị trong thời gian qua, nâng cao chất lượng giảng dạy của giáo viên và chất lượng học tập của học sinh.

- Kế hoạch kiểm tra phải được trao đổi, thảo luận, thống nhất, công khai trong đơn vị; có sơ kết, tổng kết đánh giá việc thực hiện kế hoạch vào cuối học kỳ I và cuối năm học.

- Quản lý, sử dụng hồ sơ kiểm tra đúng qui định (lập đầy đủ các loại hồ sơ kiểm tra). Các biên bản kiểm tra phải thể hiện được: nội dung kiểm tra, nhận xét và đề nghị, kiến nghị; biên bản phải có đầy đủ họ tên, chữ ký của người kiểm tra, đối tượng được kiểm tra và của thủ trưởng đơn vị trực tiếp quản lý đối tượng kiểm tra.

- Tập trung thực hiện kiểm tra, rà soát về trách nhiệm quản lý của người đứng đầu các cơ sở giáo dục với các nội dung như sau:

- + Công tác tuyển sinh đầu năm học 2021-2022;
 - + Việc đảm bảo an toàn (phòng chống dịch bệnh Covid), phòng chống tai nạn thương tích và phòng chống bạo lực học đường;
 - + Việc thu, quản lý, sử dụng học phí và các nguồn lực tài chính khác;
 - + Công tác quản lý tài chính, tài sản;
 - + Thực hiện công khai, dân chủ, công tác phòng, chống tham nhũng tại trường học;
 - + Việc thực hiện Chương trình Giáo dục phổ thông 2018;
 - + Việc thực hiện chế độ, chính sách cho đội ngũ, việc thực hiện đánh giá, phân loại hàng quý đối với cán bộ, công chức, viên chức theo quy định của UBND Thành phố.
- Hồ sơ kiểm tra được lưu trữ, đầy đủ tại đơn vị theo đúng quy định.

3. Công tác phối hợp

- Phối hợp với Thanh tra quận và các phòng, ban chuyên môn của UBND quận thực hiện thanh tra hành chính, kiểm tra theo kế hoạch của UBND quận các cơ sở giáo dục hằng năm trên địa bàn quận.

- Phối hợp với Bảo hiểm xã hội quận kiểm tra, xử lý các cơ sở giáo dục ngoài công lập không thực hiện việc đóng BHXH cho người lao động.

- Phối hợp với UBND các phường kiểm tra việc cấp phép thành lập và tổ chức hoạt động của các nhóm trẻ, lớp mẫu giáo độc lập; các cơ sở giáo dục ngoài

công lập khác thuộc thẩm quyền quản lý nhà nước của Phòng Giáo dục và Đào tạo.

4. Chế độ thông tin, báo cáo

- Nộp kế hoạch kiểm tra nội bộ: 15/10/2021.
- Báo cáo sơ kết học kỳ I: 25/12/2021.
- Báo cáo tổng kết công tác kiểm tra nội bộ: 14/5/2022.
- Báo cáo đột xuất khi được yêu cầu và khi có vụ việc đặc biệt xảy ra (kể cả khi đã giải quyết).

Trên đây là Kế hoạch công tác kiểm tra năm học 2021-2022 của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Bình Thạnh. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc và khó khăn, đề nghị báo cáo kịp thời đến Phòng Giáo dục và Đào tạo để có hướng dẫn cụ thể./.

Nơi nhận:

- TT.UBND/Q;
- Thanh tra Sở GDĐT;
- Thanh tra quận;
- LĐ, CV P.GDĐT;
- Các trường MN, TH, THCS và trường BDGD;
- Lưu: VT.

TRƯỞNG PHÒNG



Trần Anh Kiệt

DANH MỤC

Kiểm tra đối với các bộ phận chuyên môn, quản lý của cơ quan Phòng Giáo dục và Đào tạo

Năm học: 2021-2022

TT	Đối tượng kiểm tra	Nội dung kiểm tra	Thời hạn kiểm tra	Phạm vi kiểm tra	Thời gian tiến hành	Đơn vị chủ trì
1.	Tổ phổ thông	- Kiểm tra công tác chỉ đạo Chương trình giáo dục phổ thông 2018.	02 buổi	Theo năm học	Tháng 11/2021	Phòng GD&ĐT
2.	Bộ phận Y tế và Sinh viên học sinh	- Kiểm tra việc đảm bảo an toàn (phòng chống dịch bệnh Covid) và phòng chống bạo lực học đường	02 buổi	Theo năm học	Tháng 01/2022	Phòng GD&ĐT



DANH MỤC
Các nội dung kiểm tra thường xuyên
Năm học: 2021 - 2022

Tháng	Nội dung kiểm tra	Đơn vị Kiểm tra
Xuyên suốt năm học	- Kiểm tra hoạt động dạy thêm học thêm	Trường xuyên
Tháng 10/2021	- Kiểm tra các hoạt động đầu năm (kiểm tra tuyển sinh đầu cấp; kiểm tra “đơn vị đạt chuẩn văn hóa”; trường học “an toàn phòng chống tai nạn thương tích”, ...)	63 đơn vị + 06 trường THPT + 100% cơ sở giáo dục ngoài công lập
Tháng 11&12/2021	- Kiểm tra công tác Phổ cập giáo dục, chống mù chữ và Xây dựng xã hội học tập trên địa bàn quận.	20 phường
Tháng 12/2021 & Tháng 01/2022	- Kiểm tra công tác y tế trường học	100% cơ sở giáo dục công lập và ngoài công lập
Tháng 3/2022	- Kiểm tra thư viện, thiết bị, học vụ	38 đơn vị công lập
Tháng 5&6/2022	- Kiểm tra các kỳ thi	41 đơn vị
Tháng 7/2022	- Kiểm tra công tác y tế Nhóm, Lớp	100% cơ sở giáo dục ngoài công lập

- Ghi chú: Phòng Giáo dục và Đào tạo tạo kiểm tra các cơ sở giáo dục mầm non ngoài công lập năm học 2021-2022 (theo kế hoạch riêng)

DANH MỤC

Các nội dung kiểm tra theo kế hoạch

Năm học 2021 - 2022

TT	Đối tượng kiểm tra	Nội dung kiểm tra	Thời hạn kiểm tra	Phạm vi kiểm tra	Thời gian tiến hành	Đơn vị chủ trì
1.	- Mầm non 11A - Mầm non 19 - TH Yên Thế - TH Tâm Vu - THCS Nguyễn Văn Bé - THCS Phú Mỹ	- Kiểm tra công tác tổ chức và thực hiện chế độ, chính sách cho đội ngũ; việc thực hiện đánh giá, phân loại hàng quý đối với cán bộ, công chức, viên chức theo quy định của UBND Thành phố.	12 buổi	Theo năm học	10/2021	Phòng GD&ĐT
2.	- Mầm non 3 - Mầm non 26 - TH Bình Quới Tây - TH Bình Hòa - THCS Điện Biên - THCS Rạng Đông	- Kiểm tra về công tác thu quản lý, sử dụng học phí và các nguồn lực tài chính khác	12 buổi	Theo năm học	11/2021	Phòng GD&ĐT
3.	- Mầm non 17 - Mầm non 21 - TH Thanh Mỹ Tây - TH Lê Đình Chinh - THCS Cửu Long - THCS Trương Công Định	- Công tác quản lý tài chính tài sản	12 buổi	Theo năm học	11/2021	Phòng GD&ĐT

4.	- Mầm non 5 - Mầm non 17 - Mầm non 22 - TH Phù Đồng - TH Bạch Đằng - TH Cửu Long - THCS Lam Sơn - THCS Bình Lợi Trung - THCS Bình Quới Tây	- Kiểm tra việc thực hiện các quy định của tổ chức, cá nhân trong hoạt động giáo dục, việc triển khai chủ trương đổi mới của ngành trong các hoạt động chuyên môn của từng cấp học (công tác chuyên môn dạy và học; công tác nuôi và dạy)	12 buổi	Theo năm học	12/2021 và 01/2022	Phòng GD&ĐT
5.	- Mầm non 14 - Mầm non 15 - TH Bé Vần Đàn - TH Chu Văn An - THCS Hà Huy Tập - THCS Đồng Đa	- Kiểm tra trách nhiệm của người đứng đầu cơ sở giáo dục trong việc thực hiện nhiệm vụ được giao.	12 buổi	Theo năm học	1, 2/2022	Phòng GD&ĐT
6.	- Mầm non 1 - Mầm non 27 - TH Lê Đình Chinh - TH Hồng Hà - THCS Rạng Đông - THCS Lê Văn Tám	- Kiểm tra việc thực hiện kiểm tra nội bộ tại đơn vị	12 buổi	Theo năm học	1, 2/2022	Phòng GD&ĐT
7.	- Mầm non 6 - Mầm non 7B - TH Nguyễn Bá Ngọc - TH Bình Lợi Trung - THCS Yên Thế	- Kiểm tra việc thực hiện pháp luật về khiếu nại, tố cáo, tiếp công dân; phòng chống tham nhũng.	12 buổi	Theo năm học	3/2022	Phòng GD&ĐT

8.	- TH Nguyễn Trọng Tuyển - TH Thanh Đa - THCS Thanh Đa - THCS Cù Chính Lan	- Việc thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông mới 2018	08 buổi	Theo năm học	4/2021	Phòng GD&ĐT
----	--	---	---------	--------------	--------	-------------

PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

