

Số: 139/KH-MN25B

Bình Thạnh, ngày 28 tháng 9 năm 2022

KẾ HOẠCH
Vận động và tiếp nhận tài trợ
năm học 2022 – 2023

Thực hiện Thông tư số 16/2018/TT-BGD&ĐT ngày 03 tháng 8 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân; Công văn số 1427/UBND-VX ngày 17 tháng 4 năm 2019 của Ủy ban nhân dân thành phố Hồ Chí Minh về hướng dẫn thực hiện Thông tư số 16/2018/TT-BGD&ĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân; công văn số 2605/UBND ngày 12 tháng 7 năm 2019 của UBND quận Bình Thạnh hướng dẫn thực hiện Thông tư số 16/2018/TT-BGD&ĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Thực hiện công văn số 228/GDĐT ngày 16 tháng 7 năm 2019 của phòng Giáo dục và Đào tạo v/v thực hiện Thông tư số 16/2018/TT-BGD&ĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ vào tình hình thực tế nhà trường tại thời điểm tháng 8 năm 2022 của trường Mầm non 25B;

Căn cứ dự toán ngân sách được nhà nước giao năm 2022;

Căn cứ biên bản họp hội đồng sư phạm ngày 09 tháng 9 năm 2022;

Căn cứ vào sự thỏa thuận với Ban đại diện CMHS;

Trường Mầm non 25B xây dựng kế hoạch vận động và tiếp nhận tài trợ năm học 2022 - 2023 như sau:

I. KHÁI QUÁT TÌNH HÌNH ĐƠN VỊ

1. Quy mô trường, lớp, học sinh:

Tổng số lớp: 09

Tổng số học sinh: 258 trẻ

2. Thực trạng về điều kiện cơ sở vật chất

Năm học 2014-2015, nhà trường đã thực hiện “ Tủ đựng giỏ, dép”, để cất đồ dùng cá nhân cho trẻ khi trẻ đến trường đi học, đảm bảo an toàn vệ sinh trong công tác phòng-chống dịch bệnh. Qua thời gian 8 năm sử dụng tủ đồ dùng cá nhân của trẻ đã có chiều hướng hư hỏng không đảm bảo được an toàn cho trẻ khi sử dụng. Nhà trường cũng đã sửa chữa kịp thời các bản lề của các cánh cửa tủ nhưng đến thời điểm hiện tại các tủ đựng đồ dùng cá nhân của các lớp không thể sửa chữa

được nữa do nhiều lần được sửa chữa các cánh cửa tủ cũng đã hư, các khóa không thể lắp vào được (các loại gỗ đóng tủ là gỗ ép nên khi hư bản lề thì gỗ cũng bẻ không gắn lại được). Ngoài ra, khu vui chơi vận động “ Bộ trò chơi bước đi thăng bằng” các thanh gỗ, thanh sắt, bánh xe đã cũ không kích thích trẻ tham gia vận động và cũng lo lắng khi trời mưa đọng nước trên bánh xe không vệ sinh kịp thời để đảm bảo cho trẻ tham gia vui chơi ngoài trời.

Vì vậy, để đáp ứng được nhu cầu trong chăm sóc giáo dục trẻ theo mục tiêu “ Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm”.Giúp giáo viên thực hiện tốt chương trình chăm sóc giáo dục trẻ mầm non cũng như dạy trẻ một số kỹ năng tự phục vụ cho bản thân. Năm học 2022-2023, nhà trường thực hiện trang bị mới 09 tủ đựng giỏ dép; bộ đồ chơi vận động bước đi thăng bằng và trò chơi ném bóng tăng cường phát triển tố chất vận động, rèn luyện sức khỏe phát triển thể lực. Tạo điều kiện cho giáo viên thực hiện tốt công tác chăm sóc giáo dục, nuôi dưỡng trẻ. Giáo viên hướng dẫn trẻ làm kí hiệu, mỗi trẻ sẽ có một ký hiệu riêng trên cánh cửa tủ; những ký hiệu riêng đó trẻ sẽ tự tay vẽ hình ảnh theo sở thích của trẻ. Giáo viên dễ dàng trong việc giáo dục trẻ kỹ năng tự phục vụ cho trẻ như dạy trẻ biết cất giỏ dép khi đến lớp và khi ra về biết lấy đúng đồ dùng cá nhân theo ký hiệu riêng của trẻ. Hơn hết, trẻ sẽ được học hỏi, khám phá nhiều hơn khi bản thân trẻ tự trải nghiệm và một điều hết sức quan trọng là đảm bảo an toàn cho trẻ khi lấy, cất đồ dùng. Trẻ mầm non rất thích vận động, sân chơi là nơi trẻ trải nghiệm trẻ học hỏi và phát triển khả năng vận động nếu ở đó có những trò chơi mà trẻ yêu thích và phù hợp chương trình chăm sóc giáo dục trẻ. Để thực hiện tốt nhiệm vụ năm học 2022-2023 và kế hoạch đầu tư cơ sở vật chất từng năm để trường tiếp tục đăng ký công nhận Chuẩn quốc gia và Kiểm định chất lượng giáo dục (theo thông tư số 19/2018/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 8 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành qui định kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với trường mầm non), dự kiến trong năm học 2024 – 2025.

3. Các nguồn chi hoạt động của đơn vị:

Thực hiện theo chỉ đạo của cấp trên về thực hiện thu chi ngân sách và thu chi sự nghiệp, Trường Mầm non 25B thực hiện chi hoạt động năm 2022 trên 2 nguồn: Nguồn 13 do Ngân sách nhà nước cấp và nguồn thu tại đơn vị (bao gồm: Học phí, Tổ chức phục vụ và quản lý bán trú, Thiết bị bán trú và năng khiếu).

Dưới đây là bảng tổng hợp tình hình sử dụng nguồn thu - chi tại đơn vị trong năm 2022:

STT	Nguồn chi hoạt động	Số dư đầu kỳ	Thu trong kỳ (từ T1 - T9/2022)	Chi trong kỳ (từ T1 - T9/2022)	Dự chi (từ T10- T12/2022)	Tồn cuối kỳ	Ghi chú
1	Nguồn Ngân sách cấp	0	3.171.869.000	2.325.187.773	846.681.227	0	

STT	Nguồn chi hoạt động	Số dư đầu kỳ	Thu trong kỳ (từ T1 - T9/2022)	Chi trong kỳ (từ T1 - T9/2022)	Tồn cuối kỳ	Ghi chú
2	Nguồn thu sự nghiệp	107.365.934	595.484.400	637.576.688	65.273.646	
	<i>Trong đó:</i>					
2.1	Thiết bị bán trú	1.779.800	82.154.400	68.151.225	15.782.975	
2.2	Tổ chức phục vụ và QL bán trú	74.371.845	292.430.000	328.445.463	38.356.382	
2.3	Học phí	31.214.289	0	24.167.000	7.047.289	
2.4	Năng khiếu	-	220.900.000	216.813.000	4.087.000	

Tính đến tháng 9/2022 và dự kiến chi ngân sách cho tháng 10 đến tháng 12/2022, Trường Mầm non 25B không đủ nguồn để chi tiền trang bị “Tủ đựng đồ dùng cá nhân và đồ chơi vận động ngoài trời” cho trẻ. Vì vậy, Trường xây dựng kế hoạch vận động tài trợ nguồn thu từ cha mẹ trẻ để thực hiện trang bị “Tủ đựng đồ dùng cá nhân và đồ chơi vận động ngoài trời” trong năm 2022.

II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH VẬN ĐỘNG VÀ TIẾP NHẬN TÀI TRỢ

1. Mục đích vận động:

Thực hiện xã hội hóa giáo dục, phát huy vai trò của các tổ chức, ban, ngành, đoàn thể, cá nhân và cộng đồng đối với sự nghiệp giáo dục.

Xây dựng môi trường học tập, vui chơi, sinh hoạt ngoài trời cho trẻ theo hướng thân thiện, gần gũi; qua đó tạo điều kiện cho trẻ có nhiều cơ hội thực hành, trải nghiệm, rèn luyện thể chất; góp phần nâng cao chất lượng chăm sóc, giáo dục trẻ mầm non “Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm”.

2. Nguyên tắc vận động:

Việc vận động tài trợ đảm bảo nguyên tắc tự nguyện, công khai, minh bạch, không ép buộc, không quy định mức tài trợ bình quân, không lợi dụng việc tài trợ cho giáo dục để ép buộc đóng góp và không coi huy động tài trợ là điều kiện cho việc cung cấp dịch vụ giáo dục, đào tạo.

Việc vận động, tiếp nhận, quản lý và sử dụng các khoản tài trợ phải được công bố, niêm yết công khai tại bảng thông báo của đơn vị, trên trang web nhà trường và tuân thủ đúng quy định của pháp luật hiện hành.

Việc quản lý, sử dụng các khoản tài trợ phải theo nguyên tắc tiết kiệm, hiệu quả, đúng mục đích và không để thất thoát, lãng phí.

Không tiếp nhận hiện vật không cần dùng trong cơ sở giáo dục, hiện vật độc hại, nguy hiểm đối với sức khỏe của giáo viên, nhân viên và học sinh.



3. Đối tượng

Đối tượng được vận động tài trợ: Các tổ chức, cá nhân, các mạnh thường quân và cha mẹ học sinh trường Mầm non 25B.

Đối tượng thụ hưởng: Học sinh trường Mầm non 25B.

4. Hình thức tài trợ:

Tài trợ bằng tiền: Nhà trường tiếp nhận các khoản tài trợ bằng Tiền mặt (bao gồm tiền đồng Việt nam hoặc ngoại tệ) thông qua tài khoản của nhà trường mở tại Ngân hàng Đông Á hoặc đóng góp trực tiếp tại Phòng Tài vụ, trường Mầm non 25B thông qua Ban tiếp nhận tài trợ giáo dục.

5. Nội dung

Stt	Nội dung	Quy mô	Hình thức tài trợ	Dự toán kinh phí	Dự kiến thời gian tổ chức vận động	Dự kiến tiến độ thực hiện
1	Đóng 9 tủ đựng giỏ dép/ 9 lớp. Bề mặt ván cao su 18 ly, sơn thối bóng toàn bộ. Mỗi tủ chia làm 2 tầng (tùy theo số trẻ), mỗi tầng có 8 đến 10 ô. Các ô giỏ có cửa, tầng dưới không cửa để thông thoáng. Các tủ đều có bánh xe để di chuyển.	Bộ		71.000.000đ	Quý IV/2022	60 ngày (trong quý IV/2022)
2	Bộ trò chơi thể thao vận động ngoài trời bước đi thăng bằng và ném bóng	Bộ		28.500.000đ	Quý IV/2022	60 ngày (trong quý IV/2022)

Đơn vị tính: 99.500.000 đồng

Tổng mức dự toán: Chín mươi chín triệu năm trăm ngàn đồng chẵn (bằng chữ).

6. Kế hoạch triển khai thực hiện

6.1. Cách thức tổ chức vận động

Hợp thống nhất với Ban giám hiệu nhà trường, Hội đồng trường, Ban đại diện cha mẹ học sinh bàn về chủ trương xây dựng kế hoạch vận động, quản lý, sử dụng các nguồn tài trợ, nêu rõ mục đích, đối tượng hưởng lợi, hình thức, nguyên tắc vận động tài trợ phù hợp với các văn bản hướng dẫn, tuân thủ pháp luật hiện hành, đồng thời lựa chọn đối tác cung cấp tủ đựng đồ dùng (ba lô, giày, dép) phù hợp về chất liệu, màu sắc cho trẻ mầm non với tiêu chí dễ dàng vệ sinh, đảm bảo an toàn, đẹp và trò chơi vận động giúp trẻ phát triển thể chất đáp ứng yêu cầu thực tế và chi phí phù hợp.

Trường Mầm non 25B lập kế hoạch vận động tài trợ theo thông tư số 16/2018/TT-BGD&ĐT ngày 03 tháng 8 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân với mục đích: Nâng cao vai trò, trách nhiệm của các tổ chức, đoàn thể, các ngành, mọi cá nhân, tập thể trong công tác xây dựng phát triển sự nghiệp giáo dục tại địa phương. Tiếp tục huy động nguồn lực từ các tổ chức, cá nhân tài trợ, ủng hộ để phát triển sự nghiệp giáo dục và đào tạo, tăng cường cơ sở vật chất trường lớp, sửa chữa, nâng cấp các hạng mục công trình phục vụ hoạt động giáo dục, bổ sung trang thiết bị, đồ dùng phục vụ dạy và học trong năm học 2022 - 2023 và các năm học tiếp theo.

Công khai kế hoạch vận động tài trợ trong buổi họp Hội đồng trường, Ban đại diện cha mẹ học sinh và trên bảng tin của nhà trường, trên website của đơn vị với mục đích công khai kế hoạch vận động tài trợ để tranh thủ sự tham gia, đóng góp ý kiến của cán bộ, giáo viên, nhân viên và cha mẹ học sinh toàn trường nhằm hoàn chỉnh Kế hoạch vận động tài trợ.

Niêm yết hình ảnh công trình, bảng báo giá và kế hoạch vận động tài trợ của đơn vị qua bảng tin, website trong vòng 15 ngày theo đúng qui định.

Thực hiện Tờ trình trình Phòng giáo dục và Đào tạo phê duyệt kế hoạch vận động tài trợ. Sau khi kế hoạch được phê duyệt, BGH ra quyết định thành lập tổ tiếp nhận tài trợ, phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên, xây dựng các kế hoạch sử dụng, quản lý, báo cáo tài chính định kỳ.

✓ Thành lập tổ tiếp nhận tài trợ bao gồm:

Hiệu trưởng nhà trường làm Tổ trưởng Tổ tiếp nhận;

Các thành viên Tổ tiếp nhận là: Phó Hiệu trưởng, Trưởng Ban Đại diện Cha mẹ học sinh trường, Chủ tịch Công đoàn, Ban thanh tra nhân dân, Kế toán.



Nhiệm vụ cụ thể từng thành viên trong tổ tiếp nhận như sau:

a. Ban giám hiệu nhà trường:

+ Tiến hành khảo sát hiện trạng cơ sở vật chất trường lớp, trang thiết bị đồ đồ dùng đồ chơi vận động ngoài trời.

+ Lập biên bản khảo sát đánh giá hiện trạng cơ sở vật tổng hợp nhu cầu cần mua sắm trang thiết bị, cải tạo sửa chữa, xây dựng các hạng mục công trình phục vụ hoạt động giáo dục cho năm học.

+ Ban giám hiệu nhà trường thống nhất với Cha mẹ học sinh về phương thức huy động tài trợ sau khi có chủ trương được Phòng GDĐT quận Bình Thạnh phê duyệt. Việc tài trợ để tăng cường CSVC trường được thực hiện theo Điều 6, Điều 7, Điều 8 của Thông tư 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 8 năm 2018 của Bộ giáo dục và Đào tạo Quy định “Về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân”:

+ Công khai kế hoạch vận động tài trợ để tranh thủ thêm sự tham gia, đóng góp ý kiến của cán bộ, giáo viên, nhân viên và cha mẹ học sinh toàn trường. Hoàn chỉnh Kế hoạch vận động tài trợ.

+ Phối hợp với các nhà tài trợ thực hiện các biện pháp kỹ thuật, quy trình, thủ tục ... trong quá trình thực hiện phù hợp với môi trường giáo dục và đúng quy định pháp luật hiện hành.

b.Trưởng ban đại diện cha mẹ học sinh.

+ Phối hợp với nhà trường trong việc tổ chức vận động, tiếp nhận và sử dụng các khoản tài trợ.

+ Cử đại diện tham gia tổ tiếp nhận tài trợ của nhà trường để phổ biến, thông tin rộng rãi mục đích, ý nghĩa, nguyên tắc và việc quản lý sử dụng tài trợ tới toàn bộ phụ huynh trong nhà trường.

c. Chủ tịch Công đoàn, Ban thanh tra nhân dân:

+ Tham gia đóng góp ý kiến hoàn thiện cho kế hoạch vận động tài trợ của đơn vị, giám sát việc niêm yết công khai kế hoạch vận động tài trợ.

+ Tuyên truyền mục đích của kế hoạch vận động tài trợ tới cán bộ, giáo viên, nhân viên và toàn thể phụ huynh học sinh theo đúng mục đích, chủ trương của kế hoạch.

+ Nắm bắt thông tin và báo cáo kịp thời về tổ tiếp nhận.

d. Kế toán:

+ Yêu cầu đơn vị thi công thực hiện gửi báo giá đúng theo nguyên tắc tài chính.

+ Phối hợp với bộ phận tài vụ tiếp nhận các khoản tài trợ đúng theo qui định và lập biên lai chứng từ rõ ràng.

+ Lập báo cáo thu – chi các khoản tài trợ và kết quả thực hiện gửi cấp trên quản lý trực tiếp, báo cáo trước cuộc họp phụ huynh hàng năm.

Yêu cầu các tổ chức, cá nhân tài trợ kinh phí thông qua Ban tiếp nhận tài trợ (bằng văn bản xác nhận tài trợ), ban tiếp nhận tài trợ có trách nhiệm chuyển giao kinh phí đã tiếp nhận về cho nhà trường. Nhà trường tiếp nhận và sử dụng kinh phí tài trợ theo đúng các văn bản hướng dẫn về nguyên tắc tài chính.

6.2. Biện pháp tổ chức thực hiện

+ Đối với tiếp nhận các khoản tài trợ bằng tiền:

Tiền mặt: Bộ phận tiếp nhận tài trợ chuẩn bị đầy đủ hồ sơ, biên lai tài chính để cung cấp cho Nhà tài trợ.

Hình thức tiếp nhận các khoản tài trợ bằng tiền: Nhà tài trợ chuyển trực tiếp hoặc thông qua tài khoản của nhà trường số 002056810006 của trường được mở tại ngân hàng Đông Á - TP. Hồ Chí Minh.

+ Đối với tiếp nhận bằng hiện vật:

Tổ tiếp nhận có nhiệm vụ định giá, giá trị hiện vật cho tặng.

Hiện vật đáp ứng nhu cầu của học sinh và nhà trường.

Hiện vật phải có nguồn gốc, hóa đơn, chứng từ chế độ bảo hành theo quy định.

+ **Đối với hình thức tài trợ bằng công trình:** phải có hồ sơ thẩm định, phê duyệt thiết kế kỹ thuật và tổng dự toán, cấp giấy phép xây dựng, quản lý chất lượng công trình, nghiệm thu, bàn giao, bảo hành, bảo hiểm công trình xây dựng theo đúng quy định của pháp luật hiện hành về đầu tư xây dựng, để công trình được sử dụng hiệu quả, đúng mục đích.

6.3. Quản lý và sử dụng các khoản tài trợ

Quản lý và lập hồ sơ hoàn thiện; phân công theo dõi, ghi chép trong sổ sách kế toán của nhà trường theo quy định hiện hành.

Công khai các khoản tài trợ đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên và cha mẹ học sinh trường Mầm non 25B.

Thực hiện quyết toán và công khai khoản thu theo quy định.

Trang thiết bị mua sắm được duyệt giá Phòng Tài chính và thanh toán với hóa đơn, chứng từ rõ ràng. -

Kế hoạch này được thông báo rộng rãi tới các cá nhân, các tổ chức, doanh nghiệp, cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, cha mẹ học sinh trong nhà trường và được niêm yết công khai theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch vận động các tổ chức, cá nhân tài trợ để hỗ trợ trường Mầm non 25B tăng cường điều kiện cơ sở vật chất và các hoạt động giáo dục năm học 2022 - 2023./.

Nơi nhận:

- Phòng GD-ĐT;
- Ban Đại diện cha mẹ học sinh trường;
- Ban vận động, tiếp nhận tài trợ;
- CB, GV, NV trường;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Kiều Thị Mai Trang

Duyệt của Phòng Giáo dục và Đào tạo

TRƯỞNG PHÒNG



Trần Anh Kiệt