

KẾ HOẠCH

**Thực hiện chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức
Quận Bình Thạnh năm 2023**

Căn cứ Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018;

Căn cứ Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01 tháng 7 năm 2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống tham nhũng;

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27 tháng 11 năm 2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức;

Căn cứ Kế hoạch số 06/KH-UBND-TTr-M ngày 19 tháng 01 năm 2023 của Ủy ban nhân dân quận Bình Thạnh về thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2023,

Căn cứ tình hình thực tế đội ngũ công chức, viên chức các phòng chuyên môn, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc quận và Ủy ban nhân dân 20 phường (gọi chung là cơ quan, đơn vị), Ủy ban nhân dân quận Bình Thạnh xây dựng kế hoạch thực hiện chuyển đổi vị trí công tác năm 2023 như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

1. Mục đích

Việc định kỳ chuyển đổi vị trí công tác được thực hiện theo quy định, nhằm chủ động phòng ngừa và ngăn chặn những hành vi tham nhũng trong các cơ quan, đơn vị. Chuyển đổi vị trí công tác còn nhằm đáp ứng yêu cầu nâng cao năng lực công chức, viên chức và hiệu quả công tác của cơ quan, đơn vị; tạo động lực cho công chức, viên chức phấn đấu, rèn luyện, hạn chế sự trì trệ, thiếu sáng tạo đối với công chức, viên chức.

2. Yêu cầu

Việc chuyển đổi vị trí công tác phải bảo đảm khách quan, hợp lý, phù hợp với chuyên môn, nghiệp vụ, không gây mất đoàn kết và không làm ảnh hưởng đến hoạt động của cơ quan, tổ chức, đơn vị; không được lợi dụng việc định kỳ chuyển đổi vị trí công tác vì vụ lợi hoặc để trù dập công chức, viên chức, người lao động.

Việc chuyển đổi vị trí công tác phải được thực hiện theo kế hoạch và được công khai trong cơ quan, đơn vị.

II. ĐỐI TƯỢNG, VỊ TRÍ CÔNG TÁC CHUYỂN ĐỔI

1. Phạm vi

Điều động, chuyển đổi vị trí công tác trong cùng cơ quan, đơn vị và giữa các cơ quan, đơn vị thuộc quận.

2. Đối tượng

- Công chức, viên chức không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý trong danh mục vị trí công tác định kỳ phải chuyển đổi (quy định tại Nghị định số 59/2019/NĐ-CP) có thời gian giữ 01 vị trí công tác liên tục đủ từ 3 năm đến 5 năm trở lên;

- Các đối tượng khác tùy tình hình thực tế của các cơ quan, đơn vị.

Những trường hợp chưa thực hiện việc chuyển đổi vị trí công tác:

- Người đang trong thời gian bị xem xét, xử lý kỷ luật.
 - Người đang bị kiểm tra, xác minh, thanh tra, điều tra, truy tố, xét xử.
 - Người đang điều trị bệnh hiểm nghèo được cơ quan y tế có thẩm quyền xác nhận; người đang đi học tập trung từ 12 tháng trở lên, người đang làm việc theo biệt phái.

- Phụ nữ đang trong thời gian mang thai hoặc nuôi con nhỏ dưới 36 tháng tuổi; nam giới đang nuôi con nhỏ dưới 36 tháng tuổi do vợ mất hoặc trong trường hợp khách quan khác.

- Không thực hiện việc chuyển đổi vị trí công tác đối với người có thời gian công tác còn lại dưới 18 tháng cho đến khi đủ tuổi nghỉ hưu.

2. Vị trí công tác thực hiện việc chuyển đổi

- Đối với các cơ quan chuyên môn và đơn vị sự nghiệp công lập thuộc quận, các đơn vị sự nghiệp giáo dục thực hiện việc chuyển đổi các vị trí công tác theo danh mục vị trí công tác phải định kỳ chuyển đổi ban hành kèm theo Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01 tháng 7 năm 2019 của Chính phủ.

- Đối với các Ủy ban nhân dân phường: Thực hiện chuyển đổi đối với chức danh công chức Tài chính - Kế toán, công chức Tư pháp - Hộ tịch, công chức Địa chính - Xây dựng - Đô thị và Môi trường.

- Các chức danh khác theo yêu cầu nhiệm vụ chung của quận.

III. THỜI HẠN CHUYỂN ĐỔI VỊ TRÍ CÔNG TÁC

- Công chức, viên chức thuộc đối tượng nêu tại mục II của Kế hoạch này, tính đến ngày đơn vị rà soát, xây dựng kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác có thời gian đảm nhận 1 vị trí tại đơn vị đủ 3 năm (36 tháng) đến 5 năm (60 tháng) trở lên.

- Đối với những trường hợp chưa đến thời hạn chuyển đổi vị trí công tác nhưng có biểu hiện tiêu cực, những thiếu hụt hoặc do yêu cầu công tác thì cơ quan, đơn vị chủ động trình cấp có thẩm quyền về chủ trương chuyển đổi vị trí công tác.

- Thời hạn chuyển đổi vị trí công tác có thể thay đổi tùy trường hợp, có quy định thời gian cụ thể của ngành dọc hoặc ý kiến của Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận thông báo đến cơ quan, đơn vị.

IV. PHƯƠNG THỨC CHUYỂN ĐỔI VỊ TRÍ CÔNG TÁC

- Phương thức chuyển đổi: Chuyển đổi vị trí công tác từ bộ phận này sang bộ phận khác trong nội bộ cơ quan, đơn vị; chuyển đổi vị trí công tác từ cơ quan, đơn vị này sang cơ quan, đơn vị khác.

- Chuyển đổi vị trí công tác được thực hiện bằng văn bản điều động, bổ trí, phân công nhiệm vụ của người có chức vụ, quyền hạn theo quy định của pháp luật.

V. THẨM QUYỀN QUYẾT ĐỊNH CHUYỂN ĐỔI VỊ TRÍ CÔNG TÁC

1. Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận Bình Thạnh quyết định chuyển đổi vị trí công tác đối với các trường hợp:

- Chuyển đổi vị trí công tác từ cơ quan, đơn vị này sang cơ quan, đơn vị khác.

- Chuyển đổi các chức danh công chức tại Ủy ban nhân dân phường.

2. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị quyết định chuyển đổi vị trí công tác trong trường hợp chuyển đổi vị trí công tác trong nội bộ phòng, ban, đơn vị.

VI. QUY TRÌNH THỰC HIỆN

1. Chuyển đổi từ đơn vị này sang đơn vị khác

Bước 1: Các đơn vị xây dựng kế hoạch, phổ biến các quy định liên quan chuyển đổi vị trí công tác đến cán bộ, công chức, viên chức tại đơn vị mình.

Bước 2: Thực hiện rà soát công chức, viên chức nằm trong diện chuyển đổi (theo danh mục vị trí công tác phải định kỳ chuyển đổi ban hành kèm theo Kế hoạch này) và báo cáo đề xuất phương án chuyển đổi gửi về Ủy ban nhân dân quận (thông qua Phòng Nội vụ).

Bước 3: Phòng Nội vụ tổng hợp danh sách theo đề xuất của các đơn vị và phối hợp với các phòng, ban chuyên môn thẩm định, đánh giá các trường hợp đủ điều kiện chuyển đổi theo quy định.

Bước 4: Phòng Nội vụ trao đổi và thống nhất với các đơn vị về số lượng, đối tượng chuyển đổi theo quy định.

Bước 5: Phòng Nội vụ trình Chủ tịch, Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận phụ trách xem xét và ban hành quyết định việc chuyển đổi.

2. Chuyển đổi nội bộ trong đơn vị

Bước 1: Các đơn vị xây dựng kế hoạch, phổ biến các quy định liên quan chuyển đổi vị trí công tác đến cán bộ, công chức, viên chức tại đơn vị mình.

Bước 2:

- Đối với cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân quận, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc quận: Thủ trưởng đơn vị rà soát công chức, viên chức nằm trong diện chuyển đổi (theo danh mục vị trí công tác phải định kỳ chuyển đổi ban hành kèm theo Kế hoạch này), và ban hành thông báo phân công nhiệm vụ công chức, viên chức chuyển đổi theo quy định sau khi được sự thống nhất của Chủ tịch, Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận phụ trách.

- Đối với Ủy ban nhân dân phường: Thực hiện rà soát công chức trong diện chuyển đổi và báo cáo đề xuất phương án chuyển đổi gửi về Ủy ban nhân dân quận (*thông qua phòng Nội vụ*).

Bước 3: Phòng Nội vụ tổng hợp danh sách theo đề xuất của các Ủy ban nhân dân phường và phối hợp với cơ quan chuyên môn thẩm định các trường hợp đủ điều kiện chuyển đổi theo quy định.

Bước 4: Trình Chủ tịch, Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận phụ trách xem xét và ban hành quyết định việc chuyển đổi chức danh công chức.

VII. TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN CHUYỂN ĐỔI VỊ TRÍ CÔNG TÁC

1. Xây dựng kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác: Trước 31/3/2023

- Các cơ quan, đơn vị rà soát đội ngũ công chức, viên chức thuộc đối tượng chuyển đổi vị trí công tác của cơ quan, đơn vị mình để xây dựng kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác kèm theo danh sách đề nghị chuyển đổi (*theo mẫu đính kèm*), trong đó nêu rõ thực trạng công chức, viên chức, người lao động thuộc đối tượng chuyển đổi, nguyện vọng cá nhân và đề xuất phương thức chuyển đổi đối với từng trường hợp.

- Thủ trưởng cơ quan, đơn vị phải nêu lý do cụ thể để trình Chủ tịch, Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận phụ trách xem xét, quyết định đối với công chức, viên chức thuộc đối tượng chuyển đổi vị trí công tác năm 2023 nhưng đề xuất chưa chuyển đổi.

2. Tổng hợp danh sách chuyển đổi vị trí công tác: Trước 15/4/2023

- Đối với các trường hợp được đề xuất phương thức chuyển đổi vị trí công tác từ cơ quan, đơn vị này sang cơ quan, đơn vị khác, Phòng Nội vụ phối hợp, lấy ý kiến của các phòng chuyên môn có liên quan và các Ủy ban nhân dân phường để xây dựng phương án chuyển đổi phù hợp.

- Đối với các đơn vị sự nghiệp giáo dục công lập thuộc quận gửi kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác kèm danh sách về Phòng Giáo dục và Đào tạo để tổng hợp, phối hợp Phòng Nội vụ xây dựng phương án chuyển đổi.

3. Trình Chủ tịch, Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận phụ trách xem xét, quyết định: Trước 30/4/2023.

Phòng Nội vụ tham mưu tờ trình trình Chủ tịch, Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận phụ trách xem xét, quyết định việc chuyển đổi vị trí công tác năm 2023.

4. Ban hành quyết định chuyển đổi vị trí công tác

Trên cơ sở thống nhất của Chủ tịch, Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận phụ trách, Phòng Nội vụ tham mưu ban hành Quyết định chuyển đổi vị trí công tác đối với các trường hợp thuộc thẩm quyền Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận Bình Thạnh; Thủ trưởng các phòng ban, đơn vị quyết định chuyển đổi vị trí công tác trong trường hợp chuyển đổi vị trí công tác trong nội bộ phòng ban, đơn vị; tham mưu văn bản xin ý kiến Thường trực Quận ủy đối với công chức, viên chức giữ chức vụ cấp phó trưởng phòng và tương đương.

Việc chuyển đổi vị trí công tác thực hiện 2 đợt: Đợt 1 kết thúc trước 31/8/2023 và đợt 2 kết thúc trước 30/11/2023.

VIII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trưởng phòng Nội vụ

- Triển khai, hướng dẫn, theo dõi, đôn đốc Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị liên quan triển khai thực hiện Kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác năm 2023.

- Phối hợp với Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan tham mưu Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận ban hành Quyết định chuyển đổi vị trí công tác đối với đối tượng diện chuyển đổi vị trí công tác thuộc thẩm quyền quyết định của Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận.

- Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát việc thực hiện chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức tại các cơ quan, đơn vị và tổng hợp, báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận xem xét trách nhiệm người đứng đầu các cơ quan, đơn vị chậm tổ chức thực hiện việc chuyển đổi vị trí công tác theo Kế hoạch của Ủy ban nhân dân quận và công chức, viên chức không chấp hành việc chuyển đổi vị trí công tác theo quy định.

2. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị

- Triển khai Kế hoạch này tới công chức, viên chức của cơ quan, đơn vị và thường xuyên quán triệt các quy định của pháp luật về định kỳ chuyển đổi các vị trí công tác đối với cán bộ, công chức là đúng theo quy định của Đảng, Nhà nước để phòng ngừa tham nhũng; nêu cao vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị trong việc tổ chức thực hiện việc chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức để phòng ngừa tham nhũng; nêu cao tinh thần trách nhiệm, ý thức tổ chức kỷ luật của công chức, viên chức, người lao động nghiêm chỉnh chấp hành quyết định chuyển đổi vị trí công tác khi có yêu cầu.

- Xây dựng kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác năm 2023 bao gồm các nội dung chính về thống kê thực trạng công chức, viên chức thuộc đối tượng chuyển đổi, nguyện vọng cá nhân và đề xuất phương thức chuyển đổi; gửi về Ủy

ban nhân dân quận Bình Thạnh (thông qua Phòng Nội vụ) đúng thời gian quy định.

- Rà soát, báo cáo định kỳ về tình hình chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức của cơ quan, đơn vị; trong đó nêu cụ thể những trường hợp trong kế hoạch chuyển đổi, những trường hợp đã chuyển đổi (*thống kê danh sách, số quyết định hoặc văn bản phân công và ngày ban hành*), những trường hợp đề xuất Ủy ban nhân dân quận chưa thực hiện chuyển đổi; nêu những khó khăn, vướng mắc và kiến nghị, đề xuất giải pháp cụ thể.

Riêng các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở công lập sẽ do Phòng Giáo dục và Đào tạo tổng hợp gửi về Ủy ban nhân dân quận Bình Thạnh (thông qua Phòng Nội vụ).

Trên đây là kế hoạch thực hiện chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức tại các phòng ban, đơn vị trực thuộc và các Ủy ban nhân dân phường của quận Bình Thạnh năm 2023, đề nghị Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện./. 

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- Thường trực quận ủy;
- CT, các PCT UBND/Q;
- Ban Tổ chức quận ủy;
- Ủy ban Kiểm tra Quận ủy;
- Các phòng, ban, đơn vị;
- UBND 20 phường;
- Lưu: VT, PNV.



CHỦ TỊCH

Đinh Khắc Huy