

Số: **1167**/UBND-NV

Quận 1, ngày **16** tháng **5** năm 2022

V/v triển khai hướng dẫn giải quyết
chế độ đi công tác, tham quan, du lịch
nước ngoài của cán bộ, công chức,
viên chức và người lao động thuộc
Ủy ban nhân dân Quận 1 quản lý

Kính gửi:

- Thủ trưởng các cơ quan chuyên môn
thuộc Ủy ban nhân dân Quận 1;
- Thủ trưởng các đơn vị sự nghiệp công lập
thuộc Ủy ban nhân dân Quận 1;
- Giám đốc Công ty TNHH MTV Dịch vụ Công ích
Quận 1;
- Chủ tịch Ủy ban nhân dân 10 phường.

Căn cứ Quyết định số 14/2022/QĐ-UBND ngày 19 tháng 4 năm 2022 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về ban hành Quy chế quản lý và xét duyệt cán bộ, công chức, viên chức và người lao động đi nước ngoài và Quyết định số 1345/QĐ-UBND ngày 25 tháng 4 năm 2022 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về ủy quyền quyết định cử, cho phép cán bộ, công chức, viên chức và người lao động đi nước ngoài về việc công.

Để giải quyết kịp thời, đúng quy định về chế độ đi công tác, tham quan, du lịch nước ngoài cho cán bộ, công chức, viên chức, người lao động tại các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Ủy ban nhân dân Quận 1, Ủy ban nhân dân 10 phường và người quản lý doanh nghiệp Công ty TNHH MTV Dịch vụ Công ích Quận 1, Ủy ban nhân dân Quận 1 hướng dẫn một số nội dung, cụ thể như sau:

1. Thẩm quyền xét duyệt, quyết định cử, cho phép cán bộ, công chức, viên chức và người lao động đi nước ngoài:

1.1. Thẩm quyền giải quyết của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố

1.1.1. Đi nước ngoài về việc công dưới 03 tháng

Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố quyết định cử, cho phép đi nước ngoài đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động đang giữ chức vụ, chức danh lãnh đạo, quản lý thuộc thẩm quyền bổ nhiệm, công nhận, phê chuẩn của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố.

1.1.2. Đi nước ngoài về việc công từ 03 tháng trở lên

Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố quyết định cử, cho phép đi nước ngoài về việc công từ 03 tháng trở lên đối với tất cả đối tượng cán bộ, công chức, viên chức và người lao động.

1.1.3. Đi nước ngoài về việc công theo đoàn

Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố quyết định cử, cho phép đi nước ngoài về việc công theo đoàn có người của từ 02 cơ quan, đơn vị trở lên đối với tất cả đối tượng cán bộ, công chức, viên chức và người lao động.

1.1.4. Đi nước ngoài về việc riêng có thư mời đích danh

Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố quyết định cho phép đi nước ngoài về việc riêng nhưng có thư mời đích danh hoặc do trúng thưởng chương trình khuyến mãi, chương trình tưởng thưởng của các cơ quan, tổ chức, doanh nghiệp trong nước và ngoài nước đối với tất cả đối tượng cán bộ, công chức, viên chức và người lao động.

1.2. Thẩm quyền giải quyết của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Quận 1

Chủ tịch Ủy ban nhân dân Quận 1 quyết định cử, cho phép đi nước ngoài về việc công dưới 03 tháng và quyết định cho phép đi nước ngoài về việc riêng không có thư mời đích danh từ 01 ngày đến dưới 03 tháng đối với:

- Cán bộ, công chức, viên chức và người lao động công tác tại các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Ủy ban nhân dân Quận 1, Ủy ban nhân dân 10 phường và người quản lý doanh nghiệp Công ty TNHH MTV Dịch vụ Công ích Quận 1 gồm: Chủ tịch, thành viên Hội đồng thành viên; Giám đốc, Phó Giám đốc; Kiểm soát viên; Kế toán trưởng.

- Người được tuyển dụng vào công chức, viên chức đang thực hiện chế độ tập sự tại các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Ủy ban nhân dân Quận 1 và Ủy ban nhân dân 10 phường.

- Nhân viên hợp đồng theo Nghị định số 68/2000/NĐ-CP ngày 17 tháng 11 năm 2000 của Chính phủ (sửa đổi, bổ sung tại Nghị định số 161/2018/NĐ-CP ngày 29 tháng 11 năm 2018 của Chính phủ) tại các cơ quan, đơn vị thuộc quận và người làm việc theo chế độ hợp đồng lao động có thời hạn 01 năm trở lên và những người hoạt động không chuyên trách tại phường.

*** Lưu ý:** Đảng viên có trách nhiệm thực hiện đầy đủ, nghiêm túc quy định của Đảng về nhiệm vụ của đảng viên và công tác quản lý đảng viên ở nước ngoài. (Phải thực hiện báo cáo về kết quả chuyến đi).

2. Thành phần hồ sơ, trình tự, thủ tục giải quyết:

2.1. Thành phần hồ sơ đề nghị đi nước ngoài về việc riêng:

- Văn bản đề nghị xét duyệt đi nước ngoài về việc riêng có đủ các nội dung: mục đích chuyến đi; nội dung chuyến đi; thời điểm đi nước ngoài và trở về Việt Nam; nguồn kinh phí và cơ quan, tổ chức tài trợ, chi trả. (Văn bản do người đứng đầu cơ quan, đơn vị trực thuộc đang trực tiếp quản lý, sử dụng cán bộ, công chức, viên chức và người lao động ký).

- Đơn xin phép đi nước ngoài của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động.

2.2. Thành phần hồ sơ đề nghị đi nước ngoài về việc công:

- Văn bản đề nghị xét duyệt đi nước ngoài về việc công đảm bảo các yêu cầu, nội dung sau đây:

+ Văn bản do người đứng đầu cơ quan, đơn vị đang trực tiếp quản lý, sử dụng cán bộ, công chức, viên chức và người lao động ký ban hành.

+ Bảo đảm đầy đủ nội dung: mục đích chuyến đi; nội dung chuyến đi; thời điểm đi nước ngoài và trở về Việt Nam; nguồn kinh phí và cơ quan, tổ chức tài trợ, chi trả.

- Thư mời của cơ quan, tổ chức trong nước và quốc tế (nếu có) gồm:

+ Bản sao có chứng thực đối với các trường hợp đủ điều kiện hợp pháp hóa lãnh sự theo quy định.

+ Bản dịch sang tiếng Việt Nam, được tổ chức, cá nhân có thẩm quyền chứng thực chữ ký người dịch.

- Sơ yếu lý lịch có xác nhận của người đứng đầu cơ quan, đơn vị quản lý trực tiếp. Trường hợp là cán bộ, công chức, viên chức thì thực hiện theo mẫu Sơ yếu lý lịch của cán bộ, công chức, viên chức theo quy định của Bộ Nội vụ.

- Nội dung thuyết trình, phát biểu tại nước ngoài của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động được cử đi nước ngoài (nếu có).

- Văn bản thẩm định của người đứng đầu cơ quan, đơn vị đối với nội dung thuyết trình, phát biểu tại nước ngoài của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động thuộc phạm vi phụ trách được đề cử đi nước ngoài (nếu có).

2.3. Thời gian giải quyết

2.3.1. Thẩm quyền Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố

Các trường hợp thuộc thẩm quyền Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố quyết định cử, cho phép đi nước ngoài, hồ sơ gửi về Phòng Nội vụ Quận 1, trước **25 ngày** làm việc.

2.3.2. Thẩm quyền Chủ tịch Ủy ban nhân dân Quận 1

- Các trường hợp thuộc thẩm quyền Chủ tịch Ủy ban nhân dân Quận 1 quyết định cử, cho phép đi nước ngoài, hồ sơ gửi về Phòng Nội vụ Quận 1, trước **10 ngày** làm việc.

- Phòng Nội vụ rà soát và trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân Quận 1 xem xét, quyết định không quá 05 ngày làm việc.

- Các trường hợp: *Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng, giáo viên các trường Mầm non, Tiểu học và Trung học cơ sở trực thuộc đi công tác, du lịch nước ngoài* phải có ý kiến của Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 1. Thời gian gửi hồ sơ về Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 1 trước khi gửi hồ sơ về Phòng Nội vụ Quận 1 là 05 ngày làm việc.

3. Tổ chức thực hiện:

- Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị triển khai đến cán bộ, công chức, viên chức và người lao động Quyết định số 14/2022/QĐ-UBND ngày 19 tháng 4 năm 2022 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về ban hành Quy chế quản lý và xét duyệt cán bộ, công chức, viên chức và người lao động đi nước ngoài và Quyết định số 1345/QĐ-UBND ngày 25 tháng 4 năm 2022 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về ủy quyền quyết định cử, cho phép cán bộ, công chức, viên chức và người lao động đi nước ngoài về việc công.

- Yêu cầu Thủ trưởng cơ quan, đơn vị phân công cán bộ, công chức, viên chức mở sổ theo dõi, quản lý việc đi công tác, du lịch nước ngoài của cán bộ, công chức, viên chức và đảng viên theo quy định và cập nhật trên phần mềm quản lý; định kỳ báo cáo về Phòng Nội vụ Quận 1 để tổng hợp, báo cáo Lãnh đạo Ủy ban nhân dân Quận 1.

Căn cứ tình hình thực tiễn yêu cầu công tác vào những thời điểm cụ thể và tùy theo từng đối tượng và nhu cầu của cá nhân, tổ chức, Lãnh đạo Ủy ban nhân dân Quận 1 sẽ có chỉ đạo trong từng giai đoạn cụ thể. Yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị quán triệt đến cán bộ, công chức, viên chức và người lao động đảm bảo thực hiện đúng quy định./. Thanh

Nơi nhận: Thanh

- Như trên;
- UBND quận: CT, các PCT;
- Trưởng Ban Tổ chức Quận ủy Quận 1;
- Chánh Văn phòng Quận ủy Quận 1;
- Chánh Văn phòng UBND Quận 1
- Phòng Nội vụ Quận 1;
- Lưu: VT, NV, Ha. Mh

CHỦ TỊCH



Lê Đức Thanh