|  |  |
| --- | --- |
| ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN 1  PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO | CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  Độc lập - Tự do - Hạnh phúc |

**LỊCH CÔNG TÁC TUẦN 14**

***(Từ ngày 26/11/2018 đến 02/12/2018)***

***Năm học 2018 - 2019***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Thứ ngày** | **Thời**  **gian** | **Nội dung** | **Địa điểm** |
| **Thứ hai**  **26/11** | 08g30 | Kiểm tra công tác quản lý của Hiệu trưởng  T/p: Theo Quyết định | THCS Nguyễn Du |
| **Thứ ba**  **27/11** | 07g30 | Chuyên đề Tin học cấp quận  T/p: Đại diện BGH, GV mạng lưới, toàn thể GV Tin học | THCS Huỳnh Khương Ninh |
|  | 08g00 | Tổ chức Hội thi “Giáo viên dạy giỏi cấp học mầm non” (Vòng kiểm tra năng lực)  T/p: Ban Tổ chức, Giáo viên theo thông báo vòng kiểm tra năng lực | MN Bé Ngoan  108 Nguyễn Đình Chiểu |
| **Thứ tư**  **28/11** |  |  |  |
| **Thứ năm**  **29/11** |  |  |  |
| **Thứ sáu**  **30/11** | 08g00 | Tập huấn thiết kế đề kiểm tra theo chuẩn quốc tế  T/p: Đại diện BGH, 01 giáo viên/khối (Khối 2,3,4,5) | TH Nguyễn Thái Học |
| 08g00 | Chuyên đề: “Vận dụng phương pháp giáo dục STEM trong môn Tự nhiên và Xã hội lớp 1”  T/p: PHT, 05 giáo viên/trường (ưu tiên giáo viên trẻ) | TH Nguyễn Thái Học |
| **Thứ bảy**  **01/12** |  |  |  |
| **Chủ nhật**  **02/12** |  |  |  |

**THÔNG BÁO**

**1. V/v hỗ trợ cho cán bộ, viên chức y tế công tác tại các đơn vị theo Quyết định 06/2015/QĐ-UBND ngày 27/01/2015 của Ủy ban nhân dân Thành phố về chính sách thu hút, hỗ trợ cho cán bộ, viên chức công tác tại các cơ sở y tế thuộc lĩnh vực Y tế dự phòng của Thành phố Hồ Chí Minh**

- Các cơ sở giáo dục tiểu học và trung học cơ sở công lập gởi công văn đề xuất

kinh phí hỗ trợ nhân viên y tếtheo Quyết định 06/2015/QĐ-UBND từ tháng 1/2018 đến tháng 12/2018, có ghi rõ tổng số tiền hỗ trợ và đính kèm danh sách của đối tượng được hưởng (file đính kèm).

- Văn bản nộp về Phòng Giáo dục và Đào tạo **trước ngày thứ sáu 30/11/2018** và file theo địa chỉ mail thanhchi@quan01.hcm.edu.vn.

- Lưu ý về nội dung:

*Nơi kính gởi:*

+ Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 1;

+ Phòng Tài chính Kế hoạch Quận 1.

*Ngày ký công văn:* Ngày 30/11/2018.

**2. V/v hỗ trợ giáo dục mầm non theo Nghị quyết số 04/2017/NQ-HDND ngày 06/7/2017 của Hội đồng nhân dân thành phố Hồ Chí Minh**

- Các cơ sở giáo dục mầm non công lập gởi công văn đề xuất kinh phí hỗ trợ giáo dục mầm non theo Nghị quyết số 04/2017/NQ-HDND từ tháng 7/2018 đến tháng 12/2018, có ghi rõ tổng số tiền hỗ trợ và đính kèm danh sách của từng đối tượng được hưởng (file đính kèm).

- Văn bản nộp về Phòng Giáo dục và Đào tạo **trước ngày thứ sáu 30/11/2018** và file theo địa chỉ mail thanhchi@quan01.hcm.edu.vn.

- Lưu ý về nội dung:

*Nơi kính gởi:*

+ Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 1;

+ Phòng Tài chính Kế hoạch Quận 1.

*Ngày ký công văn:* Ngày 30/11/2018.

**3.** Về báo cáo công tác phòng, chống tham nhũng quý 4 và báo cáo năm 2018 nộp về Phòng GDĐT (A. Cường) chậm nhất ngày 30/11/2018.

**4.** Trường công lập nộp danh sách các cá nhân nhận khen thưởng của Thành phố, năm học 2017 – 2018 về Phòng GDĐT (A. Cường), chậm nhất ngày 28/11/2018.