

dạng, phù hợp: phát tờ rơi, thông tin trên trang web của trường, tư vấn trực tiếp cho phụ huynh...

- Phối hợp đo nhiệt độ cho CBQL, GV, NV và trẻ mầm non mỗi ngày.

#### **5.7. Đại diện Cha Mẹ học sinh:**

- Phối hợp với nhà trường thông tin về biện pháp phòng, chống bệnh.
- Thực hiện đầy đủ các khuyến cáo của nhà trường và của ban chỉ đạo phòng chống dịch bệnh.

#### **5.8. Cán bộ, giáo viên, nhân viên và người lao động:**

- Nhắc nhở giáo viên, nhân viên, trẻ mầm non thực hiện phòng, chống dịch COVID-19, giám sát việc thực hiện vệ sinh môi trường, đảm bảo trường học thông thoáng, sạch sẽ. công tác chủ động phòng chống dịch COVID-19 và báo cáo Ban chỉ đạo phòng chống dịch theo các cấp.

Trên đây là Kế hoạch và các phương án phòng chống dịch COVID-19 của trường Mầm non 4./.

#### **Nơi nhận:**

- UBND/Q: PCT/VX;
- Phòng Y tế;
- Phòng GDĐT;
- Các tổ, bộ phận;
- Lưu: VT.

**HIỆU TRƯỞNG**



**Ngô Thị Hà**

**PHÊ DUYỆT CỦA BAN CHỈ ĐẠO  
PHÒNG CHỐNG DỊCH COVID-19 QUẬN TÂN BÌNH**

**Lê Thị Thu Sương**

### **5.3. Hiệu trưởng:**

- Chỉ đạo chung, ban hành kế hoạch và phương án phòng chống dịch bệnh, kiện toàn ban chỉ đạo, tổ chức kiểm tra, giám sát công tác phòng, chống dịch COVID-19 tại trường.

- Phối hợp với Ban Chỉ đạo phòng chống dịch địa phương để cập nhật cấp độ dịch trên địa bàn và có phương án phòng chống dịch bệnh hiệu quả nhất.

- Chỉ đạo xử lý các tình huống phát hiện trường hợp có ca nghi nhiễm tại trường.

- Thực hiện báo cáo cấp trên kết quả thực hiện

### **5.4. Phó Hiệu trưởng( Phụ trách nuôi, dạy kiêm nhiệm nhân viên y tế):**

- Cập nhật và tham mưu triển khai các văn bản chỉ đạo của cấp trên về công tác phòng, chống dịch bệnh. Tham mưu Hiệu trưởng xây dựng các kế hoạch, phương án đảm bảo an toàn, phòng chống dịch bệnh tại trường.

- Kiểm tra, giám sát, chỉ đạo đội ngũ giáo viên và học sinh trong công tác phòng, chống dịch COVID-19.

- Triển khai phương án xử lý khi có ca bệnh COVID-19 theo chỉ đạo của Trường ban.

- Tham gia xử lý các trường hợp phát hiện có ca nghi nhiễm tại trường.

- Báo cáo cho cấp trên theo chỉ đạo của Trường ban phòng chống dịch khi có yêu cầu.

### **5.5. Chủ tịch Công đoàn:**

- Thường xuyên cập nhật tình hình, diễn biến của dịch bệnh để thông báo kịp thời cho công đoàn viên, đoàn viên;

- Hỗ trợ giám sát các trường hợp đi và đến từ vùng dịch của giáo viên, nhân viên, học sinh trong nhà trường.

- Thực hiện theo phân công của Trường ban khi có ca nhiễm trong nhà trường.

- Tuyên truyền vận động đội ngũ công đoàn viên thực hiện tốt các biện pháp phòng, chống dịch, thông điệp 5K tại nơi làm việc và nơi cư trú.

- Phối hợp với Chi đoàn đo thân nhiệt cho trẻ mầm non, giáo viên, nhân viên mỗi ngày.

### **5.6. Bí thư chi đoàn:**

- Tuyên truyền cho các đoàn viên, giáo viên, người lao động, phụ huynh học sinh về chuyên đề “Phòng, chống dịch COVID-19” bằng nhiều hình thức đa

|  |                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|--|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | 02 lớp ở cùng tầng: | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Xét nghiệm kiểm tra cho giáo viên của tất cả các lớp học trên cùng tầng;</li> <li>- Giáo viên của lớp có trẻ mầm non nghi nhiễm báo PHHS liên hệ trạm y tế phường 4 lấy mẫu xét nghiệm.</li> <li>- Nhân viên của trạm y tế phường 4 lấy mẫu xét nghiệm cho trẻ nghi nhiễm.</li> </ul>                                                                                                                                               |
|  | 02 lớp ở khác tầng: | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Xét nghiệm kiểm tra cho giáo viên của tất cả các lớp học.</li> <li>- Nếu có mối liên hệ dịch tễ thì xét nghiệm kiểm tra cho toàn bộ giáo viên của trường. Nếu không có mối liên hệ dịch tễ thì chỉ xử lý theo lớp học.</li> <li>- Giáo viên của lớp có trẻ mầm non nghi nhiễm báo PHHS liên hệ trạm y tế phường 4 lấy mẫu xét nghiệm.</li> <li>- Nhân viên của trạm y tế phường 4 lấy mẫu xét nghiệm cho trẻ nghi nhiễm.</li> </ul> |

## V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

### 5.1. Ban chỉ đạo phòng, chống dịch nhà trường:

- Chỉ đạo chung, ban hành kế hoạch, kiện toàn ban chỉ đạo, tổ chức kiểm tra, giám sát công tác phòng, chống dịch COVID-19 tại trường.

### 5.2. Tổ an toàn COVID-19:

- Phối hợp giáo viên để theo dõi sức khỏe giáo viên, cán bộ nhân viên, học sinh phát hiện và xử lý kịp thời các trường hợp có biểu hiện sốt, ho, khó thở, mệt mỏi đang sinh hoạt tại trường.

- Triển khai công tác xét nghiệm nhanh SARS-CoV-2 hoặc phối hợp cơ sở y tế để xét nghiệm cho các trường hợp nghi ngờ nhiễm COVID-19.

- Báo cáo ngay cho Ban chỉ đạo phòng chống dịch của trường khi có trường hợp nghi nhiễm, nhiễm COVID-19 để xin chỉ đạo xử lý.

|               |                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|               |                                                                                                                                                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Các lớp học khác hoạt động bình thường.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|               | Xét nghiệm F1 tại phòng học                                                                                                                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cô Phạm Thị Mỹ Hạnh – Phụ trách y tế phối hợp Trạm Y tế, Trung tâm Y tế quận xét nghiệm kiểm tra cho toàn bộ học sinh, giáo viên có mặt trong lớp (F1) bằng xét nghiệm nhanh kháng nguyên (mẫu gộp không quá 3 người).</li> <li>- Cô Ngô Thị Hà hướng dẫn GV và HS di chuyển đến phòng cách ly ngồi chờ.</li> </ul> |
|               | Vệ sinh khử khuẩn lớp học                                                                                                                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Giáo viên tại lớp tiến hành vệ sinh khử khuẩn phòng học theo Hướng dẫn vệ sinh khử khuẩn phòng chống dịch COVID-19 của sở Y tế.</li> </ul>                                                                                                                                                                          |
| <b>Bước 4</b> | <b>Theo dõi F1: tất cả học sinh, giáo viên trong cùng lớp học với F0 và đã có kết quả xét nghiệm âm tính</b>                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|               | F1( người lao động) đã tiêm vắc xin phòng COVID-19 đủ liều hoặc đã khỏi bệnh COVID-19                                                                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Được làm việc bình thường nhưng tuân thủ 5K, xét nghiệm lại vào ngày 3, 7 và tiếp tục mỗi 7 ngày bằng phương pháp xét nghiệm nhanh kháng nguyên cho đến khi không còn phát hiện F0;</li> <li>- Khai báo sức khỏe mỗi ngày cho nhà trường và xét nghiệm ngay khi có triệu chứng.</li> </ul>                          |
|               | F1 chưa tiêm vắc xin phòng COVID-19 đầy đủ hoặc đã tiêm đủ liều vắc xin nhưng có yếu tố nguy cơ như béo phì, mắc bệnh nền                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cách ly tại nhà theo quy định, khai báo sức khỏe mỗi ngày cho nhà trường và trạm y tế địa phương nơi cư trú;</li> <li>- Xét nghiệm nhanh kháng nguyên vào ngày thứ 14 hoặc ngay khi có triệu chứng.</li> </ul>                                                                                                      |
|               | <b>Lưu ý: Nếu trong cùng một ngày phát hiện từ 02 trường hợp F0 trở lên ở 02 lớp học khác nhau, tổ chức ngay việc xét nghiệm tầm soát theo quy mô như sau:</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

# I. Quy trình xử lý học sinh( người lao động) nhiễm COVID-19 tại trường

| Trình tự      | Nội dung                                                                                                         | Yêu cầu và trách nhiệm                                                                                                                                                                                                                                                         |
|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Bước 1</b> | <b>Cách ly F0 và liên lạc đến Trạm y tế Phường 4.</b>                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|               | Tiếp tục cách ly tạm thời F0                                                                                     | - Cô Phạm Thị Mỹ Hạnh cho học sinh F0 cách ly tại phòng cách ly tạm thời.                                                                                                                                                                                                      |
|               | Thông báo ngay đến trạm y tế phường 4 nơi trường trú đóng để phối hợp triển khai các biện pháp phòng, chống dịch | - Cô Ngô Thị Hà thông báo đến trạm Y tế Phường 4 (BS Thọ).<br>- Cô Phạm Thị Mỹ Hạnh thông báo ngay cho phụ huynh, người giám hộ để phối hợp xử lý (GVCN cung cấp số điện thoại liên hệ với PHHS).                                                                              |
| <b>Bước 2</b> | <b>Đánh giá tình trạng sức khỏe của F0</b>                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|               | Lấy mẫu xét nghiệm.                                                                                              | - Cô Phạm Thị Mỹ Hạnh tiến hành lấy mẫu xét nghiệm (Test nhanh) cho người lao động nghi nhiễm.<br>- Giáo viên của lớp có người nghi nhiễm báo PHHS liên hệ trạm y tế phường 4 lấy mẫu xét nghiệm.<br>- Nhân viên của trạm y tế phường 4 lấy mẫu xét nghiệm cho trẻ nghi nhiễm. |
|               | Phát hiện ca dương tính                                                                                          | - Thực hiện quy trình 4 bước xử lý đối với trẻ mầm non, người lao động nhiễm COVID-19.                                                                                                                                                                                         |
| <b>Bước 3</b> | <b>Tạm ngưng tiết học – xét nghiệm – khử khuẩn phòng học.</b>                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|               | Tạm ngưng tiết học                                                                                               | - Cô Ngô Thị Hà( Hiệu trưởng) thông báo tạm ngưng giờ học đến giáo viên và học sinh của lớp có F0.<br>- Giáo viên quản lý học sinh không để cho học sinh di chuyển ra khỏi phòng học.                                                                                          |

|            |                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|            | Phát hiện tại chốt đo thân nhiệt                                                                   | - Giáo viên được phân công đo thân nhiệt trực tiếp đưa học sinh theo hành lang tầng trệt khu A đến phòng cách ly tạm thời và bàn giao cho Cô Phạm Thị Mỹ Hạnh – Phụ trách y tế.                                                                                                                                                                                                           |
|            | Phát hiện tại phòng học                                                                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Giáo viên tại lớp thông báo cho Trưởng ban Chỉ đạo phòng, chống dịch; Tổ an toàn COVID-19 của trường.</li> <li>- Giáo viên tại lớp trực tiếp đưa trẻ theo hành lang tầng trệt đến phòng cách ly tạm thời và bàn giao cho Cô Phạm Thị Mỹ Hạnh;</li> <li>- Giáo viên còn lại tiếp tục quản lý giờ học, chờ thông báo của Ban giám hiệu.</li> </ul> |
|            | Lưu ý                                                                                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Giữ đúng khoảng cách tiếp xúc 2m khi di chuyển.</li> <li>- Giáo viên tại lớp có trường hợp nghi nhiễm, không di chuyển học sinh sang lớp khác khi chưa có thông báo của Ban giám hiệu.</li> </ul>                                                                                                                                                |
| <b>1.2</b> | <b>Thực hiện lấy mẫu xét nghiệm nhanh SARS-CoV-2 cho người có triệu chứng nghi nhiễm COVID-19.</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|            | Lấy mẫu xét nghiệm.                                                                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Giáo viên của lớp có trẻ mầm non nghi nhiễm báo PHHS liên hệ trạm y tế phường 4 lấy mẫu xét nghiệm.</li> <li>- Nhân viên của trạm y tế phường 4 lấy mẫu xét nghiệm cho trẻ nghi nhiễm.</li> </ul>                                                                                                                                                |
|            | Phát hiện ca dương tính                                                                            | - Thực hiện quy trình 4 bước xử lý đối với học sinh, người lao động nhiễm COVID-19 tại nhà.                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>1.3</b> | <b>Thông báo kết quả cho Ban Chỉ đạo phòng, chống dịch, Tổ An toàn COVID-19.</b>                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|            | Thông báo kết quả                                                                                  | - PHHS thông báo kết quả cho Giáo viên.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|            | Thông báo phương án xử lý                                                                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Giáo viên thông báo cho ban chỉ đạo phòng chống Covid-19 của trường để phối hợp xử lý.</li> <li>- Cô Ngô Thị Hà (Hiệu trưởng) thông báo cách xử lý đến Giáo viên và lớp học.</li> </ul>                                                                                                                                                          |

### **b) Trong quá trình làm việc, học tập tại trường**

- Phụ huynh hoặc người đưa đón học sinh không vào trong khuôn viên nhà trường.
- Kiểm tra thân nhiệt, khai báo y tế, yêu cầu rửa tay trước khi học sinh vào lớp.
- Theo dõi, ghi nhận kịp thời học sinh vắng mặt và lý do để xử lý nếu có liên quan đến dịch bệnh.
- Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên đeo khẩu trang liên tục (trừ khi ăn, uống); riêng trẻ mầm non không yêu cầu đeo khẩu trang.
- Theo dõi sức khỏe trẻ trong ngày phát hiện sớm các trường hợp có triệu chứng nghi ngờ nhiễm COVID-19 (sốt, ho, khó thở...) và thực hiện theo “Quy trình phát hiện và xử lý F0 trong trường học”.

### **c) Sau khi kết thúc ngày học**

- Đảm bảo học sinh, cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên giãn cách hợp lý, đeo khẩu trang từ trường về nhà.
- Đảm bảo học sinh di chuyển ra về theo quy định, giao học sinh cho phụ huynh tại cổng trường.

### **3. Đối với công tác tổ chức bán trú**

- Bố trí cho học sinh ngồi ăn theo khu vực riêng từng nhóm, lớp và bố trí bàn ăn rộng, thoáng, tăng khoảng cách giữa các trẻ. Thực hiện tốt vệ sinh trước, trong và sau khi ăn.
- Tổ chức ngủ trưa cho học sinh, bố trí khoảng cách và thông thoáng.
- Theo dõi, nhắc nhở các lớp bao quát trẻ ngủ, tăng cường trực trưa của giáo viên

### **4. Đối với bếp ăn**

- Yêu cầu đơn vị cung cấp thực phẩm ký cam kết tuân thủ các biện pháp phòng, chống dịch COVID-19 với nhà trường
- Phối hợp thực hiện việc quản lý lịch trình, thời gian làm việc của người lao động.
- Yêu cầu người lao động thực hiện 5K, đảm bảo vệ sinh môi trường, dụng cụ, đồ dùng tại bếp và đồ dùng phục vụ giờ ăn cho trẻ.

## **IV. PHƯƠNG ÁN PHÁT HIỆN, XỬ LÝ TRƯỜNG HỢP F0**

### **1. Trường hợp phát hiện người nghi nhiễm COVID-19 tại cơ sở giáo dục:**

| Trình tự | Nội dung                                                                                        | Yêu cầu và trách nhiệm |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| 1.1      | Khi phát hiện người có một trong các triệu chứng nghi ngờ nhiễm COVID-19 (sốt, ho, khó thở,...) |                        |

- Xây dựng các quy định những việc cần làm để phòng chống dịch bệnh;

1.6. Tự kiểm tra của Ban chỉ đạo phòng chống dịch Covid-19 của đơn vị về cơ sở vật chất:

- Bố trí 01 phòng cách ly tạm thời tại trường
- Thực hiện vệ sinh khử khuẩn trường, lớp, đồ dùng, đồ chơi, thiết bị theo đúng hướng dẫn của ngành y tế và quản lý chất thải;
- Tăng cường thông thoáng khí tại tất cả các nhóm lớp, khu vực và phòng làm việc;
- Bố trí đủ thùng đựng chất thải có nắp đậy;
- Bố trí đầy đủ khu vực rửa tay, nhà vệ sinh, dung dịch sát khuẩn tay,...
- Tổ chức kiểm tra việc thực hiện các biện pháp phòng chống dịch tại các nhóm lớp, khu vực.

1.7. Quản lý người lao động

- Lập danh sách quản lý cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên toàn trường.

1.8. Tổ chức ký cam kết của đại diện người lao động với trường về việc tuân thủ các quy định, hướng dẫn về phòng, chống dịch COVID-19:

- Thực hiện ký cam kết giữa Tổ chức Công đoàn với Ban Giám Hiệu nhà trường về thực hiện quy định phòng chống dịch.

1.9. Tập huấn công tác phòng, chống dịch COVID-19 trước khi dạy học trực tiếp:

- Tổ chức thông tin, tuyên truyền, phổ biến, hướng dẫn phòng, chống dịch trong hội đồng sư phạm nhà trường, cha mẹ học sinh và học sinh toàn trường.
- Tổ chức tập huấn về phòng chống dịch cho đội ngũ.
- Tổ chức diễn tập phương án xử lý khi có F0 tại trường.

**2. Đối với cán bộ, giáo viên, nhân viên, khách hàng, phụ huynh và trẻ mầm non**

**a) Trước khi tổ chức lại hoạt động giáo dục trực tiếp**

- Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, trẻ mầm non thường xuyên tự theo dõi sức khỏe tại nhà; trường hợp có triệu chứng nghi ngờ nhiễm COVID-19 (sốt, ho, khó thở....) thì không đến trường và thông báo ngay cho nhà trường và y tế địa phương nơi cư trú.

- Người làm việc tại trường (cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên phục vụ, bảo vệ, bếp ăn...) đảm bảo 01 trong các điều kiện sau:

+ Đã tiêm ít nhất 01 liều vắc xin (đối với vắc xin yêu cầu tiêm 02 liều) sau 14 ngày hoặc đã khỏi bệnh COVID-19.

+ Nếu thuộc nhóm chống chỉ định tiêm chủng thì được xét nghiệm tầm soát định kỳ hàng tuần.

## **IV. NỘI DUNG VÀ GIẢI PHÁP PHÒNG, CHỐNG DỊCH COVID-19 TẠI ĐƠN VỊ**

### **1. Đối với đơn vị**

#### **1.1. KIỆN TOÀN BAN CHỈ ĐẠO PHÒNG CHỐNG DỊCH COVID-19 CỦA ĐƠN VỊ**

- Thành lập Ban chỉ đạo phòng chống dịch tại trường, đảm bảo số thành viên theo quy định. Phân công trách nhiệm cụ thể từng thành viên.

#### **1.2. KIỆN TOÀN TỔ AN TOÀN COVID-19 CỦA ĐƠN VỊ**

- Thành lập Tổ An toàn COVID-19, đảm bảo số thành viên theo quy định. Phân công trách nhiệm cụ thể từng thành viên.

- Xây dựng quy chế hoạt động của Tổ An toàn COVID-19.

#### **1.3. TỰ ĐÁNH GIÁ “BỘ TIÊU CHÍ ĐÁNH GIÁ AN TOÀN TRONG PHÒNG, CHỐNG DỊCH COVID-19 ĐỐI VỚI CƠ SỞ GIÁO DỤC”**

- Thực hiện tự đánh giá từng nội dung theo bộ tiêu chí. Thực hiện các biện pháp củng cố, khắc phục đối với các tiêu chí chưa đạt.

#### **1.4. PHƯƠNG ÁN XỬ LÝ CÁC TÌNH HUỐNG KHI CÓ TRƯỜNG HỢP NGHI NHIỄM COVID-19 TẠI CƠ QUAN:**

- Xây dựng phương án về Phòng chống dịch bệnh Covid-19 khi có cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và trẻ là F0, F1 tại trường.

- Xây dựng phương án về Phòng chống dịch bệnh Covid-19 chuẩn bị đón trẻ vào trường.

- Xây dựng kế hoạch tổ chức diễn tập phương án khi phát hiện trường hợp nghi nhiễm COVID-19 tại cơ quan, đơn vị.

- Thiết lập sơ đồ và bố trí phân luồng di chuyển theo hướng 1 chiều tại cơ quan.

#### **1.5. KỊCH BẢN, BẢNG PHÂN CÔNG THỰC HIỆN CÁC CÔNG TÁC PHÒNG CHỐNG DỊCH TRONG NGÀY:**

- Sử dụng mã QR để thực hiện quản lý người ra vào đơn vị và khai báo y tế;

- Tổ chức đo thân nhiệt, yêu cầu người lao động, khách đến làm việc khai báo y tế, sát khuẩn tay, đeo khẩu trang và giữ khoảng cách theo qui định; kiểm soát mật độ người vào đơn vị;

- Quản lý học sinh đầu giờ, cuối giờ, giờ ra chơi, khu vực tập trung đông người; Giám sát việc thực hiện 5K trong suốt thời gian hoạt động trong ngày;

- Xây dựng kế hoạch phân công giáo viên, nhân viên tổng vệ sinh môi trường phòng chống dịch bệnh;

- Xây dựng kế hoạch thực hiện công tác khử khuẩn môi trường, nhóm lớp;

- Xây dựng kế hoạch phân công cán bộ, giáo viên, nhân viên thực hiện cách ly khi có trẻ sốt;

## **5. Đội phản ứng nhanh của Phường 4**

Theo QĐ 241/QĐ-UBND ngày 07 tháng 12 năm 2021 của Ủy ban nhân dân quận Tân Bình.

## **II. MỤC TIÊU**

### **1. Mục tiêu chung**

Đảm bảo an toàn phòng, chống dịch COVID-19 tại trường theo nguyên tắc: kiểm soát nguy cơ lây nhiễm, phát hiện sớm ca nghi nhiễm/ nhiễm bệnh; cách ly, khoanh vùng kịp thời, không để dịch lây lan trong trường học.

Triển khai các phương án tổ chức, hình thức dạy - học phù hợp, đảm bảo chất lượng hoạt động giáo dục và an toàn cho đội ngũ giáo viên, nhân viên, trẻ tại đơn vị

### **2. Mục tiêu cụ thể**

- Xây dựng các phương án phòng, chống dịch COVID-19 theo các mức độ nguy cơ.
- Chuẩn bị đầy đủ nguồn lực và tổ chức diễn tập phòng, chống dịch COVID-19 theo các phương án.

## **III. XÁC ĐỊNH NGUY CƠ LÂY NHIỄM COVID-19**

**1. Các khu vực, phòng học, phòng chức năng có tập trung đông người tại đơn vị** như: cổng ra vào, lớp học, phòng họp, phòng làm việc, căn tin, khu vực để xe... theo thứ tự ưu tiên:

- Vị trí 1: Cổng ra vào
- Vị trí 2: Phòng học
- Vị trí 3: Phòng làm việc
- Vị trí 4: Các góc hoạt động ở ngoài trời.

**2. Các vị trí thường xuyên tiếp xúc cần tăng cường vệ sinh khử khuẩn tại đơn vị**

- Vị trí 1: Tay vịn cầu thang
- Vị trí 2: Tay nắm cửa
- Vị trí 3: Vòi bấm lấy nước uống
- Vị trí 4: Bàn ghế học sinh
- Vị trí 5: kệ và đồ dùng, đồ chơi các góc hoạt động

### **3. Cung cấp dịch vụ của đơn vị:**

Không có

### **4. Mức độ nguy cơ dịch COVID-19 tại địa phương:**

Cấp độ 1

Căn cứ Công văn số 259/SGDĐT-GDMN ngày 27 tháng 01 năm 2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố về hướng dẫn các cơ sở giáo dục mầm non thực hiện một số nội dung khi trẻ đi học trở lại;

Căn cứ Kế hoạch số 28/KH-UBND-VX ngày 28 tháng 01 năm 2022 của Ủy ban nhân dân quận Tân Bình về Kế hoạch tổ chức dạy học trực tiếp tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn quận Tân Bình từ sau Tết Nguyên Đán 2022;

Trường Mầm non 4 xây dựng kế hoạch, phương án phòng, chống dịch Covid-19 khi tổ chức dạy học trực tiếp trở lại từ sau Tết Nguyên Đán 2022. Cụ thể như sau:

## **I. THÔNG TIN CHUNG**

### **1. Tên đơn vị: Trường Mầm non 4**

Trường tọa lạc tại: số 24 Nguyễn Đình Khôi, phường 4, quận Tân Bình.

### **2. Cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh:**

Tổng số Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên hiện có là: 20 người.

+ Cán bộ quản lý): 02

+ Giáo viên: 13

+ Nhân viên: 05

Số lượng đã tiêm vắc sin:

+ Mũi 1: 19

+ Mũi 2: 2

+ Mũi 3: 17

+ Chưa tiêm: 01( dị ứng thuốc)

Trường có 06 nhóm, lớp (nhà trẻ: 02 nhóm; Mẫu giáo: 04 lớp) với sĩ số 117 cháu. Sĩ số 01 lớp trung bình là 25 cháu/lớp. Riêng nhóm nhà trẻ là 14 cháu/nhóm.

### **3. Phụ trách Y tế trường học: Kiêm nhiệm**

- Họ và tên: Phạm Thị Mỹ Hạnh , điện thoại: 078.5454.577

- Chức danh: Phó hiệu trưởng

- Email: myhanhvuonhongh470@gmail.com

### **4. Phụ trách công tác phòng, chống dịch:**

- Họ và tên: Ngô Thị Hà, điện thoại: 0908.746964

- Chức danh: Hiệu trưởng

- Email: [thyhango@yahoo.com.vn](mailto:thyhango@yahoo.com.vn)

**KẾ HOẠCH VÀ PHƯƠNG ÁN  
PHÒNG, CHỐNG DỊCH COVID-19**

Căn cứ Công văn số 2385/SGDĐT-CTTT ngày 31 tháng 8 năm 2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn phòng, chống dịch COVID-19 tại cơ quan, đơn vị;

Căn cứ Kế hoạch số 2590/KH-SGDĐT ngày 24 tháng 9 năm 2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo về công tác đảm bảo an toàn phòng, chống dịch COVID-19 của ngành Giáo dục năm học 2021-2022;

Căn cứ Kế hoạch số 3997/KH-UBND ngày 30 tháng 11 năm 2021 của Ủy ban nhân dân Thành phố về Tổ chức học tập trực tiếp tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh năm học 2021-2022;

Căn cứ Công văn số 3427/SGDĐT-CTTT ngày 01 tháng 12 năm 2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện Quyết định 3900/QĐ-UBND ngày 16/11/2021 về Quy định tạm thời các biện pháp “Thích ứng an toàn, linh hoạt, kiểm soát hiệu quả dịch COVID-19 trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh,

Công văn số 3428/SGDĐT-CTTT ngày 01/12/2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về Việc chuẩn bị tổ chức học tập trực tiếp trở lại tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh.

Căn cứ Công văn số 3456/SGDĐT-CTTT ngày 02 tháng 12 năm 2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn thực hiện bộ tiêu chí đánh giá an toàn trong phòng, chống dịch Covid-19;

Căn cứ Quyết định số 5969/BGDĐT-GDMN ngày 20 tháng 12 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc đảm bảo an toàn phòng, chống dịch Covid-19 khi tổ chức nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ tại cơ sở giáo dục mầm non;

Căn cứ văn bản số 5973/BGDĐT-GDMN ngày 20 tháng 12 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc tăng cường các điều kiện bảo đảm huy động trẻ mầm non đến trường;

Căn cứ Quyết định số 140/QĐ-UBND ngày 12 tháng 01 năm 2022 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về việc ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2021-2022 đối với giáo dục mầm non trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Quyết định số 268/UBND-VX ngày 24 tháng 01 năm 2022 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về việc tổ chức dạy học trực tiếp tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh từ sau Tết Nguyên Đán 2022;