

DANH SÁCH CÁN BỘ, CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC THUỘC DIỆN NÂNG BẬC LƯƠNG THƯỜNG XUYÊN,
XẾP VÀ NÂNG PHỤ CẤP THÂM NIÊN VƯỢT KHUNG NĂM 2023

STT	Họ và tên	Ngày tháng năm sinh	Nữ	Chức vụ/ Chức danh	Mã số ngạch	Tên ngạch	Bậc, hệ số lương hiện hưởng				Bậc, hệ số lương đề nghị				Kéo dài thời hạn nâng lương	Ghi chú
							Bậc	Hệ số	PC thâm niên vượt khung	Mốc thời gian nâng lương lần sau	Bậc	Hệ số	PC thâm niên vượt khung	Mốc thời gian nâng lương lần sau		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1	Ngô Thị Hà	14/11/1970	x	Hiệu trưởng	V.07.02.25	Giáo viên mầm non hạng II	9	4,98	10%	01/12/2022	9	4,98	11%	01/12/2023	Không	Đơn vị chủ quản
2	Quang Ngọc Thủy	18/03/1974	x	Giáo viên	V.07.02.25	Giáo viên mầm non hạng II	9	4,98		01/12/2020	9	4,98	5%	01/12/2023	Không	Đơn vị chủ quản
3	Vũ Thị Hồng	24/04/1983	x	Giáo viên	V.07.02.26	Giáo viên mầm non hạng III	6	3,65		01/09/2020	7	3,96		01/09/2023	Không	Đơn vị chủ quản
4	Phan Thị Thanh Thủy	14/03/1979	x	Giáo viên	V.07.02.06	Giáo viên mầm non hạng IV	12	4,06		01/03/2021	12	4,06	5%	01/03/2023	Không	Đơn vị chủ quản
5	Lê Hoàng Văn Anh	03/11/1998	x	Giáo viên	V.07.02.06	Giáo viên mầm non hạng IV	2	2,06		01/04/2021	3	2,26		01/04/2023	Không	Đơn vị chủ quản
6	Nguyễn Thị Thạch	06/11/1969	x	Kế toán	06a.031	Kế toán viên cao đẳng	9	4,58		01/12/2020	10	4,89		01/12/2023	Không	Đơn vị chủ quản
7	Nguyễn Thiên Hương	02/09/1983	x	Thủ quỹ	06.035	Thủ quỹ cơ quan đơn vị	3	1,86		01/09/2021	4	2,04		01/09/2023	Không	Đơn vị chủ quản

Tổng cộng danh sách có : 7 trường hợp ./.

Người lập biểu



Nguyễn Thiên Hương



Ngô Thị Hà



BIÊN BẢN

Họp xét Nâng lương thường xuyên năm 2023

Vào lúc, 17 giờ 00 phút, ngày 03 tháng 01 năm 2023

Địa điểm: Văn phòng trường Mầm non 4

I. Thành phần tham dự

1. Bà Ngô Thị Hà	Hiệu trưởng - BTCTB	Chủ tịch HĐ.
2. Bà Phạm Thị Mỹ Hạnh	Phó hiệu trưởng	P.Chủ tịch HĐ
3. Bà Vũ Thị Hồng	Chủ tịch Công đoàn	P.Chủ tịch HĐ
4. Bà Vũ Thùy Thanh Hà	Bí thư Chi đoàn	Thành viên
5. Bà Phạm Thị Thanh Hà	Tổ trưởng NT-M	Thành viên
6. Bà Nguyễn Thị Ngọc Nga	Tổ trưởng Tổ Lá	Thành viên
7. Bà Nguyễn Kiều Khánh	Kế toán trưởng	Thành viên

Có mặt: 07/07 thành viên.

Bà Nguyễn Thị Ngọc Nga Tổ trưởng CM Thư ký

II. Nội dung: Xét hồ sơ đề nghị nâng bậc lương thường xuyên năm 2023

III. Diễn biến

1. Hiệu trưởng triển khai các văn bản chỉ đạo

- Quyết định số 12/QĐ-UBND ngày 20 tháng 01 năm 2017 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận Tân Bình Ban hành Quy định nâng bậc lương thường xuyên, phụ cấp thâm niên vượt khung và nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động quận Tân Bình;

- Hướng dẫn số 01/HD-NV ngày 03 tháng 02 năm 2017 của Phòng Nội vụ quận Tân Bình Hướng dẫn quy trình thực hiện thủ tục nâng bậc lương thường xuyên, phụ cấp thâm niên vượt khung và nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động quận Tân Bình;

Thực hiện Công văn số 1728/GDDT-CS ngày 25 tháng 11 năm 2021 của Phòng giáo dục và đào tạo về việc lập danh sách nâng bậc lương niên hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức ngành Giáo dục và Đào tạo năm 2023;

2. Kế toán báo cáo danh sách cán bộ, công chức sau khi rà soát tiêu chuẩn thâm niên, thời gian giữ bậc theo quy định để xét nâng lương thường xuyên năm 2023 cho Hội đồng.

3. Thành viên hội đồng đóng góp ý kiến trong công tác nâng lương thường xuyên năm 2023:

- Không có cán bộ, công chức, viên chức nào đến hạn nâng lương không hoàn thành nhiệm vụ;

- Không có cán bộ, công chức, viên chức nào đến hạn nâng lương bị khiển trách hoặc bị cảnh cáo,

Hội đồng đề nghị xét công nhận kết quả nâng bậc lương thường xuyên năm 2023 cho 10 công chức, viên chức.

IV. Kết luận của Chủ tịch Hội đồng

Chủ tịch Hội đồng tổng hợp ý kiến đóng góp của các thành viên và có kết luận như sau:

1/ Số lượng công chức, viên chức của đơn vị xét đề nghị công nhận kết quả nâng bậc lương thường xuyên năm 2023 (7 trường hợp) như sau:

Tháng 3 : 01 trường hợp

Tháng 4 : 01 trường hợp

Tháng 9 : 02 trường hợp

Tháng 12 : 03 trường hợp

Tổng cộng: 7 trường hợp

(Danh sách cụ thể đính kèm)

Chỉ đạo bộ phận Kế toán chịu trách nhiệm thực hiện thủ tục nâng lương thường xuyên theo tháng và gửi hồ sơ về ngành theo hướng dẫn. Trong quá trình thực hiện theo tháng nếu có gì thay đổi phải báo cho Hội đồng và kiến nghị về ngành qua công văn đề nghị của tháng đó.

Cuộc họp kết thúc vào lúc 17giờ 30 phút cùng ngày, biên bản được đọc lại tại cuộc họp và làm thành 02 bản./.

Thư ký



Nguyễn Thị Ngọc Nga

Chủ tịch Hội đồng



Ngô Thị Hà