

Số : 08 /KH-MN4

Tân Bình, ngày 04 tháng 1 năm 2023

KẾ HOẠCH
“THỰC HÀNH TIẾT KIỆM - CHỐNG LÃNG PHÍ”
Năm 2023

Căn cứ công văn số 50/KH-GDDT về Kế hoạch thực hiện công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2009 ngày 04 tháng 02 năm 2009 của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Tân Bình;

Trường Mầm non 4 đề ra kế hoạch “Chống lãng phí và thực hành tiết kiệm” năm 2023 như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU:

1. Mục đích:

- Tiếp tục tạo sự nhận thức của CB - GV - CNV về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong việc sử dụng tài sản công, kinh phí ngân sách nhà nước, ngày giờ công lao động, quản lý sử dụng có hiệu quả nguồn năng lực của đơn vị.
- Xác định thực hiện tiết kiệm, chống lãng phí là nhiệm vụ vừa cấp bách - lâu dài, vừa bảo đảm lợi ích cán bộ – công chức, viên chức trong quá trình thực hiện nhiệm vụ nhà nước.
- Làm cho đội ngũ hiểu rõ hơn việc thực hiện tiết kiệm, chống lãng phí là một việc làm thiết thực , kiên quyết chống lại thái độ lãng phí thời giờ, tiền bạc, công sức.... Chú trọng thực hành cải tiến quy trình làm việc hợp lý, đảm bảo tiết kiệm trong chi tiêu ngân sách, điện, nước, văn phòng phẩm và thời gian giải quyết công việc, hội họp....

2. Yêu cầu:

- Cán bộ - Giáo viên - Công nhân viên trong trường phải tự chủ động trong việc thực hiện kế hoạch chung, thực hiện triệt để các biện pháp thực hành tiết kiệm, chống lãng phí tại trường, tạo sự đoàn kết thống nhất về hành động trong nội bộ, gắn với việc thực hiện nhiệm vụ chính trị của trường và phong trào thi đua, xem việc thực hành tiết kiệm, chống lãng phí là trách nhiệm có ý nghĩa quan trọng trong nhiệm vụ xây dựng bộ máy chính quyền trong sạch vững mạnh.
- Tiếp tục tạo sự chuyển biến mạnh mẽ về nhận thức và thực hành tiết kiệm, chống lãng phí. Tạo thói quen tiết kiệm, trở thành nếp sống hàng ngày của CB – GV – CNV.

II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH:

1. Tiếp tục tuyên truyền phổ biến luật thực hành tiết kiệm, chống lãng phí:

- Tổ chức quán triệt Luật thực hành tiết kiệm, chống lãng phí: cho toàn thể CB-GV-CNV toàn trường.

2. Tăng cường công tác giáo dục chính trị tư tưởng:

- Tăng cường công tác giáo dục chính trị tư tưởng, đạo đức lối sống cho CB-GV-CNV: bản thân mỗi CB-GV-CNV trong trường phải thực sự là tấm gương sáng cho trẻ noi theo, sống có đạo đức, có trách nhiệm, thể hiện lòng yêu nghề mến trẻ. Mỗi CB-GV-CNV phải tu dưỡng rèn luyện đạo đức theo tư tưởng của Chủ tịch Hồ Chí Minh.

- Thường xuyên tổ chức cho CB-GV-CNV trong trường học tập đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của nhà nước nhằm nâng cao nhận thức trách nhiệm chống mọi biểu hiện lãng phí.

3. *Phát huy vai trò của Ban chỉ đạo thực hành tiết kiệm, chống lãng phí của trường:*

- BCD tăng cường, giám sát việc thực hiện trách nhiệm của từng CB-GV-CNV trong trường thể hiện tinh thần và ý thức trách nhiệm.

- Thực hành tốt công vụ, giải quyết kịp thời, đúng thời gian, giúp cho phụ huynh không phải tốn kém thời gian đi lại nhiều lần.

- BCD kiểm tra việc chấp hành ngày giờ công, kết quả, hiệu quả công việc của từng thành viên trong việc thực hành tiết kiệm.

4. *Tăng cường trách nhiệm của từng CB-GV-CNV trong việc thực hành tiết kiệm, chống lãng phí:*

- Từng tổ khối, cá nhân phải xây dựng kế hoạch tiết kiệm kinh phí, điện nước, văn phòng phẩm một cách triệt để.

- XD tiết kiệm, cụ thể giảm mức tiêu thụ điện, nước, điện thoại, văn phòng phẩm.

- Thực hiện giảm bớt chi tiêu thường xuyên theo đúng sự chỉ đạo của cấp trên.

- Phân công công tác từng thành viên hợp lý, hợp khả năng, phát huy hiệu quả làm việc.

- Kiên quyết chống biểu hiện lề mề, rề rà trong công việc.

5. *Gắn việc thực hành tiết kiệm, chống lãng phí với việc thực hiện “Học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh”*

- Tất cả các CB-GV-CNV phải tự xây dựng cho bản thân chương trình rèn luyện, tu dưỡng đạo đức theo tấm gương thực hành tiết kiệm của Chủ tịch Hồ Chí Minh.

- Phải nghiêm túc thực hành tiết kiệm trong sử dụng tài sản công, điện nước, thời gian, công sức lao động.

- Giáo viên – CNV kiên quyết thực hiện tốt nội quy của trường, làm việc đúng giờ, chuẩn bị tốt các hoạt động cho trẻ, phát huy cao độ hiệu quả giảng dạy.

6. *Một số nội dung cụ thể:*

- Thực hiện nghiêm túc việc thanh toán qua Ngân hàng, kho bạc nhà nước đối với việc mua sắm tài sản công và thanh toán tiền lương cho CB-GV-CNV qua tài khoản cá nhân.

- Thực hiện tốt Quy chế quản lý công sở, đảm bảo bố trí sử dụng hợp lý, đúng chế độ, tiêu chuẩn quy định.

- Đảm bảo bộ máy tinh gọn, hoạt động có hiệu quả. Xác định rõ công việc, khối lượng công việc mà CB-GV-CNV phải hoàn thành.

- Có kế hoạch luân chuyển khối tuổi dạy, bố trí công việc phù hợp từng đối tượng, phát huy hết khả năng chuyên môn.

III. BIỆN PHÁP THỰC HIỆN:

- Sắp xếp phân công đội ngũ hợp lý. Bố trí kiêm nhiệm đúng người đúng việc.
- Quán triệt quy định thực hành tiết kiệm đến toàn thể đội ngũ.
- Thực hiện tốt chế độ làm việc 40giờ/ tuần. Hoàn thành công việc đúng kế hoạch.
- Chấp hành nghiêm túc việc thực hiện lập dự toán, quyết toán, sử dụng đúng mục đích các nguồn quỹ có hiệu quả.
- Thực hiện tốt Nghị định 43/2006/NĐ-CP của Chính phủ Quy định quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm về thực hiện nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, biên chế và tài chính đối với đơn vị sự nghiệp công lập.
- Thực hiện tiết kiệm trong tổ chức các buổi hội nghị, hội họp. Không lãng phí về hình thức, không tổ chức chiêu đãi tốn kém.
- Thực hiện tốt công tác kiểm tra các khoản thu chi ngân sách và ngoài ngân sách.
- Thực hiện tốt chế độ công khai tài chính để phát huy quyền dân chủ của CB – CC trong việc giám sát thu chi theo tinh thần tiết kiệm chống lãng phí.
- Giáo dục ý thức trách nhiệm cho đội ngũ trong việc thực hiện các quy định tiết kiệm của trường về điện, nước, giấy mực, văn phòng phẩm...
- Tận dụng tài sản hiện có, kịp thời sửa chữa tu bổ những hư hỏng. Không để xảy ra mất cắp, không mua sắm những tài sản không cần thiết.

IV. ĐỊNH MỨC CHỈ TIÊU THỰC HIỆN TIẾT KIỆM:

1. Chỉ tiêu ngân ngân sách : tiết kiệm 10% chi thường xuyên.
 2. Giảm lượng điện, nước : 10% so với năm 2022.
 3. Giảm văn phòng phẩm : 5% so với năm 2022.
- Sử dụng có hiệu quả ngày giờ công, giờ nào việc đó, không lãng phí thời gian, không sử dụng ngày giờ công để làm việc riêng.
 - Tiết kiệm điện, nước, điện thoại, văn phòng phẩm, tài sản...
 - Không tổ chức hội lễ phô trương hình thức.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

- Ban phổ biến giáo dục pháp luật của trường chịu trách nhiệm tổ chức triển khai, tuyên truyền Luật thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong nhà trường.
- Kế toán phải công khai hóa tài chính ở trường theo từng tháng, thực hiện mua sắm trang thiết bị nhà trường phải qua hệ thống duyệt giá, sử dụng tài sản đúng quy định và tiết kiệm. Tham mưu với BGH trong việc phân bổ ngân sách, dự trù kinh phí hoạt động, mua sắm trang thiết bị đúng tinh thần tiết kiệm.
- Tổ văn phòng: Xây dựng kế hoạch giảm chi văn phòng phẩm, điện nước, điện thoại.
- Tổ trưởng các khối: thực hiện tốt việc phân công các thành viên tổ trong việc kiểm tra giáo dục tiết kiệm cho trẻ. Tổ chức giáo dục lồng ghép về tinh thần tiết kiệm cho trẻ.
- Từng thành viên trong nhà trường triệt để thực hiện kế hoạch thực hành tiết kiệm, chống lãng phí một cách có hiệu quả nhất: tiết kiệm điện, nước, điện thoại...

VI. TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN:

- Quý I/2023: Xây dựng kế hoạch thực hành tiết kiệm, chống lãng phí tại trường.
- Tháng 5/2023: Sơ kết, Rút kinh nghiệm việc thực hiện.
- Tháng 12/2023: Tổng kết, đánh giá, việc xây dựng kế hoạch thực hành tiết kiệm trong năm 2023.

Trên đây là kế hoạch thực hiện công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, chống lãng phí năm 2023 của trường MN 4. Căn cứ kế hoạch này đội ngũ CB-GV-CNV của trường xây dựng cho mình kế hoạch thực hành tiết kiệm, chống lãng phí cho cá nhân góp phần thực hiện tốt sự chỉ đạo của UBND Quận và Phòng GD & ĐT Quận Tân Bình về thực hành tiết kiệm trong năm 2023.

 **HIỆU TRƯỞNG**

Ngô Thị Hà