

Số: 14/PA-MN5

Bình Thạnh, ngày 18 tháng 01 năm 2022

PHƯƠNG ÁN XỬ TRÍ
Các tình huống khi có trường hợp nghi ngờ nhiễm COVID-19
Khi trẻ đi học trở lại tại trường mầm non

Căn cứ Quyết định số 3588/QĐ-BCĐ ngày 15 tháng 10 năm 2021 của Trường Ban Chỉ đạo phòng, chống dịch COVID-19 Thành phố;

Căn cứ Công văn số 79/BYT-MT ngày 12/01/2022 của Bộ Sở Giáo dục và đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Quyết định số 1936/QĐ-SDGĐT ngày 26 tháng 10 năm 2021 của Sở Giáo dục và đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về việc thành lập Đoàn kiểm tra tình hình các điều kiện bảo đảm an toàn, chuẩn bị cho trẻ trở lại trường của các nhà trường mầm non năm học 2021 – 2022;

Căn cứ Công văn số 2967/UBND – GDĐT ngày 24 tháng 9 năm 2021 của Ủy ban nhân dân quận Bình Thạnh Về thực hiện nhiệm vụ năm học 2021 – 2022;

Căn cứ Công văn số 3256/UBND - NV ngày 04 tháng 11 năm 2021 của Ủy ban nhân dân V/v thực hiện các biện pháp thích ứng an toàn, linh hoạt, kiểm soát hiệu quả dịch COVID – 19 và tăng cường quản lý cán bộ, công chức, viên chức và người lao động tại các cơ quan, đơn vị trên địa bàn quận Bình Thạnh;

Căn cứ Kế hoạch số 3997/KH-UBND ngày 30 tháng 11 năm 2021 của UBND Thành phố về Tổ chức học tập trực tiếp tại các nhà trường trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ công văn 9038/SYT-NVY ngày 03 tháng 12 năm 2021 của Sở y tế về việc hướng dẫn tạm thời phương án kiểm soát dịch COVID-19 trong trường học;

Căn cứ Kế hoạch số 267/KH-UBND ngày 03 tháng 12 năm 2021 của UBND quận Bình Thạnh về việc Tổ chức học tập trực tiếp tại các nhà trường trên địa bàn quận Bình Thạnh;

Trường Mầm non 5 xây dựng phương án xử trí các trường hợp trẻ có biểu hiện sốt, ho, khó thở hoặc trẻ mắc Covid-19 trong trường mầm non để chuẩn bị đón trẻ đi học trở lại, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

1. Mục đích:

Chủ động phòng chống dịch tại nhà trường theo nguyên tắc: kiểm soát nguy cơ lây nhiễm, phát hiện sớm ca nhiễm, cách ly, khoanh vùng kịp thời, không để dịch lây lan trong trường học.

Đảm bảo môi trường an toàn và thích ứng linh hoạt trong nhà trường, hạn chế tối đa gián đoạn hoạt động dạy – học.

2. Yêu cầu:

Căn cứ hướng dẫn, quy định chung của Ban Chỉ đạo phòng chống dịch COVID-19 Thành phố về biện pháp phòng chống dịch COVID-19 tương ứng từng cấp độ dịch cho từng lĩnh vực hoạt động, Ban giám hiệu trường chủ động xây dựng phương án tổ chức hoạt động giáo dục, đào tạo trực tiếp phù hợp tình hình dịch bệnh và điều kiện của trường học.

Phương án phải đáp ứng các yêu cầu của phòng chống dịch, đảm bảo an ninh trật tự, phòng chống cháy nổ, an toàn thực phẩm, vệ sinh môi trường...

II. CÁC BIỆN PHÁP AN TOÀN PHÒNG, CHỐNG DỊCH COVID-19

1. Trước khi tổ chức lại hoạt động giáo dục trực tiếp

- Xây dựng kế hoạch, phương án sẵn sàng ứng phó với các tình huống dịch bệnh xảy ra trong nhà trường phù hợp với điều kiện thực tiễn, nêu rõ sự phối hợp với y tế địa phương (trạm y tế, trung tâm y tế);

- Rà soát, kiện toàn Ban chỉ đạo phòng chống dịch, Tổ an toàn COVID-19 của nhà trường, bộ phận thường trực về công tác y tế trường học;

- Cử cán bộ phụ trách y tế trường học tham gia tập huấn kỹ thuật lấy mẫu xét nghiệm nhanh;

- Rà soát cơ sở vật chất, trang thiết bị đảm bảo vệ sinh môi trường theo quy định (nơi rửa tay, nhà vệ sinh có đủ xà phòng và nước sạch, thùng đựng chất thải sinh hoạt, chất thải y tế...). Cung cấp nước uống an toàn, ly uống nước riêng....

- Tăng cường các biện pháp thông khí cho phòng học, phòng làm việc.

- Bố trí phòng cách ly tạm thời, phòng y tế đảm bảo theo quy định. Trang bị cơ sở sinh phẩm xét nghiệm nhanh kháng nguyên.

- Thực hiện vệ sinh, khử trùng trường, lớp, đồ dùng học tập theo đúng hướng dẫn của ngành y tế.

- Tổ chức phổ biến, hướng dẫn đầy đủ các biện pháp phòng, chống dịch COVID-19 trong nhà trường cho cán bộ quản lý, giáo viên, người lao động, phụ huynh học sinh, học sinh trước khi trở lại hoạt động.

- Yêu cầu học sinh, cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên thường xuyên tự theo dõi sức khỏe tại nhà; trường hợp có triệu chứng nghi ngờ nhiễm COVID-19 (sốt, ho, khó thở....) thì không đến trường và thông báo ngay cho nhà trường và y tế địa phương nơi cư trú.

- Người làm việc trong nhà trường (cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên phục vụ, bảo vệ, nhân viên căn tin, bếp ăn...) đảm bảo 01 trong các điều kiện sau:

- + **Đã tiêm đủ liều vắc xin phòng COVID-19;**

- + **Đã khỏi bệnh COVID-19;**

- + **Nếu thuộc nhóm chống chỉ định tiêm vắc xin phòng COVID-19 thì được xét nghiệm tầm soát định kỳ hàng tuần.**

2. Khi tổ chức hoạt động giáo dục trực tiếp

- Yêu cầu phụ huynh hoặc người đưa đón học sinh không vào trong khuôn viên nhà trường khi đưa đón học sinh.

- Kiểm tra thân nhiệt, khai báo y tế, cho học sinh rửa tay với xà phòng hoặc dung dịch khử khuẩn trước khi vào lớp; người có dấu hiệu nghi ngờ nhiễm COVID-19 (sốt, ho, khó thở...) hoặc có yếu tố dịch tễ nguy cơ thì không được vào trường, vào lớp.

- Theo dõi, ghi nhận kịp thời học sinh vắng mặt và lý do để xử lý nếu có liên quan đến dịch bệnh.

- Phát hiện sớm các trường hợp có triệu chứng nghi ngờ nhiễm COVID-19 (sốt, ho, khó thở...) để thực hiện quy trình xử lý.

- Đảm bảo các yêu cầu về giãn cách trong phòng học, phòng làm việc; hạn chế những hoạt động có giao tiếp gần trong lớp học; hạn chế tối đa việc giao tiếp giữa các lớp trong cùng khối (tầng), giữa các khối (tầng).

- Yêu cầu cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên đeo khẩu trang (trừ khi ăn, uống)

- Yêu cầu thường xuyên rửa tay với xà phòng hoặc dung dịch khử khuẩn, đặc biệt trước khi vào lớp và khi tan lớp.

- Tăng cường thông khí cho phòng học, phòng làm việc (ưu tiên việc mở cửa phòng để thông khí tự nhiên).

- Thực hiện vệ sinh khử khuẩn (lau chùi) những bề mặt thường xuyên tiếp xúc

- Kiểm tra, bổ sung kịp thời phương tiện vệ sinh và các vật dụng cần thiết khác phục vụ công tác phòng, chống dịch bệnh.

3. Tổ chức bán trú

- Bố trí cho học sinh ngồi ăn theo khu vực riêng từng lớp, đảm bảo giãn cách phù hợp (khuyến khích tổ chức ăn tại phòng học);

- Nếu có tổ chức ngủ trưa cho học sinh, bố trí khoảng cách giữa 2 học sinh đảm bảo tối thiểu 1m.

4. Đối với bếp ăn

- Yêu cầu đơn vị cung cấp dịch vụ ký cam kết tuân thủ các biện pháp phòng, chống dịch COVID-19 với nhà trường;

- Phối hợp thực hiện việc quản lý lịch trình, thời gian làm việc của người lao động;

- Yêu cầu người lao động thực hiện 5K.

5. Các biện pháp khác

5.1. Chuẩn bị đầy đủ cơ sở vật chất để đảm bảo phòng, chống dịch theo quy mô, đặc thù của đơn vị

Bố trí phòng cách ly y tế, rà soát, phân luồng lối đi riêng đến phòng cách ly y tế.

Điểm kiểm soát thân nhiệt tại cổng ra vào, điểm quét mã QR code.

Rà soát và bổ sung điểm rửa tay với xà phòng/ sử dụng sát khuẩn tay nhanh tại các vị trí có nguy cơ cao.

5.2. Chuẩn bị đầy đủ trang thiết bị phục vụ phòng, chống dịch theo quy mô, đặc thù của đơn vị và số người lao động

Khẩu trang, kính chống giọt bắn, găng tay, bộ quần áo chống dịch.

Nhiệt kế điện tử, dụng cụ test nhanh COVID-19.

Dung dịch sát khuẩn tay, hóa chất khử khuẩn, dụng cụ vệ sinh, thùng đựng chất thải có nắp đậy.

Tài liệu/phương tiện truyền thông, camera giám sát người ra vào cổng trường.

5.3. Quản lý người lao động, học sinh và khách đến liên hệ công tác

5.3.1. Khách đến liên hệ công tác

Thực hiện khai báo y tế theo quy định hiện hành. Bộ phận tiếp nhận phiếu khai báo y tế kiểm tra địa điểm đối tượng đã di chuyển trong vòng 14 ngày qua, nếu người khai đã đi qua vùng dịch (được Ban chỉ đạo phòng, chống dịch của đơn vị cập nhật hàng ngày từ website của Trung tâm Kiểm soát bệnh tật tỉnh/thành phố và của Bộ Y tế) phải báo ngay cho Ban chỉ đạo phòng, chống dịch của đơn vị.

Kiểm tra nhiệt độ, việc đeo khẩu trang và yêu cầu sát khuẩn tay.

Đơn vị lưu hồ sơ (người tiếp xúc, bộ phận, thời gian, vị trí tiếp xúc).

Lưu ý: Nếu khách hàng đến liên hệ công tác có đi qua vùng dịch phải đảm bảo đã đủ thời gian cách ly. Nếu chưa đủ thời gian cách ly, hướng dẫn đưa vào phòng cách ly y tế tạm thời. Báo cáo với cán bộ đầu mối phòng, chống dịch tại đơn vị; liên hệ Trung tâm Y tế địa phương để có phương án giải quyết.

5.3.2. CB-GV-NV và phụ huynh học sinh

Cán bộ quản lý

Nếu có sự việc xảy ra, Hiệu trưởng điều hành các lực lượng của nhà trường, phối hợp tốt với các đơn vị chức năng. Theo dõi và ghi nhận những thông tin từ các cá nhân có liên quan.

Chỉ đạo và hướng dẫn giáo viên – nhân viên thực hiện tốt công tác phòng chống dịch bệnh.

Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng giám sát, kiểm tra việc giáo viên – nhân viên đo thân nhiệt cho trẻ. Chịu trách nhiệm về tình hình sĩ số học sinh đi học lại trong những ngày đầu tiên.

Phân công nhân viên, giáo viên hỗ trợ công tác y tế cập nhật số lượng học sinh trong ngày và báo cáo kịp thời cho Hiệu trưởng về tình hình sức khỏe của trẻ.

Tổ chức tốt việc duy trì hoạt động chung, giữ gìn an ninh trật tự, an toàn trong nhà trường. Ngăn ngừa sự lo lắng bất an của gia đình sẽ gây hoảng loạn, có những hành động không được kiểm soát gây mất trật tự, an ninh.

Duy trì hoạt động bình thường, chăm sóc - quản lý số học sinh ở lại bình thường.

Giám sát và kiểm tra việc đo thân nhiệt cho trẻ trước khi vào nhóm, lớp.

Bố trí khu vực cách ly tạm thời khi phát hiện có trẻ sốt cao hoặc có dấu hiệu nhiễm COVID-19.

Thực hiện tốt thông điệp 5K của Bộ Y tế.

Giáo viên

Hỗ trợ với phụ huynh đo thân nhiệt cho trẻ trước khi trẻ vào lớp. Cập nhật sĩ số học sinh và báo cáo kịp thời cho nhân viên y tế. (Thông báo trường hợp các cháu không đến trường cũng nêu lý do nghỉ học). Đồng thời ghi vào sổ bệnh hàng ngày.

Nếu trong quá trình trẻ học tại lớp, trẻ có biểu hiện sốt kèm ho. Giáo viên liên hệ với phụ huynh đón bé về. Trong quá trình chờ phụ huynh đón trẻ, giáo viên cho trẻ đến phòng cách ly, nhân viên y tế đeo khẩu trang và chăm sóc trẻ, test nhanh COVID-19 cho trẻ.

Giáo viên cập nhật số điện thoại phụ huynh chính xác để khi có việc xảy ra liên hệ ngay với phụ huynh.

Thực hiện vệ sinh, sát khuẩn và tẩy trùng trường, lớp đúng theo quy định; kiểm tra, bổ sung nước sát khuẩn, xà phòng và các vật dụng cần thiết khác để chuẩn bị cho buổi học tiếp theo.

Trong thời gian học, khi giáo viên phát hiện học sinh có biểu hiện sốt hoặc ho, khó thở sẽ đưa ngay đến phòng cách ly tạm thời và thông báo ngay cho nhân viên y tế, cán bộ quản lý nhà trường để kiểm tra, theo dõi, cách ly. Nhân viên y tế có trách nhiệm tham mưu kịp thời cho Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng để thông báo ngay Trạm Y tế Phường 27, cơ quan quản lý (Phòng Giáo dục và Đào tạo/Tổ Mầm non) và cha mẹ trẻ.

Giáo viên thường xuyên hướng dẫn trẻ vệ sinh cá nhân, rửa tay theo quy định. Giáo viên kiểm tra trẻ thực hiện vệ sinh cá nhân hàng ngày.

Nếu trường hợp có trẻ mắc bệnh (giáo viên thường xuyên thông tin liên lạc với phụ huynh để nắm thêm tình hình sức khỏe trẻ). Đối với những trẻ còn lại trong nhóm, lớp giáo viên thường xuyên kiểm tra và đo thân nhiệt cho trẻ, theo dõi tình hình sức khỏe của trẻ trong ngày. Nếu thấy biểu hiện trẻ ho, sốt phải liên hệ phụ huynh cho trẻ về theo dõi tiếp tục.

Nhân viên

Nhân viên phục vụ: hàng ngày vệ sinh đồ dùng, đồ chơi ngoài trời, cầu thang, khu vực cổng trường, hỗ trợ các lớp khi phát sinh ca bệnh theo phân công của Cán bộ quản lý.

Nhân viên nấu ăn: theo dõi kiểm tra kỹ các nguồn thực phẩm vào, trong quá trình chế biến cần tuân thủ các nguyên tắc bảo hộ lao động. Vệ sinh khu vực bếp sạch sẽ trước và sau khi chế biến.

Bảo vệ: Bố trí xe phụ huynh đúng qui định, hướng dẫn phụ huynh dắt trẻ đến vào sân trường và thực hiện khai báo y tế, hỗ trợ đo thân nhiệt cho CB-GV-NV trước khi vào trường và khách đến liên hệ công tác.

Bộ phận văn phòng, hỗ trợ công tác y tế chịu trách nhiệm rà soát lại học sinh trong ngày, cập nhật chính xác số lượng trẻ đi học.

Nhân viên y tế: nắm tình hình và báo cáo với CBQL nhà trường số trẻ nghỉ học trong ngày và có nêu lý do cụ thể. Thực hiện hồ sơ quản lý sức khỏe của CB-GV-NV và học sinh, cập nhật hàng ngày. Hỗ trợ xử lý tình huống khi có phát sinh các ca F0 trong nhà trường.

100% CB – GV – NV đeo khẩu trang thường xuyên khi làm việc (ngoại trừ lúc ăn – uống).

100% CB – GV – NV trong cơ quan phải chích ngừa đủ mũi theo qui định (nếu không chích phải có giấy chứng nhận F0)

Đối với phụ huynh

Phụ huynh tuân thủ các qui định của nhà trường trong công tác phòng chống dịch bệnh Covid – 19. Thực hiện theo thông điệp 5K của Bộ Y tế.

Trước khi học sinh đến trường, gia đình kiểm tra thân nhiệt cho trẻ. Nếu có sốt hoặc ho, khó thở thì chủ động cho học sinh nghỉ học và theo dõi sức khỏe tại nhà, nếu cần thì đưa đến cơ sở y tế để được khám, tư vấn, điều trị. Cha mẹ cho học sinh ở nhà nếu học sinh đang trong thời gian cách ly tại nhà theo yêu cầu của cơ quan y tế. Đồng thời, gia đình thông tin đến nhà trường tình hình sức khỏe của trẻ.

- Phụ huynh học sinh phải đeo khẩu trang để đưa và đón học sinh (Tại nhóm, lớp).

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Tình hình chung

Tổng số cán bộ, giáo viên, nhân viên: 33

Tổng số học sinh: 249 trẻ

Tổng số nhóm lớp: 10 (04 NT, 06 MG)

Nhóm/ Lớp	Số học sinh
Cháo (13 - 18 tháng)	9
Cơm nát (19 - 24 tháng)	12
Cơm thường 1 (25 - 36 tháng)	14
Cơm thường 2 (25 - 36 tháng)	16
Mầm 1 (3-4 tuổi)	33
Mầm 2 (3-4 tuổi)	32
Chồi 1 (4-5 tuổi)	31
Chồi 2 (4-5 tuổi)	32
Lá 1 (5-6 tuổi)	33
Lá 2 (5-6 tuổi)	37

• Diện tích vị trí làm việc

Tổng diện tích sử dụng là 1.563 m², diện tích sàn xây dựng là 1.824 m², diện tích sân chơi là 960m². Trường nằm trong khu cư dân thuận tiện cho việc đưa đón trẻ đến trường. Trường xây dựng gồm 10 phòng học và các phòng chức năng cùng với hệ thống trang thiết bị đồng bộ hiện đại đáp ứng cho công tác chăm sóc giáo dục trẻ theo yêu cầu.

Cơ sở vật chất, phòng học, thiết bị được bố trí phù hợp đảm bảo đủ ánh sáng và thoáng mát cho học sinh học tập. Đáp ứng yêu cầu giữ khoảng cách tối thiểu 1m trong phòng học, 2m ngoài phòng học trong phòng chống dịch của nhà trường.

2. Xác định nguy cơ lây nhiễm covid-19

Các vị trí có tập trung đông người tại đơn vị	Các vị trí thường xuyên tiếp xúc cần tăng cường vệ sinh khử khuẩn tại đơn vị
Vị trí 1: Cổng ra vào. Vị trí 2: Phòng họp. Vị trí 3: Phòng học. Vị trí 4: Hội trường. Vị trí 5: Phòng tài vụ.	Vị trí 1: Tay vịn cầu thang. Vị trí 2: Tay nắm cửa. Vị trí 3: Máy tính. Vị trí 4: Mặt bàn. Vị Trí 5: Đồ chơi Vị trí 6: Nhà vệ sinh

Theo dõi, cập nhật và báo cáo hàng ngày về Phòng Giáo dục (số trường hợp F0) trước 11 giờ qua đường link.

3. Quy trình phát hiện và xử lý trường hợp mắc COVID-19 tại trường

3.1. Trường hợp phát hiện người nghi nhiễm COVID-19 tại trường

Khi phát hiện người có một trong các triệu chứng nghi ngờ nhiễm COVID-19 (sốt, ho, khó thở,):

- Thông báo cho Ban Chỉ đạo phòng, chống dịch, Tổ An toàn COVID-19 của nhà trường.
- Chuyển người nghi ngờ mắc bệnh đến phòng cách ly.
- Nếu người nghi ngờ mắc bệnh là học sinh, nhà trường thông báo ngay cho phụ huynh, người giám hộ để phối hợp xử lý.
- Thực hiện lấy mẫu xét nghiệm nhanh kháng nguyên SARS-CoV-2 cho người có triệu chứng nghi nhiễm COVID-19.

3.2. Trường hợp học sinh phát hiện nhiễm COVID-19 tại trường

Bước 1:

Thông báo kết quả dương tính cho Trưởng Ban chỉ đạo phòng chống dịch (Huỳnh Thị Ngọc Thanh: 0908131348), Tổ an toàn COVID-19 của nhà trường và phụ huynh học sinh;

- Tiếp tục cách ly tạm thời F0;
- Thông báo ngay đến trạm y tế (Lưu Thị Ngọc Hà: 0946335740), trung tâm y tế địa phương nơi nhà trường trú đóng để phối hợp triển khai các biện pháp phòng, chống dịch;
- Phân công thực hiện:
 - + Ban Chỉ đạo phòng chống dịch, Tổ an toàn COVID-19 của nhà trường tổ chức cách ly tạm thời F0.

+ Trạm Y tế, Trung tâm Y tế báo cáo Trung tâm Kiểm soát bệnh tật thành phố khi nhận thông tin F0 tại nhà trường, hỗ trợ cơ sở xử lý trường hợp có ca bệnh; đồng thời báo trung tâm y tế địa phương nơi F0 cư trú để phối hợp xử lý khi F0 về nhà.

Bước 2:

- Đánh giá tình trạng sức khỏe của F0:

+ Nếu có dấu hiệu suy hô hấp, thở nhanh, khó thở hoặc SpO2 dưới 96% thì liên hệ và chuyển F0 đến bệnh viện có khoa/đơn vị COVID-19 trên cùng địa bàn, hoặc chuyển đến bệnh viện dã chiến điều trị COVID-19 gần nhất bằng xe cấp cứu.

+ Nếu F0 không có triệu chứng hoặc có triệu chứng nhẹ: Tư vấn, hướng dẫn phụ huynh đưa học sinh về nhà để được trạm y tế địa phương nơi cư trú tiếp cận xử lý theo quy định.

- Phân công thực hiện: Ban Chỉ đạo phòng chống dịch, Tổ an toàn COVID-19 của nhà trường phối hợp Trạm Y tế, Trung tâm Y tế quận nơi đơn vị hoạt động.

Bước 3:

- Tạm ngưng ngay giờ học để vệ sinh khử khuẩn lớp học và xét nghiệm kiểm tra cho toàn bộ học sinh, giáo viên có mặt trong lớp (F1) bằng xét nghiệm nhanh kháng nguyên (mẫu gộp không quá 3 người).

- Các lớp học khác hoạt động bình thường.

- Phân công thực hiện: Ban Chỉ đạo phòng chống dịch, Tổ an toàn COVID-19, nhân viên y tế trường học của nhà trường phối hợp Trạm Y tế, Trung tâm Y tế quận Bình Thạnh.

Bước 4:

- Theo dõi F1: tất cả học sinh, giáo viên trong cùng lớp học với F0 và đã có kết quả xét nghiệm âm tính

+ F1 đã tiêm vắc xin phòng COVID-19 đủ liều hoặc đã khỏi bệnh COVID-19: được đi học và làm việc bình thường nhưng tuân thủ 5K, xét nghiệm lại vào ngày 3, 7 và tiếp tục mỗi 7 ngày bằng phương pháp xét nghiệm nhanh kháng nguyên cho đến khi không còn phát hiện F0; khai báo sức khỏe mỗi ngày cho nhà trường và xét nghiệm ngay khi có triệu chứng.

+ F1 chưa tiêm vắc xin phòng COVID-19 đầy đủ hoặc đã tiêm đủ liều vắc xin nhưng có yếu tố nguy cơ như béo phì, mắc bệnh nền: cách ly tại nhà theo quy định, khai báo sức khỏe mỗi ngày cho nhà trường và trạm y tế địa phương nơi cư trú; xét nghiệm nhanh kháng nguyên vào ngày thứ 14 hoặc ngay khi có triệu chứng.

+ Riêng đối với khối mầm non, nhà trẻ, nhóm trẻ: nếu có 01 ca dương tính với SARS-CoV-2 thì cho toàn bộ học sinh trong cùng lớp (F1) cách ly tại nhà theo quy định.

Lưu ý: Nếu trong cùng một ngày phát hiện từ 02 trường hợp F0 trở lên ở 02 lớp học khác nhau, tổ chức ngay việc xét nghiệm tầm soát theo quy mô như sau:

+ 02 lớp ở cùng tầng: xét nghiệm kiểm tra cho học sinh, giáo viên của tất cả các lớp học trên cùng tầng;

+ 02 lớp ở khác tầng, cùng khối nhà: xét nghiệm kiểm tra cho học sinh, giáo viên của tất cả các lớp học trong cùng khối nhà;

+ 02 lớp ở khác khối nhà: nếu có mối liên hệ dịch tễ thì xét nghiệm kiểm tra cho toàn bộ học sinh, giáo viên của trường. Nếu không có mối liên hệ dịch tễ thì chỉ xử lý theo lớp học.

- Phân công thực hiện: Ban Chỉ đạo phòng chống dịch, Tổ an toàn COVID-19 của nhà trường phối hợp với Trạm Y tế/ Trung tâm Y tế quận Bình Thạnh.

3.3. Trường hợp học sinh phát hiện nhiễm COVID-19 tại nhà

Khi nhận thông tin từ gia đình, nhà trường thực hiện quy trình từ bước 3.

3.4. Trường hợp người lao động phát hiện nhiễm COVID-19 tại nhà trường

Bước 1: Thực hiện như quy trình xử lý đối với học sinh nhiễm COVID-19

Bước 2:

- Đánh giá tình trạng sức khỏe của F0:

Nếu phát hiện F0 có dấu hiệu suy hô hấp (thở nhanh hoặc khó thở hoặc SpO2 dưới 96%): liên hệ và chuyển F0 đến bệnh viện có khoa/đơn vị COVID-19 trên cùng địa bàn, hoặc chuyển đến bệnh viện đã chiến điều trị COVID-19 gần nhất bằng xe cấp cứu.

Nếu F0 không có triệu chứng hoặc có triệu chứng nhẹ: Tư vấn và hướng dẫn F0 tự đánh giá mức đạt các tiêu chí cách ly tại nhà (theo Quyết định số 4038/QĐ-BYT ngày 21/8/2021 về việc ban hành “Hướng dẫn tạm thời về quản lý người nhiễm COVID-19 tại nhà”).

+ Nếu đủ điều kiện cách ly tại nhà và đảm bảo phòng ngừa lây nhiễm cho người cùng hộ nhất là người có nguy cơ cao (người trên 65 tuổi, người trên 50 tuổi có bệnh nền, người béo phì có BMI > 25, phụ nữ mang thai và sau sinh 2 tuần), bộ phận y tế tại nhà trường liên hệ trung tâm y tế quận, huyện nơi đơn vị hoạt động để quản lý và hỗ trợ chuyển thông tin F0 đến trung tâm y tế quận, huyện nơi F0 cư trú để tiếp nhận chăm sóc, cung cấp gói thuốc điều trị (gói A-B và C) và quản lý trong thời gian F0 cách ly tại nhà theo quy định

+ Nếu không đủ điều kiện cách ly tại nhà: F0 tự đề nghị địa điểm cách ly phù hợp (cơ sở cách ly tập trung tại phường, xã, thị trấn, quận, huyện, cơ sở cách ly có thu phí...).

- Phân công thực hiện: Bộ phận y tế trường học phối hợp với trạm y tế nơi nhà trường hoạt động.

Bước 3:

- Tạm ngưng hoạt động ở khu vực, bộ phận xảy ra F0 để vệ sinh khử khuẩn, xét nghiệm cho tất cả F1 bằng xét nghiệm nhanh kháng nguyên (mẫu gộp không quá 3 người).

- Xác định F1 là những người tiếp xúc gần với F0 ở khoảng cách dưới 2m trong thời gian trên 15 phút như ngồi cùng bàn làm việc, ngồi cùng bàn ăn, kể cả đối với học sinh của các lớp do giáo viên là F0 trực tiếp giảng dạy.

- Phân công thực hiện: Ban Chỉ đạo phòng chống dịch, Tổ an toàn COVID-19, nhân viên y tế trường học của nhà trường phối hợp Trạm Y tế, Trung tâm Y tế quận Bình Thạnh.

Bước 4:

- Theo dõi F1:

+ F1 đã tiêm vắc xin phòng COVID-19 đủ liều hoặc đã khỏi bệnh COVID-19: làm việc bình thường nhưng tuân thủ 5K, xét nghiệm lại vào ngày 3, 7 và tiếp tục mỗi 7 ngày bằng phương pháp xét nghiệm nhanh kháng nguyên cho đến khi không còn phát hiện F0; khai báo sức khỏe mỗi ngày cho nhà trường và xét nghiệm ngay khi có triệu chứng.

+ F1 chưa tiêm vắc xin phòng COVID-19 đầy đủ hoặc đã tiêm đủ liều vắc xin nhưng có yếu tố nguy cơ như béo phì, mắc bệnh nền: cách ly tại nhà theo quy định, khai báo sức khỏe mỗi ngày cho nhà trường và trạm y tế nơi cư trú; xét nghiệm nhanh kháng nguyên vào ngày thứ 14 hoặc ngay khi có triệu chứng.

+ Riêng đối với khối mầm non, nhà trẻ, nhóm trẻ: nếu giáo viên, người chăm sóc trực tiếp dương tính với SARS-CoV-2 thì cho toàn bộ học sinh trong lớp (F1) cách ly tại nhà theo quy định.

- Phân công thực hiện: Ban Chỉ đạo phòng chống dịch, Tổ an toàn COVID-19 của nhà trường phối hợp với Trạm Y tế/ Trung tâm Y tế địa phương.

3.5.Trường hợp người lao động phát hiện nhiễm COVID-19 tại nhà

Khi nhận được thông tin, nhà trường thực hiện quy trình từ bước 3.

❖ Lưu ý:

Ban Chỉ đạo phòng chống dịch của nhà trường phối hợp đơn vị y tế địa phương (trạm y tế, trung tâm y tế) đánh giá tình hình thực tế để quyết định thu hẹp hoặc mở rộng quy mô xét nghiệm tầm soát trong nhà trường.

Tùy theo trường hợp cụ thể, hoạt động của nhà trường do Ban Chỉ đạo phòng chống dịch quận Bình Thạnh quyết định.

Trên đây là Phương án xử trí các trường hợp phát hiện và xử lý trường hợp mắc COVID-19 tại trường mầm non, đề nghị CB – GV – CNV nghiên cứu và thực hiện nghiêm túc./.

Nơi nhận:

- BCD;
- Các Tổ CM và BP;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Huỳnh Thị Ngọc Thanh

Phụ lục đính kèm.

- ✓ **Cán bộ đầu mối phụ trách công tác phòng, chống dịch tại đơn vị:**
 - Họ và tên: Huỳnh Thị Ngọc Thanh – Trưởng ban chỉ đạo phòng chống dịch Covid 19 của Trường Mầm non 5.
 - Số điện thoại: 0908131348
 - Chức vụ và vị trí công tác: Hiệu trưởng
- ✓ **Phó Hiệu Trưởng/CSND:**
 - Họ và tên: Phùng Cẩm Loan - Phó Trưởng ban chỉ đạo phòng chống dịch Covid 19 của Trường Mầm non 5.
 - Số điện thoại: 0903900377
 - Chức vụ và vị trí công tác: Phó Hiệu trưởng.
- ✓ **Phó Hiệu Trưởng/CSGD:**
 - Trịnh Thị Phụng – Phó Trưởng ban chỉ đạo phòng chống dịch Covid 19 của Trường Mầm non 5.
 - Số điện thoại: 0932637758
 - Chức vụ và vị trí công tác: Phó Hiệu trưởng.
- ✓ **Các thành viên trong tổ phòng chống COVID – 19**
 - + Bà Nguyễn Thị Minh Nguyệt – Chủ tịch công đoàn
 - + Bà Trần Yến Thanh – UV/BCH Công đoàn
 - + Bà Trần Thị Ánh Nga – Ban TTND
 - + Bà Bùi Thị Bích Trâm – Bí thư CĐ
 - + Ông Phạm Hữu Nghĩa – Bảo vệ
- ✓ **Cán bộ đầu mối phụ trách công tác phòng, chống dịch tại UBND Phường 5**
 - Họ và tên: Bùi Nguyên Vũ – Trưởng ban chỉ đạo phòng chống dịch Covid 19 của Ủy ban nhân dân Phường 5.
 - Số điện thoại: 0947081772
 - Chức vụ: Bí thư Đảng ủy Phường 5.
- ✓ **Cán bộ đầu mối phụ trách công tác phòng, chống dịch tại Trạm y tế Phường 5**
 - Họ và tên: Lưu Thị Ngọc Hà – Thành viên ban chỉ đạo phòng chống dịch Covid 19 của Trạm Y tế Phường 5.
 - Số điện thoại: 0946335740
 - Chức vụ: Trưởng Trạm Y tế.