

Số: 153/KH-MN5

Bình Thạnh, ngày 01 tháng 11 năm 2022

KẾ HOẠCH **Bồi dưỡng thường xuyên năm học 2022-2023**

Căn cứ Kế hoạch số 3234/KH-SGDĐT ngày 12 tháng 9 năm 2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo về Kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên cho cán bộ quản lý, giáo viên mầm non năm 2022;

Căn cứ kế hoạch của số 48/KH-GDĐT ngày 01 tháng 11 năm 2022 của Phòng Giáo dục Đào tạo Quận Bình Thạnh về Kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên cho cán bộ quản lý và giáo viên mầm non năm học 2022 - 2023;

Trường mầm non 5 xây dựng xây dựng kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên năm học 2022-2023 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU CỦA BỒI DƯỠNG THƯỜNG XUYÊN:

1. Nhằm nâng cao nhận thức của đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên. Học tập bồi dưỡng thường xuyên để cập nhật kiến thức và chính trị, kinh tế- xã hội, bồi dưỡng phẩm chất chính trị, đạo đức nghề nghiệp, phát triển năng lực dạy học, năng lực giáo dục và những năng lực khác theo yêu cầu của vị trí việc làm, đáp ứng yêu cầu của chuẩn nghề nghiệp, yêu cầu nhiệm vụ năm học, cấp học, yêu cầu phát triển giáo dục của quận, của thành phố, yêu cầu đối với nâng cao chất lượng giáo dục của trong toàn ngành.

2. Phát triển năng lực tự học, tự rèn tự bồi dưỡng của cán bộ quản lý, giáo viên năng lực tự đánh giá hiệu quả bồi dưỡng thường xuyên, năng lực tổ chức, quản lý hoạt động tự học, tự bồi dưỡng giáo viên của trường, nâng cao mức độ đáp ứng của giáo viên, cán bộ quản lý theo yêu cầu vị trí việc làm.

3. Tăng cường hình thức bồi dưỡng thường xuyên qua mạng, bồi dưỡng thông qua sinh hoạt tổ chuyên môn và tự bồi dưỡng theo phương châm học tập suốt đời. Đồng thời, đẩy mạnh công tác kiểm tra, đánh giá kết quả bồi dưỡng thường xuyên giáo viên và phát huy vai trò của đội ngũ giáo viên cốt cán trong việc kiểm tra, hướng dẫn và bồi dưỡng giáo viên tại chỗ.

4. Việc bồi dưỡng phải tập trung vào nâng cao năng lực nghề nghiệp, phẩm chất đạo đức của giáo viên và cán bộ quản lý giáo dục để đáp ứng yêu cầu của vị trí việc làm, của chuẩn nghề nghiệp và tiêu chuẩn chức danh nhằm thực hiện tốt các nhiệm vụ của hạng chức danh nghề nghiệp. Xây dựng và phát huy vai trò của đội ngũ tổ trưởng chuyên môn trong việc kiểm tra, hướng dẫn và bồi dưỡng giáo viên.

II. ĐỐI TƯỢNG BỒI DƯỠNG

Tất cả cán bộ quản lý, giáo viên Trường Mầm non 5.

III. NỘI DUNG, THỜI LƯỢNG BỒI DƯỠNG

1. Khối kiến thức bắt buộc:

1.1 Nội dung bồi dưỡng 1: 30 tiết/năm học/cán bộ quản lý và giáo viên.

+ Nội dung bồi dưỡng cho cán bộ quản lý:

Tiếp tục triển khai thực hiện Chỉ thị 05-CT/TW ngày 15/5/2016 của Bộ Chính trị về “Đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”.

Nghị quyết số 29-NQ/TW ngày 04/11/2013 của Ban chấp hành Trung ương về đổi mới căn bản toàn diện Giáo dục và Đào tạo.

Luật Giáo dục năm 2019.

Chỉ thị 505/CT-BGDĐT ngày 20/02/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về tăng cường các giải pháp xây dựng môi trường giáo dục thân thiện, đảm bảo an toàn tuyệt đối về thể chất và tinh thần cho trẻ trong các cơ sở giáo dục mầm non.

Quyết định số 4904/QĐ-UBND ngày 18/11/2019 của UBND Thành phố Quyết định phê duyệt kế hoạch triển khai thực hiện đề án phát triển Giáo dục Mầm non giai đoạn 2018-2025 trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh.

Nghị quyết Đại hội Đảng bộ quận Bình Thạnh lần thứ XII, nhiệm kỳ 2020-2025.

+ Nội dung bồi dưỡng cho giáo viên:

Tiếp tục triển khai thực hiện Chỉ thị 05-CT/TW ngày 15/5/2016 của Bộ Chính trị về “Đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”.

Nghị quyết số 29-NQ/TW ngày 04/11/2013 của Ban chấp hành Trung ương về đổi mới căn bản toàn diện Giáo dục và Đào tạo.

Luật Giáo dục năm 2019;

Chỉ thị 505/CT-BGDĐT ngày 20/02/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về tăng cường các giải pháp xây dựng môi trường giáo dục thân thiện, đảm bảo an toàn tuyệt đối về thể chất và tinh thần cho trẻ trong các cơ sở giáo dục mầm non.

Quyết định số 4904/QĐ-UBND ngày 18/11/2019 của UBND Thành phố Quyết định phê duyệt kế hoạch triển khai thực hiện đề án phát triển Giáo dục mầm non giai đoạn 2018 - 2025 trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh.

Nghị quyết Đại hội Đảng bộ quận Bình Thạnh lần thứ XII, nhiệm kỳ 2020-2025.

1.2. Nội dung bồi dưỡng 2: 80 tiết/năm học/cán bộ quản lý và giáo viên.

- Nội dung bồi dưỡng cho Cán bộ quản lý: (tham gia học tập các nội dung BDTX do Phòng Giáo dục, Sở Giáo dục tổ chức)

- Nội dung bồi dưỡng cho giáo viên:

STT	Mã mô đun	Tên mô đun	Số tiết	Ghi Chú
1	GVMN 13	Tổ chức các hoạt động phát triển nhận thức cho trẻ em theo quan điểm giáo dục	20	

		lấy trẻ em làm trung tâm		
2	GVMN 14	Tổ chức các hoạt động phát triển ngôn ngữ/tăng cường tiếng Việt cho trẻ mầm non theo quan điểm lấy trẻ làm trung tâm	40	
3	GVMN 15	Tổ chức các hoạt động phát triển tình cảm, kỹ năng xã hội cho trẻ mầm non theo quan điểm lấy trẻ làm trung tâm	20	
		Tổng	80	

2. Khối kiến thức tự chọn (Nội dung bồi dưỡng 3) : 20 tiết/năm học/cán bộ quản lý và giáo viên.

Căn cứ yêu cầu công việc của cá nhân, khối kiến thức tự chọn trong chương trình bồi dưỡng thường xuyên cho CBQL - giáo viên Mầm non do Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành kèm theo thông tư tương ứng; BGH hướng dẫn CBQL - giáo viên chọn các Module theo yêu cầu công việc mình, độ tuổi, nhóm lớp giáo viên phụ trách đảm bảo cho việc bồi dưỡng hỗ trợ tốt, thiết thực, hiệu quả cho nhiệm vụ chuyên môn của từng CBQL - giáo viên được phân công.

Từ Module MN1 đến Module MN 44.

❖ **Nội dung bồi dưỡng cho cán bộ quản lý:**

Đánh giá chuẩn hiệu trưởng cơ sở giáo dục mầm non và chuẩn nghề nghiệp giáo viên mầm non;

Tổ chức giáo dục đạo đức nghề nghiệp cho giáo viên mầm non đáp ứng yêu cầu đổi mới giáo dục mầm non;

Triển khai thực hiện quy tắc ứng xử văn hóa trong các cơ sở giáo dục mầm non;

Quyền trẻ em, phòng chống bạo hành và xử lý vi phạm về quyền trẻ em trong cơ sở giáo dục mầm non;

Quản lý cảm xúc bản thân của người cán bộ quản lý trong cơ sở giáo dục mầm non;

Sinh hoạt tổ chuyên môn, hình thức bồi dưỡng chuyên môn hiệu quả cho Giáo dục Mầm non;

Xây dựng tập thể sư phạm đoàn kết, hợp tác trong cơ sở giáo dục mầm non;

7 chuyên đề trong sách Bồi dưỡng thường xuyên, hướng dẫn nâng cao năng lực chuyên môn cho CBQL và giáo viên mầm non đáp ứng yêu cầu đổi mới giáo dục

❖ **Nội dung bồi dưỡng cho Giáo viên:**

Đánh giá chuẩn nghề nghiệp giáo viên mầm non.

Đạo đức của Giáo viên mầm non trong xử lý tình huống sư phạm ở trường mầm non.

Quản lý cảm xúc bản thân của người giáo viên trong cơ sở giáo dục mầm non.

Thực hiện quy tắc ứng xử văn hóa trong các cơ sở giáo dục mầm non.

Xây dựng môi trường giáo dục đảm bảo an toàn, lành mạnh thân thiện cho trẻ em lứa tuổi mầm non.

Vấn đề lồng ghép giới trong giáo dục mầm non.

Phối hợp với cha mẹ trẻ trong chăm sóc giáo dục trẻ mầm non.

Quyền trẻ em, phòng chống bạo hành và xử lý vi phạm về quyền trẻ em trong cơ sở giáo dục mầm non.

7 chuyên đề trong sách Bồi dưỡng thường xuyên, hướng dẫn nâng cao năng lực chuyên môn cho CBQL và giáo viên mầm non đáp ứng yêu cầu đổi mới giáo dục

IV. ĐÁNH GIÁ VÀ XẾP LOẠI KẾT QUẢ BỒI DƯỠNG THƯỜNG XUYÊN

1. Đánh giá bồi dưỡng thường xuyên

Việc đánh giá kết quả bồi dưỡng thường xuyên của cán bộ quản lý và giáo viên các trường mầm non thực hiện theo quy định tại Điều 11 Thông tư số 19/2019/TT-BGDĐT ngày 12/11/2019 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành Quy chế bồi dưỡng thường xuyên giáo viên, Cán bộ quản lý cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông và giáo viên trung tâm giáo dục thường xuyên. Việc đánh giá kết quả bồi dưỡng thường xuyên của cán bộ quản lý và giáo viên phải được thực hiện nghiêm túc, đánh giá đúng kết quả bồi dưỡng của người học. Đặc biệt là phải làm cho mỗi cán bộ quản lý và giáo viên luôn có ý thức tự giác bồi dưỡng để nâng cao năng lực cho bản thân, đáp ứng các yêu cầu về quản lý giáo dục; chuyên môn, nghiệp vụ trong dạy học, giáo dục học sinh.

Đánh giá giáo viên học Bồi dưỡng theo hình thức kết hợp trực tiếp và trực tuyến trên hệ thống quản lý học tập trực tuyến <https://taphuan.csdl.edu.vn> do Trường Đại học Sài Gòn quy định.

2. Xếp loại kết quả bồi dưỡng thường xuyên

a/ Hoàn thành kế hoạch BDTX: Giáo viên, cán bộ quản lý được xếp loại hoàn thành kế hoạch BDTX khi thực hiện đầy đủ các quy định của khóa bồi dưỡng; hoàn thành đủ các bài kiểm tra với kết quả đạt yêu cầu trở lên.

b/ Không hoàn thành kế hoạch BDTX: Giáo viên, cán bộ quản lý không đáp ứng được các yêu cầu theo quy định của khóa bồi dưỡng; không hoàn thành đủ các bài kiểm tra hoặc kết quả các bài kiểm tra không đạt yêu cầu trở lên.

3. Cấp chứng chỉ bồi dưỡng thường xuyên:

Giáo viên, cán bộ quản lý được xếp loại hoàn thành kế hoạch BDTX thì được cấp chứng chỉ hoàn thành kế hoạch BDTX. Kết quả đánh giá BDTX được lưu vào hồ sơ và là căn cứ thực hiện chế độ, chính sách bồi dưỡng phát triển nghề nghiệp và sử dụng giáo viên, cán bộ quản lý.

Việc cấp chứng chỉ BDTX thực hiện theo quy định về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức.

Giáo viên hoàn thành Bồi dưỡng theo hình thức kết hợp trực tiếp và trực tuyến trên hệ thống quản lý học tập trực tuyến <https://taphuan.csdl.edu.vn> chứng chỉ sẽ do trường Đại học Sài Gòn cấp.

V. KINH PHÍ BỒI DƯỠNG THƯỜNG XUYỀN

Nguồn kinh phí: kinh phí BDTX được dự toán trong kinh phí chi thường xuyên hằng năm của đơn vị, từ kinh phí hỗ trợ của các chương trình, dự án hoặc từ các nguồn khác theo quy định của pháp luật (nếu có) theo quy định tại Khoản 4 Điều 15 và Khoản 3 Điều 16 Thông tư số 19/2019/TT-BGDĐT ngày 12/11/2019 của Bộ Giáo dục và đào tạo về ban hành Quy chế bồi dưỡng thường xuyên giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông và giáo viên trung tâm giáo dục thường xuyên.

Căn cứ Thông báo kết luận số 346/TB-BGDĐT ngày 02/6/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Kết luận của Thứ trưởng Nguyễn Hữu Độ tại Hội thảo “Tập huấn triển khai thực hiện quy chế bồi dưỡng thường xuyên và cơ chế phối hợp các bên liên quan trong bồi dưỡng thường xuyên” thuộc Chương trình ETEP và Triển khai kế hoạch bồi dưỡng giáo viên và cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông năm 2020, kinh phí bồi dưỡng thường xuyên thực hiện theo Thông tư số 36/2018/TT-BTC ngày 20 tháng 03 năm 2018 của Bộ Tài chính về hướng dẫn lập dự toán, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí dành cho công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Trách nhiệm của Hiệu trưởng

- Hướng dẫn giáo viên xây dựng kế hoạch BDTX; phê duyệt Kế hoạch bồi dưỡng của giáo viên; xây dựng kế hoạch BDTX giáo viên của nhà trường và tổ chức triển khai kế hoạch BDTX giáo viên của nhà trường theo thẩm quyền và trách nhiệm được giao.

- Nộp Kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên của đơn vị về Trường Bồi dưỡng Giáo dục.

- Tổ chức đánh giá, tổng hợp, xếp loại, báo cáo kết quả BDTX của giáo viên về trường Bồi dưỡng Giáo dục.

- Thực hiện chế độ, chính sách của Nhà nước và của địa phương đối với giáo viên tham gia BDTX.

- Đề nghị các cấp có thẩm quyền quyết định khen thưởng hoặc xử lý đối với cá nhân có thành tích hoặc vi phạm trong việc thực hiện công tác bồi dưỡng thường xuyên.

2. Trách nhiệm của giáo viên

- Xây dựng và hoàn thành kế hoạch BDTX của cá nhân đã được phê duyệt; nghiêm chỉnh thực hiện các quy định về BDTX của các cơ quan quản lý giáo dục, của cơ sở giáo dục và thực hiện nhiệm vụ BDTX của cá nhân, đơn vị.

- Báo cáo tổ chuyên môn môn, lãnh đạo nhà trường kết quả thực hiện kế hoạch BDTX của cá nhân và việc vận dụng những kiến thức, kỹ năng đã học tập BDTX vào quá trình thực hiện nhiệm vụ.

Nơi nhận:

- Trường Bồi dưỡng giáo dục
- 02 phó HT trường; TTCM
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Huỳnh Thị Ngọc Thanh

DUYỆT CỦA TRƯỜNG BỒI DƯỠNG GIÁO DỤC