

Số ⁴⁰ /KH - MN5

Bình Thạnh, ngày 09 tháng 9 năm 2022

KẾ HOẠCH
Công tác Tháng 10/2022

I. CHÍNH TRỊ TƯ TƯỞNG :

- Phát động Tuần lễ học tập suốt đời năm 2022.
- Sinh hoạt kỉ niệm ngày PNVN 20/10

II. TỔ CHỨC :

- Đón Đoàn kiểm tra chuyên đề đầu năm
- Dự lễ phát động “Tuần lễ học tập suốt đời năm 2022”
- Thực hiện hồ sơ duyệt phụ cấp, ưu đãi năm học 2022-2023.
- Xây dựng kế hoạch qui chế dân chủ, qui chế chi tiêu nội bộ, kế hoạch thi đua, kế hoạch kiểm tra nội bộ, kế hoạch học tập suốt đời...
- Tổ chức Đại hội Cha mẹ học sinh năm học 2022-2023 (Dự kiến, Theo HD cấp trên)
- Thảo luận Tổ chức Hội nghị Cán bộ công chức NH: 2022-2023
- Đăng ký danh hiệu thi đua tập thể, cá nhân NH: 2022-2023
- Xây dựng kế hoạch thực hiện ngày pháp luật nước CHXHCNVN, kế hoạch phổ biến giáo dục pháp luật, kế hoạch công tác chính trị tư tưởng

III. CHUYÊN MÔN :

1/ Chăm sóc giáo dục

- Triển khai xây dựng kế hoạch giáo dục sau tập huấn.
- Dự giờ tiết đăng ký và đột xuất các lớp.
- Tham dự chuyên đề cấp quận và bồi dưỡng giáo viên thực hiện chuyên đề : “Xây dựng môi trường nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ” (Mầm non 2), “Hướng dẫn xây dựng môi trường hoạt động giáo dục cho trẻ Nhà trẻ” “Hướng dẫn xây dựng, sử dụng bộ công cụ đánh giá việc thực hiện chương trình giáo dục mầm non trong các cơ sở giáo dục mầm non”.

2/ Chăm sóc nuôi dưỡng

- Chuẩn bị tốt công tác đón đoàn kiểm tra các chuyên đề đầu năm theo lịch.
- Tiếp tục báo cáo các đường link về tình hình F0, F1 của CB-GV-NV, trẻ
- Tăng cường công tác kiểm tra vệ sinh khử khuẩn phòng chống dịch bệnh Covid 19, SXH-TCM, dịch bệnh theo mùa tại các nhóm lớp, phòng ban.
- Tổ chức xịt muỗi định kỳ, xịt khử khuẩn toàn trường. (30/9/2022)
- Tiếp tục tăng cường công tác kiểm tra vệ sinh an toàn thực phẩm bếp, các lớp.
- Thực tế bồi dưỡng và dự giờ lớp, bếp theo kế hoạch.
- Theo dõi cân đo, chế độ dinh dưỡng và tập luyện cho trẻ suy dinh dưỡng, thừa cân, béo phì.
- Kiểm tra việc thực hiện bản tin trường, lớp.

- Treo bandroll hưởng ứng "Tuần lễ dinh dưỡng và phát triển từ 16/10 -> 23/10"

- Tham dự học tập và thực hiện chuyên đề "Tổ chức bữa ăn cho trẻ" tại trường.

- Phối hợp tốt với phụ huynh, tuyên truyền, thông tin, trao đổi chia sẻ về các biện pháp phòng chống dịch, Vận động cán bộ, giáo viên, nhân viên và PHHS tiêm đúng, đủ liều; tăng cường hoạt động truyền thông đến cha mẹ trẻ (5-6 tuổi) về lợi ích của việc tiêm vắc xin đối với sức khỏe của trẻ.

- Thực hiện tốt các quy định, tự kiểm tra PCCC, Phòng chống dịch bệnh, Đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm, phòng chống tai nạn thương tích cho trẻ.

- Giám sát, kiểm tra lịch vận động các hoạt động tăng cường thể lực cho trẻ.

3/ Công tác truyền thông giáo dục sức khỏe :

- Thông báo tình trạng dinh dưỡng của trẻ qua kết quả cân đo đầu năm và tình hình sức khỏe định kỳ.

- Vệ sinh răng miệng - Hướng dẫn gia đình và nhà trường khi trẻ bị bệnh.

- Phòng bệnh đau mắt - Các tật của mắt - Hưởng ứng ngày thị giác 8/10

- Hưởng ứng tuần lễ dinh dưỡng và phát triển từ ngày 16/10 -> 23/10 (khẩu hiệu theo chủ đề năm). Tổ chức nói chuyện chuyên đề .

- Bệnh tay chân miệng - Tuyên truyền vệ sinh cho trẻ, cho cả gia đình, vận động phụ huynh cho trẻ biết vệ sinh tay trước khi ăn và sau khi đi vệ sinh.

- Xử trí khi trẻ bị sốt - Trách nhiệm của gia đình và nhà trường khi trẻ bị bệnh.

- Phòng ngộ độc thực phẩm - Giới thiệu cách lựa chọn thực phẩm an toàn.

- Vệ sinh môi trường.

4/ Công tác Y tế trường học – Chữ thập đỏ:

- Chuẩn bị hồ sơ về các hợp đồng thực phẩm năm 2022-2023.

- Phối hợp công ty diệt trùng, khử khuẩn tổ chức phun thuốc diệt muỗi và côn trùng định kỳ. (Nhắc nhở giáo viên các lớp tiếp tục vệ sinh khử khuẩn phòng nhóm, rà soát và dọn dẹp các vật dụng ứ đọng nước khi trời mưa).

- Thực hiện hồ sơ YTTH theo quy định.

- Tiếp tục tuyên truyền công tác vệ sinh phòng dịch bệnh Covid 19, SXH, TCM, Sởi đến PH và cộng đồng qua bản tin, phát thanh hàng ngày.

- Giám sát việc giáo viên tổ chức vệ sinh khử khuẩn hàng ngày tại các nhóm lớp.

- Thực hiện công tác truyền thông:

✚ Phòng bệnh Covid 19, đậu mùa khỉ, sốt xuất huyết.

✚ Các biện pháp phòng chống dịch bệnh khác.

- Phối hợp cùng công ty dược Pharmadic tổ chức tẩy giun định kỳ đợt 1 cho CB – GV – CNV và học sinh. NVYT lập danh sách học sinh đăng ký tẩy giun. (dự kiến tuần 4, 10/2022)

IV. CÔNG TÁC ĐÀO TẠO – BỒI DƯỠNG :

1/ Chăm sóc giáo dục

- Bồi dưỡng giáo viên “Hướng dẫn xây dựng môi trường hoạt động giáo dục cho trẻ Nhà trẻ” “Hướng dẫn xây dựng, sử dụng bộ công cụ đánh giá việc thực hiện chương trình giáo dục mầm non trong các cơ sở giáo dục mầm non”.

- Dự giờ Bồi dưỡng giáo viên mới

2/ Chăm sóc nuôi dưỡng

- Tiếp tục bồi dưỡng và thực hiện tốt quy trình chế biến thức ăn cho trẻ.

- Bồi dưỡng chuyên môn CSND cho cô Uyên (Chồi 1).

- Cấp dưỡng xây dựng thực đơn đa dạng, đảm bảo khẩu phần dinh dưỡng.

V. CÔNG TÁC KIỂM TRA :

1/ Chăm sóc giáo dục

- Kiểm tra thực hiện bản tin tuyên truyền các lớp.

- Kiểm tra hoạt động phòng chức năng, hoạt động ngoài trời.

- Kiểm tra chuyên đề cá nhân: Phạm Ngọc Hân : Chuyên đề : “Phát triển bài tập, trò chơi trong hoạt động làm quen chữ viết cho trẻ 3-6 tuổi”

- Kiểm tra hoạt động dạy giáo viên : Nguyễn Thị Thu

2/ Chăm sóc nuôi dưỡng

- Thường xuyên kiểm tra vệ sinh môi trường hành lang, sân chơi, văn phòng, các khu vực xung quanh.

- Chuẩn bị hồ sơ đón kiểm tra đầu năm.

- Kiểm tra công tác vệ sinh khử khuẩn, môi trường an toàn, PCCC.

- Kiểm tra quy trình bếp 1 chiều.

- Kiểm tra hồ sơ truyền thông, bản tin của các lớp.

- Kiểm tra: Bảo vệ tài sản nhà trường , công tác PCC, ATPCTNTT.

VI. CÔNG TÁC CƠ SỞ VẬT CHẤT – TÀI VỤ :

Về tài vụ:

- Trả lương T9 HĐ trường.

- Thanh toán tiền (gạo, bánh flan, nước uống, sữa bột, chợ sáng, chợ trưa, thịt...) của các cháu.

- Tạm thu các khoản theo chỉ đạo.

VII. ĐOÀN THỂ :

1. Công đoàn:

- Triển khai các văn bản công đoàn cấp trên.

- Chuẩn bị hồ sơ Hội nghị CB-CC-VC năm 2022-2023.

- Chuẩn bị tập văn nghệ tham gia ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11.

- Sinh hoạt ngày 20/10.

- Chúc mừng sinh nhật CĐV trong tháng 10/2022.

2. Chi đoàn:

- Thực hiện hồ sơ Nhà giáo trẻ tiêu biểu các cấp.

- Tập luyện bài thể dục đồng diễn tham gia hội thi “Năng lượng mới, cả ngày vui”

- Họp định kỳ tại Phòng 5.

VIII. CÔNG TÁC NGOÀI NHÀ TRƯỜNG :

- Hỗ trợ các trường mầm non ngoài công lập về công tác quản lý và chuyên môn.

Nơi nhận :

- VP / PGD; Tổ MN
- Trường Mầm Non 5; (BGH-GV-NV)
- Lưu: VT



HIỆU TRƯỞNG

Huỳnh Thị Ngọc Thanh