

Số: 202/KH-MNP5

Quận 11, ngày 08 tháng 8 năm 2023

KẾ HOẠCH

Tổ chức khám sức khỏe định kỳ cho cán bộ, giáo viên, nhân viên Năm học 2023 – 2024

Nhằm phát huy hiệu quả hơn nữa chất lượng công tác khám sức khỏe định kỳ cho cán bộ, giáo viên, nhân viên, Trường Mầm non Phường 5 xây dựng kế hoạch tổ chức khám sức khỏe định kỳ năm học 2023 – 2024 cho cán bộ, giáo viên, nhân viên tại trường như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU:

1. Mục đích:

- Khám sức khỏe định kỳ để nắm được tình hình sức khỏe của cán bộ, giáo viên, nhân viên sau một năm công tác.
- Qua khám sức khỏe định kỳ sẽ phát hiện kịp thời các bệnh mới phát sinh, theo dõi những bệnh đã mắc để có hướng điều trị.

2. Yêu cầu:

- 100% CB, GV, NV trong trường được khám sức khỏe định kỳ.

II. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, ĐỐI TƯỢNG, NỘI DUNG KHÁM:

1. Thời gian khám:

- Ngày 23/8/2023.

2. Địa điểm:

- Phòng khám đa khoa Hoàng Khang (Đ/c: 285 đường Bà Hom, Phường 13, Quận 6, TP.HCM).

3. Đối tượng:

- Toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên trong toàn trường.

4. Nội dung khám: Theo Thông tư 09/2023/TT-BYT ngày 05 tháng 5 năm 2023 của Bộ Y tế:

- Xét nghiệm: Công thức máu; sinh hóa máu; tổng phân tích nước tiểu, cấy phân (nữ thuộc bộ phận thực phẩm)
- Khám cận lâm sàng: Chụp x-quang tim phổi, siêu âm tuyến vú và khám nữ
- Khám lâm sàng: Khám thể lực, khám chuyên khoa (tiêu hóa, tim mạch, mắt, tai mũi họng, sản phụ khoa, răng), khám nội chung.
- Khám phụ khoa tổng quát



III. BIỆN PHÁP THỰC HIỆN:

- Cán bộ quản lý xây dựng kế hoạch khám sức khỏe định kỳ cho 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên mỗi năm 01 lần vào đầu năm học.
- Cán bộ quản lý ký hợp đồng với Phòng khám đa khoa Hoàng Khang - cơ sở y tế đủ điều kiện khám sức khỏe theo Thông tư 14/2013/TT-BYT ngày 06 tháng 5 năm 2013 của Bộ Y tế.
- Cán bộ quản lý liên hệ Phòng khám đa khoa Hoàng Khang để được cung cấp lịch khám, bảng giá, nội dung khám ít nhất 07 ngày trước khi tổ chức khám để được quản lý và giám sát.
- Sau khi khám, Phòng khám đa khoa Hoàng Khang thông báo kết quả khám sức khỏe định kỳ về cho Hiệu trưởng đơn vị và bộ phận y tế nhà trường để quản lý.
- Liên hệ Phòng khám đa khoa Hoàng Khang để được cung cấp lịch khám và danh sách nhân sự của đoàn khám về Ban giám hiệu trường.
- Về điều kiện đơn vị khám sức khỏe: Căn cứ theo quy định tại chương III Thông tư số 14/2013/TT-BYT và Thông tư số 09/2023/TT-BYT ngày 5 tháng 5 năm 2023.
- Về nội dung khám: Căn cứ theo quy định tại điều 6, chương II Thông tư số 14/2013/TT-BYT, phụ lục số 3 Thông tư số 14/2013/TT-BYT ngày 06 tháng 5 năm 2013 và Thông tư số 09/2023/TT-BYT ngày 05 tháng 5 năm 2023.
- Về kinh phí chi cho khám sức khỏe: Sử dụng nguồn kinh phí (theo Quyết định về việc ban hành Quy chế Chi tiêu nội bộ năm 2023 số 02/QĐ-MNP5 ngày 10 tháng 01 năm 2023).
- Về hồ sơ khám sức khỏe và báo cáo kết quả khám sức khỏe: Thực hiện theo quy định tại điều 4, chương II Thông tư số 14/2013/TT-BYT ngày 06 tháng 5 năm 2013.
- Kết quả khám sức khỏe được các cơ sở khám sức khỏe tổng hợp thành bảng thống kê sau đợt khám tối đa 15 ngày làm việc gửi về Cán bộ quản lý phục vụ công tác lưu trữ hồ sơ và phân công công tác.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

- Bộ phận phụ trách y tế nhà trường có trách nhiệm tham mưu Hiệu trưởng xây dựng kế hoạch khám sức khỏe cho cán bộ, giáo viên, nhân viên trong trường; lựa chọn đơn vị khám có đầy đủ điều kiện theo quy định và quản lý hồ sơ khám sức khỏe của giáo viên, nhân viên đúng quy định.
- Cán bộ quản lý đề nghị đơn vị ký hợp đồng khám sức khỏe cung cấp danh sách y, bác sĩ tham gia khám sức khỏe cùng các giấy tờ hợp lệ khác khi ký hợp đồng.

- Phân công: Phó hiệu trưởng chăm sóc nuôi dưỡng phối hợp với công đoàn cơ sở theo dõi, giám sát việc khám sức khỏe đăng ký cho cán bộ, giáo viên, nhân viên và hợp đồng trường, đề xuất hiệu trưởng khám sức khỏe ngay từ đầu năm học.

- Kinh phí:

+ Chi theo quy chế chi tiêu nội bộ.

+ Phát sinh thêm cá nhân tự đóng.

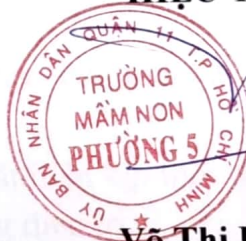
- Phó hiệu trưởng chăm sóc nuôi dưỡng có trách nhiệm báo cáo kết quả khám sức khỏe về cho Hiệu trưởng, Phòng Giáo dục và Đào tạo trước ngày 05 tháng 9.

Nơi nhận:

- P. GDDT (để b/c);

- Lưu: VT, YT.

HIỆU TRƯỞNG



Võ Thị Hồng Thủy

