

PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO QUẬN 11
TRƯỜNG MẦM NON PHƯỜNG 5

KẾ HOẠCH VẬN ĐỘNG TÀI TRỢ
NĂM HỌC 2023-2024

Tên cơ quan/ đơn vị	Ký tên, đóng dấu
ĐƠN VỊ THỰC HIỆN: TRƯỜNG MẦM NON PHƯỜNG 5	Ngày 15 tháng 9 năm 2023 HIỆU TRƯỞNG  <i>[Signature]</i> Võ Thị Hồng Thủy
CƠ QUAN CHỦ QUẢN: PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO QUẬN 11	Ngày 25 tháng 09 năm 2023 TRƯỞNG PHÒNG  <i>[Signature]</i> Nguyễn Trọng Hiếu



Handwritten signature or text in red ink, located below the second stamp.

Số: 256 /KH-MNP5

Quận 11, ngày 15 tháng 9 năm 2023

KẾ HOẠCH VẬN ĐỘNG TÀI TRỢ Năm học 2023-2024

1. Cơ sở pháp lý:

Căn cứ Thông tư số 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31 tháng 12 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành Điều lệ trường mầm non;

Căn cứ Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/8/2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ văn bản số 1427/UBND-VX ngày 17/4/2019 của Ủy ban nhân dân Thành phố về hướng dẫn thực hiện Thông tư 16/2018/TT-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ dự toán ngân sách được nhà nước giao năm 2023;

Căn cứ nhiệm vụ năm học 2023-2024 và xét tình hình thực tế của trường Mầm non Phường 5;

Trường Mầm non Phường 5 xây dựng Kế hoạch vận động tài trợ nhằm tăng cường điều kiện cơ sở vật chất và hỗ trợ hoạt động giáo dục năm học 2023-2024, cụ thể như sau:

2. Khái quát về tình hình đơn vị

2.1. Quy mô trường, lớp, học sinh: 316 trẻ

Độ tuổi	Số lớp	Số trẻ
25-36 tháng	01	16 trẻ
3-4 tuổi	02	71 trẻ
4-5 tuổi	03	106 trẻ
5-6 tuổi	03	123 trẻ
Tổng cộng	09	316

2.2. Thực trạng về điều kiện cơ sở vật chất

* Tổng diện tích khuôn viên trường học: 1564,8m²

* Phòng học:

- Số phòng lớp học: 09 phòng (cơ sở 1 có 08 lớp, cơ sở 2 có 01 nhóm nhà trẻ)

* Trang thiết bị dạy học:

- Đồ chơi ngoài trời ở 2 cơ sở cần được bổ sung, thay mới.
- Cải tạo 01 góc sân làm khu giáo dục thể chất để xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia vào năm học 2024-2025.
- Bàn ghế: 02 lớp cần thay bàn ghế (lớp Mầm 1 và Chồi 2)

** Trang thiết bị:*

- Trang thiết bị đã trang bị và sử dụng từ nhiều năm trước nên đã xuống cấp, không sử dụng được cho nhu cầu hiện tại.

2.3. Thực trạng về nguồn kinh phí 2023

- Nguồn ngân sách nhà nước giao năm 2023: 6.042.720.000 đ chủ yếu là cấp để chi lương cho cán bộ, giáo viên biên chế, nguồn chi mua sắm cơ sở vật chất, tổ chức hoạt động còn quá hạn hẹp.
- Nguồn thu từ học phí: được ngân sách cấp bù theo số trẻ thực tế. Tuy nhiên, nguồn thu này còn dùng để trả kinh phí hợp đồng lao động.
- Nguồn thu khác: chủ yếu là phụ thuộc vào sự tài trợ của cha mẹ học sinh, không có các mạnh thường quân, không có doanh nghiệp nào tài trợ.

2.4. Những thuận lợi, khó khăn trong công tác thực hiện xã hội hóa tại đơn vị

- Thuận lợi

- Lãnh đạo địa phương và các cấp rất quan tâm đến công tác chăm sóc giáo dục mầm non.
- Cán bộ, giáo viên nhà trường nhiệt tình, trách nhiệm trong công tác chăm sóc giáo dục trẻ đồng thời làm tốt công tác tuyên truyền vận động, ủng hộ đóng góp xây dựng cơ sở vật chất trường lớp. Giáo viên đã thực sự đầu tư vào lĩnh vực công nghệ thông tin trong trường học.
- Ban đại diện cha mẹ học sinh nhiệt tình trách nhiệm, phối hợp tốt với nhà trường hoạt động hiệu quả.

- Khó khăn

- Cơ sở vật chất của nhà trường sau nhiều năm sử dụng đã có nhiều hạng mục bị xuống cấp, hư hỏng trầm trọng. Số lượng trẻ có nhu cầu vào học ngày càng đông nên cơ sở vật chất, trang thiết bị, đồ dùng đồ chơi không đáp ứng được nhu cầu ngày càng cao của giáo dục bậc mầm non và của trẻ.
- Phụ huynh học sinh đa số là người lao động có nguồn thu nhập thấp nên điều kiện để tài trợ rất hạn hẹp.
- Việc kêu gọi tài trợ từ các mạnh thường quân, các doanh nghiệp hầu như không có.
- Cơ sở vật chất và trang thiết bị phục vụ cho công tác chăm sóc giáo dục của nhà trường chưa thực sự đáp ứng nhu cầu của mục tiêu chung.

- Nguồn kinh phí cho việc xây dựng cơ sở của nhà trường còn hạn hẹp.
- Trọng tâm của giáo dục mầm non trong những năm gần đây là phát triển thể chất, xây dựng môi trường giáo dục lấy trẻ làm trung tâm nhưng nhà trường không có kinh phí đủ cho nhiệm vụ trọng tâm này.

3. Nội dung kế hoạch vận động tài trợ:

3.1. Mục đích

- Nhà trường huy động các nguồn lực trong và ngoài nhà trường nhằm mục đích hỗ trợ tăng cường cơ sở vật chất cho trường, lớp, hỗ trợ các hoạt động giáo dục, nhằm thực hiện tốt chủ trương xã hội hóa giáo dục của Đảng và Nhà nước.

3.2. Nguyên tắc vận động

- Việc quản lý và sử dụng các khoản tài trợ đảm bảo nguyên tắc dân chủ, công khai, minh bạch theo quy định tại Thông tư số 19/2005/TT-BTC ngày 11 tháng 3 năm 2005 của Bộ tài chính và Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 12 năm 2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành "*Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục của hệ thống giáo dục quốc dân*".
- Tiếp nhận tài trợ bằng tiền mặt hoặc tài khoản của trường (Ngân hàng Viettin bank- Chi nhánh 11 TPHCM- STK: 113002924119-Trường Mầm non Phường 5)
- Tiếp nhận trực tiếp các hiện vật có giá trị sử dụng, đáp ứng nhu cầu thiết thực của trẻ và nhà trường.
- Không tiếp nhận các hiện vật không đáp ứng mục đích sử dụng trong nhà trường, hiện vật độc hại, nguy hiểm đối với môi trường, sức khỏe của trẻ và của cán bộ, giáo viên, nhân viên.
- Nhà trường không coi huy động tài trợ là điều kiện cho việc cung cấp dịch vụ giáo dục và không quy định mức tài trợ cụ thể đối với các nhà tài trợ. Các khoản tài trợ được vận động, tiếp nhận, quản lý và sử dụng các khoản tài trợ phải được công bố, niêm yết công khai và thực hiện một cách hiệu quả tuân thủ đúng quy định của pháp luật hiện hành.
- Nhà trường không gắn điều kiện ràng buộc việc tài trợ với việc thụ hưởng dịch vụ giáo dục hoặc quyền hạn khai thác lợi ích kinh tế phát sinh từ các khoản tài trợ cho cơ sở giáo dục.

3.3. Đối tượng được vận động tài trợ và đối tượng thụ hưởng

*** Đối tượng được vận động tài trợ**

- Cha mẹ học sinh, các cán bộ, giáo viên, các nhà hảo tâm, các cựu phụ huynh, các cơ quan, các tổ chức, đơn vị doanh nghiệp.

*** Đối tượng thụ hưởng**

- Đối tượng hưởng lợi chính là toàn thể học sinh đang và sẽ học tại trường Mầm non Phường 5: nếu có kinh phí tài trợ, toàn thể học sinh được học tập và vui chơi trong một ngôi trường có cơ sở vật chất tốt, khang trang, hiện đại, nhà trường có điều kiện để nâng cao hơn nữa chất lượng chăm sóc giáo dục trẻ, đưa trường Mầm non Phường 5 thành trường có chất lượng giáo dục tốt. Nguồn kinh phí tài trợ có tác dụng hỗ trợ các hoạt động giáo dục giúp trẻ rèn luyện phát triển thể chất, kỹ năng sống và khả năng sáng tạo.

3.4. Nội dung vận động tài trợ

Stt	Nội dung	Quy mô	Hình thức tài trợ (01 hoặc kết hợp nhiều hình thức)	Dự toán kinh phí (nếu vận động tài trợ bằng tiền)	Dự kiến thời gian tổ chức vận động	Dự kiến tiến độ thực hiện
I. Trang thiết bị - Đồ dùng đồ chơi						
1	Máy nước nóng nhà trẻ	01 cái	Bằng hiện vật	4.100.000 đ	Quý III/2023	Tháng 8/2023
2	Kệ góc, đồ chơi trong lớp nhóm nhà trẻ (Cơm Thường)	01 bộ	Bằng hiện vật	8.430.000 đ	Quý IV/2023	Tháng 10/2023
3	Kệ góc lớp Chồi 2	01 bộ	Bằng hiện vật	8.941.000 đ	Quý IV/2023	Tháng 11/2023
4	Kệ góc lớp Lá 1	01 bộ	Bằng hiện vật	8.981.000 đ	Quý IV/2023	Tháng 12/2023
5	Mái kéo sân chơi	51,6 m ²	Bằng hiện vật	20.000.000 đ	Quý I/2024	Tháng 3/2024
6	Ghế của trẻ	50 cái	Bằng hiện vật	7.900.000 đ	Quý IV/2023	Tháng 11/2023
II. Nội dung khác						
1	Lưới an toàn ban công Lá 1, Lá 2	19,5 m ²	Bằng hiện vật	3.900.000 đ	Quý III/2023	Tháng 8/2023
2	Cải tạo khu dân gian thành khu giáo dục nghệ thuật	60 m ²	Bằng hiện vật	50.000.000 đ	Quý II/2024	Tháng 3/2024

4. Kế hoạch triển khai hoạt động cần tài trợ

4.1. Cách thức tổ chức vận động

a) Thành lập tổ tiếp nhận tài trợ bao gồm:

- | | |
|--|-----------|
| 1. Bà Võ Thị Hồng Thủy – Hiệu trưởng | Tổ trưởng |
| 2. Bà Dương Thị Thúy Hoa – Phó hiệu trưởng | Tổ phó |
| 3. Bà Lý Hồng Quyên – Phó Hiệu trưởng | Tổ phó |
| 4. Bà Hồ Thị Nhã Phương – Kế toán | Ủy viên |
| 5. Bà Võ Thị Hương – Ban Đại diện CMHS | Ủy viên |

b) Nội dung nhiệm vụ:

- Lãnh đạo nhà trường:

- + Hợp bàn, xây dựng kế hoạch vận động, quản lý, sử dụng các nguồn tài trợ, nêu rõ mục đích, đối tượng hưởng lợi, hình thức, nguyên tắc vận động tài trợ phù hợp với các văn bản quy định hiện hành.
- + Thông nhất chủ trương với Ban đại diện CMHS, dự toán kinh phí, sắp xếp thứ tự ưu tiên cho từng hạng mục. Công khai kế hoạch để tranh thủ thêm sự tham gia, đóng góp ý kiến của cán bộ, giáo viên, nhân viên và CMHS toàn trường.
- + Thông qua kế hoạch với Hội đồng sư phạm.
- + Làm tờ trình Phòng Giáo dục Đào tạo phê duyệt kế hoạch vận động tài trợ.
- + Sau khi kế hoạch được phê duyệt, lãnh đạo nhà trường ra quyết định thành lập Tổ tiếp nhận tài trợ, phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên, xây dựng các kế hoạch quản lý, sử dụng và báo cáo tài chính định kỳ.
- + Phối hợp với các nhà tài trợ thực hiện các biện pháp kỹ thuật, quy trình, thủ tục trong quá trình thực hiện phù hợp với môi trường giáo dục và đúng quy định pháp luật hiện hành.
- Kế toán: Cung cấp thông tin về thời gian, địa chỉ, tên và số tài khoản tiếp nhận tài trợ của trường, nghiệm thu và bàn giao các khoản tài trợ bằng hiện vật hoặc phi vật chất; tổng hợp kịp thời vào báo cáo quyết toán thu, chi tài chính theo kỳ và báo cáo quyết toán tài chính hằng năm theo quy định của pháp luật.
- Cán bộ, giáo viên, nhân viên: Tham gia đóng góp ý kiến xây dựng hoàn thiện các kế hoạch, tổ chức tuyên truyền vận động tới đông đảo tầng lớp nhân dân, tập thể, cá nhân.
- Ban đại diện CMHS:
 - + Phối hợp với nhà trường trong việc tổ chức vận động, tiếp nhận và sử dụng các khoản tài trợ.
 - + Cử đại diện tham gia tổ tiếp nhận tài trợ của nhà trường để phổ biến, thông tin rộng rãi mục đích, ý nghĩa, nguyên tắc và việc quản lý sử dụng tài trợ tới toàn bộ phụ huynh trong trường.

4.2. Biện pháp tổ chức thực hiện

- Tiến hành khảo sát, xây dựng kế hoạch và dự trù kinh phí thực hiện:
 - + Tổ chức họp lãnh đạo nhà trường, Hội đồng trường và thông qua Ban đại diện CMHS các lớp để thống nhất chủ trương và kế hoạch thực hiện.
 - + Niêm yết công khai Kế hoạch, công việc và nguồn kinh phí thực hiện để tiếp thu ý kiến từ CMHS và thông tin cụ thể trong cuộc họp CMHS đầu năm.
 - + Báo cáo cơ quan quản lý trực tiếp để có ý kiến chỉ đạo thực hiện.

- + Việc huy động đóng góp trên tinh thần tự nguyện, không chia đều bình quân, các trường hợp gia đình khó khăn thì phụ huynh các lớp chia sẻ, hỗ trợ.
 - + Toàn bộ quá trình xây dựng, quyết toán, nghiệm thu công trình do Ban đại diện CMHS phối hợp cùng nhà trường kiểm tra giám sát.
 - + Tổ chức công khai các nội dung trên cho phụ huynh biết vào các cuộc họp CMHS trong năm.
 - + Vận động phụ huynh học sinh, mạnh thường quân tài trợ bổ sung các trang thiết bị, đồ dùng đồ chơi phục vụ cho trẻ;
- Kế hoạch này được thông báo rộng rãi tới các cá nhân, các tổ chức, CMHS, mạnh thường quân, cán bộ, giáo viên trong nhà trường, được niêm yết công khai theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch vận động các tổ chức, cá nhân tài trợ để hỗ trợ Trường Mầm non Phường 5 tăng cường điều kiện cơ sở vật chất và các hoạt động giáo dục năm học 2023-2024./.

Nơi nhận

- Phòng GD&ĐT (xin phê duyệt)
- Ban ĐDCMHS;
- Lưu VT.

**HIỆU TRƯỞNG**
Võ Thị Hồng Thủy