**TRƯỜNG MẦM NON 9**

**QUY ĐỊNH NHẬN-GỬI THUỐC TẠI TRƯỜNG.**

Kính gửi: Quý Phụ huynh.

Vì an toàn sức khỏe của trẻ trong chăm sóc trẻ uống thuốc, Trường Mầm non 9 đề nghị quý Phụ huynh phối hợp cùng thực hiện các qui định sau đây:

**1. Thời gian tiếp nhận thuốc.**

- Từ 7g00 sáng đến 8g30, tại phòng y tế của trường; hoặc tại nhóm đối với trẻ nhà trẻ không có phòng Y tế (Cơ sở 2 – 14/40A Kỳ Đồng)

- Người tiếp nhận thuốc gửi và chịu trách nhiệm cho trẻ uống thuốc: nhân viên y tế.

- ***Nhà trường chỉ tiếp nhận thuốc có toa bác sỹ chỉ định, cho trẻ uống vào buổi sáng và buổi trưa.***

- Phụ huynh vui lòng photo hoặc chụp gửi hình ảnh toa thuốc để lưu giữ vào sổ.

- Không tiếp nhận thuốc đối với các trường hợp trẻ **SỐT.** Đề nghị Phụ huynh cho trẻ nghỉ học để tiện chăm sóc và theo dõi trẻ tại nhà.

**2. Hướng dẫn gửi thuốc.**

-  Thuốc uống phải được để trong hộp hoặc bao bì, túi nylon sạch sẽ. Thuốc uống phải còn nguyên vẹn, không được nghiền giã nát, có tên, nhãn thuốc.

- Thuốc uống dạng lỏng (siro) hoặc các loại thuốc khác đựng trong chai (xịt mũi, xịt họng,…), nhà trường sẽ giao trả lại cho phụ huynh ***trong ngày vào giờ trả* *trẻ*** tại phòng y tế, nhà trường ***không nhận giữ lại;***

- Trường không tiếp nhận gửi các loại thuốc như: thuốc gia truyền, thuốc tễ, …;

- ***Thuốc uống phải được phân chia sẵn từng gói cho từng buổi: sáng hoặc trưa và có ghi tên trẻ, lớp bên ngoài hộp hoặc trên bao nylon đựng thuốc.***

- Nhà trường thực hiện sổ ký gửi thuốc, Phụ huynh sẽ cung cấp thông tin đầy đủ (tên trẻ, lớp, liều lượng, cách uống, thời gian uống, thuốc điều trị bệnh gì?) và ***KÝ*** vào “sổ nhận thuốc do phụ huynh gửi” theo yêu cầu.

 **HIỆU TRƯỞNG**