

UBND QUẬN GÒ VẤP
PHÒNG NỘI VỤ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh Phúc

Số: 624/NV

Về việc xét duyệt cán bộ, công
chức, viên chức và người lao
động đi nước ngoài

Gò Vấp, ngày 12 tháng 6 năm 2023

Kính gửi:

- Thủ trưởng các cơ quan chuyên môn thuộc quận;
- Chủ tịch Ủy ban nhân dân 16 phường;
- Thủ trưởng các đơn vị sự nghiệp công lập.

Thực hiện Quyết định số 14/2022/QĐ-UBND ngày 19 tháng 4 năm 2022 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về Ban hành Quy chế quản lý và xét duyệt cán bộ, công chức, viên chức và người lao động đi nước ngoài (sau đây gọi tắt là Quyết định số 14/2022/QĐ-UBND);

Trong thời gian qua, phòng Nội vụ nhận thấy một số đơn vị chưa thực hiện đúng việc đề nghị xét duyệt cán bộ, công chức, viên chức và người lao động đi nước ngoài theo quy định tại Quyết định số 14/2022/QĐ-UBND như: về thời gian gửi hồ sơ xin đi nước ngoài thực hiện gửi chưa đúng theo quy định; về báo cáo sau chuyến đi nước ngoài một số cán bộ, công chức, viên chức và người lao động thực hiện gửi báo cáo còn chậm trễ so với quy định...;

Nhằm thực hiện tốt việc quản lý và xét duyệt cán bộ, công chức, viên chức và người lao động đi nước ngoài trên địa bàn quận Gò Vấp; phòng Nội vụ đề nghị các cơ quan, đơn vị thực hiện một số nội dung sau:

1. Về thời gian nộp hồ sơ:

- Cơ quan, đơn vị nộp hồ sơ về phòng Nội vụ trước **15 ngày làm việc**, kể từ ngày cán bộ, công chức, viên chức và người lao động xin nghỉ đi nước ngoài.

2. Về thành phần hồ sơ:

- Công văn đề nghị do Thủ trưởng cơ quan, đơn vị ký (nêu rõ mục đích, nội dung, thời gian xin phép là toàn bộ thời gian cán bộ, công chức, viên chức và người lao động không có mặt tại Việt Nam, kinh phí chuyến đi)
- Đơn xin phép đi nước ngoài của cá nhân cán bộ, công chức, viên chức và người lao động có xác nhận của Thủ trưởng cơ quan, đơn vị;
- Giấy ủy quyền hoặc biên bản họp (đối với cán bộ cấp trưởng) phân công cán bộ cấp phó phụ trách xử lý công việc trong thời gian không có mặt tại Việt Nam.

3. Báo cáo sau chuyến đi nước ngoài:

- Sau chuyến đi, trong thời gian **07 ngày** làm việc, cán bộ, công chức, viên chức và người lao động đi nước ngoài báo cáo bằng văn bản kết quả chuyến đi nước ngoài cho cơ quan quản lý (**thông qua phòng Nội vụ**).

Phòng Nội vụ đề nghị thủ trưởng các cơ quan chuyên môn thuộc quận, Chủ tịch Ủy ban nhân dân 16 phường, Thủ trưởng các đơn vị sự nghiệp công lập nghiêm túc thực hiện các nội dung về xét duyệt cán bộ, công chức, viên chức và người lao động đi nước ngoài theo quy định./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Chủ tịch UBND quận (để báo cáo);
- Lưu: VT, PNV (XT).

