

KẾ HOẠCH

Đón đoàn thực tập sư phạm của trường ĐHSP, TPHCM tại trường mầm non Anh Đào- Năm học 2023 – 2024

Căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ của Ban chỉ đạo TTSP của nhà trường. Trường Mầm non Anh Đào, quận Gò Vấp xây dựng kế hoạch thực tập sư phạm hệ Đại học cho trường ĐHSP thành phố Hồ Chí Minh như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU:

- Tiếp xúc và tìm hiểu một cách toàn diện về thực tế hoạt động của trường mầm non, nhiệm vụ chức năng nghề nghiệp của giáo viên mầm non để từ đó hình thành ý thức và tình cảm nghề nghiệp.

- Giúp sinh viên tìm hiểu nội dung chương trình chăm sóc giáo dục trẻ đang thực hiện tại trường mầm non.

- Giúp sinh viên tìm hiểu đặc điểm từ thực tế đặc điểm tâm lý trẻ em, các nguyên tắc, nội dung phương pháp, hình thức tổ chức giáo dục trẻ em mầm non thông qua dự giờ các hoạt động tại trường.

- Giúp sinh viên làm quen và rèn luyện kỹ năng lập kế hoạch chăm sóc giáo dục trẻ, soạn giáo án, thiết kế các trò chơi, tổ chức môi trường cho trẻ học tập vui chơi và thực hành các kỹ năng chăm sóc, giáo dục trẻ thông qua quan sát, dự giờ, tổ chức các hoạt động giáo dục cũng như tham gia các hoạt động khác hàng ngày ở trường mầm non.

- Giúp sinh viên rèn luyện kỹ năng giao tiếp ứng xử sư phạm với trẻ, cha mẹ học sinh và đồng nghiệp, đồng thời hình thành tác phong sư phạm và lòng yêu nghề.

- Quá trình thực tập tại trường, giúp các em giáo sinh hiểu sâu sắc hơn quan điểm, đường lối của Đảng về giáo dục nói chung và giáo dục mầm non nói riêng.

- Hiểu và thực hiện một số chức năng của người giáo viên mầm non.

- Tạo điều kiện cho các em giáo sinh chủ động, sáng tạo trong việc vận dụng những kiến thức đã học, rèn luyện các kỹ năng đã học vào thực tế nhà trường, từ đó hình thành kỹ năng sư phạm.

II. NỘI DUNG THỰC TẬP:

1. Tìm hiểu thực tế trường mầm non và tình hình giáo dục tại địa phương

Nghe báo cáo của Hiệu trưởng trường Mầm non về tình hình thực tế của nhà trường, về cơ cấu tổ chức của một trường mầm non; tình hình hoạt động của nhà trường; tình hình của trẻ và của hội cha mẹ học sinh.

Chức năng nhiệm vụ của một người giáo viên mầm non.

Những đặc thù của giáo dục địa phương, các chủ trương của địa phương liên quan đến giáo dục.

Chương trình giáo dục mầm non đang thực hiện tại trường và cách xây dựng thực hiện chương trình theo từng lứa tuổi, cách lập kế hoạch của giáo dục mầm non.

* Trong quá trình thực tập sinh viên viết báo cáo thu hoạch về kết quả tìm hiểu thực tế và nộp cho giáo viên hướng dẫn căn cứ vào đó để chấm điểm.

2. Dự giờ và bước đầu thực hiện một số hoạt động giáo dục và chăm sóc trẻ.

- Giáo sinh được dự 4 giờ hoạt động do giáo viên mầm non dạy mẫu và rút kinh nghiệm. (01 giờ học ở lứa tuổi nhà trẻ, 01 giờ học ở lứa tuổi mẫu giáo, 01 giờ hoạt động vui chơi trong lớp và 01 giờ hoạt động ngoài trời)

- Sinh viên được thực tập cả 2 lứa tuổi nhà trẻ (6-36 tháng tuổi) và mẫu giáo (36-72 tháng tuổi). Mỗi lứa tuổi sinh viên thực hiện những nội dung sau:

+ Tham gia các hoạt động chăm sóc, giáo dục trẻ với vai trò trợ giúp giáo viên hướng dẫn.

+ Lập kế hoạch chăm sóc giáo dục trẻ cho một tuần ở mỗi lứa tuổi (bao gồm cả giáo án giờ học mà sinh viên đã được học từ các môn phương pháp)

+ Tập dạy trên trẻ 2 giờ hoạt động học và 2 giờ hoạt động ngoài trời, 02 giờ hoạt động vui chơi trong lớp (Mỗi lứa tuổi đủ 3 giờ hoạt động trên), dự giờ trong nhóm tại lớp tại lớp và rút kinh nghiệm.

4. Thực hiện nội quy, quy chế tại trường.

1

Nghiêm chỉnh chấp hành mọi nội quy, quy định của Trường Thực hành sư phạm. Tuân theo sự hướng dẫn của Ban Giám hiệu nhà trường, của giáo viên. Hoàn thành tốt các nhiệm vụ của sinh viên trong đợt thực hành. (Tuân thủ nghiêm các biện pháp phòng dịch covid. Tự giác trong học tập; Chủ động hỏi giáo viên hướng dẫn để được giải đáp, hướng dẫn; Cung cấp phiếu chấm điểm. Tích cực tham gia các hoạt động nhà trường tổ chức (lễ 20/11, chào Xuân, 8/3, 30/4...)

2. Trong thời gian thực hành phải thực hiện đầy đủ các nội dung theo quy định. Vắng mặt phải có lý do xác đáng và phải được sự đồng ý của Ban chỉ đạo bằng văn bản. (Thời gian có mặt ở trường 6g 45p và ra về lúc 16g20p. Trường hợp ở xa thì cho phép có mặt lúc 7g00p)

2. Luôn có tác phong đúng đắn, chuẩn mực. Khi đến trường thực hành phải đeo phù hiệu và mặc đồng phục theo quy định.

3. Phải có ý thức bảo vệ của công, phòng hỏa, phòng gian, bảo vệ trật tự trị an, an toàn giao thông, giữ gìn vệ sinh trường lớp sạch sẽ, mượn đồ dùng phải trả, mất mát phải bồi thường. (Tự bảo vệ tài sản cá nhân)

4. Phải có trách nhiệm bảo mật thông tin nội bộ của Trường Thực hành. Khi có ý kiến phải trực tiếp thông qua Ban Giám hiệu Nhà trường, không được phát ngôn thiếu trách nhiệm, không đúng lúc, đúng chỗ, bảo đảm đoàn kết, thương yêu giúp đỡ lẫn nhau cùng tiến bộ. (Không tự ý trao đổi với PHHS khi chưa được phép của GV hướng dẫn; Giữ gìn uy tín cho nhà trường, không được chụp ảnh hoạt động nhà trường, lớp, trẻ đưa lên trang mạng xã hội)

5. Phải giữ đúng quan hệ giữa cán bộ với sinh viên, giữa sinh viên với phụ huynh. Guơng mẫu trước các cháu, nói năng, hành vi văn minh, lịch sự trước nơi đông người. Tuyệt đối không được vi phạm nhân cách trẻ =>Không được bạo hành trẻ cả về thể chất lẫn tinh thần.

6. Sinh viên vi phạm nội quy sẽ bị trừ vào điểm thực hành và tùy vào mức độ vi phạm, chịu hình thức kỷ luật theo quy định của Nhà trường. Sinh viên có ý thức tốt, có tinh thần trách nhiệm cao, tích cực tham gia vào các hoạt động khác của Nhà trường sẽ được cộng thêm điểm vào điểm thực hành.

III. BIỆN PHÁP THỰC HIỆN:

1. Đối với Ban chỉ đạo:

- Hiệu trưởng nhà trường làm việc với Trưởng đoàn thực tập, tổ chức gặp mặt với giáo viên trường Đại học để thảo luận, thống nhất về công tác thực tập sư phạm tại nhà trường.

- Họp và phân công giáo viên hướng dẫn giáo sinh.
- Ra Quyết định thành lập Ban chỉ đạo thực tập sư phạm của trường.
- Xây dựng Kế hoạch thực tập sư phạm tại trường và triển khai đến giáo viên hướng dẫn.
- Sắp xếp thời gian biểu cho các nhóm giáo sinh thực hiện.
- Giao nhiệm vụ cho giáo viên hướng dẫn thực tập sư phạm.
- Ban chỉ đạo kiểm tra thường xuyên công tác thực tập sư phạm của giáo sinh và giáo viên hướng dẫn.
- Ban chỉ đạo tổng hợp kết quả thực tập sư phạm và làm báo cáo tổng kết.
- Tổ chức tổng kết đợt thực tập.

2. Đối với giáo viên hướng dẫn thực tập sư phạm:

- Xây dựng kế hoạch chi tiết thực hiện trong ngày để hướng dẫn giáo sinh.
- Tổ chức hoạt động trong ngày cho giáo sinh dự.
- Duyệt giáo án, hướng dẫn và dự giờ, góp ý cho giáo sinh thực tập.
- Kết thúc đợt thực tập, giáo viên hướng dẫn có trách nhiệm nhận xét, đánh giá, xếp loại giáo sinh, đề nghị khen thưởng, kỷ luật giáo sinh.
- Ký xác nhận hồ sơ thực tập của từng sinh viên, tổ chức rút kinh nghiệm, đề xuất, kiến nghị với Ban chỉ đạo thực tập cấp trường.

3. Đối với giáo sinh:

- Đi sâu tìm hiểu tình hình thực tế tại địa phương và nhà trường.
- Xây dựng kế hoạch giảng dạy, kế hoạch chủ nhiệm lớp, tổ chức thực hiện các hoạt động một ngày của trẻ, báo cáo giáo viên hướng dẫn duyệt kế hoạch trước khi dạy từ 2-3 ngày.
- Đón trả trẻ, trao đổi với phụ huynh của trẻ trong giờ đón và trả trẻ, điểm danh, thể dục sáng, tổ chức các hoạt động có chủ đích, hoạt động góc, tổ chức các hoạt động ngoài trời, vệ sinh cá nhân, tổ chức giờ ăn, giờ ngủ cho trẻ.

- Làm đồ dùng đồ chơi, xây dựng môi trường học tập cho trẻ hoạt động.
- Tổ chức các hoạt động phục vụ và các hoạt động khác diễn ra trong ngày.

Để chỉ đạo công tác thực tập sư phạm đạt kết quả tốt, Ban chỉ đạo thực tập sư phạm Trường mầm non Anh Đào đề nghị các thành viên trong Ban chỉ đạo, giáo viên hướng dẫn và giáo sinh thực tập, thực hiện nghiêm túc kế hoạch đã đề ra./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (để báo cáo);
- Ban chỉ đạo (để thực hiện);
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Thị Vân

