

Số: 768/GDDT

Cử Chi, ngày 01 tháng 7 năm 2021

Về việc thay đổi phương thức làm việc của cơ quan, đơn vị nhà nước trong đợt cao điểm phòng, chống dịch bệnh COVID-19 trên địa bàn huyện theo Chỉ thị 10/CT-UBND ngày 19 tháng 6 năm 2021 của Ủy ban nhân dân thành phố

Kính gửi:

- Hiệu trưởng các trường MN, TH, THCS;
- Hiệu trưởng các trường MN ngoài công lập;
- Hiệu trưởng Trường Nuôi dạy Trẻ em Khuyết tật;
- Hiệu trưởng Trường TH-THCS Tân Trung;
- Hiệu trưởng Trường Bồi dưỡng Giáo dục huyện.

Căn cứ Công văn số 6010/UBND-NV ngày 28 tháng 6 năm 2021 về việc thay đổi phương thức làm việc của cơ quan, đơn vị nhà nước trong đợt cao điểm phòng, chống dịch bệnh COVID-19 trên địa bàn huyện theo Chỉ thị 10/CT-UBND ngày 19 tháng 6 năm 2021 của Ủy ban nhân dân thành phố. Về nội dung này, Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện đề nghị thủ trưởng các đơn vị thực hiện nghiêm các nội dung cụ thể sau từ thời điểm ban hành văn bản này đến khi có thông báo mới:

1. Các đơn vị bố trí không quá $\frac{1}{2}$ số lượng cán bộ, công chức, viên chức, người lao động làm việc tại trụ sở đối với các nhiệm vụ được chỉ đạo tại nội dung số 3, Chỉ thị 10/CT-UBND; đảm bảo yêu cầu về giãn cách trong quy trình làm việc, hạn chế tối đa hoạt động trực tiếp, chuyển sang hình thức làm việc trực tuyến; dừng hoạt động hội họp không cần thiết và tăng cường sử dụng các giải pháp họp trực tuyến theo hướng dẫn tại Công văn số 5839/UBND-VP ngày 21 tháng 6 năm 2021 của Ủy ban nhân dân huyện.

Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có trách nhiệm phân công, giao việc cho cán bộ, công chức, viên chức, người lao động làm việc tại nhà theo hướng dẫn của Ủy ban nhân dân huyện tại Công văn số 5839/UBND-VP ngày 21 tháng 6 năm 2021 về hướng dẫn sử dụng công nghệ thông tin trong khi bố trí cán bộ, công chức, viên chức làm việc tại nhà theo Công văn số 1174/STTTT-CNTT ngày 01 tháng 6 năm 2021 của Sở Thông tin và Truyền thông thành phố; quản lý cán bộ, công chức, viên chức, người lao động thông qua kết quả công việc; lưu ý không để công việc bị đình trệ, nhất là các công việc có thời hạn, thời hiệu theo quy định của pháp luật và các dịch vụ công phục vụ người dân và doanh nghiệp.

Kết quả hoàn thành tiến độ và chất lượng công việc được phân công tại nhà là cơ sở quan trọng để đánh giá, phân loại theo hiệu quả công việc đối với công chức, người lao động tại các quý năm 2021 và thời gian tiếp theo đến khi có thông báo mới.

Cán bộ, công chức, viên chức và người lao động đảm bảo thực hiện nghiêm việc khai báo y tế tại Hệ thống thông tin quản lý khai báo y tế (tokhaiyte.vn) và các quy định về phòng, chống dịch COVID-19. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị chịu trách nhiệm về việc cán bộ, công chức, viên chức, người lao động lây nhiễm dịch bệnh do không chấp hành nghiêm quy định phòng, chống dịch COVID-19 tại công sở.

Cán bộ, công chức, viên chức, người lao động làm việc tại nhà có trách nhiệm thường xuyên cập nhật tình hình công việc của cơ quan, đơn vị và báo cáo tiến độ, kết quả công việc cho người đứng đầu trực tiếp thông qua sử dụng công nghệ thông tin; mở điện thoại di động 24/24 giờ, chấp hành nghiêm túc sự phân công công tác của Thủ trưởng cơ quan, đơn vị, hoàn thành đúng tiến độ được giao; không di chuyển ra khỏi nhà nếu không thật sự cần thiết và chịu trách nhiệm về việc không chấp hành nghiêm quy định phòng, chống dịch COVID-19.

2. Đề nghị Thủ trưởng các đơn vị bố trí cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trực thuộc đơn vị đang cư trú tại các địa bàn được thiết lập vùng phong tỏa để tăng cường kiểm soát, phòng chống dịch bệnh COVID-19 theo Công văn số 2020/UBND-VX, Công văn số 2021/UBND-VX ngày 19 tháng 6 năm 2021 của Ủy ban nhân dân thành phố thực hiện làm việc trực tuyến tại nhà theo thời hạn quy định.

Yêu cầu Thủ trưởng các đơn vị khẩn trương, nghiêm túc triển khai thực hiện văn bản này và các văn bản có liên quan về kiểm soát dịch bệnh COVID-19 trên địa bàn huyện đến khi có thông báo mới./

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT.LTKN Nguyen.02

TRƯỞNG PHÒNG



Trần Văn Toàn