

UBND QUẬN TÂN BÌNH
PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: *1230*/GDĐT-ĐTBD

Tân Bình, ngày *08* tháng *10* năm 2021

V/v bồi dưỡng thường xuyên cho
giáo viên mầm non lần 2 năm 2021.

Kính gửi:

- Hiệu trưởng các trường Mầm non công lập, ngoài công lập;
- Chủ các nhóm trẻ, lớp mẫu giáo độc lập.

Căn cứ Thông tư số 19/2019/TT-BGDĐT ngày 12 tháng 11 năm 2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành Quy chế bồi dưỡng thường xuyên giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông và giáo viên trung tâm giáo dục thường xuyên;

Căn cứ Thông tư số 12/2019/TT-BGDĐT ngày 26/8/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành chương trình bồi dưỡng thường xuyên giáo viên Mầm non;

Căn cứ Công văn số 5016/BGDĐT-GDTrH ngày 20 tháng 11 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về đẩy mạnh triển khai bồi dưỡng và xây dựng báo cáo quản lý thông tin về BDTX cho đội ngũ giáo viên và CBQL cơ sở giáo dục phổ thông theo hình thức trực tuyến;

Căn cứ Kế hoạch số 2168/KH-GDĐT-TC ngày 10 tháng 7 năm 2020 của Sở Giáo dục và đào tạo về Bồi dưỡng thường xuyên cho các bộ quản lý, giáo viên Mầm non, Phổ thông và giáo dục thường xuyên năm học 2020 – 2021;

Căn cứ Kế hoạch số 4082/KH-GDĐT-TC ngày 04 tháng 12 năm 2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố về triển khai bồi dưỡng và xây dựng báo cáo quản lý thông tin về bồi dưỡng thường xuyên cho đội ngũ giáo viên và cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông theo hình thức trực tuyến năm học 2020-2021;

Căn cứ Công văn số 800/ĐHSG-GDĐT ngày 04 tháng 10 năm 2021 của Đại học Sài Gòn về việc tổ chức lớp bồi dưỡng thường xuyên cho giáo viên mầm non lần 2 năm 2021;

Căn cứ Công văn số 2687/SGDĐT-TCCB ngày 08 tháng 10 năm 2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về bồi dưỡng thường xuyên cho giáo viên mầm non lần 2 năm 2021;

Phòng Giáo dục và Đào tạo thông tin đến các đơn vị về việc tổ chức lớp bồi dưỡng thường xuyên (BDTX) cho giáo viên mầm non lần 2 năm 2021 của trường Đại học Sài Gòn, cụ thể như sau:

1. Đối tượng dự học:

- Đối tượng 1: Giáo viên đang chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục tại trường mầm non, trường mẫu giáo, nhà trẻ, nhóm trẻ, lớp mẫu giáo độc lập chưa tham gia bồi dưỡng lần 1 (theo Công văn số 837/SGDDĐT-TCCB ngày 25 tháng 3 năm 2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về bồi dưỡng thường xuyên cho giáo viên mầm non năm học 2020 – 2021).

- Đối tượng 2: Giáo viên đã tham gia bồi dưỡng lần 1 nhưng chưa hoàn thành chương trình học. Giáo viên chưa hoàn thành mô đun nào sẽ học lại mô đun đó.

2. Nội dung chương trình:

STT	Mã mô đun	Tên mô đun	Số tiết	Ghi chú
1	GVMN 2	Quản lý cảm xúc bản thân của người GVMN trong hoạt động nghề nghiệp	20	
2	GVMN 19	Tổ chức hoạt động giáo dục kỹ năng sống cho trẻ em lứa tuổi mầm non	20	
3	GVMN 31	Quyền trẻ em, phòng, chống bạo hành và xử lý vi phạm về quyền trẻ em trong cơ sở GDMN	20	
4	GVMN 33	Ứng dụng công nghệ thông tin (CNTT) để nâng cao chất lượng chăm sóc, giáo dục trẻ em trong cơ sở GDMN	20	
Tổng cộng:			80	

3. Hình thức học:

Học viên học trực tuyến trên hệ thống quản lý học tập trực tuyến <https://taphuan.cSDL.edu.vn/>.

4. Thời gian đăng ký: từ ngày ra thông báo đến 11g00 ngày 13/10/2021.

Thủ trưởng đơn vị, chủ nhóm lớp gửi danh sách (theo mẫu đính kèm) ký tên đóng dấu về Phòng Giáo dục và Đào tạo chậm nhất 11g00 ngày 13/10/2021 để tổng

hợp chuyển về Phòng Tổ chức cán bộ - Sở Giáo dục và Đào tạo, trường Đại học Sài Gòn, Viettel Thành phố Hồ Chí Minh, Chi nhánh Tập đoàn – Công nghiệp Viễn Thông Quân để phối hợp tổ chức lớp tại địa phương và cung cấp tài khoản trên hệ thống học tập trực tuyến (LMS) cho giáo viên.

5. Học phí và nguồn kinh phí:

- Đối tượng 1: Học phí: 1.600.000 đồng/học viên.
- Đối tượng 2: 100.000đ/mô đun.

Nguồn kinh phí: Thực hiện theo quy định tại Khoản 3, Điều 16, Thông tư số 19/2019/TT-BGDĐT ngày 12 tháng 11 năm 2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành Quy chế bồi dưỡng thường xuyên giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông và giáo viên trung tâm giáo dục thường xuyên và Điều 2, Thông tư số 36/2018/TT-BTC ngày 20 tháng 3 năm 2018 của Bộ Tài chính về hướng dẫn lập dự toán, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí dành cho công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức.

6. Kế hoạch bồi dưỡng:

6.1. Giai đoạn 1: Học viên học trực tuyến trên hệ thống quản lý học tập trực tuyến <https://taphuan.cSDL.edu.vn/>.

STT	Mã mô đun	Tên mô đun	Thời gian	Ghi chú
1	GVMN 2	Quản lý cảm xúc bản thân của người GVMN trong hoạt động nghề nghiệp	Từ ngày 18/10/2021 đến ngày 23/10/2021	
2	GVMN 19	Tổ chức hoạt động giáo dục kỹ năng sống cho trẻ em lứa tuổi mầm non	Từ ngày 25/10/2021 đến ngày 30/10/2021	
3	GVMN 31	Quyền trẻ em, phòng, chống bạo hành và xử lý vi phạm về quyền trẻ em trong cơ sở GDMN	Từ ngày 01/11/2021 đến ngày 06/11/2021	
4	GVMN 33	Ứng dụng công nghệ thông tin (CNTT) để nâng cao chất lượng chăm sóc, giáo dục trẻ em trong cơ sở GDMN	Từ ngày 08/11/2021 đến ngày 13/11/2021	

6.2. Giai đoạn 2:

Học viên học trực tuyến 5 tiết/ mô đun theo kế hoạch trường Đại học Sài Gòn (sẽ thông báo khi có lịch cụ thể)

6.3. Giai đoạn 3:

Học viên làm bài tập cuối khóa trên hệ thống quản lý học tập trực tuyến trong vòng 03 ngày sau khi kết thúc giai đoạn 2.

7. Kết quả khóa học: Học viên tham dự và hoàn thành chương trình học theo quy định sẽ được cấp Chứng nhận hoàn thành khóa học do Trường Đại học Sài Gòn cấp.

Nhằm nâng cao chất lượng đào tạo bậc học mầm non, đẩy mạnh công tác bồi dưỡng thường xuyên cho đội ngũ giáo viên và cán bộ quản lý cơ sở giáo dục mầm non trên hệ thống học tập trực tuyến (LMS) và thực hiện xây dựng báo cáo quản lý thông tin về bồi dưỡng thường xuyên theo hình thức trực tuyến (theo Công văn số 4070/GDDT-TC ngày 03 tháng 12 năm 2020, Kế hoạch số 4082/KH-GDDT-TC ngày 04 tháng 12 năm 2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo) đề nghị Hiệu trưởng các trường MN, MG trong và ngoài CL; chủ nhóm trẻ, lớp mẫu giáo độc lập tự thực phân công cán bộ quản lý, nhân viên/giáo viên phụ trách công nghệ thông tin quản trị tài khoản, quản lý, hỗ trợ, theo dõi, giám sát, đôn đốc tiến độ học tập của giáo viên trên hệ thống học tập trực tuyến (LMS) cấp trường; tạo điều kiện để giáo viên mầm non được đào tạo bồi dưỡng thường xuyên theo quy định

Phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị Hiệu trưởng các Trường Mầm non và chủ các nhóm trẻ, lớp mẫu giáo độc lập triển khai, tổ chức thực hiện bồi dưỡng thường xuyên cho giáo viên mầm non lần 2 năm 2021.

Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn vướng mắc, các đơn vị báo cáo về Phòng Giáo dục và Đào tạo (bộ phận đào tạo bồi dưỡng – Chuyên viên Hoàng Nguyễn Thảo Nghi) để được hướng dẫn kịp thời./

(đính kèm mẫu danh sách)

Nơi nhận:

- Như trên;
- CV bậc Mầm non;
- Lưu: VT, Nghi.

TRƯỞNG PHÒNG



Trần Khắc Huy

ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN TÂN BÌNH
TRƯỜNG MẦM NON/NHÓM LỚP.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Tân Bình, ngày tháng năm 2021

DANH SÁCH GIÁO VIÊN MẦM NON THAM GIA BỒI DƯỠNG THƯỜNG XUYÊN LẦN 2 NĂM 2021

Đơn vị: Trường Mầm non/ Nhóm lớp.....

TT	Mã trường	Trường	Họ và tên lót	Tên	Email	Số điện thoại	Ngày sinh	Tháng sinh	Năm sinh	Giới tính	Chức vụ	Ghi chú
1												
2												
3												
4												
5												

Người lập bảng

(Họ tên, số điện thoại liên hệ)

Thủ trưởng đơn vị

Kính đề nghị Quý đơn vị gửi danh sách bản giấy và nhập danh sách đăng ký qua đường dẫn trực tuyến về Phòng Giáo dục và đào tạo;
Số điện thoại hỗ trợ: 0906624640 (Hoàng Nguyễn Thảo Nghi). Trân trọng cảm ơn.

ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN TÂN BÌNH
TRƯỜNG MẦM NON/NHÓM LỚP.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Tân Bình, ngày tháng năm 2021

DANH SÁCH GIÁO VIÊN MẦM NON THAM GIA HỌC BỔ SUNG BỒI DƯỠNG THƯỜNG XUYÊN NĂM HỌC 2020-2021

Đơn vị: Trường Mầm non/ Nhóm lớp.....

TT	Mã trường	Trường	Họ và tên lót	Tên	Email	Số điện thoại	Ngày sinh	Tháng sinh	Năm sinh	Giới tính	Chức vụ	Học bổ sung Mô đun				Ghi chú
1												MĐ	MĐ	MĐ	MĐ	
2												2	19	31	33	
3																
4																
5																

Người lập bảng

(Họ tên, số điện thoại liên hệ)

Thủ trưởng đơn vị

Kính đề nghị Quý đơn vị gửi danh sách bản giấy và nhập danh sách đăng ký qua đường dẫn trực tuyến về Phòng Giáo dục và đào tạo;
Số điện thoại hỗ trợ: 0906624640 (Hoàng Nguyễn Thảo Nghi). Trân trọng cảm ơn.

