

Số: 1539 /GDĐT-YT

Tân Bình, ngày 06 tháng 12 năm 2021

Về công tác tổ chức học tập trực tiếp tại
các cơ sở giáo dục trên địa bàn quận

Kính gửi:

- Hiệu trưởng các trường MN, TiH, THCS;
- Hiệu trưởng các trường THPT;
- Ban Giám đốc Trung tâm GDNN-GDTX;
- Các Trung tâm NN-TH-GDKNS;
- Trưởng các nhóm lớp ngoài công lập.

Căn cứ Công văn số 3456/SGDDĐT-CTTT ngày 02 tháng 12 năm 2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố Hồ Chí Minh về hướng dẫn thực hiện Bộ Tiêu chí đánh giá an toàn trong phòng chống dịch Covid-19;

Căn cứ Công văn số 3430/SGDDĐT-GDTH ngày 01 tháng 12 năm 2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố Hồ Chí Minh về hướng dẫn chuyên môn tổ chức dạy học cho học sinh tiểu học theo Kế hoạch số 3997/KH-UBND của Ủy ban nhân dân thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Kế hoạch số 311/KH-UBND-VX ngày 03 tháng 12 năm 2021 của Ủy ban nhân dân quận Tân Bình về Kế hoạch tổ chức học tập trực tiếp tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn quận.

Phòng Giáo dục và Đào tạo Tân Bình đề nghị Thủ trưởng các cơ sở giáo dục trên địa bàn quận tổ chức thực hiện nghiêm túc nội dung sau:

1. Thủ trưởng các cơ sở giáo dục tổ chức thực hiện nghiêm túc và đầy đủ nội dung hướng dẫn, chỉ đạo theo Kế hoạch số 311/KH-UBND-VX ngày 03 tháng 12 năm 2021 của Ủy ban nhân dân quận Tân Bình về Kế hoạch tổ chức học tập trực tiếp tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn quận; Công văn số 3456/SGDDĐT-CTTT ngày 02 tháng 12 năm 2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố Hồ Chí Minh về hướng dẫn thực hiện Bộ Tiêu chí đánh giá an toàn trong phòng chống dịch Covid-19; Công văn số 3430/SGDDĐT-GDTH ngày 01

tháng 12 năm 2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố Hồ Chí Minh về hướng dẫn chuyên môn tổ chức dạy học cho học sinh tiểu học theo Kế hoạch số 3997/KH-UBND của Ủy ban nhân dân thành phố Hồ Chí Minh; (đính kèm Kế hoạch số 311 /KH-UBND-VX của Ủy ban nhân dân quận Tân Bình; Công văn số 3456/SGDDT-CTTT, Công văn số 3430/SGDDT-GDTH).

2. Tổ chức vệ sinh, khử khuẩn trường, lớp theo đúng hướng dẫn của ngành y tế chuẩn bị đón học sinh đi học trở lại. Có quyết định phân công nhân sự thực hiện vệ sinh, khử khuẩn và lịch vệ sinh khử khuẩn hàng ngày trong tuần.

3. Xây dựng kế hoạch, phương án đảm bảo an toàn trường học khi học sinh đi học trở lại; xây dựng phương án xử lý tình huống khi có F0 tại đơn vị; Rà soát lại Quyết định thành lập Tổ An toàn Covid-19 (phân công nhiệm vụ cụ thể từng thành viên) và Quy chế hoạt động của Tổ An toàn Covid-19; Tự đánh giá mức độ an toàn tại đơn vị dựa trên Bộ Tiêu chí đánh giá an toàn phòng chống dịch Covid-19 do Ban Chỉ đạo phòng chống dịch Covid-19 thành phố Hồ Chí Minh ban hành (đính kèm Bộ Tiêu chí đánh giá an toàn phòng chống dịch Covid-19 đối với cơ sở giáo dục mầm non; cơ sở giáo dục phổ thông và các trung tâm ngoại ngữ, tin học; cơ sở giáo dục kỹ năng sống)

4. Lưu trữ đầy đủ hồ sơ phòng chống dịch Covid-19 tại đơn vị (gồm các công văn hướng dẫn, chỉ đạo của thành phố, quận về công tác phòng chống dịch Covid-19 và hồ sơ phòng chống dịch của đơn vị).

5. Các cơ sở giáo dục trên địa bàn quận tự đánh giá mức độ an toàn phòng chống dịch Covid-19 tại đơn vị theo Bộ Tiêu chí Ủy ban nhân dân thành phố đã ban hành và gửi về Phòng Giáo dục và Đào tạo (bản in có dấu mộc) trước ngày 07/12/2021.

6. Thực hiện công tác kiểm tra:

+ Phòng Giáo dục và Đào tạo phối hợp với Phòng y tế, Trung tâm y tế quận sẽ tổ chức kiểm tra công tác phòng chống dịch Covid-19 tại các cơ sở giáo

dục phổ thông trên địa bàn quận trong 2 ngày 9/12/2021 và 10/12/2021 (thứ năm và thứ sáu).

+ Phòng Giáo dục và Đào tạo tổ chức kiểm tra công tác phòng chống dịch Covid-19 tại các cơ sở giáo dục phổ thông vào ngày đầu tiên đi học trở lại 13/12/2021.

7. Phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị Ủy ban nhân dân 15 phường phối hợp tiến hành kiểm tra các Trung tâm Ngoại ngữ, tin học; các cơ sở giáo dục kỹ năng sống trên địa bàn phường theo Bộ Tiêu chí đánh giá an toàn trong phòng chống dịch Covid-19 trước; trong ngày đầu tiên đi học trở lại và trong quá trình tổ chức dạy và học sau này. Gửi tổng hợp báo cáo kết quả kiểm tra về Phòng Giáo dục và Đào tạo ngay sau đợt kiểm tra (*đính kèm Bộ tiêu chí đánh giá an toàn phòng chống dịch đối với Trung tâm NN-TH; cơ sở giáo dục kỹ năng sống và biểu mẫu báo cáo tổng hợp*).

8. Trong quá trình tổ chức cho học sinh đi học trở lại, nếu có những khó khăn, vướng mắc đề nghị Thủ trưởng các đơn vị báo cáo bằng văn bản về Phòng Giáo dục và Đào tạo.

Phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị Thủ trưởng các cơ sở giáo dục tổ chức thực hiện nghiêm túc nội dung trên./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Sở GDĐT (P.CTTT);
- TTUBND/Q: CT, PCT/VX;
- PYT, TTYT/Q;
- UBND 15 phường;
- BLĐ PGDĐT ;
- Các CV P.GDĐT ;
- Lưu: VP, Nghị.

TRƯỞNG PHÒNG



Trần Khắc Huy

