

ỦY BAN NHÂN DÂN
QUẬN TÂN BÌNH
PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Tân Bình, ngày 26 tháng 4 năm 2021

Số: 513/GDDT

V/v chuẩn bị đón đoàn kiểm tra
thành phố về công tác y tế trường học
năm học 2019-2020

Kính gửi:

- Hiệu trưởng các trường MN-TH-THCS-THPT;
- Ban Giám đốc TTGDHN-GDTX.

Căn cứ Thông báo số 1177/SGDDT-CTTT ngày 23 tháng 4 năm 2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc thông báo lịch kiểm tra công tác y tế trường học năm học 2020-2021.

Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Tân Bình lưu ý Hiệu trưởng các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở, trung học phổ thông (CL và NCL), Ban giám đốc TTGDNN-GDTX) (sau gộp chung là Thủ trưởng các đơn vị) về công tác chuẩn bị đoàn đoàn kiểm tra như sau:

1. Thời gian kiểm tra

- Đoàn kiểm tra thành phố về kiểm tra công tác y tế trường học tại quận Tân Bình vào lúc 8g00 ngày 07/5/2021 (thứ Sáu). Địa điểm tiếp đoàn kiểm tra: tại Phòng Giáo dục và Đào tạo. Thành phần tiếp đoàn gồm: đại diện lãnh đạo Ủy ban nhân dân quận, đại diện lãnh đạo Phòng Y tế, Trung tâm y tế và Phòng Giáo dục và Đào tạo cùng các thành viên thuộc Tổ giúp việc Ban chỉ đạo y tế trường học quận.

- Sau khi làm việc với Ban Chỉ đạo y tế trường học quận Tân Bình (khoảng 30 phút), đoàn sẽ bốc thăm ngẫu nhiên chọn 1-2 trường để tiến hành kiểm tra thực tế tại trường.

2. Đề nghị các trường chuẩn bị

2.1. Thủ trưởng các đơn vị kiểm tra việc khắc phục những hạn chế, tồn tại mà Tổ công tác liên ngành y tế trường học quận đã đóng góp (thông qua biên bản kiểm tra lưu tại trường).

2.2. Nhân viên y tế trường học chuẩn bị và sắp xếp lại hồ sơ y tế theo hướng dẫn. Lưu ý hồ sơ phải sắp xếp, bố trí hợp lý thuận tiện cho việc kiểm tra của đoàn. Các đầu mục hồ sơ gồm:

- Các loại kế hoạch và quyết định liên quan đến công tác y tế trường học (Kế hoạch hoạt động y tế chung và Kế hoạch theo từng chương trình; Báo cáo, tổng kết công tác y tế trường học của đơn vị; Quyết định thành lập Ban sức khỏe và an toàn trường học kèm phân công nhiệm vụ từng thành viên trong Ban...)

- Biên bản họp của Ban sức khỏe và an toàn trường học (học kỳ I và học kỳ II).

- Hồ sơ về công tác truyền thông giáo dục sức khỏe.

- Hồ sơ về công tác đảm bảo an toàn thực phẩm tại bếp ăn bán trú, suất ăn công nghiệp và căn tin.
- Hồ sơ về công tác phòng chống dịch bệnh, phòng chống HIV/AIDS, phòng chống tác hại thuốc lá. Đặc biệt các kế hoạch, văn bản, báo cáo về phòng công tác phòng, chống dịch Covid-19 trong thời gian qua.
- Hồ sơ về các loại Quy định ở đề mục V và đề mục IX trong thang điểm kiểm tra.
- Hồ sơ về công tác an toàn trường học, phòng chống tai nạn thương tích.
- Các loại sổ sách theo dõi cấp phát thuốc, xuất nhập thuốc, theo dõi việc hủy thuốc và hạn sử dụng thuốc.
- Các kết quả xét nghiệm mẫu nước; biên bản xúc rửa bồn nước và các hóa đơn tiền nước thủy cục trong khoảng 1-2 tháng trở lại.
- Dự trù kinh phí hoạt động y tế trường học năm học 2020-2021 và báo cáo thực chi tính đến cuối tháng 4/2021.
- Đối với các trường Tiểu học, Trung học cơ sở, Trung học phổ thông lưu ý kiểm tra việc thực hiện Bảng tự tầm soát thị lực cho học sinh (Bảng thị lực dòng số 7) đã cấp phát cho các trường trong những năm học trước và trong năm học 2019-2020).

2.3 Thường xuyên đảm bảo vệ sinh trường lớp, khu vệ sinh. Nhà vệ sinh phải có nội quy, thùng rác có nắp và lót bao ny lông, có xà bông rửa tay và sử dụng chất khử mùi. Xử lý rác không để ứ đọng trong khuôn viên nhà trường. Kiểm tra, loại bỏ các vật liệu phế thải có khả ứ nước dễ phát sinh lăng quăng. Kiểm tra lại tổng thể về cơ sở vật chất và các phòng chức năng.

2.4. Thủ trưởng các đơn vị bố trí thành phần tiếp đoàn khi có yêu cầu trong ngày kiểm tra.

Phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị Thủ trưởng các đơn vị tổ chức thực hiện nghiêm túc nội dung trên./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- UBND/Q: PCT/VX;
- PYT, TTYT/Q;
- BLĐ P.GDDT;
- Lưu: VT, Nghị.



Trần Khắc Huy