

KẾ HOẠCH

Cải tiến chất lượng giáo dục năm học 2023-2024

Căn cứ Thông tư số 19/2018/TT-BGDĐT ban hành Quy định về kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với trường mầm non;

Căn cứ kết quả đánh giá ngoài ngày 10/05/2021 của đoàn đánh giá ngoài đối với Trường mầm non Bé Ngoan;

Căn cứ Kế hoạch số 1662/KH-GDDT-MN ngày 05/9/2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về Kế hoạch năm học 2023-2024 Giáo dục mầm non; và chiến lược phát triển giai đoạn 2021-2025 của Trường mầm non Bé Ngoan;

Trường mầm non Bé Ngoan thực hiện kế hoạch cải tiến chất lượng giáo dục trong năm học 2023-2024 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Phát huy điểm mạnh, khắc phục điểm yếu nhằm duy trì và nâng cao chất lượng các hoạt động của nhà trường.
2. Huy động các nguồn lực cho giáo dục, góp phần tạo điều kiện đảm bảo cho Nhà trường không ngừng nâng cao chất lượng, hiệu quả giáo dục.
3. Đảm bảo thực hiện đúng tiến độ, đạt chất lượng, hiệu quả. Đồng thời nâng cao vai trò, trách nhiệm của đội ngũ trong thực hiện kế hoạch.
4. Đảm bảo lưu trữ đầy đủ hồ sơ, sổ sách trong thực hiện. Hồ sơ phải đảm bảo tính pháp lý và đáp ứng được yêu cầu kiểm định chất lượng giáo dục.

II. THỰC TRẠNG:

1. Kết quả đánh giá giai đoạn từ năm học 2015-2016 đến năm 2020-2021

- Số lượng tiêu chí đạt Mức 1:	25/25	tỷ lệ	100%
- Số lượng tiêu chí không đạt Mức 1:	00/25	tỷ lệ	0%
- Số lượng các tiêu chí đạt Mức 2:	25/25	tỷ lệ	100 %
- Số lượng tiêu chí không đạt Mức 2:	00/25	tỷ lệ	0 %
- Số lượng tiêu chí đạt Mức 3:	5/19	tỷ lệ	26.3 %
- Số lượng tiêu chí không đạt Mức 3:	14/19	tỷ lệ	73.7%

- Mức đánh giá của Trường mầm non Bé Ngoan: Mức 2;

II. NỘI DUNG VÀ GIẢI PHÁP THỰC HIỆN

Tiêu chuẩn 1: Tổ chức và quản lý nhà trường

Tiêu chí 1.2. Hội đồng trường (Hội đồng quản trị đối với trường tư thục) và các hội đồng khác

Từ tháng 09 năm 2023 Trường mầm non Bé Ngoan có Hội đồng trường được thành lập theo quy định gồm 14 thành viên tuy nhiên số lượng không thay đổi, nhân sự có thay đổi, Ban thanh tra nhân dân, Ban đại diện cha mẹ học sinh, bí thư chi đoàn, chủ tịch công đoàn đều mới chưa mạnh dạn trong việc đóng góp chiến lược xây dựng và phát triển nhà trường về.

Thực hiện vào tháng 9 nhà trường rà soát bổ sung, nhân sự. Công khai rộng rãi đến đội ngũ và phụ huynh, đăng tải trên cổng thông tin điện tử của nhà trường. Vào tháng 10/2023 nhà trường gửi dự thảo kế hoạch đến từng thành viên trong hội đồng nghiên cứu về mục tiêu, chỉ tiêu trong năm đặt câu hỏi để từng thành viên tham gia đóng góp ý kiến.

Tiêu chí 1.5. Tổ chức nhóm trẻ và lớp mẫu giáo

Kế hoạch cải tiến chất lượng

Trong năm học 2023-2024 trường có mở thêm lớp 25-36 tháng ở điểm lẻ, tuy nhiên số học sinh không đông chỉ 50% /số học sinh của lớp do tâm lý phụ huynh thích học trường mới, nhà trường tiếp tục duy trì trẻ độ tuổi 25-36 tháng, đủ số lượng theo quy định, ban giám hiệu chỉ đạo giáo viên vận động phụ huynh cho con ra lớp, duy trì sĩ số, nhận thêm học sinh để nâng sĩ số học sinh đủ tiêu chuẩn của lớp. đảm bảo chuyên cần vào thi đua hàng tháng để giáo viên có biện pháp duy trì sĩ số lớp của từng lớp, ưu tiên nhận trẻ nhà trẻ trong địa bàn.

Thực hiện từ đầu năm đến cuối năm học.

Tiêu chuẩn 2: Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên

Tiêu chí 2.2. Đối với giáo viên

Kế hoạch cải tiến chất lượng

Năm học 2023-2024 nhà trường thiếu 5 giáo viên, 01 giáo viên trình độ trung cấp đẳng tham gia học Đại học sư phạm mầm non, dự kiến hoàn thành tốt nghiệp vào năm học 2024 - 2025. Nhà trường thực hiện tuyển sinh được 4 giáo viên. Tuy nhiên đa số giáo viên mới chưa quen với hoạt động nhà trường, chưa thành thạo về chuyên môn. Chỉ đạo hiệu phó chuyên môn, tổ trưởng theo dõi giám sát, dự giờ,

hướng dẫn giáo viên soạn kế hoạch, thực hiện công tác nuôi dạy trẻ, phối hợp giáo viên cùng lớp thực hiện công tác chuyên môn, phối hợp phụ huynh chăm sóc trẻ, tuyên truyền đến phụ huynh tình hình học tập và sức khỏe hàng ngày của trẻ. Đồng viên giáo viên tham gia lớp học nâng cao và học bồi dưỡng thường xuyên để đạt được chỉ tiêu kế hoạch năm học đề ra.

Tiêu chí 2.3. Đối với nhân viên

Do số lượng nhân viên không ổn định, nhận 02 nhân viên mới: Văn thư và bảo vệ, chưa được đào tạo chính quy, chưa được bồi dưỡng nên cần được tập huấn chuyên môn, nghiệp vụ. Năm học 2023-2024 sẽ lập danh sách tham gia bồi dưỡng chuyên môn, chỉ đạo tổ trưởng, Phó hiệu trưởng hướng dẫn công việc.

Tiêu chuẩn 3. Cơ sở vật chất và thiết bị dạy học

Tiêu chí 3.2. Khối phòng nhóm trẻ, lớp mẫu giáo và khối phòng phục vụ học tập

Kế hoạch cải tiến chất lượng

Do trường mới xây phía trước của lớp khi trời mưa dễ bị tạt nước trơn trượt Năm học 2023-2024 vận động phụ huynh hỗ trợ các tấm sáo che trước mặt các lớp nhằm tránh được mưa tạt

Tiêu chí 3.5. Thiết bị, đồ dùng, đồ chơi

Kế hoạch cải tiến chất lượng

Sau 3 năm tiếp nhận trường mới và đồ dùng đồ chơi, các cháu đã chơi hư hỏng năm 2023-2024 Ban giám hiệu xây dựng kế hoạch huy động các nguồn lực để trang bị thêm đồ dùng, đồ chơi, đầu tư hướng dẫn giáo viên làm đồ dùng đồ chơi đạt chất lượng đạt hiệu quả lâu bền.

Thực hiện vào tháng 9/2023 đến tháng 5/2024

Tiêu chuẩn 4. Quan hệ giữa nhà trường, gia đình và xã hội

Tiêu chí 4.2. Công tác tham mưu cấp ủy đảng, chính quyền và phối hợp với các tổ chức, cá nhân của nhà trường

Kế hoạch cải tiến chất lượng

Hiện nay tình trạng bán hàng rong trước cổng trường lại tiếp tục tiếp diễn. Hiệu trưởng tiếp tục tham mưu với Ủy ban Thị Trấn, phối hợp với quản lý thị trường ngăn chặn việc bán hàng rong trước cổng trường. Từng bước xây dựng nhà trường trở thành trung tâm văn hóa, giáo dục của địa phương

Tiêu chuẩn 5. Hoạt động và kết quả nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ

Tiêu chí 5.2. Tổ chức hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc và giáo dục trẻ

Kế hoạch cải tiến chất lượng

Năm học 2023-2024 và những năm tiếp theo hiệu trưởng chỉ đạo phó hiệu trưởng, tổ trưởng có kế hoạch giúp đỡ giáo viên mới trong việc soạn giảng kế hoạch giáo dục. Phó hiệu trưởng duyệt kế hoạch dạy cho giáo viên, cung cấp tài liệu chương trình cho giáo viên bám sát thực hiện, phó hiệu trưởng chuyên môn tạo kho học liệu chung để giáo viên tham khảo, học tập, xây dựng kế hoạch tổ chức học STEM cho lớp điểm thực hiện theo chương trình mới, hướng dẫn giáo viên mới học bồi dưỡng thường xuyên nâng cao năng lực chuyên môn.

Thực hiện từng tháng trong năm học

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Hiệu trưởng triển khai kế hoạch đến tất cả cán bộ, giáo viên, nhân viên và Ban đại diện cha mẹ học sinh. Tổ chức lấy ý kiến đóng góp của cán bộ, giáo viên, nhân viên và Ban đại diện cha mẹ học sinh trong quá trình thực hiện.

2. Cuối mỗi năm học (tháng 5) tổ chức đánh giá kết quả thực hiện kế hoạch cải tiến chất lượng và báo cáo về Phòng GD&ĐT, đồng thời bổ sung kế hoạch cải tiến chất lượng cụ thể trong năm học.

3. Phân công thực hiện kế hoạch

- Hiệu trưởng phụ trách chung, đồng thời thực hiện tổ chức sơ kết, đánh giá kết quả thực hiện trong từng năm học.

- Phó hiệu trưởng phụ trách các nội dung về chuyên môn như: thực hiện chương trình giáo dục, chất lượng giáo dục, sinh hoạt chuyên môn của trường của tổ khối, bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ cho giáo viên, các hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp theo kế hoạch cải tiến chất lượng.

- Chủ tịch Công đoàn phụ trách nội dung cải tiến chất lượng hoạt động công đoàn, công tác phối kết hợp với Nhà trường trong tổ chức các hoạt động chung của đơn vị và thực hiện qui chế dân chủ.

- Giáo viên cải tiến chất lượng xây dựng kế hoạch, học nâng cao chuyên môn, tham khảo tài liệu, để tham gia đóng góp ý kiến.

- Tổ trưởng chuyên môn, tổ trưởng văn phòng thực hiện nội dung cải tiến về sinh hoạt chuyên môn của tổ theo quy định.

- Giáo viên thực hiện mọi dung cải tiến về công tác phối hợp phụ huynh, vận động trẻ ra lớp.

- Giáo viên thực hiện nội dung nâng cao chất lượng giảng dạy, giáo dục và vận động phụ huynh tham gia hội họp, dự chuyên đề đầy đủ.

Các cá nhân được phân công, căn cứ kế hoạch cải tiến chất lượng và nội dung các Tiêu chí của Thông tư số 19/2018/TT-BGDĐT ban hành Quy định về kiểm định chất

lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với trường mầm non, tiến hành xây dựng kế hoạch thực hiện. Cuối năm học từng cá nhân lập báo cáo kết quả thực hiện, kèm minh chứng gửi cho Hiệu trưởng (trước 30/5 hàng năm).

Nơi nhận

- PGD-ĐT
- CB, GV, NV (thực hiện);
- Lưu: KĐCLGD, VT.

HIỆU TRƯỞNG

(Đã ký)

Nguyễn Thị Mỹ Lang