|  |  |
| --- | --- |
| ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN 8**TRƯỜNG MẦM NON BÉ NGOAN**Số: 104/KH-BN | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập – Tự do – Hạnh phúc***Quận8, ngày 20 tháng 9 năm 2022* |

**KẾ HOẠCH**

**TỔ CHỨC HOẠT ĐỘNG CHĂM SÓC GIÁO DỤC**

 **NĂM HỌC 2022 – 2023**

*Căn cứ Kế hoạch số 97/KH-BN ngày15 tháng 9 năm 2022 của trường Mầm non Bé Ngoan về thực hiện nhiệm vụ năm học 2022 – 2023.*

Căn cứ tình hình thực tế và điều kiện của đơn vị. Trường Mầm non Bé Ngoan xây dựng Kế hoạch tổ chức hoạt động chăm sóc giáo dục năm học 2022-2023cụ thể như sau :

I. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

1. Tiếp tục thực hiện chủ đề “Xây dựng trường mầm non xanh-an toàn-thân thiện tại đơn vị”.

2. Tiếp tục thực hiện nghiêm các biện pháp về phòng, chống dịch bệnh, đặc biệt là dịch COVID-19, bảo vệ sức khỏe và an toàn tuyệt đối cho trẻ; duy trì và nâng cao chất lượng phổ cập GDMN cho trẻ em 5 tuổi, chuẩn bị cho trẻ em 5 tuổi sẵn sàng vào học lớp 1; hướng đến triển khai thực hiện thí điểm phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ em dưới 5 tuổi.

3. Nâng cao chất lượng, phát triển đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên mầm non đáp ứng yêu cầu đổi mới giáo dục.

4. Nâng cao chất lượng thực hiện chương trình giáo dục mầm non.Tiếp tục thực hiện kế hoạch chuyên đề “Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm giai đoạn 2021-2025”; Thực hiện các kế hoạch, đề án, chính sách phát triển giáo dục mầm non.

5. Thực hiện công tác chuyển đổi số trong quản lý giáo dục mầm non. Thực hiện tốt công tác phổ biến kiến thức nuôi dạy trẻ cho các bậc cha mẹ, cộng đồng và tăng cường tuyên truyền về đổi mới giáo dục mầm non.

II. GIẢI PHÁP THỰC HIỆN

**1 Giải pháp về công tác quản lý**

***1.1 Thực hiện văn bản quy phạm pháp luật, các văn bản liên quan giáo dục mầm non:***

+ Văn bản hợp nhất số 07/VBHN-BGDĐTngày 01 tháng 11 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về nghị địnhquy định về điều kiện đầu tư và hoạt động trong lĩnh vực giáo dục;

+ Nghị định 105/2020/NĐ-CP ngày 08 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ quy định về chính sách phát triển giáo dục mầm non;

+ Quyết định số 2272/QĐ-BGDĐT ngày 17 tháng 8 năm 2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc phê duyệt danh mục Tài liệu làm quen tiếng Anh dành cho trẻ em mẫu giáo sử dụng trong cơ sở giáo dục mầm non;

+ Đề án phổ cập giáo dục mầm non trẻ mẫu giáo (3-4 tuổi);

+ Thực hiện nhiệm vụ năm học 2022-2023.

***1.2 Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát:***

Tiếp tục đổi mới công tác quản lý giáo dục, phối hợp với UBND phường 15 tăng cường công tác kiểm tra, giám sát, hỗ trợ về chuyên môn.

Thực hiện Quy chế công khai theo Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 12 năm 2017 của Bộ trưởng Bộ GDĐT, thực hiện nghiêm túc chế độ báo cáo định kì và đột xuất. Bảo đảm nguyên tắc tập trung dân chủ, đề cao trách nhiệm người đứng đầu.

Thăm lớp thường xuyên nhắc nhở, kiểm tra các chuyên đề theo các cuộc vận động “Mỗi thầy cô giáo là một tấm gương đạo đức và sáng tạo”,”Học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh” và xây dựng “Môi trường thân thiện- học sinh tích cực” Phối kết hợp hoạt động giữa bộ phận phụ trách chăm sóc và giáo dục để đảm bảo sự thống nhất trong công tác quản lý, chỉ đạo, tổ chức thực hiện và kiểm tra.

Thực hiện tốt việc quản lý, lựa chọn, sử dụng đồ chơi, tài liệu, học liệu theo quy định tại Thông tư số 21/2014/TT-BGDĐT ngày 07/7/2014, Thông tư số 47/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020 và các quy định khác của Bộ GDĐT.

**2. Giải pháp đảm bảo an toàn sức khỏe cho trẻ**

Tiếp tục duy trì công tác kiểm tra, giám sát thực hiện các quy định về môi trường giáo dục an toàn, lành mạnh, thân thiện, phòng, chống bạo lực học đường theo Nghị định số 80/2017/NĐ-CP; Thông tư số 13/2010/TT-BGDĐT ngày 15 tháng 4 năm 2010 của Bộ GDĐT quy định về xây dựng trường học an toàn, phòng, chống tai nạn, thương tích trong cơ sở GDMN; thực hiện các hoạt động trong nhà trường đảm bảo quyền trẻ em; nhằm ngăn ngừa hành vi vi phạm và xâm phạm quyền trẻ em; kịp thời phát hiện các yếu tố, nguy cơ gây mất an toàn cho trẻ và có biện pháp khắc phục; kiên quyết không để xảy ra tình trạng bạo hành trẻ. Thông tư số 06/2022/TT-BGDĐT ngày 11 tháng 5 năm 2022 của Bộ GDĐT hướng dẫn trang bị kiến thức, kỹ năng về phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ cho học sinh.

Thực hiện Thông tư số 45/2021/TT-BGDĐT ngày 31 tháng 12 năm 2021 của Bộ GDĐT quy định về việc xây dựng trường học an toàn, phòng, chống tai nạn thương tích trong đơn vị.

Nâng cao năng lực cho đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên trong công tác đảm bảo an toàn, phòng chống bạo lực học đường, tổ chức ăn bán trú, giáo dục an toàn giao thông, lồng ghép nội dung giáo dục phòng, chống tai nạn thương tích vào chương trình chăm sóc, giáo dục trẻ theo hướng dẫn của các ban ngành có liên quan.

Đảm bảo thực hiện các tiêu chuẩn về dinh dưỡng theo quy định tại Văn bản hợp nhất số 01/VBHN-BGDĐT ngày 13 tháng 4 năm 2021 của Bộ GDĐT về Thông tư ban hành Chương trình Giáo dục mầm non. Tiếp tục phấn đấu tăng tỷ lệ huy động trẻ nhà trẻ và trẻ mẫu giáo 3, 4 tuổi, tăng tỷ lệ huy động trẻ mẫu giáo 5 tuổi đến trường, lớp lên 100%.

Giới thiệu mô hình nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ, đặc biệt là mô hình phối hợp nhà trường, gia đình, cộng đồng trong chăm sóc, giáo dục trẻ

**3. Giải pháp nâng cao chất lượng thực hiện Chương trình Giáo dục mầm non; trường mầm non đạt chuẩn quốc gia**

***3.1 Thực hiện Chương trình GDMN sau sửa đổi, bổ sung và triển khai củng cố các chuyên đề***

Thực hiện chủ đề “Xây dựng trường mầm non xanh-an toàn-thân thiện” gắn với thực hiện chuyên đề “Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm giai đoạn 2021-2025”- Năm thứ 2. Tập huấn Tiêu chí xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm và công cụ đánh giá việc thực hiện chương trình giáo dục mầm non.

Tham dự tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn, bồi dưỡng thường xuyên theo chỉ đạo chuyên môn của Phòng Giáo dục và Đào Tạo tổ chức với các nội dung như: “Hướng dẫn xây dựng môi trường hoạt động giáo dục cho trẻ Nhà trẻ”; “Tổ chức hoạt động cho trẻ Nhà trẻ làm quen với tạo hình và âm nhạc”; “Hướng dẫn giáo viên nâng cao năng lực sáng tạo và cảm thụ nghệ thuật cho trẻ thông qua hoạt động tạo hình”...Tập huấn. “Nâng cao hiệu quả ứng dụng công tác chuyển đổi số trong quản lý giáo dục mầm non”.

 Nâng cao năng lực giáo viên dạy lớp mẫu giáo 5 tuổi xây dựng môi trường giáo dục cho trẻ chuẩn bị vào lớp Một.

Củng cố các chuyên đề: “Xây dựng môi trường nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ”; “Đẩy mạnh phòng, chống bạo hành trẻ”, “Đổi mới hoạt động làm quen chữ viết”, “Xây dựng môi trường thiên nhiên tăng cường vận động cho trẻ”.

Tổ chức hội thi giáo viên dạy giỏi cấp trường, cử giáo viên tham gia hội thi giáo viên mầm non dạy giỏi cấp quận, chủ đề “Phối hợp giữa nhà trường, gia đình và cộng đồng trong nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ”.

Cử học sinh tham gia Hội thi “Bé vẽ sáng tạo cùng Bitex”.

Thực hiện Chương trình GDMN sau sửa đổi; hướng dẫn lựa chọn và sử dụng tài liệu, đồ chơi, học liệu, thiết bị dạy học. Thực hiện tốt công tác tham mưu, có giải pháp bảo đảm các điều kiện về cơ cấu tổ chức bộ máy và hoạt động, làm tốt công tác xã hội hóa giáo dục để huy động nguồn lực bảo đảm các điều kiện để nâng cao chất lượng thực hiện Chương trình GDMN.

Động viên, khuyến khích tính chủ động của giáo viên trong việc lựa chọn, bổ sung một số nội dung, phương pháp giáo dục và triển khai kế hoạch giáo dục phù hợp với quan điểm, mục tiêu của Chương trình giáo dục mầm non, bảo đảm tính khoa học, thiết thực, hiệu quả, phù hợp với văn hóa, điều kiện của đơn vị, khả năng và nhu cầu của trẻ, theo quy định của pháp luật để phát triển chương trình giáo dục của nhà trường.

 Tiếp tục phát huy ứng dụng công nghệ thông tin và truyền thông trong thực hiện Chương trình giáo dục mầm non; sử dụng phần mềm trong việc lập kế hoạch giáo dục; vận dụng phương pháp tiên tiến tổ chức hoạt động cho trẻ. Xây dựng và khai thác kho tài liệu, học liệu, các video trực tuyến dùngchung để hỗ trợ thực hiện chương trình.

Thực hiện lại kiểm định chất lượng giáo dục năm học 2022-2023

***3.2 Công tác kiểm định chất lượng và chuẩn quốc gia***

Nâng cao chất lượng giáo dục tại đơn vị, hoàn thành công tác tự đánh giá chất lượng giáo dục, đánh giá đúng quy trình, quy định.

Thực hiện công tác tự đánh giá kiểm định chất lượng giáo dục tại đơn vị .

***3.3 Nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ quản lý và giáo viên***

Tiếp tục thực hiện Chỉ thị số 1737/CT-BGDĐT ngày 15 tháng 5 năm 2018 của Bộ GDĐT về tăng cường công tác quản lý và nâng cao đạo đức nhà giáo. Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức và phong cách Hồ Chí Minh (Chỉ thị 05-CT/TW và chỉ thị sô 27-CT/TTg) thực hiện hiệu quả bộ quy tắc ứng xử.

Tham dự các lớp tập huấn việc vận dụng các phương pháp Stem, Steam, Montessori…vào thực hiện Chương trình giáo dục mầm non.

Tăng cường kiểm tra, hỗ trợ việc thực hiện chuyên đề trong khối tổ; tổ chức học tập giữa các tổ chuyên môn để nâng cao chất lượng chuyên môn bồi dưỡng chuyên môn cho các khối tổ.

Thực hiện nghiêm túc công tác đánh giá giáo viên mầm non theo chuẩn nghề nghiệp và đánh giá cán bộ quản lý theo chuẩn hiệu trưởng.

**4. Giải nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục mầm non trẻ em 5 tuổi**

Phối hợp với địa phương vận động trẻ trong độ tuổi chưa ra lớp theo chỉ tiêu của ngàn giao năm 2022-2023.

Thực hiện cập nhật đầy đủ số liệu, thực hiện báo cáo, khai thác dữ liệu phổ cập giáo dục mầm non trẻ 5 tuổi.

Bổ sung cơ sở vật chất, trang thiết bị, cho các lớp theo từng độ tuổi.

**5. Giải pháp đẩy mạnh truyền thông và ứng dụng công nghệ thông tin.**

***5.1 Thực hiện công tác phổ biến kiến thức nuôi dạy trẻ cho các bậc cha mẹ, cộng đồng và tuyên truyền về đổi mới giáo dục mầm non***

 Tuyên truyền đến các bậc cha mẹ trẻ về công tác phòng, chống dịch bệnh; xây dựng chế độ dinh dưỡng, vận động hợp lý đối với trẻ suy dinh dưỡng và trẻ thừa cân, béo phì.Phát huy hiệu quả hoạt động của Ban đại diện Cha mẹ học sinh; thực hiện hiệu quả các công trình xã hội hóa giáo dục.

Nâng cao chất lượng các góc tuyên truyền tại nhóm lớp, đảm bảo phong phú về nội dung, hấp dẫn về hình thức, phù hợp vối nhận thức của các bậc cha mẹ.

***5.2 Phát huy ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý, điều hành***

Tiếp tục thực hiện công tác chuyển đổi số trong quản lý giáo dục mầm non;

Ứng dụng các phần mềm hỗ trợ trong công tác quản lý, lập kế hoạch giáo dục, theo dõi, quản lý đồ dùng, đồ chơi, tham mưu với lãnh đạo đơn vị trang bị bổ sung trang thiết bị dạy học theo danh mục Bộ giáo dục và Đào tạo quy định.

 **IV. MỘT SỐ CHỈ TIÊU TRỌNG TÂM**

1. Tỷ lệ huy động trẻ đến trường:

- Nhà trẻ: 33%

- Mẫu giáo: 92%.

- Trẻ 5 tuổi: 99,9%.

2. Tỷ lệ học sinh học bán trú và 2 buổi/ngày: 100%.

 3. 100% trẻ dư cân – béo phì có chế độ dinh dưỡng hợp lý và tăng cường vận động.

 4. 100% các lớp nâng cao chất lượng thực hiện Chương trình Giáo dục mầm non. Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm giai đoạn 2, có theo dõi đánh giá sự phát triển của trẻ.

5. Đảm bảo an toàn cho trẻ tại đơn vị.

 6. 100% giáo viên được đánh giá xếp loại theo chuẩn nghề nghiệp giáo viên mầm non;

 7. 100% các lớp sử dụng công nghệ thông tin trong quản lý và thực hiện chương trình.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức hoạt động chăm sóc giáo dục năm học 2022 - 2023của Trường Mầm non Bé Ngoan./.

|  |  |
| --- | --- |
|  **HIỆU TRƯỞNG** **Nguyễn Thị Kim Loan** | **NGƯỜI LẬP KẾ HOẠCH** **PHÓ HIỆU TRƯỞNG**  **Lê Thị Phụng** |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**LỊCH CÔNG TÁC NĂM HỌC 2022 – 2023**

*(Đính kèm theo Kế hoạch số:104/KH-BN ngày 20 tháng 9 năm 2022)*

|  |  |
| --- | --- |
| **Tháng** | **Nội dung chính** |
| **Tháng****8/2022** | - Tham dự lớp bồi dưỡng chính trị hè 2021- Bồi dưỡng chuyên môn: “Hướng dẫn xây dựng môi trường hoạt động giáo dục cho trẻ nhà trẻ”.- Tham dự lớp bồi dưỡng chuyên môn của Sở Giáo dục và Đào tạo (trực tiếp hoặc trực tuyến) khi có thơ mời.- Tham dự bồi dưỡng: Tăng cường ứng dụng công nghệ thôngtin vào tổ chức hoạt động cho trẻ trên bảng tương tác.- Tổ chức các lớp bồi dưỡng chuyên môn Hè (trực tiếp hoặc trực tuyến).- Bồi dưỡng rút kinh nghiệm thực hiện công tác chăm sóc, giáo dục trẻ mầm non.- Bổ sung trang thiết bị đồ dùng, đồ chơi phục vụ cho công tác chuyên môn.- Xây dựng và triển khai kế hoạch bồi dưỡng chuyên môn hè tại đơn vị.- Triển khai thực hiện công tác bồi dưỡng thường xuyên học trực tuyến- Kiểm tra công tác tổng vệ sinh trường lớp phòng chống dịch bệnh, chuẩn bị khai giảng năm học mới. |
| **Tháng 9/2022** | - Xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ chuyên môn năm học 2022-2023.- Xây dựng công tác pháp chế.- Thực hiện chương trình “Tôi yêu Việt Nam”- Xây dựng môi trường “Không gian văn hóa Hồ Chí Minh” tham gia hội thi.- Dự họp giao ban- Tiếp tục triển khai kế hoạch chuyên đề “Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm” giai đoạn 2021-2025-Tổ chức ngày Tựu trường và ngày Hội “Bé đến trường” năm học 2022-2023- Đón đoàn kiểm tra công tác đảm bảo an toàn thực phẩm tại đơn vị- Xây dựng kế hoạch hội thi giáo viên dạy giỏi cấp trường năm học 2022-2023- Thực hiện công tác kiểm tra nội bộ.- Tổ chức lễ hội Trung thu cho các bé vào ngày 09/9/2022.- Chấm thi giáo viên giỏi cấp trường. + Cô Nguyễn Thị Thanh Thảo, Cô Nguyễn Thị Thủy (ngày 20/9/2022) + Cô Lý Lưu Thị Hồng Đào, Cô Nhữ Thị Liên (ngày 21/9/2022) + Cô Phan Thị Ánh Tuyết, Cô Trần Thị Thu Thủy (ngày 22/9/2022) + Tổ chức Hội thi an toàn giao thông cho các bé khối lá (ngày 23/9/2022) + Cô Nguyễn Thị Bích Liên, Cô Dương Thị Phương Trinh (ngày 27/9/2022) + Cô Đỗ Tường Vy, Cô Trần Thị Thu Nga (ngày 28/9/2022) + Cô Phạm Thị Minh Lợi, Cô Lê Thị Mộng Tuyền (ngày 29/9/2022) + Cô Nguyễn Thị Đài Trang, Cô Trần Thị Thanh Phương (ngày 30/9/2022) |
| **Tháng 10/2022** | - Tiếp tục chấm thi giáo viên giỏi cấp trường. + Cô Nguyễn Mộng Huyền, Cô Huỳnh Phương Thảo ngày 04/10/2022 + Cô Nguyễn Thị Bích Phượng, Cô Đào Như Quỳnh ngày 05/10/2022- Chuẩn bị và gửi hồ sơ thi giáo viên dạy giỏi cấp Quận về Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 8 ngày 12/10/2022- Tiếp tục chấm thi sáng kiến kinh nghiệm cho giáo viên dạy giỏi cấp trường, đề cử giáo viên dạy giỏi cấp trường tham gia hội thi giáo viên dạy giỏi cấp quận.- Tham dự chuyên đề cấp quận “Đổi mới hoạt động làm quen chữ viết” tại trường mầm non Tuổi Thơ.- Phối hợp với UBND Phường 15 kiểm tra công tác chăm sóc nuôi dưỡng, giáo dục trẻ tại 2 nhóm lớp trên địa bàn phường.- Thực hiện chuyển đổi số trong quản lý giáo dục mầm non.- Tham dự bồi dưỡng chuyên môn “Hướng dẫn tổ chức hoạt động cho trẻ nhà trẻ làm quen với tạo hình và âm nhạc” khi được triệu tập.-Tham dự bồi dưỡng thường xuyên tài liệu Bộ “Nâng cao năng lực CBQL và GVMN trong công tác phối hợp liên ngành để nâng cao chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ trong bối cảnh dịch COVID-19 khi được triệu tập. - Dự họp tổ chuyên môn.- Tổ chức ngày Phụ nữ Việt Nam 20/10.- Tổ chức hội nghị cán bộ, viên chức năm 2022-2023.- Đón đoàn kiểm tra sửa chữa hè về khảo sát sửa chữa.- Kiểm tra các bộ phận theo kế hoạch kiểm tra nội bộ. |
| **Tháng 11/2022** | - Cử đại diện tham dự hội thi giáo viên mầm non dạy giỏi cấp quận, chủ đề phối hợp giữa nhà trường, gia đình và cộng đồng trong nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục.- Tham dự chuyên đề “Xây dựng môi trường thiên nhiên tăng cường vận động cho trẻ” tại trường mầm non Kim Đồng.- Tham gia BDTX tài liệu Bộ “Nâng cao năng lực CBQL và GVMN về ứng dụng công nghệ số trong quản lý nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ ở cơ sở GDMN”.- Tham gia học bồi dưỡng thường xuyên tài liệu Bộ “Hướng dẫn xây dựng trường học an toàn, phòng chốngt ai nạn thương tích trong cơ sở giáo dục mầm non theo Thông tư số 45/TT-BGDĐT và an toàn phòng, chống dịch COID-19, tổ chức nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em tại cơ sở GDMN”.- Tổ chức và lập danh sách học sinh tham gia Hội thi “Bé vẽ sáng tạo cùng Bitex”.- Giám sát việc dạy ngoại khóa cho học sinh tại trường.- Tổ chức hoạt động kỷ niệm 40 năm Ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11.- Kiểm tra bộ phận theo kế hoạch kiểm tra nội bộ.- Dự họp tổ chuyên môn.  |
| **Tháng 12/2022** | - Tham dự chuyên đề “ Xây dựng môi trường nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ” tại Trường mầm non Vành Khuyên.- Báo cáo tổng kết học kỳ I.- Tham dự BD chuyên môn “Hướng dẫn giáo viên nâng cao năng lực sáng tạo và cảm thụ nghệ thuật cho trẻ thông qua hoạt động tạo hình”.- Tham dự BDTX tài liệu Bộ ‘Bồi dưỡng kỹ năng thiết kế các hoạt động thực hành, trải nghiệm nhằm hình thành và phát triển các biểu tượng toán cho trẻ mầm non”. |
| **Tháng** **01, 02/2023** | -Tham dự Hội nghị sơ kết học kỳ I.- Hoàn thành báo cáo kiểm định chất lượng, chuẩn quốc gia nộp về Sở GD.-Kiểm tra việc thực hiện chương trình giáo dục mầm non, đổi mới, nâng cao chất lượng hoạt động chăm sóc, giáo dục trẻ: + Cô Trần Thị Thu Thủy: Hoạt động ngoài trời (03/01/2023) + Cô Nguyễn Thị Bích Liên: Hoạt động vui chơi (03/01/2023) + Cô Nguyễn Thị Thủy: Hoạt động học (04/01/2023) + Cô Dương Thị Phương Trinh: Hoạt động ngoài trời (04/01/2023) + Cô Nguyễn Thị Thanh Thảo: Hoạt động ngoài trời (05/01/2023) + Cô Nhữ Thị Liên : Hoạt động vui chơi (05/01/2023) + Cô Lý Lưu Thị Hồng Đào: Hoạt động vui chơi (06/01/2023) + Cô Đỗ Tường Vy : Hoạt động ngoài trời (06/01/2023)  + Cô Phan Thị Ánh Tuyết : Hoạt động học (10/01/2023) + Cô Trần Thị Thu Nga: Hoạt động vui chơi (10/01/2023) + Cô Phan Ngọc Bích Trâm: Hoạt động học(11/01/2023) + Cô Nguyễn Thị Đài Trang: Hồ sơ sổ sách của giáo viên và tập học sinh (11/01/2023) + Cô Trần Thị Thanh Phương: Hồ sơ sổ sách của giáo viên và tập học sinh (12/01/2023) + Cô Nguyễn Thị Bích Phượng: Hoạt động vui chơi (12/01/2023) + Cô Lê Thị Mộng Tuyền: Hoạt động học (13/01/2023) + Cô Huỳnh Phương Thảo: Hồ sơ sổ sách của giáo viên và tập học sinh (13/01/2023) + Cô Phạm Thị Minh Lợi: Hoạt động vui chơi (17/01/2023) + Cô Nguyễn Mộng Huyền: Hoạt động ngoài trời (17/01/2023) + Cô Đào Như Quỳnh: Hoạt động học (17/01/2023)- Tổ chức Lễ Hội mùa xuân cho các bé.- Sắp xếp hồ sơ chuẩn bị đón đoàn kiểm định chất lượng giáo dục và chuẩn quốc gia.- Tổ chức chăm lo Tết cho GV-NV và học sinh khó khăn. |
| **Tháng 3/2023** | - Tham dự BDTX tài liệu Bộ “Bồi dưỡng năng lực cho GVMN về phát triển xúc cảm cho trẻ trong cơ sở GDMB’- Dự bồi dưỡng chuyên môn “Xây dựng và sử dụng bộ công cụ theo dõi, đánh giá sự phát triển của trẻ 5 tuổi”.- Tham dự tập huấn ‘Nâng cao hiệu quả ứng dụng công tác chuyển đổi số trong quản lý giáo dục mầm non”.- Kiểm tra bộ phận theo kế hoạch kiểm tra nội bộ.- Tổ chức Ngày Quốc tế phụ nử 8/3. |
| **Tháng 4/2023** | - Tham gia Hội thi khu vườn của bé.- Kiểm tra và duyệt hồ sơ sổ sách giảng dạy theo chương trình quy định.+ Thăm lớp, dự giờ, dự họp tổ chuyên môn.- Thực hiện chuyên đề “Hướng dẫn thực hiện thao tác chăm sóc vệ sinh cho trẻ “ tại trường.- Tổ chức Lễ hội Mừng ngày giải phóng miền Nam thống nhất đất nước.- Thực hiện báo cáo Tổng kết công tác kiểm tra nội bộ. |
| **Tháng 5/2023** | -Kiểm tra hồ sơ đánh giá trẻ-Tổng hợp số liệu đánh giá trẻ- Dự giờ, dự họp tổ chuyên môn.- Kiểm tra tập vở các lớp.- Thực hiện hồ sơ xét thi đua năm học 2022-2023.- Tổ chức cho các bé khối Lá tham quan trường Tiểu học.Tổ chức Lễ ra trường cho các bé khối Lá và tổng kết năm học 2022-2023.- Hoàn thành Chương trình giảng dạy và duyệt hồ sơ, sổ sách cuối năm.- Duyệt văn nghệ tổng kết năm học của các lớp.- Kiểm tra hồ sơ sổ sách, tài sản, vệ sinh môi trường của các lớp cuối năm học. |
| **Tháng 6/2023** | - Hoàn tất hồ sơ thi đua gửi về Ban thi đua Phòng GD&ĐT.-Tổ chức cho CBQL-GV-NV tham quan hè.-Lập kế hoạch chuyên môn và tổ chức dạy hè. |
| **Tháng 7/2023** | - Lập kế hoạch BDCM hè.- Theo dõi và giám sát tiến độ sữa chữa hè..- Tham dự lễ tổng kết ngành.- Lên kế hoạch bảo quản đồ dùng đồ chơi trong hè.- Định hướng nội dung bồi dưỡng chuyên môn hè và hoạt động chuyên môn năm học 2022-2023. |