|  |  |
| --- | --- |
| UBND HUYỆN CẦN GIỜ  **TRƯỜNG MẦM NON BÌNH KHÁNH** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |
| Số: 202/KH- MNBK | *Cần Giờ, ngày 21 tháng 9 năm 2023* |

**KẾ HOẠCH**

**Kiểm tra nội bộ năm học 2023-2024**

Căn cứ Công văn số 2119/GDĐT ngày 13 tháng 9 năm 2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn nội dung, hồ sơ thực hiện công tác kiểm tra nội bộ và thực hiện thông báo kết luận các cuộc kiểm tra;

Căn cứ Kế hoạch số 201/KH-MNBK ngày 21 tháng 9 năm 2023 của Trường Mầm non Bình Khánh về Kế hoạch Giáo dục mầm non năm học 2023 - 2024;

Căn cứ Báo cáo số 111/BC-MNBK ngày 16 tháng 5 năm 2023 của Trường Mầm non Bình Khánh về Tổng kết công tác kiểm tra nội bộ năm học 2022-2023;

Căn cứ tình hình thực tế về cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên đơn vị;

Trường Mầm non Bình Khánh xây dựng Kế hoạch thực hiện công tác kiểm tra nội bộ năm học 2023-2024 như sau:

**I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU**

**1. Mục đích**

Kế hoạch kiểm tra phải đảm bảo theo hướng đổi mới, nội dung kiểm tra gắn với nhiệm vụ trọng tâm của năm học, yêu cầu công tác quản lý của trường và đáp ứng yêu cầu thực tiễn, công tác quản lý giáo dục của trường, xác minh rõ nội dung kiểm tra, đối tượng kiểm tra và phạm vi kiểm tra, đồng thời đảm bảo không trùng lắp nội dung kiểm tra.

Công tác kiểm tra là một hoạt động thường xuyên của hiệu trưởng nhà trường; là chức năng thiết yếu của công tác quản lý.

Công tác kiểm tra nội bộ nhằm giúp thủ trưởng đánh giá tiến đô thực hiện kế hoạch, nhiệm vụ, tìm ra những giải pháp, biện pháp, để đôn đốc, giúp đỡ, rèn luyện phấn đấu nâng cao phẩm chất đạo đức, trình độ chính trị, chuyên môn, nghiệp vụ và điều chỉnh đối tượng kiểm tra, góp phần hoàn thiện, củng cố và phát triển nhà trường.

**2. Yêu cầu**

Công tác kiểm tra nội bộ phải đảm bảo tính toàn diện, trực tiếp các nội dung và đối tượng trong nhà trường. Đối với giáo viên, thông qua việc kiểm tra, nhà trường đánh giá được thực trạng năng lực của mỗi cá nhân, từ đó tư vấn, thúc đẩy, giúp đỡ đội ngũ từng bước hoàn thiện năng lực sư phạm, góp phần nâng cao chất lượng giáo dục. Đối với các tổ, bộ phận trong nhà trường, thông qua việc kiểm tra các nội dung, đối chiếu với các quy định để hiệu trưởng đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ, từ đó điều chỉnh kế hoạch, tư vấn, thúc đẩy tổ chức, tập thể tích cực thực hiện nhiệm vụ được giao. Hiệu trưởng tự kiểm tra và tự điều chỉnh kế hoạch, quá trình công tác nhằm góp phần hoàn thành mục tiêu, nhiệm vụ năm học 2023-2024.

Công tác kiểm tra nội bộ tại cơ sở phải được thực hiện trên nguyên tắc: thủ trưởng vừa là chủ thể kiểm tra (kiểm tra cấp dưới theo chức năng nhiệm vụ quản lý nhà nước) vừa là đối tượng kiểm tra (công khai hoá các hoạt động, các thông tin quản lý nhà trường để ban kiểm tra nội bộ kiểm tra, để ban thanh tra nhân dân giám sát).

Công tác kiểm tra nội bộ trước hết là công tác tự kiểm tra của các cá nhân, các tổ, bộ phận trong đơn vị về việc thực hiện nhiệm vụ được phân công để tự điều chỉnh, hoàn thiện cá nhân, tổ chức mình.

Tất cả các nội dung kiểm tra nội bộ đều được lập biên bản, có chữ ký của người kiểm tra và đối tượng được kiểm tra. Hồ sơ sổ sách về công tác kiểm tra được bảo quản, lưu giữ cẩn thận theo qui định của điều lệ, qui chế để làm hồ sơ minh chứng.

**II. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH**

**1. Tình hình nhân sự và chất lượng đội ngũ**

- Tổng số cán bộ, giáo viên và nhân viên: 59 người (không tính hợp đồng khoán việc) Trong đó:

\* BGH: 03 – 03 nữ \*Giáo viên: 47 – 47 nữ \*Nhân viên: 09 – 02 nam

- Tổng số tổ/ khối chuyên môn, bộ phận và văn phòng: 05. Trong đó:

\* Tổ chuyên môn: 04

+ Tổ khối Lá: gồm 14 giáo viên

+ Tổ Khối Chồi: gồm 13 giáo viên

+ Tổ khối Mầm: gồm 12 giáo viên (có 01 giáo viên nghỉ thai sản từ 15/7/2023)

+ Tổ khối Nhà trẻ: gồm 08 giáo viên

\* Bộ phận gồm: Tổ văn phòng- Nấu ăn: 09 nhân viên Kế toán, y tế học đường, bảo vệ, nấu ăn.

**2. Thuận lợi – khó khăn**

**2.1. Thuận lợi**

- Được sự quan tâm đầu tư về CSVC nên trường lớp khá khang trang tương đối đáp ứng đầy đủ theo yêu cầu bậc học.

- Cán bộ quản lý và giáo viên đạt chuẩn trình độ đào tạo 100% (CBQL: 3/3- 100%, GV 47/47 - 100%); đạt trên chuẩn trình độ đào tạo và có 90% (CBQL: 3/3- 100%, GV 41/47 – 87,23%), nhân viên kế toán, y tế có trình độ đào tạo đạt chuẩn theo quy định, các nhân viên còn lại được bồi dưỡng, tập huấn trong chuyên môn, nghiệp vụ đáp ứng yêu cầu công việc được phân công và tạo điều kiện thuận lợi trong việc vận dụng và linh họat, sáng tạo trong tổ chức các họat động chăm sóc, nuôi dưỡng và giáo dục trẻ tại trường.

- Đội ngũ giáo viên có tinh thần trách nhiệm, ham học hỏi, có ý thức tự học tự rèn nâng cao chuyên môn bằng nhiều hình thức.

- Trường đã xây dựng và thường xuyên bổ sung tủ sách chuyên môn và trang bị tương đối đầy đủ các loại sách báo, tài liệu chuyên môn, tham khảo theo chương trình GDMN đáp ứng nhu cầu tự học nâng cao trình độ của đội ngũ.

**2.2. Khó khăn**

- Tay nghề giáo viên, nhân viên tại trường đạt khá, tốt nhưng chưa có sự đồng bộ.

- Một số giáo viên chưa phát huy hết năng lực chuyên môn nên việc chưa thật sự vận dụng linh hoạt, sáng tạo trong công tác soạn, giảng và trong công việc còn hạn chế.

- Còn nhân viên nấu ăn chưa qua đào tạo nghiệp vụ, chuyên môn.

- Do đặc thù trường bán trú làm việc cả ngày nên thời gian tổ chức bồi dưỡng cho đội ngũ khó khăn.

**III. NỘI DUNG THỰC HIỆN**

**1. Nội dung kiểm tra**

**1.1. Nội dung tự kiểm tra của Hiệu trưởng**

Tự kiểm tra công tác xây dựng trường học an toàn, thân thiện, cảnh quan, vệ sinh môi trường, phòng chống bạo lực học đường; đảm bảo công tác phòng chống dịch bệnh, giáo dục kỹ năng sống; công tác bán trú của Hiệu trưởng.

Thời gian tiến hành: Tháng 02/2023

Ghi nhận biên bản tự kiểm tra của hiệu trưởng.

**1.2. Nội dung kiểm tra của giáo viên, nhân viên**

- Kiểm tra Phát triển lĩnh vực ngôn ngữ.

- Kiểm tra phát triển lĩnh vực thẩm mỹ.

- Kiểm tra Phát triển lĩnh vực Tình cảm- kỹ năng xã hội.

- Kiểm tra hồ sơ công việc phụ trách của nhân viên.

- Kiểm tra hoạt động phát triển thể chất, hoạt động vui chơi. (*đính kèm Danh mục kiểm tra*)

**2. Đối tượng thực hiện**

- Ban KTNB được thành lập theo Quyết định số 83/QĐ-MNBK ngày 21 tháng 9 năm 2023 Quyết định thành lập Ban kiểm tra nội bộ năm học 2023-2024 của Trường Mầm non Bình Khánh.

- Các đối tượng được kiểm tra theo kế hoạch và những thành phần khác do Hiệu trưởng phân công.

**3.** **Thời gian, địa điểm thực hiện**

- Thời gian: năm học 2023-2024 và theo tiến độ thực hiện của kế hoạch đã ban hành.

- Địa điểm: tại Trường Mầm non Bình Khánh

**4. Kinh phí thực hiện**

- Không.

**IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

**1. Đối với Hiệu trưởng**

- Thành lập ban Kiểm tra nội bộ năm học 2023-2024, thành phần gồm hiệu trưởng, các Phó Hiệu trưởng, tổ/ khối trưởng chuyên môn, văn phòng, chủ tịch Công đoàn.

- Tổ chức triển khai Kế hoạch thực hiện kiểm tra nội bộ trong buổi họp Hội đồng sư phạm (bao gồm thành phần hồ sơ, mẫu biên bản …), phân công công việc và thống nhất thực hiện.

- Tổ chức kiểm tra theo kế hoạch đề ra.

- Thông báo kết quả kiểm tra của bộ phận/cá nhân tại buổi họp chuyên môn, họp HĐSP gần nhất.

- Phân công việc kiểm tra sau khi đề nghị đối tượng khắc phục hạn chế.

**2. Đối với thành viên Ban KTNB**

- Ban kiểm tra nội bộ trường học có trách nhiệm xây dựng và triển khai tổ chức thực hiện kế hoạch;

- Ban kiểm tra nội bộ phối hợp với Ban thanh tra nhân dân giải quyết kịp thời các nội dung liên quan kiến nghị thủ trưởng đơn vị, đại diện các tổ chức đoàn thể xử lý đúng thẩm quyền kết quả kiểm tra, các biểu hiện sai sót để điều chỉnh kịp thời;

- Các thành viên được kiểm tra tạo mọi điều kiện để Ban kiểm tra hoàn thành nhiệm vụ;

- Ban kiểm tra nội bộ trường học đánh giá sau kiểm tra theo các văn bản hiện hành;

- Nhiệm vụ của các thành viên do trưởng ban phân công.

**3. Đối với Thư ký Ban KTNB**

- Giúp Hiệu trưởng tổng hợp các biên bản kiểm tra, xây dựng dự thảo báo cáo/thông báo kết quả kiểm tra.

**4. Đối với các thành viên khác trong nhà trường**

- Phối hợp thành viên Ban KTNB để tiến hành kiểm tra theo kế hoạch.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện công tác kiểm tra nội bộ Trường Mầm non Bình Khánh năm học 2023- 2024. Lịch này có thể điều chỉnh tùy vào tình hình thực tế. Đề nghị tất cả cán bộ, giáo viên và nhân viên nghiêm túc thực hiện./.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***  - Phòng GDĐT (Thầy Long): Để báo cáo;  - Hiệu trưởng;  - Thành viên Ban kiểm tra nội bộ: thực hiện;  - CBQL, GV, NV: Thực hiện;  - Công khai Bảng tin nội bộ  - Lưu: VT. | **HIỆU TRƯỞNG**    **Đỗ Thị Nõn** |

**DANH MỤC KIỂM TRA NĂM HỌC 2023 - 2024**

*(Kèm theo Kế hoạch số 202/KH-MNBK ngày 21 tháng 9 năm 2023*

*của Trường Mầm non Bình Khánh)*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Đối tượng được kiểm tra** | **Nội dung kiểm tra** | **Thời hạn kiểm tra** | **Phạm vị kiểm tra** | **Thời gian tiến hành** | **Đơn vị/cá nhân chủ trì** | **Đơn vị/ cá nhân phối hợp** | |
| **A** | **Kiểm tra chuyên môn** | | | | | | | |
| **I** | ***Kiểm tra Phát triển lĩnh vực ngôn ngữ*** | | | | | | | |
| 1 | Nguyễn Thị Hồng Thắm | Chuyên đề : “Đổi mới tổ chức hoạt động phát triển ngôn ngữ trong trường mầm non” | 01 ngày/ người | Năm học 2023-2024 | Tháng 11/2023 | Ban KTNB | |  |
| 2 | Lê Thị Thanh Thảo | Chuyên đề : “Đổi mới tổ chức hoạt động phát triển ngôn ngữ trong trường mầm non”: LQCV | Tháng 11/2023 |  |
| 3 | Lê Thị Oanh | Chuyên đề : “Đổi mới tổ chức hoạt động phát triển ngôn ngữ trong trường mầm non” | Tháng 11/2023 |  |
| **II** | ***Kiểm tra phát triển lĩnh vực thẩm mỹ*** | | | | | | | |
| 1 | Nguyễn Thị Xuân | Chuyên đề: “Đổi mới tổ chức hoạt động âm nhạc trong trường mầm non” | 01 ngày/ người | Năm học 2022-2023 | Tháng 11/2023 | Ban KTNB | |  |
| 2 | Nguyễn Thị Cẩm Nhung | Chuyên đề: “Đổi mới hoạt động tạo hình trong trường mầm non” | Tháng 11/2023 |  |
| 3 | Võ Thị Kim Lang | Chuyên đề: “Đổi mới tổ chức hoạt động âm nhạc trong trường mầm non” | Tháng 12/2023 |  |
| **III** | ***Kiểm tra Phát triển lĩnh vực Tình cảm- kỹ năng xã hội*** | | | | | | | |
| 1 | Nguyễn Thị Mỹ Linh | Giờ học Tình cảm- kỹ năng xã hội | 01 ngày/ người | Năm học 2023-2024 | Tháng 12/2023 | Ban KTNB | |  |
| 2 | Trần Thanh Nghị | Giờ học Tình cảm- kỹ năng xã hội | Tháng 12/2023 |  |
| 3 | Lê Thị Bích Thuỷ | Giờ học Tình cảm- kỹ năng xã hội | 12/2023 |  |
| **IV** | ***Kiểm tra hoạt động phát triển thể chất, hoạt động vui chơi*** | | | | | | | |
| 1 | Nguyễn Thị Diệu | Phát triển thể chất | 01 ngày/ người | Năm học 2023-2024 | Tháng 3/2024 | Ban KTNB | |  |
| 2 | Trần Thị Đêm | Vui chơi ngoài trời | Tháng 3/2024 |  |
| 3 | Hồ Thị Thuỳ Ngân | Vui chơi trong lớp | Tháng 3/2024 |  |
| **V** | ***Kiểm tra chuyên đề đổi mới hình thức tổ chức giờ ăn cho trẻ và “Thao tác chăm sóc, vệ sinh cho trẻ”*** | | | | | | | |
| 1 | Đặng Thị Kim Loan | Lau mặt cho trẻ | 01 ngày/ người | Năm học 2023-2024 | Tháng 01/2024 |  | |  |
| 2 | Nguyễn Thị Phượng | Chuyên đề đổi mới hình thức tổ chức giờ ăn cho trẻ | Tháng 01/2024 |  | |  |
| 3 | Nguyễn Thị Bích Hạnh | Rửa tay cho trẻ | Tháng 01/2024 |  | |  |
| **B** | **VỀ CÔNG TÁC QUẢN TRỊ, QUẢN LÝ, ĐIỀU HÀNH** | | | | | | | |
| 1 | Hiệu trưởng | Kiểm tra công tác xây dựng trường học an toàn, thân thiện, cảnh quan, vệ sinh môi trường, phòng chống bạo lực học đường; Công tác phòng chống dịch bệnh tại đơn vị, giáo dục kỹ năng sống; công tác bán trú tại trường Mầm non Bình Khánh | 1 ngày/ người | Năm học 2023-2024 | Tháng 02/2024 | Ban KTNB | |  |