

Số: 577/GDDT
V/v thực hiện tạm thu các
khoản thu năm học 2020 - 2021

Quận 1, ngày 07 tháng 9 năm 2020

Kính gửi: Thủ trưởng các cơ sở giáo dục công lập.

Để chuẩn bị cho năm học 2020 - 2021, Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 1 thông báo đến các cơ sở giáo dục công lập một số nội dung cần thực hiện sau:

I. VIỆC TẠM THU CÁC KHOẢN THU ĐẦU NĂM HỌC 2020 - 2021

Được sự chấp thuận của Ủy ban nhân dân Quận 1, các cơ sở giáo dục công lập thực hiện việc tạm thu các khoản thu cho năm học mới 2020 - 2021 như sau:

1. Thực hiện tạm thu các khoản đầu năm học và các khoản tháng 9 theo mức thu cũ của Công văn số 2600/UBND-GDDT ngày 15 tháng 10 năm 2019 của Ủy ban nhân Quận 1 về việc hướng dẫn thu, sử dụng học phí và các khoản thu khác năm học 2019 - 2020 của các cơ sở giáo dục công lập.

2. Thông báo tạm thu là văn bản chính thức của nhà trường, đảm bảo nội dung và thể thức theo qui định và được công khai niêm yết tại đơn vị.

3. Các cơ sở giáo dục công lập sẽ điều chỉnh mức thu sau khi Ủy ban nhân dân Quận 1 ban hành văn bản hướng dẫn thu chính thức.

4. Đảm bảo việc thực hiện quy chế công khai theo Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 12 năm 2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo của hệ thống giáo dục quốc dân.

II. VIỆC THỰC HIỆN LẤY Ý KIẾN CÁC KHOẢN THU NĂM HỌC 2020 - 2021

Để có cơ sở đề xuất các khoản thu của năm học 2020 - 2021, Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 1 đề nghị thủ trưởng các đơn vị tổ chức thực hiện các nội dung sau:

1. Lập dự toán thu chi cho từng nội dung thu của các khoản thu (biểu mẫu đính kèm); sau khi họp phụ huynh lấy ý kiến về các khoản thu, các đơn vị gửi dự toán thu chi và văn bản đề xuất mức thu về Phòng Giáo dục và Đào tạo **trước ngày 20/9/2020** để tổng hợp và tham mưu Ủy ban nhân dân quận ban hành mức thu chính thức.

2. Khoản thu hộ, chi hộ đảm bảo chi theo đúng nội dung, không phát sinh chênh lệch thừa.

III. VIỆC THỰC HIỆN NGUỒN TÀI TRỢ

Đảm bảo thực hiện theo Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 8 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

Đề nghị thủ trưởng các đơn vị nghiêm túc thực hiện các nội dung trên./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- UBND Quận 1: PCT/VX;
- Lưu: VT, Chi.

TRƯỞNG PHÒNG



Lê Thị Bình

ĐƠN VỊ:

DỰ TOÁN CHI TIẾT CÁC NỘI DUNG THU CHI NĂM HỌC 2020 - 2021

STT	NỘI DUNG	Mã số	Số dự toán	Ghi chú (giữ nguyên, tăng, giảm, lý do...)
I	SỐ HỌC SINH	1		
	+ Nhà trẻ			
	+ Mẫu giáo			
	+ Khối 1			
	...			
II	DỰ TOÁN			
1	Thu theo thỏa thuận			
1.1	Tiền tổ chức học buổi 2			
a.	Mức thu đề nghị ($5 = 6/1$)	5		
b.	Nội dung chi ($6 = 7 + 8 + 9 + \dots$)	6		
c.	Chi thanh toán cá nhân	7		
	- Chi trực tiếp giảng dạy (đơn giá * số tiết)			
	- Tiền quản lý phí			
	...			
	Chi nghiệp vụ chuyên môn	8		
	- Mua sắm vật tư, đồ dùng dạy học			
	- Sách tham khảo			
	...			
	Chi hỗ trợ cơ sở vật chất	9		
	- Tiền điện nước			
	...			
1.2	Tiền ...			
	...			
2	Thu hộ - chi hộ			
2.1	Tiền ăn			
	...			
2.2	Tiền...			
	...			

Quận 1, ngày tháng năm 2020

Người lập biểu

HIỆU TRƯỞNG

Ghi chú:

- Liệt kê tất cả các khoản sẽ thực hiện trong năm học 2020 - 2021, kể cả những khoản chưa thực hiện trong tháng 9/2019 nhưng sẽ thực hiện trong năm học.

- Khoản thu thỏa thuận: Tiền công phục vụ ăn sáng; Tiền tổ chức dạy học 2 buổi/ngày; Tiền tổ chức phục vụ bán trú; Tiền vệ sinh bán trú; Tiền mua sắm thiết bị vật dụng phục vụ học sinh bán trú; Tiền tổ chức các lớp học ngoại ngữ tăng cường; Tiền học ngoại ngữ với giáo viên bản ngữ; Tiền học các phần mềm ngoại ngữ bổ trợ; Tiền học tin học tăng cường; Tiền tổ chức các môn năng khiếu - các chương trình kỹ năng sống - chương trình ngoại khóa - các hoạt động trải nghiệm ngoài lớp học; Tiền tổ chức các hoạt động học nghề (Trung học cơ sở); v.v...

- Khoản thu hộ chi hộ: Tiền ăn; Tiền nước uống; Tiền học phẩm - học cụ (Mâm non); Tiền ấn chỉ đề kiểm tra, Tiền ấn chỉ hồ sơ học sinh; Tiền điện; Tiền tài liệu vật liệu học nghề (Trung học cơ sở), Tiền công chi trả cho nhân viên nuôi dưỡng hợp đồng theo Nghị quyết số 04/2017/NQ-HĐND; v.v...

ĐƠN VỊ: _____

BẢNG CHIẾT TÍNH TIỀN ĐIỆN NĂM HỌC 2020 - 2021

STT	LỚP	SỐ HỌC SINH	SỐ GIỜ SỬ DỤNG	SỐ NGÀY SỬ DỤNG	SỐ MÁY SỬ DỤNG	CÔNG SUẤT 1 GIỜ KW/H	ĐƠN GIÁ (ĐÃ CÓ VAT 10%)	THÀNH TIỀN

- Số dư tồn của năm học 2019 - 2020 (tính đến ngày 30/8/2020 và số thu bổ sung của năm học 2019-2020 theo báo cáo quyết toán năm 2019):
..... đồng.

- Số dự kiến thu tiền điện năm học 2019 - 2020 (đã trừ số dư tồn của năm học 2019 - 2020 được ghi nhận trong biên bản duyệt quyết toán 2019):
..... đồng/học sinh/tháng.

Người lập biểu

Quận 1, ngày tháng năm 2020
HIỆU TRƯỞNG