

Số: 482/QĐ-UBND

Gò Vấp, ngày 17 tháng 03 năm 2022

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành quyết định thay thế Quyết định số 7752/QĐ-UBND ngày 30 tháng 9 năm 2013 của Ủy ban nhân dân quận về Quy chế nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN GÒ VẤP

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Nghị quyết số 131/2020/QH14 ngày 16 tháng 11 năm 2020 của Quốc hội về tổ chức chính quyền đô thị tại Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Nghị định số 204/2004/NĐ-CP ngày 14 tháng 12 năm 2004 của Chính phủ về chế độ tiền lương đối với cán bộ, công chức, viên chức và lực lượng vũ trang; Thông tư số 08/2013/TT-BNV ngày 31 tháng 7 năm 2013 của Bộ Nội vụ về hướng dẫn thực hiện chế độ nâng bậc lương thường xuyên và nâng bậc lương trước hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và Người lao động;

Căn cứ Nghị định số 33/2021/NĐ-CP ngày 29 tháng 3 năm 2021 của Chính phủ về quy định chi tiết và biện pháp thi hành Nghị quyết số 131/2020/QH14 ngày 16 tháng 11 năm 2020 của Quốc hội về tổ chức chính quyền đô thị tại Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Thông tư số 08/2013/TT-BNV ngày 31 tháng 7 năm 2013 về hướng dẫn thực hiện chế độ nâng bậc lương thường xuyên và nâng bậc lương trước hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động;

Căn cứ Thông tư số 03/2021/TT-BNV ngày 29 tháng 6 năm 2021 sửa đổi, bổ sung chế độ nâng lương bậc lương thường xuyên, nâng bậc lương trước hạn và chế độ phụ cấp thâm niên vượt khung đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động;

Căn cứ Quyết định số 44/2013/QĐ-UBND ngày 10 tháng 10 năm 2013 của Ủy ban nhân dân Thành phố về ban hành Quy chế quản lý Hồ sơ điện tử cán bộ, công chức, viên chức Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Quyết định số 41/2021/QĐ-UBND ngày 01 tháng 12 năm 2021 của Ủy ban nhân dân Thành phố ban hành Quy định phân cấp tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức thuộc thẩm quyền quản lý của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Quyết định số 42/2021/QĐ-UBND ngày 01 tháng 12 năm 2021 của Ủy ban nhân dân Thành phố ban hành Quy định phân cấp tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức thuộc thẩm quyền quản lý của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Nội vụ tại Tờ trình số 207/TTr-NV ngày 15 tháng 3 năm 2022.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế về nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ.

Điều 2. Quyết định có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 7752/QĐ-UBND ngày 30 tháng 9 năm 2013 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận Gò Vấp về Quy chế nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ.

Điều 3. Chánh văn phòng Ủy ban nhân dân quận, Trưởng phòng Tài chính - Kế hoạch, Trưởng phòng Nội vụ, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị hành chính, sự nghiệp trực thuộc quận, Chủ tịch Ủy ban nhân dân 16 phường và các đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /*VS*

Nơi nhận:

- Như điều 3 “để thực hiện”;
- TT/QU, UBND “để báo cáo”;
- Sở Nội vụ TP.HCM “để báo cáo”;
- Ban Tổ chức QU “để biết”;
- Lưu: VT- PNV (C, Q).

CHỦ TỊCH



Nguyễn Trí Dũng



QUY CHẾ

Về nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức,
viên chức và người lao động lập thành tích xuất sắc
trong thực hiện nhiệm vụ

(Ban hành kèm theo Quyết định số 482/QĐ-UBND
ngày 17 tháng 3 năm 2022 của Ủy ban nhân dân quận Gò Vấp)

CHƯƠNG I QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Quy chế này quy định chế độ nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động lập thành tích xuất sắc, tiêu biểu trong thực hiện nhiệm vụ; nhằm động viên cán bộ, công chức, viên chức và người lao động thi đua lao động sáng tạo, có sáng kiến cải tiến lề lối làm việc, phấn đấu hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ được giao, góp phần thực hiện thắng lợi nhiệm vụ chính trị của cơ quan, đơn vị.

Điều 2. Đối tượng, tiêu chuẩn, điều kiện áp dụng:

1. Đối tượng:

1.1 Cán bộ, công chức, viên chức trong chỉ tiêu biên chế và xếp lương theo bảng lương chuyên môn, nghiệp vụ, thừa hành phục vụ trong các cơ quan quản lý hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp;

1.2 Người làm việc theo chế độ hợp đồng lao động trong các cơ quan quản lý nhà nước và đơn vị sự nghiệp đã được thỏa thuận trong hợp đồng lao động xếp lương theo ngạch, bậc, công chức, viên chức;

1.3 Cán bộ cấp phường quy định tại khoản 1 Điều 2 Nghị định số 92/2009/NĐ-CP ngày 22 tháng 10 năm 2009 của Chính phủ về chức danh, số lượng, một số chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức ở xã, phường, thị trấn và những người hoạt động không chuyên trách ở cấp phường và công chức làm việc tại phường quy định tại khoản 2 Điều 4 Luật Cán bộ, công chức năm 2008 được sửa đổi, bổ sung tại khoản 1 Điều 1 Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức năm 2019.

2. Điều kiện:

2.1 Xác định thành tích để xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc:

- Thành tích để xét nâng bậc lương trước thời hạn được xác định theo thời điểm ban hành Quyết định công nhận thành tích đạt được trong khoảng thời gian 06 năm gần nhất đối với các ngạch và các chức danh có yêu cầu trình độ đào tạo từ Cao đẳng trở lên và 04 năm gần nhất đối với các ngạch và các chức danh có yêu

cầu trình độ đào tạo từ Trung cấp trở xuống tính đến ngày 31 tháng 12 của năm xét nâng bậc lương trước thời hạn;

- Riêng các trường hợp đã được nâng bậc lương trước thời hạn thì tất cả các thành tích đạt được trước ngày có Quyết định nâng bậc lương trước thời hạn trong khoản thời gian (06 năm và 04 năm) quy định tại Điểm này không được tính để xét nâng bậc lương trước thời hạn cho lần sau.

2.2 Đạt đủ 02 (hai) tiêu chuẩn quy định tại khoản 2 Điều 2 Thông tư số 08/2013/TT-BNV ngày 31 tháng 7 năm 2013 của Bộ Nội vụ và lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ, nếu chưa xếp bậc lương cuối cùng trong ngạch công chức (sau đây gọi là ngạch), trong chức danh nghề nghiệp viên chức và tính đến ngày 31 tháng 12 của năm xét nâng bậc lương trước thời hạn còn thiếu từ 01 tháng đến 12 tháng để được nâng bậc lương thường xuyên thì được xét nâng một bậc lương trước thời hạn tối đa là 12 tháng so với thời gian nâng bậc lương thường xuyên theo quy định. Không thực hiện nâng lương hai lần liên tiếp nâng lương trước hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ.

2.3 Tỷ lệ Cán bộ, công chức, viên chức và người lao động quy định tại khoản 1 Điều này được nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ được tập thể cơ quan, đơn vị bình chọn trong một năm không quá 10% tổng số cán bộ, công chức, viên chức và người lao động làm việc theo hợp đồng lao động thuộc biên chế trả lương của cơ quan, đơn vị (trong đó ưu tiên cho cán bộ, công chức, viên chức có hệ số lương thấp, có trình độ chuyên môn nghiệp vụ).

3. Thành phần của Hội đồng nâng lương trước hạn.

3.1 Số lượng: gồm 07 thành viên;

3.2 Thành phần:

01. Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận – Chủ tịch Hội đồng;
02. Trưởng Phòng Nội vụ quận – Phó Chủ tịch Hội đồng;
03. Trưởng Phòng Tài chính – Kế hoạch quận – Thành viên;
04. Chủ tịch Liên đoàn lao động quận – Thành viên;
05. Trưởng Phòng Lao động – Thương binh và Xã hội quận – Thành viên;
06. Trưởng Phòng Giáo dục và Đào tạo quận – Thành viên;
07. Chuyên viên Phòng Nội vụ – Thành viên.

CHƯƠNG II QUY ĐỊNH CỤ THỂ

Điều 3. Tiêu chuẩn, cấp độ về lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ và thời gian được nâng bậc lương trước thời hạn tương ứng với từng cấp độ

thành tích khác nhau của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động để làm căn cứ xét nâng bậc lương trước thời hạn, như sau:

3.1 Áp dụng thời gian nâng bậc lương trước 12 tháng đối với:

Cán bộ, công chức, viên chức và người lao động phải đạt một trong các thành tích sau:

- Anh hùng lao động;
- Huân chương các loại;
- Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ;
- Hai năm liên tục được Bằng khen của Bộ trưởng;
- Chiến sĩ thi đua toàn quốc;
- Hai năm liên chiến sĩ thi đua cấp Bộ.

3.2 Áp dụng thời gian nâng bậc lương trước 9 tháng đối với:

Cán bộ, công chức và Người lao động phải đạt một trong các thành tích sau:

- Được tặng Bằng khen của Bộ trưởng một năm,
- Đạt danh hiệu chiến sĩ thi đua cấp thành phố.

3.3 Áp dụng thời gian nâng bậc lương trước 6 tháng đối với:

Cán bộ, công chức, viên chức và người lao động phải đạt một trong các thành tích sau:

- Có hai năm liên tục được tặng danh hiệu chiến sĩ thi đua cấp cơ sở;
- Được tặng Bằng khen của Thành phố một năm đối với thành tích trong thực hiện nhiệm vụ, công vụ được giao.

Điều 4. Nguyên tắc việc bình xét cán bộ, công chức, viên chức và người lao động được nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ:

4.1. Việc xem xét, nâng bậc lương trước thời hạn phải đảm bảo công bằng, dân chủ, công khai, động viên khích lệ phong trào thi đua nhằm hoàn thành và hoàn thành vượt mức nhiệm vụ chính trị của đơn vị và cá nhân;

4.2. Chỉ tiêu nâng bậc lương trước thời hạn của năm nào thì thực hiện theo năm đó, nếu trường hợp đơn vị không thực hiện hết chỉ tiêu được nâng bậc lương trước thời hạn của năm đó thì sẽ không được tính vào năm sau;

4.3. Thực hiện đúng các điều kiện quy định tại khoản 2, Điều 2 của Quy chế này;

4.4. Xét hết diện có cấp độ thành tích được nâng bậc lương trước thời hạn 12 tháng mới xét đến diện có cấp độ thành tích được nâng bậc lương trước thời hạn 9 tháng, sau đó là 6 tháng;

4.5. Trường hợp nhiều người có cùng cấp độ thành tích khen thưởng như nhau, việc xét nâng bậc lương trước thời hạn theo thứ tự ưu tiên như sau:

- Những Người ngoài thành tích được phong tặng còn có thành tích được khen thưởng, phong tặng ở hình thức thấp hơn;
- Những Người đã lập thành tích xuất sắc nếu không được xét nâng bậc lương lần này thì sẽ không còn cơ hội để được nâng bậc lương trước thời hạn lần sau (trừ trường hợp những Người nâng bậc lương trước thời hạn để nghỉ hưu theo quy định tại điểm 2 Điều 3 của Thông tư số 08/2013/TT-BNV ngày 31 tháng 7 năm 2013 của Bộ Nội vụ);
- Những Người có số năm công tác nhiều hơn, tuổi cao, hoặc chưa được nâng bậc lương trước thời hạn lần nào;
- Những Người không giữ chức vụ lãnh đạo;
- Những Người có mức lương đang hưởng ở hệ số lương thấp.

Điều 5. Trường hợp cán bộ, công chức, viên chức và người lao động vừa thuộc đối tượng được xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ, vừa thuộc đối tượng được xét nâng bậc lương trước thời hạn khi có thông báo nghỉ hưu, thì cán bộ, công chức, viên chức và Người lao động được chọn một trong hai chế độ nâng bậc lương trước thời hạn quy định tại khoản 1 và khoản 2 Điều 3 của Thông tư số 08/2013/TT-BNV ngày 31 tháng 7 năm 2013 của Bộ Nội vụ.

CHƯƠNG III TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 6. Trách nhiệm thi hành:

Căn cứ điều kiện, tiêu chuẩn quy định tại Quy chế này:

- Thủ trưởng cơ quan, đơn vị có trách nhiệm trao đổi với Cấp ủy và Ban Chấp hành Công đoàn cùng cấp để thống nhất các tiêu chí cụ thể và cấp độ về thành tích của cá nhân cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trong thực hiện nhiệm vụ, làm cơ sở xét chọn những trường hợp được đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn;
- Danh sách cán bộ, công chức, viên chức và người lao động được nâng bậc lương trước thời hạn phải được Hội đồng lương của cơ quan, đơn vị thông qua từng trường hợp và được thông báo công khai trong cơ quan, đơn vị;
- Căn cứ kết quả xét nâng bậc lương trước thời hạn của Hội đồng lương cơ quan, đơn vị, Thủ trưởng cơ quan, đơn vị lập danh sách cán bộ, công chức, viên chức và người lao động được nâng bậc lương trước thời hạn của cơ quan, đơn vị gửi về Ủy ban nhân dân quận (thông qua phòng Nội vụ quận) để tổng hợp trình Hội đồng lương Quận xem xét, quyết định, thành phần Hồ sơ gồm:
 - + Công văn đề nghị của Thủ trưởng cơ quan, đơn vị quản lý trực tiếp cán bộ, công chức, viên chức và người lao động;

- + Biên bản của Hội đồng lương cơ quan, đơn vị xét nâng bậc lương trước thời hạn;
 - + Danh sách đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn;
 - + Bản sao các Quyết định khen thưởng, phong tặng;
 - + Bản sao Quyết định lương đang hưởng của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động.
- Phòng Nội vụ quận có trách nhiệm tiếp nhận và thẩm định hồ sơ, thủ tục đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn của cơ quan, đơn vị và trình Hội đồng lương Quận xem xét, quyết định.

CHƯƠNG IV

ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 7. Quy chế này được công khai trong cơ quan, đơn vị và là căn cứ để xét nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ.

Thủ trưởng cơ quan, đơn vị phối hợp Chủ tịch Công đoàn cùng cấp phổ biến Quy chế này đến cán bộ, công chức, viên chức và người lao động.

Điều 8. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có vướng mắc đề nghị Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị phản ánh, đề xuất ý kiến bằng văn bản về phòng Nội vụ quận để tổng hợp, báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận xem xét, chỉ đạo sửa đổi, bổ sung cho phù hợp./.

ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN GÒ VẤP