

Thực hiện tốt công tác rà soát, kiểm tra quy trình ban hành văn bản quy phạm pháp luật và các quyết định hành chính.

Thực hiện đủ các báo cáo theo chỉ đạo của cấp trên.

Thực hiện đúng các thủ tục ban hành văn bản và quản lý hồ sơ lưu trữ theo quy định của Luật lưu trữ.

Căn cứ Nghị định số 30/2020/NĐ-CP ngày 05 tháng 3 năm 2020 của Chính phủ về công tác văn thư để hiệu chỉnh văn bản trước khi ban hành.

Quản lý công văn đi, đến bằng phần mềm Excel.

2. Cải cách thủ tục hành chính

Xây dựng, triển khai và thực hiện nghiêm túc trong nhà trường các quy chế năm học 2021 - 2022 có liên quan đến nội dung thực hiện cải cách hành chính.

Thực hiện tốt Quy chế văn hóa công sở, xây dựng phong cách, thái độ ứng xử của cán bộ, giáo viên, nhân viên trong công tác tiếp dân, tiếp nhận và giải quyết hồ sơ hành chính đối với nhân dân.

Cập nhật kịp thời những văn bản chỉ đạo của cấp trên; thực hiện đúng theo Điều lệ trường mầm non.

Tiếp tục đổi mới nội dung và nâng cao chất lượng hội họp, giảm thiểu các cuộc họp không cần thiết; báo cáo kịp thời cho lãnh đạo để xin ý kiến chỉ đạo khi có vấn đề khó khăn.

Tăng cường công tác tiếp dân để lắng nghe ý kiến nguyện vọng của nhân dân, cha mẹ trẻ, cán bộ, giáo viên, nhân viên.

Phân công nhân viên phụ trách công tác văn thư tiếp nhận (đầu tiên) hồ sơ, ý kiến của nhân dân để trình lãnh đạo giải quyết.

Niêm yết công khai thời gian, thủ tục, quy trình tiếp dân và số điện thoại của Hiệu trưởng ở bảng thông báo của nhà trường, đăng tải lên website, phổ biến trong phiên họp toàn thể cha mẹ trẻ các lớp để cha mẹ trẻ, nhân dân thuận tiện liên hệ.

Đơn giản hóa, cụ thể hóa thủ tục xin chuyển trường, giải quyết ngay để cha mẹ trẻ không phải đi nhiều lần.

3. Về cải cách, kiện toàn tổ chức, bộ máy nhà nước

Phát huy tốt kỷ cương, kỷ luật trong nhà trường, xây dựng quy chế làm việc, quy chế chuyên môn, cải tiến phương thức quản lý, điều hành để nâng cao hiệu quả hoạt động dạy và học.

Phân công rõ nhiệm vụ cho Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng, các giáo viên, nhân viên ngay từ đầu năm học.

Thực hiện biên chế lớp, tổ chuyên môn và tổ văn phòng theo quy định của Điều lệ trường mầm non.

Tổ chức cho giáo viên kí cam kết thực hiện pháp luật đảm bảo trật tự an toàn giao thông; thực hiện "Chất lượng chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục và đảm bảo an toàn cho trẻ"; thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm và cuộc vận động các phong trào thi đua năm học 2021 - 2022.