

Số: 268/KH-MNHM

Gò Vấp, ngày 07 tháng 8 năm 2023

KẾ HOẠCH

Sửa chữa, mua sắm trang thiết bị năm học 2023 - 2024

Căn cứ phương hướng, nhiệm vụ năm học 2023 - 2024.

Qua đề xuất của Phó hiệu trưởng và Kế toán Trường Mầm non Hòa Mi về việc kiểm tra tài sản đầu năm và nhu cầu sửa chữa, mua sắm cơ sở vật chất cho trẻ.

Căn cứ vào tình hình thực tế, Trường Mầm non Hòa Mi xây dựng Kế hoạch sửa chữa, mua sắm cơ sở vật chất cụ thể như sau:

I. Mục đích yêu cầu

Để phục vụ cho công tác chăm sóc, nuôi dưỡng và giáo dục các cháu được thuận tiện và đảm bảo nhu cầu sinh hoạt hàng ngày cho các cháu.

Cân đối ngân sách và huy động sự đóng góp của cha mẹ trẻ để mua sắm và sửa chữa các đồ dùng phục vụ cho các cháu để tạo cho các cháu có một môi trường tương đối đầy đủ tiện nghi, tạo cho trẻ có cảm giác "trường là nhà", giúp cha mẹ trẻ yên tâm khi gửi con tại trường.

Đề tạo môi trường lớp học "Thân thiện - xanh - sạch - đẹp" "Xây dựng trường mầm non hạnh phúc, lấy trẻ làm trung tâm" và đảm bảo an toàn cho trẻ ở mọi lúc mọi nơi. Giúp trẻ an tâm khi ở và sinh hoạt một ngày ở trường Mầm non.

II. Thực trạng nhà trường

Trường Mầm non Hòa Mi được sự quan tâm của ban lãnh đạo các cấp, đã đầu tư xây dựng mới và chính thức đưa vào hoạt động từ năm học 2007 - 2008. Đến tháng 8/2015 nhà trường được xây dựng thêm 01 điểm phụ tại số 193/6/30 đường số 20 Phường 5 quận Gò Vấp theo Quyết định số 6662/QĐ-UBND của Ủy ban nhân dân quận Gò Vấp. Thực hiện nhiệm vụ nuôi dạy trẻ bán trú và giữ trẻ 19-24 tháng tuổi. Hiện nay trường thu nhận được 371 trẻ, chia làm 12 nhóm, lớp (NT: 44 trẻ, MG: 327 trẻ)

1. Thuận lợi

Được sự chỉ đạo trực tiếp của Phòng Giáo dục và sự quan tâm hỗ trợ của Tổ Mầm non, tạo điều kiện cho nhà trường thực hiện chương trình chăm sóc, nuôi dưỡng và giáo dục trẻ từ 19 - 24 tháng tuổi đến 5 - 6 tuổi.

Đội ngũ cán bộ quản lý trình độ trên chuẩn, có kinh nghiệm trong công tác, biết lắng nghe, linh hoạt vận dụng đi đôi với điều chỉnh các biện pháp, sẵn sàng vượt khó hoàn thành công việc chăm sóc giáo dục trẻ.

Đội ngũ giáo viên, nhân viên năng động, có tinh thần trách nhiệm, trình độ chuyên môn đạt chuẩn, có ý thức trong việc thực hiện nhiệm vụ được phân công.

Cơ sở vật chất tương đối đầy đủ, trường lớp sạch đẹp, thoáng mát, có chức năng cho trẻ hoạt động tại hai cơ sở, phòng làm việc của bộ phận.

Được sự quan tâm hỗ trợ nhiệt tình của cha mẹ trẻ và chính quyền địa phương trong công tác chăm sóc và giáo dục trẻ.

2. Khó khăn

Cơ sở 1 sân chơi nhỏ, việc sắp xếp bố trí các khu vực chơi ngoài trời cho trẻ động sáng tạo, trải nghiệm kỹ năng sống về các trò chơi vận động còn nhiều khó khăn. Vách ngăn khu vệ sinh, lavalabo, bồn cầu không phù hợp, tay vịn cầu thang bong tróc sơn, chân tường tầng trệt ẩm mốc.... Kệ góc chơi, bàn ghế các lớp học không đảm bảo an toàn cho trẻ.

III. Biện pháp

Đầu năm học Phó hiệu trưởng phối hợp với tổ trưởng các khối tuổi, Đoàn thanh niên, Công đoàn, kế toán, giáo viên kiêm nhiệm của trường lập kế hoạch sử dụng phát triển và bảo quản cơ sở vật chất của trường trong năm học sau đó trình lên Hiệu trưởng phê duyệt.

Sau khi Hiệu trưởng phê duyệt, kế hoạch phải được thông qua Hội đồng sư phạm nhà trường để các tổ chức, cá nhân có liên quan thực hiện đúng và tốt nhiệm vụ của mình.

Phó hiệu trưởng có trách nhiệm theo dõi tiến độ thực hiện kế hoạch và đề xuất với hiệu trưởng những vấn đề cần bổ sung, chỉnh sửa trong quá trình thực hiện. Phối hợp với các tổ chức đoàn thể, tổ chuyên môn tăng cường giáo dục ý thức giữ gìn tài sản chung của trường, lớp bằng nhiều hình thức như: trong các buổi sinh hoạt chuyên môn, tổ khối, họp Hội đồng sư phạm nhà trường, các phong trào, các buổi sinh hoạt của Đoàn thanh niên...

Các tổ chuyên môn có thiết bị dạy phải có sổ theo dõi thiết bị, sổ mượn. Định kỳ hàng tháng có kiểm tra đánh giá việc sử dụng thiết bị dạy học trong giảng dạy. Tuân thủ các nguyên tắc và giải pháp quản lý thiết bị dạy học.

Từ thực tế nêu trên nhà trường dự kiến nguồn kinh phí và mua sắm một số thiết bị cần thiết như sau:

1. Dự kiến các thiết bị cần mua sắm

1.1 Bổ sung, mua sắm trang thiết bị phục vụ bán trú.

Chỉ mua đồ dùng nhà bếp

* Kinh phí dự kiến đầu tư mục này với số tiền: 17.500.000 đồng

Chỉ mua đồ dùng phục vụ ăn uống, vật rửa tiền mau hỏng: ly, chén, tô, muống, hộp nhựa, khăn trải bàn, yếm, khăn lau mặt, lau tay, kem đánh răng, bàn chải đánh răng, chổi, thùng rác, cây lau nhà...

* Kinh phí dự kiến đầu tư mục này với số tiền: 20.000.000 đồng

Chỉ mua đồ dùng cho các phòng lớp: tủ kệ để chiếu, gối, kệ xe để bàn ăn bán trú, ký hiệu đồ dùng, trang trí phục vụ bán trú ...

* Kinh phí dự kiến đầu tư mục này với số tiền: 10.000.000 đồng

Chỉ sửa chữa, bảo trì trang thiết bị bán trú: thang nâng hàng, máy xay thịt, tủ lạnh, xe chuyển thức ăn, tủ chén, tủ chiếu gối, tủ cặp dép, sửa máy bơm, sơn quét và

c sửa chữa điện, nước, mẫu biểu trang trí, bảng tin thông báo, các thiết bị - đồ dùng phục vụ bán trú, sửa chữa nhỏ khác...

* *Kinh phí dự kiến đầu tư mục này với số tiền: 15.280.000 đồng.*

1.2 Đồ dùng, đồ chơi trang thiết bị

Mua đồ dùng đồ chơi, tủ, kệ sách, mua tập vở, sách, tranh, truyện, bút, giấy vẽ, đồ chơi phòng phẩm khác ... cho trẻ

* *Kinh phí dự kiến đầu tư mục này với số tiền: 102.200.000 đồng.*

1.3 Phong trang trí lễ hội, băng rôn tuyên truyền

* *Kinh phí dự kiến đầu tư mục này với số tiền: 8.000.000 đồng.*

1.4 Sơn toàn bộ các nhóm, lớp(CS1), hàng rào, phòng bảo vệ(CS 2), bục nệm cột sảnh (CS1)....

* *Kinh phí dự kiến đầu tư mục này với số tiền: 30.000.000 đồng.*

1.5 Chi sửa chữa, bảo trì máy tính các nhóm, lớp

* *Kinh phí dự kiến đầu tư mục này với số tiền: 20.000.000 đồng.*

2. Dự kiến nguồn Kinh phí:

Nhà trường cân đối nguồn kinh phí chi thường xuyên và tiền thu học phí để mua sắm một số thiết bị. Vận động một số mạnh thường quân thực hiện xã hội hoá giáo dục.

3. Thời gian:

Triển khai mua sắm đầu học kỳ I năm học 2023 - 2024 để đảm bảo nhu cầu sinh hoạt hàng ngày cho trẻ.

Trên đây là kế hoạch sửa chữa, mua sắm cơ sở vật chất của Trường Mầm non Hòa Mi. Đề nghị, tất cả cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên thực hiện tốt kế hoạch đề ra nhằm sử dụng tài sản nhà trường đạt hiệu quả cao nhất./

Nơi nhận:

- Tổ chuyên môn (để thực hiện);
- Công đoàn, Đoàn thanh niên (để phối hợp);
- Website trường;
- Lưu: VT.



Nguyễn Thị Kim Oanh