

Số: 204/KH-MNHQ

Quận 1, ngày 03 tháng 9 năm 2021

KẾ HOẠCH
Thực hiện 3 công khai năm học 2021 - 2022

Thực hiện Thông tư số 09/2009/TT-BGDĐT ngày 07 tháng 5 năm 2009 của Bộ trưởng Bộ giáo dục Đào tạo về việc ban hành quy chế thực hiện công khai đối với các cơ sở giáo dục của hệ thống giáo dục quốc dân. Hiệu trưởng Trường Mầm non Hoa Quỳnh xây dựng kế hoạch thực hiện 3 công khai năm học 2021 - 2022 với các nội dung cụ thể như sau:

I. Mục tiêu, yêu cầu thực hiện công khai

1. Mục tiêu

Thực hiện công khai cam kết của nhà trường về chất lượng giáo dục thực tế, về điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục và về thu chi tài chính để CMHS, các thành viên của nhà trường và xã hội tham gia giám sát và đánh giá nhà trường theo quy định của pháp luật.

2. Yêu cầu

Thực hiện công khai của nhà trường nhằm nâng cao tính minh bạch, phát huy dân chủ, tăng cường tính tự chủ và tự chịu trách nhiệm của nhà trường trong quản lý nguồn lực và đảm bảo chất lượng giáo dục.

II. Nội dung thực hiện

1. Công khai cam kết chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế

a) Cam kết chất lượng giáo dục

Điều kiện về đối tượng tuyển sinh của nhà trường, Chương trình giáo dục mà nhà trường tuân thủ, yêu cầu phối hợp giữa nhà trường và gia đình, yêu cầu về chất lượng chăm sóc, giáo dục trẻ, điều kiện, cơ sở vật chất của nhà trường, các hoạt động hỗ trợ sinh hoạt học tập, vui chơi cho trẻ ở trường, đội ngũ giáo viên, cán bộ quản lý và phương pháp quản lý của nhà trường; kết quả chăm sóc sức khỏe, tổ chức các hoạt động giáo dục của trẻ dự kiến đạt được. (theo Biểu mẫu 01).

b) Mức chất lượng tối thiểu, đạt chuẩn quốc gia

Kế hoạch thực hiện mức chất lượng tối thiểu và kết quả đánh giá mức chất lượng tối thiểu. Kế hoạch xây dựng nhà trường đạt chuẩn quốc gia và kết quả đạt được (theo Biểu mẫu 02).

c) Kiểm định nhà trường

Kế hoạch kiểm định chất lượng giáo dục, báo cáo tự đánh giá. Kết quả công nhận đạt hoặc không đạt tiêu chuẩn chất lượng giáo dục hằng năm.

2. Công khai điều kiện đảm bảo chất lượng nhà trường

a) Cơ sở vật chất:

Số lượng diện tích các loại phòng học phẩm chức năng số thiết bị dạy học đang sử dụng ảnh tính bình quân trên một lớp (theo biểu mẫu 03)

b) Đội ngũ nhà giáo cán bộ quản lý và nhân viên:

- Số lượng chức danh có phân biệt theo hình thức tuyển dụng và trình độ đào tạo (theo biểu mẫu 04).

- Số lượng giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên được đào tạo, bồi dưỡng; hình thức nội dung trình độ và thời gian đào tạo và bồi dưỡng trong năm học và hai năm tiếp theo.

3. Công khai thu tài chính

- Thực hiện công khai các quỹ có nguồn từ ngân sách nhà nước và các quỹ có nguồn từ các khoản đóng góp của nhân dân theo quyết định số 192/2004/QĐ-TT, ngày 16 tháng 11 năm 2004 của Thủ tướng Chính phủ.

- Thực hiện niêm yết các biểu mẫu công khai dự toán quyết toán thu chi tài chính theo hướng dẫn của thông tư số 21/2015/TT-BTC ngày 22 tháng 3 năm 2015 của Bộ Tài chính.

- Công khai học phí và các khoản thu khác từ người học mức thu học phí và các khoản thu khác theo từng năm học.

- Công khai các khoản chi theo từng năm học: Các khoản chi lương, chi bồi dưỡng chuyên môn, chi hội họp, hội thảo, chi tham quan học tập; mức thu nhập hàng tháng của giáo viên và cán bộ quản lý (mức cao nhất, bình quân và thấp nhất); mức chi thường xuyên/trẻ; chi đầu tư xây dựng, sửa chữa, mua sắm trang thiết bị.

- Công khai chính sách và kết quả thực hiện chính sách hàng năm về trợ cấp, miễn giảm học phí đối với người học thuộc diện được hưởng chính sách xã hội.

- Công khai kết quả kiểm toán (nếu có).

- Công khai kết quả thực hiện trong từng năm học.

III. Hình thức và thời điểm công khai

a) Hình thức:

- Niêm yết công khai tại bản tin nhà trường.

- Công khai trong các kỳ họp Hội nghị ban đại diện cha mẹ học sinh.

b) Thời điểm công khai:

Công khai (vào tháng 5) hàng năm, khi kết thúc năm học, đảm bảo tính đầy đủ, chính xác và cập nhật khi khai giảng năm học (Tháng 9) và khi có thông tin mới hoặc thay đổi.

IV. Tổ chức thực hiện và chế độ báo cáo

- Hiệu trưởng chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện các nội dung hình thức và thời điểm công khai theo quy định, thực hiện tổng kết đánh giá công tác công khai nhằm hoàn thiện và nâng cao hiệu quả công tác quản lý.

- Báo cáo kết quả thực hiện quy chế công khai của năm học 2021 - 2021 và kế hoạch triển khai quy chế công khai của năm học 2021 - 2022 cho Phòng Giáo dục và Đào tạo trước ngày 15 tháng 10 năm 2022.

- Tạo điều kiện thuận lợi cho công tác kiểm tra việc thực hiện công khai của nhà trường.

- Thực hiện công bố kết quả kiểm tra vào thời điểm không quá 03 ngày sau khi nhận được kết quả kiểm tra của cơ quan chỉ đạo chủ trì tổ chức kiểm tra và bằng các hình thức sau đây:

+ Công bố công khai trong cuộc họp Hội đồng sư phạm với Cán bộ - Giáo viên - Nhân viên của nhà trường.

+ Công khai kết quả kiểm tra tại bản tin trường, đảm bảo thuận tiện cho Cán bộ - Giáo viên - Nhân viên - Cha mẹ học sinh xem.

Trên đây là kế hoạch thực hiện công khai chất lượng chăm sóc, giáo dục thực tế; điều kiện đảm bảo chất lượng chăm sóc, giáo dục trẻ và thu chi Tài Chính năm học 2021 - 2022 của Trường Mầm non Hoa Quỳnh đã triển khai đến đội ngũ CB - GV - NV nhà trường, đề nghị các bộ phận, cá nhân nghiêm túc thực hiện và theo dõi nghiêm yết công khai kịp thời trên bản tin, trang Web của nhà trường.

Nơi nhận:

- Phòng GD và ĐT Q1 (để báo cáo);
- Công khai bảng tin trường;
- Các khối CM;
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG

