

**ỦY BAN NHÂN DÂN
QUẬN GÒ VẤP**

Số: **3516** /UBND-TCKH-GDĐT

Về thu, sử dụng học phí và các khoản thu khác của cơ sở giáo dục và đào tạo công lập thuộc quận năm học 2022 – 2023

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Gò Vấp, ngày **24** tháng **9** năm 2022

Kính gửi:

- Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo;
- Trưởng phòng Tài chính - Kế hoạch;
- Hiệu trưởng các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở công lập trên địa bàn quận.

Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương số 77/2015/QH13 ngày 19/6/2015;

Căn cứ Luật Sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức Chính quyền địa phương số 47/2019/QH14 ngày 22/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 33/2021/NĐ-CP ngày 29/3/2021 của Chính phủ quy định chi tiết và biện pháp thi hành Nghị quyết 131/2020/QH14 ngày 16 tháng 11 năm 2020 của Quốc hội về tổ chức chính quyền đô thị tại Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Nghị định số 86/2015/NĐ-CP ngày 02 tháng 10 năm 2015 của Chính phủ quy định về cơ chế thu, quản lý học phí đối với cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân và chính sách miễn, giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập từ năm học 2015 - 2016 đến năm học 2020 - 2021;

Căn cứ Nghị định số 81/2021/NĐ-CP ngày 27 tháng 08 năm 2021 của Chính phủ quy định về cơ chế thu, quản lý học phí đối với cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân và chính sách miễn, giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập; giá dịch vụ trong lĩnh vực giáo dục, đào tạo;

Căn cứ Thông tư số 09/2021/TT-BGDĐT ngày 30 tháng 03 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc quản lý và tổ chức dạy học trực tuyến trong cơ sở giáo dục phổ thông và cơ sở giáo dục thường xuyên;

Căn cứ Nghị quyết số 02/2022/NQ-HĐND ngày 07 tháng 4 năm 2022 của Hội đồng nhân dân Thành phố về chính sách đặc thù chăm lo, hỗ trợ người cao tuổi, trẻ em mồ côi và những đối tượng có hoàn cảnh khó khăn trên địa bàn Thành phố thực hiện theo Hướng dẫn số 5942/HD-SLĐTBXH ngày 05 tháng 8 năm 2022 của Sở Lao động – Thương binh và Xã hội về hướng dẫn quy trình, khảo sát, xét duyệt danh sách, phương thức, thủ tục chi trả và thanh, quyết toán kinh phí thực

hiện một số chính sách đặc thù chăm lo, hỗ trợ người cao tuổi, trẻ em mồ côi và những đối tượng có hoàn cảnh khó khăn trên địa bàn Thành phố;

Căn cứ Quyết định số 34/2016/QĐ-UBND ngày 13 tháng 9 năm 2016 của Ủy ban nhân dân thành phố về thực hiện Nghị định số 86/2015/NĐ-CP ngày 02 tháng 10 năm 2015 của Chính phủ về quy định cơ chế thu, sử dụng học phí đối với cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân và chính sách miễn, giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập từ năm học 2016 - 2017 đến năm học 2020 - 2021 trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh và Nghị quyết số 25/2018/NQ-HĐND ngày 07 tháng 12 năm 2018 của Hội đồng nhân dân thành phố về điều chỉnh mức học phí cho học sinh bậc Nhà trẻ, Trung học cơ sở và Bổ túc Trung học cơ sở tại các trường công lập trên địa bàn thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Quyết định số 2708/QĐ-UBND ngày 10 tháng 8 năm 2022 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố về ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2022 - 2023 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Công văn số 2463/UBND-VX ngày 26 tháng 4 năm 2017 của Ủy ban nhân dân thành phố Hồ Chí Minh về chấp thuận chủ trương triển khai thực hiện chương trình tích hợp cho học sinh từ năm học 2017- 2018 tại các trường công lập trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Công văn 2472/UBND- VX ngày 19 tháng 7 năm 2022 về thống nhất chủ trương tiếp tục thực hiện các khoản thu năm học 2022 – 2023 và chấp thuận chủ trương xây dựng dự thảo ban hành Nghị quyết quy định các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục của các cơ sở giáo dục và đào tạo công lập trên địa bàn thành phố Hồ Chí Minh từ năm học 2023 - 2024;

Căn cứ Công văn 794/SGDDĐT-KHTC ngày 21 tháng 3 năm 2022 về hướng dẫn thực hiện chế độ miễn giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập, hỗ trợ tiền đóng học phí cho học sinh, sinh viên và chính sách phát triển giáo dục mầm non từ năm học 2021-2022 và công văn số 1406/SGDDĐT-KHTC ngày 09 tháng 5 năm 2022 về hướng dẫn bổ sung thực hiện chính sách ăn trưa cho trẻ em mẫu giáo;

Căn cứ Công văn số 2987/SGDDĐT-KHTC ngày 23 tháng 8 năm 2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn thu, sử dụng học phí và các khoản thu khác; thực hiện chế độ miễn, giảm học phí và hỗ trợ chi phí học tập năm học 2022-2023 của các cơ sở giáo dục và đào tạo trên địa bàn thành phố Hồ Chí Minh.

Căn cứ Quyết định số 5087/QĐ-UBND ngày 13 tháng 6 năm 2014 của Ủy ban nhân dân quận về phê duyệt thí điểm đề án nhận chăm sóc trẻ từ 6 tháng đến 18 tháng;

Căn cứ Quyết định số 1270/QĐ-SGDĐT ngày 24 tháng 5 năm 2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo ban hành kế hoạch triển khai tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số của Ngành Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh giai đoạn 2022 – 2025, định hướng đến năm 2030;

Nhằm chuẩn bị tốt cho năm học 2022 - 2023, tạo điều kiện cho các trường công lập trên địa bàn thuộc quận quản lý (từ mầm non đến trung học cơ sở) chủ động trong việc xây dựng kế hoạch giáo dục, công khai đến phụ huynh - học sinh các khoản thu cũng như tiến hành thỏa thuận các khoản thu, chi theo quy định; đảm bảo thực hiện đúng các quy định của pháp luật về quản lý tài chính trong các cơ sở giáo dục và đào tạo công lập, Ủy ban nhân dân quận có ý kiến chỉ đạo đối với việc thu, sử dụng học phí và các khoản thu khác năm học 2022 - 2023 như sau:

Thực hiện ý kiến chỉ đạo của Ủy ban nhân dân thành phố tại Công văn số 2472/UBND-VX ngày 19 tháng 7 năm 2022 thống nhất chủ trương tiếp tục thực hiện các khoản thu khác năm học 2022-2023 và chấp thuận chủ trương xây dựng dự thảo ban hành Nghị quyết quy định các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục đối với cơ sở giáo dục công lập của các cơ sở giáo dục và đào tạo công lập trên địa bàn thành phố Hồ Chí Minh từ năm học 2023-2024. Theo đó Ủy ban nhân dân chỉ đạo như sau: “Thống nhất đề xuất của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc tiếp tục duy trì và giữ nguyên các nội dung và mức thu các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh không bao gồm học phí theo quy định đang thực hiện trong năm học 2021-2022 để tiếp tục thực hiện cho năm học 2022-2023”:

I. Thu học phí:

Thực hiện Công văn số 2987/SGDĐT-KHTC ngày 23 tháng 8 năm 2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn thu, sử dụng học phí và các khoản thu khác; thực hiện chế độ miễn, giảm học phí và hỗ trợ chi phí học tập năm học 2022-2023 của các cơ sở giáo dục và đào tạo trên địa bàn thành phố Hồ Chí Minh, đối với khoản thu học phí năm học 2022-2023: các cơ sở giáo dục công lập tạm thời chưa thực hiện việc thu học phí; triển khai thực hiện sau khi có hướng dẫn mới của Ủy ban nhân dân thành phố và Sở Giáo dục và Đào tạo.

II. Thu khác:

Thực hiện duy trì, giữ nguyên nội dung và định mức quy thu các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục (không bao gồm học phí) đã thực hiện trong năm học 2021-2022 của các cơ sở giáo dục và đào tạo công lập trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh để tiếp tục thực hiện cho năm học 2022-2023 (mức thu trường tiên tiến, tổ chức dạy học 2 buổi/ngày, tổ chức các lớp học ngoại ngữ, tin

học, năng khiếu, môn tự chọn, học nghề, tổ chức phục vụ bán trú, vệ sinh các lớp bán trú... và các khoản thu hộ, chi hộ của ngành giáo dục và đào tạo).

Mức thu khoản thu thỏa thuận và thu chi hộ phải được tính toán theo thời gian thực học (không vượt quá khung thời gian quy định do Ủy ban nhân dân thành phố Hồ Chí Minh quyết định về ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2022-2023 của giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn thành phố Hồ Chí Minh) và chi phí phát sinh thực tế.

1. Thu hộ - chi hộ:

- Các khoản thực hiện mua sắm phục vụ trực tiếp cho học sinh học tập, sinh hoạt như:

+ Tiền quần áo đồng phục, quần áo thể dục, thể thao, trang thiết bị học ngoại ngữ theo đề án phổ cập và nâng cao năng lực tiếng Anh;

+ Tiền tổ chức các phần mềm ngoại ngữ bổ trợ;

+ Tiền tổ chức các chương trình kỹ năng sống, tiền tổ chức chương trình ngoại khóa; tiền tổ chức các hoạt động trải nghiệm thực tế...

+ Tiền phần mềm quản lý và tổ chức dạy học trực tuyến trong cơ sở giáo dục phổ thông và cơ sở giáo dục thường xuyên;

- Các trường thỏa thuận, thống nhất chủ trương với phụ huynh học sinh để có cơ sở lựa chọn và quyết định hình thức tổ chức thích hợp về loại hình, giá cả, đơn vị cung cấp..., thực hiện công khai, đảm bảo đúng nguyên tắc thu-chi. Tất cả các khoản thu phải có phiếu thu, hạch toán sổ sách theo quy định hiện hành.

Riêng các khoản tiền học phẩm – học cụ (đối với bậc học mầm non), tiền in đề thi và giấy kiểm tra, tiền ăn, tiền nước uống thực hiện theo khung thu sau:

STT	Nội dung thu	Mầm non	Tiểu học	THCS
1	Tiền học phẩm – học cụ (đồng/học sinh/năm)	Không quá 200.000	Không thu	Không thu
2	Tiền in đề thi và giấy kiểm tra (đồng/học sinh/năm)	Không thu	Không quá 12.000	Không quá 12.000
3	Tiền ăn cho học sinh bán trú (đồng/học sinh/ngày)	25.000 – 35.000	22.000 – 30.000	22.000 – 30.000
4	Tiền nước uống cho học sinh bán trú (đồng/học sinh/ngày)	Không quá	Không quá	Không quá

	sinh/tháng)	12.000	12.000	12.000
5	Tiền ăn sáng cho học sinh (đồng/học sinh/ngày)	Không quá 15.000	Không quá 12.000	-

Các trường tính toán các khoản thu đảm bảo thu đủ bù chi và sử dụng đúng mục đích thu, thực hiện công khai kế hoạch thu - chi của từng khoản thu hộ - chi hộ đến phụ huynh học sinh trước khi thực hiện thu.

2. Thu sự nghiệp (thu thỏa thuận):

Những khoản được thỏa thuận giữa nhà trường và cha mẹ học sinh để thực hiện một số nhiệm vụ thay cha mẹ học sinh trong công tác nuôi, dạy học sinh, nhà trường phải thỏa thuận với phụ huynh học sinh về chủ trương, công khai mức thu, tỷ lệ nội dung chi, đảm bảo nguyên tắc thu - chi.

2.1 Khung thu sau làm cơ sở tiến hành thỏa thuận với phụ huynh:

STT	Nội dung thu	Mầm non	Tiểu học	THCS
1	Tiền tổ chức phục vụ bán trú			
	- Đối với trường tự tổ chức nấu ăn cho học sinh (đồng/học sinh/tháng)	Không quá 200.000	Không quá 150.000	Không quá 150.000
	Tiền chi trả hợp đồng nhân viên nuôi dưỡng theo Nghị quyết 04/2017/NQ-HĐND của Hội đồng nhân dân TP (đồng/học sinh/tháng)	Không quá 40.000	Không thu	Không thu
2	- Tiền tổ chức phục vụ bán trú: Đối với trường hợp đồng suất ăn công nghiệp (đồng/học sinh/tháng)	Không quá 100.000	Không quá 100.000	Không quá 100.000
3	Tiền thiết bị, vật dụng phục vụ học sinh bán trú (đồng/học sinh/năm)	Không quá 150.000	Không quá 150.000	Không quá 150.000

4	Tiền vệ sinh bán trú (đồng/học sinh/tháng)	Không quá 25.000	Không quá 20.000	Không quá 20.000
5	Tiền tổ chức dạy học 02 buổi /ngày (đồng/học sinh/tháng)	Không thu	Không quá 150.000	Không quá 150.000
6	Tiền tăng cường ngoại ngữ (đồng/học sinh/tháng)	Không thu	Không quá 60.000 đ/tháng	Không quá 60.000 đ/tháng
	- Tiền học môn năng khiếu: + Nhạc, họa, võ thuật, thể dục nhịp điệu, + Tiếng Anh (đồng/học sinh/môn/tháng) (đồng/học sinh/tháng)	Không quá 50.000 Không quá 80.000	-	-
7	Học nghề phổ thông (đồng/học sinh/tiết)	Không thu	Không thu	Không quá 1.500
8	Tiền phục vụ ăn sáng (đồng/học sinh/tháng)	Không quá 100.000	Không quá 60.000	-
9	Các trường mầm non có Trẻ độ tuổi (6 – 18 tháng):			
a	- Tiền tổ chức phục vụ bán trú (đồng/học sinh/tháng)	Không quá: 300.000	0	0
b	- Tiền vệ sinh phí bán trú (đồng/học sinh/tháng)	Không quá: 50.000	0	0

2.2 Tiền học tiếng Anh với giáo viên bản ngữ đối với các trường Tiểu học-Trung học cơ sở: mức thu không quá 90.000 đ/học sinh/04tiết/tháng (trường dạy 04tiết/tháng); không quá 180.000 đồng/học sinh/08tiết/tháng (trường dạy 08 tiết/tháng).

2.3 Đối với các trường tham gia Đề án “Dạy các môn Toán, Khoa học” thực hiện theo Quyết định 5695/QĐ-UBND ngày 20/11/2014 của Ủy ban nhân dân Thành phố chi phí học tập thực hiện thu đủ bù chi, dựa trên thỏa thuận với phụ huynh học sinh trước khi thực hiện.

2.4 Tiền học chương trình tích hợp: Thực hiện theo Công văn số 2463/UBND-VX ngày 26/4/2017 của Ủy ban nhân dân thành phố Hồ Chí Minh về chấp thuận chủ trương triển khai thực hiện chương trình tích hợp cho học sinh từ năm học 2017- 2018 tại các trường công lập trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh theo Quyết định 5695/QĐ-UBND ngày 20/11/2014 của Ủy ban nhân dân thành phố.

2.5 Đối với các trường tham gia Đề án “Nâng cao năng lực, kiến thức, kỹ năng áp dụng Tin học cho học sinh trên địa bàn quận Gò Vấp theo định hướng chuẩn quốc tế giai đoạn 2021-2030” thực hiện theo Quyết định số 762/QĐ-UBND ngày 08/3/2021 của Ủy ban nhân dân Thành phố, Kế hoạch số 1274/KH-SGDĐT ngày 04/5/2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo, Kế hoạch số 1871/KH-UBND ngày 21 tháng 5 năm 2021 của UBND quận Gò Vấp, chi phí học tập thực hiện thu đủ bù chi, dựa trên thỏa thuận với phụ huynh học sinh trước khi thực hiện.

3. Mức khung thu của hai trường tiên tiến theo xu thế hội nhập khu vực và quốc tế:

3.1 Thực hiện theo Quyết định số 3105/QĐ-UBND và Quyết định số 3106/QĐ-UBND ngày 23 tháng 8 năm 2017 của Ủy ban nhân dân quận Gò Vấp phê duyệt Đề án xây dựng Trường Tiểu học Lê Đức Thọ và Trường THCS Phan Văn Trị thực hiện Trường tiên tiến, theo xu thế hội nhập khu vực và quốc tế.

Tổng mức thu thỏa thuận không quá 1.500.000 đồng/học sinh/tháng bao gồm:

- + Tổ chức dạy học 2 buổi/ngày;
- + Tổ chức tăng cường tiếng Anh;
- + Tổ chức học với giáo viên người nước ngoài;
- + Tổ chức dạy các bộ môn năng khiếu, môn tự chọn;
- + Chương trình kỹ năng sống;
- + Tổ chức chương trình ngoại khóa;
- + Cơ sở vật chất cho mô hình tiên tiến, vật tư thực hành.....

3.2 Trường hợp đơn vị có tham gia Đề án “Dạy và học các môn Toán, Khoa học và tiếng Anh tích hợp chương trình Anh và Việt Nam” thực hiện theo

Quyết định 5695/QĐ-UBND ngày 20/11/2014 của Ủy ban nhân dân Thành phố, chi phí học tập thực hiện thu đủ bù chi, dựa trên thỏa thuận với phụ huynh học sinh trước khi thực hiện.

3.3 Trường hợp đơn vị có tham gia Đề án “Nâng cao năng lực, kiến thức, kỹ năng áp dụng Tin học cho học sinh trên địa bàn quận Gò Vấp theo định hướng chuẩn quốc tế giai đoạn 2021-2030” thực hiện theo Quyết định số 762/QĐ-UBND ngày 08/3/2021 của Ủy ban nhân dân Thành phố, Kế hoạch số 1274/KH-SGDDT ngày 04/5/2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo, Kế hoạch số 1871/KH-UBND ngày 21 tháng 5 năm 2021 của UBND quận Gò Vấp, chi phí học tập thực hiện thu đủ bù chi, dựa trên thỏa thuận với phụ huynh học sinh trước khi thực hiện.

4. Các khoản thu đóng góp, tài trợ của các tổ chức cá nhân:

Đối với những khoản tài trợ, đóng góp tự nguyện của các doanh nghiệp, tổ chức và cá nhân để tăng cường cơ sở vật chất trường lớp, hỗ trợ hoạt động dạy học, hoạt động giáo dục, các cơ sở giáo dục tổ chức tiếp nhận và quản lý, sử dụng theo quy định tại Luật Ngân sách, Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ngày 03 tháng 8 năm 2018 quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân và Công văn số 1427/UBND-VX của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh ngày 17 tháng 4 năm 2019 về hướng dẫn thực hiện Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân, Công văn số 2466/SGDDT-KIITC ngày 15 tháng 7 năm 2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn về việc tiếp nhận tài trợ cho các cơ sở giáo dục và kinh phí hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh và các văn bản quy định hiện hành.

5. Kinh phí hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh: thực hiện theo quy định tại Thông tư số 55/2011/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 11 năm 2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ Ban đại diện cha mẹ học sinh và Công văn số 2466/SGDDT-KHTC ngày 15 tháng 7 năm 2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn về việc tiếp nhận tài trợ cho các cơ sở giáo dục và kinh phí hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh.

6. Về công tác hạch toán kế toán và sử dụng hóa đơn, chứng từ các khoản thu.

a) Công tác hạch toán kế toán: thực hiện hạch toán kế toán các khoản thu theo quy định tại thông tư 107/2017/TT-BTC ngày 10 tháng 10 năm 2017 của Bộ Tài chính về hướng dẫn chế độ kế toán doanh nghiệp.

- Đối với các khoản thu học phí (theo Luật phí, lệ phí khoản thu này hiện nay không nằm trong danh mục phí, lệ phí, chuyển sang giá) và các khoản thu thỏa thuận đơn vị hạch toán vào doanh thu SXKD, dịch vụ:

Nợ TK 111/112 – Tiền mặt, tiền gửi ngân hàng (kho bạc)

Có TK 531 – Doanh thu hoạt động SXKH, dịch vụ (chi tiết)

- Đối với các khoản thu hộ - chi hộ:

Nợ TK 111/112 – Tiền mặt, tiền gửi ngân hàng (kho bạc)

Có TK 3381 – Phải trả khác (chi tiết)

b) Về hóa đơn, chứng từ: Đơn vị sự nghiệp công lập sử dụng hóa đơn, chứng từ theo quy định hiện hành.

7. Về công khai các khoản thu.

- Các cơ sở giáo dục và đào tạo công lập thực hiện công khai mức thu học phí và các khoản thu khác, phương thức và thời gian thực hiện công khai theo các quy định tại Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 12 năm 2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân và Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15 tháng 6 năm 2017 của Bộ Tài chính về hướng dẫn công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán, ngân sách nhà nước hỗ trợ; Thông tư số 90/2018/TT-BTC ngày 28 tháng 9 năm 2018 của Bộ Tài chính về sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15 tháng 6 năm 2017 của Bộ Tài chính.

- Tất cả các khoản thu đơn vị phải thông báo đầy đủ, công khai bằng văn bản đến từng phụ huynh học sinh (nêu rõ các khoản thu theo quy định, khoản thu thỏa thuận và khoản thu hộ chi hộ); khi thu phải cấp biên lai thu tiền cho từng học sinh thông qua bộ phận tài vụ nhà trường, tuyệt đối không được giao cho giáo viên trực tiếp thu và đồng thời thực hiện đầy đủ các chế độ tài chính theo quy định.

8. Về thanh toán không dùng tiền mặt:

Để đảm bảo an toàn trong phòng chống dịch Covid – 19, cải cách hành chính tại các cơ sở giáo dục, minh bạch hóa các hoạt động thanh toán trong ngành giáo dục và đào tạo, đề nghị 100% các trường học mầm non, tiểu học, trung học cơ sở trên địa bàn quận triển khai việc thu học phí và các khoản thu khác bằng phương thức thanh toán không dùng tiền mặt theo Nghị quyết số 02/NQ-CP ngày 10 tháng 01 năm 2022 của Chính phủ về những nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu cải thiện môi trường kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh quốc gia năm 2022.

9. Về chế độ miễn, giảm học phí và hỗ trợ chi phí học tập

Về chế độ miễn, giảm học phí và hỗ trợ chi phí học tập, hỗ trợ tiền đóng học phí cho học sinh, sinh viên và chính sách phát triển giáo dục mầm non mới từ năm học 2021-2022: thực hiện theo hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo tại Công văn số 794/SGDDT-KHTC ngày 21 tháng 3 năm 2022 về hướng dẫn thực hiện chế độ miễn giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập, hỗ trợ tiền đóng học phí cho học sinh, sinh viên và chính sách phát triển giáo dục mầm non từ năm học 2021-2022 và Công văn số 1406/SGDDT-KHTC ngày 09 tháng 5 năm 2022 về hướng dẫn bổ sung thực hiện chính sách ăn trưa cho trẻ em mẫu giáo.

Về hỗ trợ chi phí học tập cho trẻ mồ côi theo Nghị quyết số 02/2022/NQ-HĐND ngày 07 tháng 4 năm 2022 của Hội đồng nhân dân Thành phố về chính sách đặc thù chăm lo, hỗ trợ người cao tuổi, trẻ em mồ côi và những đối tượng có hoàn cảnh khó khăn trên địa bàn Thành phố thực hiện theo Hướng dẫn số 25942/HD-SLĐTBXH ngày 05 tháng 8 năm 2022 của Sở Lao động – Thương binh và Xã hội về hướng dẫn quy trình, khảo sát, xét duyệt danh sách, phương thức, thủ tục chi trả và thanh, quyết toán kinh phí thực hiện một số chính sách đặc thù chăm lo, hỗ trợ người cao tuổi, trẻ em mồ côi và những đối tượng có hoàn cảnh khó khăn trên địa bàn Thành phố.

Các đơn vị lập dự toán kinh phí miễn, giảm và hỗ trợ chi phí học tập cho học sinh gửi phòng Giáo dục và Đào tạo thẩm định, phòng Tài chính - Kế hoạch tổng hợp vào dự toán và tham mưu Ủy ban nhân dân quận bố trí kinh phí không tự chủ ngay từ đầu năm để thực hiện.

III. Tổ chức thực hiện:

1. Đối với thu học phí: Các cơ sở giáo dục công lập tạm thời chưa thực hiện việc thu học phí năm học 2022 – 2023; triển khai thực hiện sau khi có hướng dẫn mới của Ủy ban nhân dân thành phố và Sở Giáo dục và Đào tạo; Học phí thu theo định kỳ hàng tháng; nếu học sinh tự nguyện, nhà trường có thể thu một lần cho cả học kỳ. Các trường sử dụng hóa đơn thu học phí theo quy định và nộp toàn bộ số thu vào Kho bạc nhà nước quận Gò Vấp để quản lý và sử dụng.

2. Tất cả các khoản thu đề nghị các trường giãn thời gian thu, không tổ chức thu gộp nhiều khoản thu trong cùng một thời điểm.

3. Các khoản thu khác, các trường căn cứ vào Văn bản của Ủy ban nhân dân thành phố Hồ Chí Minh về ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2022 – 2023 của giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn thành phố Hồ Chí Minh để thực hiện thu theo thời gian học của học sinh các cấp.

4. Thu hộ - chi hộ (kể cả tiền ăn, tiền nước uống): Các cơ sở giáo dục và đào tạo công lập tính toán các khoản thu đảm bảo thu đủ bù chi thống nhất chủ

trương với phụ huynh học sinh. Phòng Giáo dục Đào tạo chịu trách nhiệm hướng dẫn các trường tổ chức lấy ý kiến thống nhất của phụ huynh học sinh để tổ chức thực hiện.

5. Thu sự nghiệp (thỏa thuận): Nhà trường tổ chức thỏa thuận với phụ huynh học sinh về chủ trương, công khai mức thu, nội dung chi, đảm bảo nguyên tắc chi đúng mục đích thu. Trường hợp sau khi trừ các chi phí có liên quan có số dư phải thực hiện trích 40% để tạo nguồn cải cách tiền lương theo quy định. Tiền tổ chức dạy hai buổi, tiền dạy Anh văn tăng cường của các trường Tiểu học, THCS phải thực hiện như sau:

5.1. Tiền công chi trả cho nhân viên nuôi dưỡng hợp đồng Nghị quyết 04/NQ- HDND ngày 06 tháng 7 năm 2017 của Hội đồng nhân dân thành phố các trường thực hiện phải phù hợp với số tiền chi trả lương cho nhân viên nuôi dưỡng, tránh trường hợp thu thừa và sử dụng sai mục đích.

5.2. Tổ chức học 2 buổi/ngày:

- Việc tổ chức dạy học 2 buổi/ngày đáp ứng cho đối tượng học sinh tham gia học tập.

- Nhà trường phải xây dựng kế hoạch chi tiết, lập thời khóa biểu cho việc tổ chức dạy học 2 buổi/ngày.

- Giáo viên, Tổ chuyên môn, các bộ phận xây dựng nội dung, kế hoạch dạy học, giáo dục, bồi dưỡng năng khiếu ... theo hướng dẫn của Bộ và của Sở Giáo dục và Đào tạo, Phòng Giáo dục và Đào tạo.

- Trong tổ chức thực hiện phải tuyệt đối thực hiện nghiêm túc nội dung, kế hoạch và thời gian nhà trường sắp xếp.

- Hiệu trưởng phải chịu trách nhiệm trước Phòng Giáo dục và Đào tạo về kế hoạch và thời khóa biểu việc dạy học 2 buổi/ngày của nhà trường.

- Về tài chính: Được tính toán trên cơ sở các khoản chi thực tế tính theo giờ giảng buổi 2 xây dựng định mức chi theo quy định hiện hành về làm thêm và các hoạt động chuyên môn khác, tăng cường CSVC, điện nước.....theo nguyên tắc chi đúng mục đích thu.

5.3. Tổ chức dạy Anh văn tăng cường:

- Việc tổ chức dạy Anh văn tăng cường đáp ứng nhu cầu cho đối tượng học sinh tham gia học tập.

- Nhà trường phải xây dựng kế hoạch chi tiết, lập thời khóa biểu cho việc tổ chức dạy Anh văn tăng cường.

- Giáo viên, Tổ chuyên môn, các bộ phận xây dựng nội dung, kế hoạch dạy học, giáo dục, bồi dưỡng năng khiếu... theo hướng dẫn của của Sở Giáo dục và Đào tạo, phòng Giáo dục và Đào tạo.

- Về tài chính: Được tính toán trên cơ sở các khoản chi thực tế tính theo giờ giảng Anh văn tăng cường xây dựng định mức chi theo quy định hiện hành về làm thêm và các hoạt động chuyên môn khác, tăng cường CSVC, điện nước.....theo nguyên tắc chi đúng mục đích thu.

6. Thu tiền trường tiên tiến theo xu thế hội nhập khu vực và quốc tế:

+ Đảm bảo nguyên tắc theo quy định (không bao gồm các khoản thu chi hộ) không vì mục đích lợi nhuận, phù hợp với khả năng đóng góp của người học, trên nguyên tắc thỏa thuận và không thu một khoản thu nào khác.

+ Được tính toán trên cơ sở các khoản chi thực tế theo giờ giảng xây dựng định mức chi theo quy định hiện hành của Bộ luật lao động về làm thêm và các hoạt động chuyên môn đáp ứng các yêu cầu chất lượng của Trường tiên tiến, đầu tư trang thiết bị, tài liệu dạy học....

7. Tất cả các khoản thu trong nhà trường các trường phải thông báo đầy đủ, công khai bằng văn bản đến từng phụ huynh học sinh và niêm yết trên bảng tin, trang web của nhà trường (nêu rõ nội dung các khoản thu- chi theo quy định, khoản thu – chi theo thỏa thuận và khoản thu hộ-chi hộ); khi thu phải cấp hóa đơn, chứng từ thu cho từng học sinh thông qua bộ phận tài vụ của nhà trường, tuyệt đối không được giao cho giáo viên trực tiếp thu, chi tiền và đồng thời thực hiện đầy đủ các chế độ quản lý theo dõi tài chính theo quy định hiện hành.

8. Trong trường hợp phát sinh nội dung các khoản thu ngoài các nội dung trên Phòng Giáo dục và Đào tạo làm văn bản trình Ủy ban nhân dân quận tổng hợp và có ý kiến gửi về Sở Giáo dục và Đào tạo xem xét, để có hướng dẫn các đơn vị tổ chức thực hiện.

9. Nghiêm cấm việc lợi dụng danh nghĩa Ban đại diện cha mẹ học sinh để thu các khoản thu ngoài quy định tại Thông tư số 55/2011/TT-BGDĐT ngày 22/11/2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo. Ban đại diện cha mẹ học sinh chỉ được thu các khoản phục vụ trực tiếp cho hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh; **không thu các khoản:** Bảo vệ cơ sở vật chất nhà trường, bảo đảm an ninh nhà trường, trông coi phương tiện tham gia giao thông của học sinh; vệ sinh lớp học, vệ sinh trường; khen thưởng cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên nhà trường; mua sắm máy móc, trang thiết bị, đồ dùng dạy học cho trường, lớp học hoặc cho cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên nhà trường; hỗ trợ công tác quản lý, tổ chức dạy học và các hoạt động giáo dục; sửa chữa, nâng cấp, xây dựng mới các công trình của nhà trường.

10. Hiệu trưởng các trường trên địa bàn nghiêm túc triển khai thực hiện các khoản thu, sử dụng học phí và các khoản thu khác năm học 2022 - 2023 theo đúng nội dung trên; nghiêm cấm việc thu, vận động các khoản trái quy định. Kết thúc mỗi học kỳ, các trường báo cáo tình hình thực hiện các khoản thu, sử dụng học phí và các khoản thu khác cho phòng Giáo dục và Đào tạo, phòng Tài chính - Kế hoạch.

11. Giao phòng Giáo dục và Đào tạo xây dựng kế hoạch kiểm tra, giám sát, phối hợp cùng phòng Tài chính - Kế hoạch tổ chức kiểm tra việc thực hiện. Định kỳ (từng học kỳ), tổng hợp tình hình thực hiện các khoản thu, sử dụng học phí và các khoản thu khác báo cáo Ủy ban nhân dân quận. Tham mưu Ủy ban nhân dân quận chấn chỉnh, xử lý kịp thời những trường hợp thực hiện thu, chi không đúng quy định. *T. Khue*

Nơi nhận:

- Như trên;
- Thường trực Quận ủy (để báo cáo);
- CT, các PCT UBND quận (để báo cáo);
- UB MTTQVN quận (để giám sát);
- Lưu: VT, P.TCKH, P.GDĐT.

**KT.CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Đỗ Anh Khang