

Số: 990/GDDT

Gò Vấp, ngày 19 tháng 9 năm 2022

V/v tổ chức Hội nghị cán bộ, viên chức,  
người lao động năm học 2022 - 2023

Kính gửi:

- Hiệu trưởng các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở;
- Giám đốc Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên

Căn cứ Nghị định số 04/2015/NĐ-CP ngày 09 tháng 01 năm 2015 của Chính phủ về thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập; Thông tư số 01/2016/TT-BNV ngày 13 tháng 01 năm 2016 của Bộ Nội vụ hướng dẫn một số nội dung của Nghị định số 04/2015/NĐ-CP ngày 09 tháng 01 năm 2015 của Chính phủ; Thông tư số 11/2020/TT-BGDĐT ngày 19 tháng 5 năm 2020 của Bộ Trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ sở giáo dục công lập;

Thực hiện công văn 170/LĐLĐ-CSPL ngày 12 tháng 9 năm 2022 của Liên đoàn Lao động quận Gò Vấp về việc tổ chức Hội nghị cán bộ, viên chức, người lao động năm học 2022 - 2023;

Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Gò Vấp lưu ý việc tổ chức Hội nghị cán bộ, viên chức, người lao động; Hội nghị người lao động và thực hiện quy chế dân chủ cơ sở trường học, đơn vị năm học 2022 - 2023, như sau:

### 1. Đối với các cơ sở giáo dục ngoài công lập

Người sử dụng lao động phối hợp với Ban Chấp hành Công đoàn cơ sở cùng cấp tổ chức **Hội nghị Người lao động năm học 2022 - 2023** theo Điều 47, Điều 48 Nghị định 145/2020/NĐ-CP ngày 14 tháng 12 năm 2020 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Bộ Luật Lao động về điều kiện lao động và quan hệ lao động.

### 2. Đối với các đơn vị sự nghiệp công lập

- Tất cả các trường học và đơn vị trực thuộc tổ chức Hội nghị cán bộ, viên chức, người lao động để cán bộ, viên chức, người lao động trực tiếp tham gia đóng góp ý kiến về quản lý và xây dựng trường học, đơn vị trong sạch, vững mạnh.

- Hội nghị được tổ chức dân chủ, thiết thực, bảo đảm các nội dung quy định tại Điều 5 Nghị định số 04/2015/NĐ-CP của Chính phủ; đúng hình thức, trình tự, nội dung và thành phần theo quy định tại Thông tư số 01/2016/TT-BNV ngày 13 tháng 01 năm 2016 của Bộ Nội vụ hướng dẫn một số nội dung của Nghị định số 04/2015/NĐ-CP ngày 09 tháng 01 năm 2015 của Chính phủ và Thông tư số 11/2020/TT-BGDĐT ngày 19 tháng 5 năm 2020 của Bộ Trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Thành phần tham dự Hội nghị: Toàn thể cán bộ, viên chức và người lao động cơ quan, đơn vị tham dự Hội nghị.



### 3. Công tác chuẩn bị và thời gian hoàn thành Hội nghị

- Trong quá trình chuẩn bị, triển khai Hội nghị, ban tổ chức Hội nghị phải thường xuyên báo cáo xin ý kiến chỉ đạo của Cấp ủy cơ sở, đồng thời cần tranh thủ ý kiến phối hợp chỉ đạo của Liên đoàn Lao động quận Gò Vấp.

- Các đơn vị phải thông báo bằng văn bản lịch tổ chức Hội nghị trước một tuần với Ban Chỉ đạo Quy chế dân chủ quận (qua Ban Dân vận quận ủy hoặc Liên đoàn Lao động quận) để sắp xếp lịch cử cán bộ tham dự Hội nghị tại trường học và đơn vị.

- Thời gian hoàn thành tổ chức Hội nghị cán bộ, viên chức, người lao động năm học 2022 - 2023 chậm nhất là ngày **28/10/2022** và báo cáo kết quả thực hiện về Liên đoàn Lao động quận Gò Vấp.

### 4. Những nội dung cần lưu ý về Quy chế dân chủ cơ sở

- Quy chế dân chủ cơ sở được Ban Chấp hành công đoàn tham gia ý kiến soạn thảo nội dung (hoặc sửa đổi, bổ sung) và thống nhất bằng văn bản, gửi Người đứng đầu trường học và đơn vị xem xét trình Hội nghị.

- Nội dung công khai phải cụ thể, rõ ràng, phù hợp với đặc điểm thực tế của trường học và đơn vị; phải được Hội nghị cán bộ, viên chức và người lao động cấp Tổ bàn bạc, thảo luận đóng góp ý kiến và được biểu quyết thông qua trong Hội nghị cán bộ, viên chức và người lao động của trường học, đơn vị; Người đứng đầu trường học, đơn vị ký quyết định ban hành.

#### 4.1. Về nội dung công khai

Người đứng đầu trường học và đơn vị phải thực hiện công khai đúng quy định pháp luật, cụ thể như sau:

- Chủ trương, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước liên quan đến công việc của trường học, đơn vị.

- Kế hoạch công tác hàng năm, hàng quý, hàng tháng của trường học, đơn vị.

- Kinh phí hoạt động hàng năm, bao gồm các nguồn kinh phí do ngân sách nhà nước cấp và các nguồn tài chính khác; quyết toán kinh phí hàng năm của trường học và đơn vị; tài sản, trang thiết bị của trường học, đơn vị; kết quả kiểm toán.

- Tuyển dụng, đào tạo, bồi dưỡng, điều động, bổ nhiệm, luân chuyển, biệt phái, từ chức, miễn nhiệm; hợp đồng làm việc, thay đổi chức danh nghề nghiệp, thay đổi vị trí làm việc, chấm dứt hợp đồng làm việc của viên chức; đi công tác nước ngoài, giải quyết chế độ, nâng bậc lương, nâng ngạch, đánh giá, xếp loại công chức, viên chức; khen thưởng, kỷ luật, thôi việc, nghỉ hưu đối với cán bộ, viên chức, người lao động; các đề án, dự án và việc xây dựng các văn bản quy phạm pháp luật của trường học, đơn vị.

- Các vụ việc tiêu cực, tham nhũng trong trường học, đơn vị đã được kết luận; bản kê khai tài sản, thu nhập của người có nghĩa vụ phải kê khai theo quy định của pháp luật.

- Kết quả thanh tra, kiểm tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo trong nội bộ trường học, đơn vị.

- Các nội quy, quy chế của trường học, đơn vị.

- Kết quả tiếp thu ý kiến của cán bộ, viên chức về những vấn đề thuộc thẩm quyền quyết định của người đứng đầu trường học và đơn vị đưa ra lấy ý kiến cán bộ, viên chức quy định tại Điều 9 của Nghị định số 04/2015/NĐ-CP của Chính phủ.

- Văn bản chỉ đạo, điều hành của cơ quan quản lý cấp trên liên quan đến công việc của trường học và đơn vị.

#### **4.2. Hình thức công khai**

Công bố trong Hội nghị cán bộ, viên chức, người lao động của trường học và đơn vị theo quy định tại Điều 8 về hình thức và thời gian công khai của Nghị định số 04/2015/NĐ-CP của Chính phủ.

#### **5. Về đối thoại**

- Bổ sung nội dung mới trong Quy chế dân chủ cơ sở “Quy định về đối thoại tại nơi làm việc” theo quy định tại khoản 1, Điều 63, Chương V Bộ luật Lao động năm 2019 và quy định tại khoản 4, Điều 10, Chương II - Luật Công đoàn 2012, qua đó xác định “đối thoại tại nơi làm việc nhằm chia sẻ thông tin, tăng cường sự hiểu biết giữa Người đứng đầu trường học và đơn vị cán bộ, viên chức và người lao động để xây dựng mối quan hệ hài hòa, ổn định, tiến bộ tại nơi làm việc”.

- Xác định rõ mục đích, hình thức đối thoại và thực hiện quy chế dân chủ cơ sở tại nơi làm việc, quy định rõ trách nhiệm của tổ chức Công đoàn và Người đứng đầu trường học và đơn vị trong tổ chức đối thoại.

- Xác định thời điểm quy định định kỳ tổ chức đối thoại trong năm học/năm, cụ thể 2 lần/năm, trong Hội nghị cán bộ, viên chức và người lao động và sau khi kết thúc học kỳ I.

#### **6. Về công tác Thanh tra nhân dân**

- Ban Thanh tra nhân dân thực hiện báo cáo tổng kết hoạt động của Ban Thanh tra nhân dân năm học 2021 - 2022, xây dựng chương trình, kế hoạch hoạt động năm học 2022 - 2023.

- Tạo điều kiện để Ban Thanh tra nhân dân hoạt động theo pháp luật và bảo đảm cho công đoàn thực hiện quyền kiểm tra theo Luật Công đoàn.

- Bầu Ban Thanh tra nhân dân nhiệm kỳ mới (nếu hết nhiệm kỳ) theo quy định.

#### **7. Về Nghị quyết Hội nghị**

- Xây dựng dự thảo nghị quyết Hội nghị, nội dung nghị quyết cần chi tiết, cụ thể, rõ ràng và được Hội nghị cấp Tổ thảo luận, góp ý trước khi xin ý kiến biểu quyết thông qua trong Hội nghị trường học, đơn vị.

- Nghị quyết Hội nghị phải được biểu quyết thông qua và được ghi rõ tỷ lệ biểu quyết trong biên bản Hội nghị.

#### **8. Về thực hiện hồ sơ**

Tất cả hồ sơ của Hội nghị cán bộ, viên chức và người lao động hoặc Hội nghị người lao động trường học, đơn vị phải được tập hợp và lưu trữ đầy đủ tại trường học, đơn vị.

Trên đây là một số lưu ý về việc tổ chức Hội nghị cán bộ, viên chức và người lao động, Hội nghị người Lao động năm học 2022 - 2023, đề nghị thủ trưởng trường học, đơn vị tổ chức thực hiện đúng quy định./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Lưu VP.



Trịnh Vĩnh Thanh

