

Số : 152 /KH-MNHD Tân Thới Nhì, ngày 20 tháng 10 năm 2022

KẾ HOẠCH
CẢI TIẾN CHẤT LƯỢNG GIÁO DỤC
Năm học 2022– 2023

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Xây dựng kế hoạch cải tiến chất lượng giáo dục để thực hiện trong năm học 2022-2023 nhằm đưa ra các giải pháp phát huy điểm mạnh, khắc phục điểm yếu, từng bước nâng cao chất lượng giáo dục.

2. Kế hoạch phải cụ thể, khả thi, phù hợp với điều kiện thực tế của nhà trường và địa phương.

3. Thông qua kết quả tự đánh giá làm căn cứ giải trình với các cơ quan chức năng, xã hội về thực trạng chất lượng giáo dục nhà trường để được cơ quan chức năng đánh giá và công nhận trường Mầm non Hướng Dương đạt tiêu chuẩn chất lượng giáo dục.

II. CĂN CỨ XÂY DỰNG KẾ HOẠCH

1. Báo cáo tự đánh giá (giai đoạn từ năm 2016 đến 2021 của Trường).

2. Báo cáo đánh giá ngoài.

3. Các văn bản quy phạm pháp luật, văn bản hướng dẫn hiện hành (Thông tư số 19/2018/TT-BGDĐT ban hành Quy định về kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với trường mầm non; Công văn số 5942/BGDĐT-QLCL ngày 28 tháng 12 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn tự đánh giá và đánh giá ngoài trường mầm non).

4. Kết quả thực hiện cải tiến chất lượng của nhà trường đã đạt được trong năm học 2021 – 2022;

5. Chủ trương, định hướng, giải pháp trọng tâm của địa phương, ngành và nhà trường

III. NỘI DUNG KẾ HOẠCH CẢI TIẾN CHẤT LƯỢNG GIÁO DỤC

TT	Tiêu chuẩn, tiêu chí	Kết quả cần đạt (so với hiện trạng)	Công việc/giải pháp cần thực hiện	Chủ trì và phối hợp thực hiện	Thời gian thực hiện và hoàn thành	Dự kiến kinh phí	Điều kiện hỗ trợ khác	Ghi chú
MỨC: 2								
1	Tiêu chuẩn 1: Tổ chức và quản lý nhà trường							
	Tiêu chí	Định kỳ	Năm	BGH nhà	Ngày	Không	Không	

1.1	rà soát, bổ sung, điều chỉnh phương hướng, chiến lược xây dựng và phát triển. Tổ chức xây dựng phương hướng, chiến lược xây dựng và phát triển có sự tham gia của các thành viên trong Hội đồng trường, cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, cha mẹ trẻ và cộng đồng	học 2022-2023, cán bộ quản lý rà soát, bổ sung, điều chỉnh phương hướng, chiến lược phát triển nhà trường giai đoạn 2020-2025, phối hợp lấy ý kiến đóng góp, tham gia của cha mẹ trẻ và cộng đồng trong việc xây dựng phương hướng, chiến lược xây dựng và phát triển nhà trường.	trường và Ban đại diện Cha mẹ học sinh	01/09/2022 Thời gian hoàn thành: 30/5/2023	có	có
-----	---	---	--	---	----	----

Tiêu chí 1.4	Hoạt động của tổ chuyên môn và tổ văn phòng có đóng góp hiệu quả trong việc nâng cao chất lượng các hoạt động của nhà trường	Khuyến khích tổ văn phòng nhận định những khó khăn trong hoạt động của tổ, tổ trưởng căn cứ kế hoạch năm học của nhà trường từ đó xây dựng kế hoạch sinh hoạt chuyên sâu, giao nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên phối hợp cùng các tổ chuyên môn khác thực hiện tốt các nhiệm vụ trong năm học. Hàng tháng, tổ chức rút kinh nghiệm, đánh giá nhiệm vụ của từng thành viên được phân công để	BGH và Tổ trưởng tổ văn phòng	01/9/2022. Thời gian hoàn thành: 30/5/2023	Không có	Không có
-----------------	--	--	-------------------------------	--	----------	----------

			hoạt động của tổ đạt hiệu quả hơn.				
	<i>Tiêu chí 1.6</i>	Có kế hoạch ngắn hạn, trung hạn, dài hạn để tạo ra các nguồn tài chính hợp pháp phù hợp với điều kiện nhà trường, thực tế địa phương.	Vào đầu năm tài chính, cán bộ quản lý nhà trường cùng tổ chức công đoàn hợp để thảo luận và xây dựng kế hoạch trung hạn và dài hạn, tạo ra các nguồn tài chính hợp pháp phù hợp với điều kiện nhà trường, thực tế địa phương	BGH và BCH công đoàn	01/2022. Thời gian hoàn thành: 30/5/2023	Không có	Không có
2	Tiêu chuẩn 2: Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên						
	Tiêu chí 2.3	Có trình độ đào tạo đáp ứng được vị trí việc làm	Năm học 2022-2023 Hiệu trưởng tạo điều kiện để nhân viên tham gia hoàn thiện lớp Trung cấp văn thư-lưu trữ.	BGH nhà trường và Nhân viên văn thư	01/9/2022. Thời gian hoàn thành: 30/5/2023	Kinh phí do cá nhân tự chi	Không có

3	Tiêu chuẩn 3: Cơ sở vật chất và thiết bị dạy học						
	Tiêu chí 3.2	Có phòng riêng để tổ chức cho trẻ làm quen với ngoại ngữ, tin học và âm nhạc.	Năm học 2022-2023, Nhà trường mở rộng thêm 02 phòng tổ chức cho trẻ làm quen với ngoại ngữ, tin học để nâng cao chất lượng chăm sóc giáo dục trẻ.	BGH	01/9/2022. Thời gian hoàn thành: 30/5/2023	Không có	Không có
	Tiêu chí 3.5	Các thiết bị, đồ dùng, đồ chơi tự làm hoặc ngoài danh mục quy định được khai thác và sử dụng hiệu quả, đáp ứng yêu cầu đổi mới nội dung, phương	Năm 2022-2023 và những năm tiếp theo, nhà trường xây dựng kế hoạch tổ chức hội thi làm đồ dùng đồ chơi sáng tạo, thể hiện tính thẩm mỹ và có độ bền cao nhằm nâng cao hiệu quả sử dụng của đồ dùng, đồ chơi. Ban giám hiệu	BGH và giáo viên	01/9/2022. Thời gian hoàn thành: 30/5/2023	Không có	Không có

		pháp giáo dục, nâng cao chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc và giáo dục trẻ.	tạo điều kiện cho giáo viên tham quan học tập tại trường bạn, tham khảo tài liệu chuyên môn để có thêm ý tưởng hay trong việc sáng tạo ra đồ dùng đồ chơi phục vụ cho công tác giảng dạy; động viên, khen thưởng những cá nhân có nhiều ý tưởng sáng tạo để nâng cao chất lượng giảng dạy tại đơn vị.					
--	--	---	---	--	--	--	--	--

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Hiệu trưởng - Chủ tịch Hội đồng tự đánh giá

Hiệu trưởng tiếp tục tuyên truyền, quán triệt sâu rộng trong cán bộ, giáo viên, nhân viên và phụ huynh học sinh; đồng thời xây dựng kế hoạch thực hiện cụ thể từng tiêu chí trong các tiêu chuẩn, cuối năm học có đánh giá, nhận xét, rút kinh nghiệm việc thực hiện; tiếp tục tham mưu với các cấp lãnh đạo để sửa chữa CSVG được hoàn thiện hơn.

2. Các thành viên của Hội đồng tự đánh giá

Hỗ trợ BGH thực hiện cải tiến chất lượng các tiêu chí theo kế hoạch

3. Tổ Giám sát kế hoạch cải tiến**chất lượng** (báo cáo định kỳ và

kiến nghị dựa trên kết quả giám sát).

Thực hiện giám sát, báo cáo tiến độ thực hiện của kế hoạch qua đó đề xuất, kiến nghị các nội dung chưa thực hiện hoặc thực hiện không đúng thời gian để BGH điều chỉnh và đôn đốc các cá nhân, bộ phận thực hiện theo KH

4. Cán bộ, giáo viên, nhân viên của trường

Thực hiện các nhiệm vụ được phân công theo yêu cầu của Chủ tịch hội đồng TDG và các thành viên Hội đồng tự đánh giá.

Tham gia giám sát kế hoạch cải tiến chất lượng của nhà trường theo đúng tiến độ.

Nơi nhận:

- Phòng GDĐT (để b/c);
- - Lưu VT.

**HIỆU TRƯỞNG**

(Signature)
Nguyễn Thị Tuyết Hạnh