

Số: 78/QĐ-MNHgS

Gò Vấp, ngày 25 tháng 10 năm 2021

QUYẾT ĐỊNH
Về việc phân công Cán bộ và ban hành Nội quy tiếp công dân
Năm học: 2021 – 2022

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG MẦM NON HƯƠNG SEN

Căn cứ Quyết định số 1023/QĐ-UB ngày 20/10/2003 của Ủy ban nhân dân quận Gò Vấp về thành lập trường mầm non Bán công 11A và Quyết định số 1942/UBND ngày 09/7/2008 về đổi tên trường mầm non 11A thành trường mầm non Hương Sen;

Căn cứ Luật khiếu nại ngày 11 tháng 11 năm 2011;

Căn cứ Luật tố cáo ngày 11 tháng 11 năm 2011;

Căn cứ Luật tiếp công dân ngày 25 tháng 11 năm 2013;

Căn cứ Quyết định số 16/2012/QĐ-UBND ngày 18/4/2012 của UBND Thành phố Hồ Chí Minh ban hành quy trình tiếp công dân và xử lý đơn khiếu nại, tố cáo, đơn phản ánh kiến nghị liên quan đến khiếu nại, tố cáo trên địa bàn TP.HCM;

Căn cứ Nghị định số 64/2014/NĐ-CP ngày 26/6/2014 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật tiếp công dân;

Căn cứ Thông tư số 06/2014/TT-TTCP ngày 31/10/2014 của Thanh tra chính phủ quy định quy trình tiếp công dân;

Căn cứ Quyết định số 1063/QĐ-PGDĐT ngày 31 tháng 12 năm 2013 của Trưởng phòng giáo dục và đào tạo quận Gò Vấp về ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Mầm non Hương Sen.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phân công Cán bộ Trường Mầm non Hương sen trực, tiếp công dân để giải quyết vụ việc và giải quyết các thủ tục hành chính tại cơ quan của Trường Mầm non Hương Sen (danh sách đính kèm).

Điều 2. Ban hành kèm theo quyết định này bản Nội quy tiếp công dân của Trường Mầm non Hương Sen.

Điều 3. Các ông, bà có tên nơi Điều 1, có chức năng chuyên môn đã được phân công tiếp công dân, Thủ trưởng và công dân đến liên hệ theo nội dung bản nội quy tiếp công dân có trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Lưu: VT, TTr.

HIỆU TRƯỞNG



Phùng Thị Duyên

DANH SÁCH

Cán bộ tiếp công dân tại Trường Mầm non Hương Sen

(Ban hành kèm theo Quyết định số 78/QĐ-MNHgS, ngày 25 tháng 10 năm 2021
của Hiệu trưởng Trường Mầm non Hương Sen)

Stt	Họ và tên	Chức vụ
1	Phùng Thị Duyên	Hiệu Trưởng
2	Nguyễn Thị Hồng Nhung	Phó Hiệu trưởng
3	Nguyễn Thị Thúy Hằng	Phó Hiệu trưởng
4	Nguyễn Thị Hải Hà	Thường trực Thanh tra
5	Nguyễn Thị Thùy Dung	Tổ trưởng Tổ Văn phòng

◆ Lịch tiếp công dân:

- Sáng: thứ Hai, thứ Tư; Chiều thứ Năm, thứ Sáu: Bà Phùng Thị Duyên
- Chiều: thứ Hai, thứ Tư; Sáng thứ Ba: Bà Nguyễn Thị Hồng Nhung
- Sáng: thứ Năm, thứ Sáu; Chiều thứ Ba: Bà Nguyễn Thị Thúy Hằng
- Các ngày trong tuần (Từ thứ Hai đến thứ Sáu giờ hành chính):

Bà Phùng Thị Duyên Bà Nguyễn Thị Thùy Dung.

Trong trường hợp lịch tiếp công dân trùng với lịch họp, đề nghị quý khách liên hệ bộ phận văn phòng để xếp lịch hoặc liên hệ trực tiếp theo các địa chỉ:

Stt	Họ và tên	ĐT cơ quan	ĐTDD	Email
1	Phùng Thị Duyên	083.5895525	0982356803	ptduyen10@yahoo.com.vn
2	Nguyễn Thị Hồng Nhung	083.5895524	0908798088	hongnhung8088@gmail.com
3	Nguyễn Thị Thúy Hằng	083.5895524	0397060708	nthuyhang263@gmail.com
4	Nguyễn Thị Hải Hà	083.5895524	0767458675	nhaiha24@yahoo.com.vn
5	Nguyễn Thị Thùy Dung	083.5895524	0707230778	nguyendung230778@gmail.co

HIỆU TRƯỞNG
TRƯỜNG
MẦM NON
HƯƠNG SEN
Phùng Thị Duyên