

Số ~~40~~ /QĐ-MNHgS

Gò Vấp, ngày 06 tháng 9 năm 2022

QUYẾT ĐỊNH

Thành lập Ban Chỉ đạo
xây dựng môi trường thân thiện, học sinh tích cực;
mỗi thầy cô giáo là một tấm gương tự học và sáng tạo trường
mầm non Hương Sen - Năm học 2022-2023

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG MẦM NON HƯƠNG SEN

Căn cứ Chỉ thị 40/CT-BGDĐT ngày 22/7/2008 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về “Xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực” ;

Căn cứ chỉ thị 505/CT-BGDĐT ngày 20 tháng 02 năm 2017 của Bộ Giáo dục và đào tạo về tăng cường các giải pháp xây dựng môi trường giáo dục thân thiện, đảm bảo an toàn tuyệt đối về thể chất và tinh thần cho trẻ trong các cơ sở giáo dục mầm non;

Căn cứ Quyết định 16/2008/TT-BGDĐT ngày 16 tháng 4 năm 2008 ban hành quy định về đạo đức nhà giáo;

Căn cứ Quyết định số: /QĐ-MNHgS ngày 06 tháng 9 năm 2022 và quy định các nội dung cụ thể về quy tắc ứng xử của cán bộ, giáo viên, nhân viên trong trường;

Căn cứ vào quyết định số 1492/QĐ-UBND ngày 09/7/2008 của UBND quận Gò Vấp về việc đổi tên trường Mầm Non 11A thành trường Mầm non Hương Sen;

Căn cứ Quyết định số 3103/QĐ-UBND ngày 29 tháng 9 năm 2021 về việc bổ nhiệm Hiệu trưởng trường mầm non Hương Sen của Ủy ban Nhân dân quận Gò Vấp;

Căn cứ vào chức năng quyền hạn của Hiệu trưởng Trường mầm non Hương Sen.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Ban Chỉ đạo xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực; mỗi thầy cô giáo là một tấm gương tự học và sáng tạo trường mầm non Hương sen năm học 2022 - 2023, gồm các ông (bà) có tên sau đây:

Trưởng ban: Bà Phùng Thị Duyên - Hiệu trưởng

Phó Trưởng ban:

Bà Nguyễn Thị Thúy Hằng - Phó hiệu trưởng CM

Bà Nguyễn Thị Hồng Nhung - Phó hiệu trưởng BT

Ủy viên: Bà Đặng Thị Hoàn - CTCĐ

- Đoàn TN
- TTTCM lá

Nơi nhận:

- Như điều 2;
- Lưu: Văn thư.



Số: 104./KH – MNHGS

Gò Vấp, ngày 06 tháng 9 năm 2022

KẾ HOẠCH
Xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực;
Mỗi thầy cô giáo là tấm gương tự học sáng tạo
Năm học 2022 - 2023

Căn cứ Chỉ thị 40/CT-BGDĐT ngày 22/7/2008 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về “Xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực” ;

Căn cứ Quyết định 16/2008/TT-BGDĐT ngày 16 tháng 4 năm 2008 ban hành quy định về đạo đức nhà giáo;

Căn cứ Chỉ thị 3717 ngày 7 tháng 5 năm 2018 về tăng cường công tác quản lý nâng cao đạo đức nhà giáo;

Căn cứ công văn số 1169/GDĐT ngày 07 tháng 10 năm 2019 của PGDĐT về tăng cường công tác quản lý và thực hiện các quy định đạo đức nhà giáo của ngành GD và ĐT quận Gò Vấp;

Căn cứ tình hình thực tế của trường;

Trường mầm non Hương Sen xây dựng kế hoạch thực hiện môi trường thân thiện học sinh tích cực với một số nội dung và giải pháp cụ thể như sau.

I. MỤC TIÊU

1. Quán triệt các chủ chương chính sách pháp luật của đảng và nhà nước về xây dựng nâng cao chất lượng đội ngũ nhà giáo, đồng thời chấn chỉnh giáo viên vi phạm đạo đức nhà giáo. Triển khai Chỉ thị 40/CT-BGDĐT ngày 22/7/2008; Quyết định 16/2008/TT-BGDĐT; Chỉ thị 3717 ngày 7 tháng 5 năm 2018;

2. Phối hợp với các đoàn thể trong nhà trường, các tổ chuyên môn đến giáo viên và nhân viên xây dựng môi trường giáo dục an toàn, thân thiện, hiệu quả, phù hợp với điều kiện nhà trường. Tiếp tục giữ vững mục tiêu phát triển an toàn, bền vững, nâng cao chất lượng thực hiện chương trình, giúp trẻ phát triển về thể chất, tình cảm, trí tuệ, thẩm mỹ, hình thành những yếu tố đầu tiên của nhân cách, chuẩn bị cho trẻ vào lớp một.

3. Phát huy tính chủ động, tích cực, sáng tạo của trẻ trong các hoạt động một cách phù hợp và hiệu quả.

4. Xây dựng môi trường tâm lý an toàn: Mỗi quan hệ tâm lý giữa người quản lý với đội ngũ CB-GV-NV; Giữa giáo viên và phụ huynh, học sinh, giữa giáo viên với giáo viên.

5. Xây dựng môi trường vật chất: Cơ sở vật chất trang thiết bị hiện đại và môi trường xanh, sạch phục vụ cho công tác CSNDGD trẻ. Tăng cường xây dựng môi

trường hoạt động cho trẻ theo hướng lấy trẻ làm trung tâm.

6. Tăng cường các hoạt động dạy trẻ các kỹ năng sống.

7. Chống bệnh thành tích trong giáo dục và mỗi thầy cô giáo là tấm gương tự học và sáng tạo.

II. GIẢI PHÁP:

1. Xây dựng kế hoạch “Môi trường thân thiện, học sinh tích cực” năm học 2021 – 2022

Triển khai tới toàn thể đội ngũ ngay từ đầu năm học, cho đội ngũ nắm các nội dung trọng tâm của kế hoạch và tổ chức thực hiện tại nhóm lớp của mình.

Triển khai các văn bản liên quan: Quyết định 16/2008/TT-BGDĐT ngày 16 tháng 4 năm 2008 ban hành quy định về đạo đức nhà giáo; Thông tư số: 06/2019/TT-BGDĐT ngày 12 tháng 4 năm 2019 về Thông tư quy định QTUX trong cơ sở GD mầm non, CS GDPT, CSGDTX ; Quyết định số 67/2017/QĐ-UBND ngày 29 tháng 12 năm 2017 về QĐ ban hành quy định về QTUX của CB, CC,VC và người lao động trên địa bàn TP. HCM; Công văn số 1774/UBND ngày 12/4/2018 về việc triển khai quy tắc ứng xử trong đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn quận Gò Vấp; Công văn số 815/PNV-CCHC ngày 08/9/2020 về báo cáo việc chấp hành các quy định về Đề án Văn hóa công vụ và Quy tắc ứng xử; Kế hoạch số 402/KH-UBND ngày 07/2/2020 triển khai thực hiện đề án xây dựng văn hóa ứng xử trong trường học giai đoạn 2019 – 2025 trên địa bàn quận Gò Vấp; Quyết định số:/QĐ-MNHgS ngày 06 tháng 9 năm 2022 và quy định các nội dung cụ thể về quy tắc ứng xử của cán bộ, giáo viên, nhân viên trong trường. Kế hoạch số 18/KH-MNHgS ngày 11 tháng 02 năm 2020 Đề án "XDVH ứng xử trong trường học giai đoạn 2019-2025 " trường MN Hương Sen.

Thành lập tiểu ban chỉ đạo thực hiện “Môi trường thân thiện, học sinh tích cực” “mỗi thầy cô giáo là một tấm gương tự học sáng tạo” trong năm học.

2. Xây dựng môi trường thân thiện, phát huy tính chủ động – sáng tạo.

Nhà trường phối hợp với các đoàn thể thường xuyên vận động, nhắc nhở để mỗi cán bộ, giáo viên, nhân viên nâng cao ý thức trách nhiệm trong thực hiện chức trách nhiệm vụ đảm nhiệm, giữ gìn đạo đức, nghề nghiệp.

Nhà trường tạo điều kiện để cán bộ, giáo viên, nhân viên tự học tự rèn. Giáo viên có vận dụng phương pháp mới trong việc giảng dạy, có ứng dụng công nghệ thông tin, giáo án điện tử vào các tiết dạy.

Thực hiện tốt kế hoạch kiểm tra nội bộ trường học. Ban giám hiệu, khối trưởng tăng cường công tác dự giờ thăm lớp giáo viên. Thực hiện đánh giá trẻ theo CTGDMN từng lứa tuổi.

Thực hiện các báo cáo hoạt động của nhà trường trung thực.

3. Không vi phạm đạo đức nhà giáo.

Hiệu trưởng thường xuyên tổ chức quán triệt, sinh hoạt trong đội ngũ thực hiện tốt các quy định về đạo đức nhà giáo, coi trọng việc rèn luyện phẩm chất, lối sống, lương tâm nghề nghiệp; tạo điều kiện, động viên, khuyến khích cán bộ quản lý, giáo viên học tập và sáng tạo; kịp thời ngăn ngừa và đấu tranh kiên quyết với các biểu hiện vi phạm pháp luật và vi phạm đạo đức nhà giáo.

Trường tổ chức sinh hoạt cho cán bộ, giáo viên về Quyết định số 16/2008/QĐ-BGDĐT ngày 16 tháng 4 năm 2008 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định về đạo đức nhà giáo, đọc lại 20 điều giáo viên cần biết, chương IV: Giáo viên trong Điều lệ trường mầm non.

Có ý thức tổ chức kỷ luật, giữ gìn phẩm chất đạo đức, danh dự, uy tín của nhà giáo, gương mẫu trước học sinh, thương yêu đối xử công bằng và tôn trọng nhân cách

của học sinh, bảo vệ các quyền và lợi ích hợp pháp, chính đáng của học sinh, cán bộ, giáo viên và nhân viên, thương yêu, đoàn kết giúp đỡ đồng nghiệp

Hành vi ngôn ngữ của cán bộ, giáo viên, nhân viên chuẩn mực có tác dụng giáo dục thiết thực đối với học sinh.

Trang phục của cán bộ, giáo viên, nhân viên chỉnh tề thực hiện đúng với qui định văn hoá cơ sở, phù hợp với hoạt động sư phạm.

Không xúc phạm danh dự, nhân phẩm, xâm phạm thân thể học sinh

Không xuyên tạc nội dung giáo dục, dạy sai nội dung, kiến thức, không đúng với quan điểm đường lối giáo dục của Đảng và nhà nước Việt Nam.

Không sử dụng điện thoại di động khi đang giảng dạy trên lớp.

Tổ chức các hoạt động theo kế hoạch đã đề ra.

Nêu cao tinh thần trách nhiệm, giữ gìn phẩm chất chính trị, thực hiện đúng khẩu hiệu “Dân chủ - Kỷ cương - Tình thương - Trách nhiệm”.

Cán bộ quản lý dám nghĩ, dám làm, dám chịu trách nhiệm trong khuôn khổ quy định của pháp luật. Tập trung vào công tác đổi mới công tác quản lý, đổi mới phương pháp dạy học nhằm nâng cao hiệu quả chất lượng giáo dục.

Triển khai Quyết định .../QĐ-MNHgS ngày 06 tháng 9 năm 2022 và quy định các nội dung cụ thể về quy tắc ứng xử của cán bộ, giáo viên, nhân viên trong trường. Cụ thể:

+ *Giao tiếp và ứng xử với nhân dân:*

a) Có thái độ niềm nở, nhã nhặn, lắng nghe ý kiến, giải thích, hướng dẫn rõ ràng, cụ thể về các quy định liên quan đến giải quyết công việc. Các trường hợp kiến nghị của phụ huynh, nhân dân... nhã nhặn lịch sự mời gặp Ban tiếp dân của nhà trường để Ban tiếp dân sẽ thông tin, trả lời, giải quyết các nội dung kiến nghị cho nhân dân.

b) Không được có thái độ hách dịch, nhũn nhũn; không gây căng thẳng, bức xúc, dọa nạt người dân đến liên hệ với nhà trường.

+ *Giao tiếp và ứng xử với cấp trên, cấp dưới và đồng nghiệp:*

a) Giao tiếp và ứng xử với cấp trên

Cấp dưới chấp hành quyết định của cấp trên; chủ động, sáng tạo và chịu trách nhiệm trước cấp trên, trước pháp luật và quy định của nhà trường khi thực hiện nhiệm vụ được giao.

Trong giao tiếp và khi thi hành nhiệm vụ được giao, cấp dưới phải có thái độ lịch sự, tôn trọng cấp trên theo cấp bậc, chế độ thủ trưởng: Hiệu trưởng, các phó Hiệu trưởng, Chủ tịch công đoàn, Bí thư Chi đoàn, các tổ khối trưởng.

Không được lợi dụng việc góp ý, phê bình làm tổn hại đến uy tín của cấp trên.

b) Giao tiếp và ứng xử với cấp dưới

Hiệu trưởng, phó hiệu trưởng, Ban chấp hành công đoàn, chi đoàn, các tổ khối trưởng phải gương mẫu trong lối sống, trong thực hiện nhiệm vụ, giữ gìn đoàn kết nội bộ, đạo đức tác phong, văn hóa trong đơn vị.

Thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở, lắng nghe và tiếp thu ý kiến đúng đắn của cán bộ, giáo viên, nhân viên trong đơn vị.

Nắm bắt tâm tư, nguyện vọng của cán bộ, giáo viên, nhân viên để có cách thức sử dụng, điều hành phù hợp với từng đối tượng nhằm phát huy khả năng, kinh nghiệm, tính sáng tạo, chủ động của từng cá nhân trong việc thực thi nhiệm vụ được giao.

Phân công nhiệm vụ cho cấp dưới do mình phụ trách rõ ràng về công việc, thời gian, tiến độ và theo dõi, đôn đốc việc thực hiện nhiệm vụ, của cán bộ, giáo viên, nhân

viên và đảm bảo tiến độ, chất lượng, kết quả; ứng xử theo nguyên tắc dân chủ, khách quan, công bằng và minh bạch.

Không chuyên quyền, độc đoán, coi thường cấp dưới; không được lợi dụng việc góp ý, phê bình làm tổn hại đến uy tín của cấp dưới.

c) **Giao tiếp và ứng xử với đồng nghiệp**

Công chức phải ứng xử có văn hóa, tôn trọng và bảo vệ danh dự, uy tín của đồng nghiệp; chân thành, thân thiện và đoàn kết, hợp tác, hỗ trợ lẫn nhau hoàn thành nhiệm vụ.

Tôn trọng, lắng nghe và tiếp thu ý kiến của đồng nghiệp, của tập thể; thẳng thắn góp ý với đồng nghiệp trên tinh thần xây dựng, khách quan, tuyên truyền các quan điểm sống tích cực cho đồng nghiệp.

Không được lợi dụng việc góp ý, phê bình làm tổn hại đến uy tín của đồng nghiệp.

+ *Giao tiếp qua điện thoại và thư điện tử:*

a) Khi giao tiếp qua điện thoại, công chức phải xưng tên, chức danh, chức vụ, cơ quan, đơn vị nơi công tác; trao đổi ngắn gọn, tập trung vào nội dung công việc; âm lượng vừa đủ nghe; không tỏ thái độ thiếu lịch sự, không gắt gỏng hay nói trống không; không ngắt điện thoại đột ngột.

b) Quản lý, sử dụng hộp thư điện tử công vụ theo quy chế. Thực hiện việc gửi, trả lời thư điện tử công vụ kịp thời và lịch sự.

4. Mỗi thầy cô giáo là tấm gương tự học, sáng tạo.

• **Công tác tự học:**

Đăng ký chương trình kế hoạch học tập suốt đời trong năm học.

Tạo mọi điều kiện cho đội ngũ học tập nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ.

100% cán bộ quản lý và giáo viên biết khai thác, sử dụng các phần mềm tiện ích của máy vi tính phục vụ cho công tác quản lý và giảng dạy.

Khắc phục khó khăn, tranh thủ cơ hội, tận dụng các hình thức học tập để thường xuyên học tập, tự học để nâng cao trình độ.

• **Công tác tự rèn – sáng tạo:**

Tự học tập rèn luyện đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin vào công tác quản lý, vào việc giảng dạy; linh hoạt áp dụng nhiều biện pháp mới trong quản lý, tổ chức hoạt động giáo dục, góp phần nâng cao chất lượng và hiệu quả giáo dục.

Khuyến khích đội ngũ viết các sáng kiến để ứng dụng vào công tác CSGD trẻ, nâng cao hiệu quả các hoạt động.

Khuyến khích giáo viên linh hoạt các phương pháp tổ chức các hoạt động sáng tạo cho học sinh giúp cho trẻ trải nghiệm, tự giải quyết các vấn đề trong hoạt động.

5. Xây dựng môi trường tâm lý an toàn

Thực hiện giao tiếp đảm bảo ngôn phong tác phong sư phạm trong nhà trường.

Quản lý lắng nghe đội ngũ để có điều chỉnh các hoạt động trong nhà trường, tạo sự đoàn kết thống nhất trong đơn vị.

Thực hiện tốt phong trào thi đua, thực hiện khen thưởng kịp thời các cá nhân thực hiện tốt các nội dung về MTTT.

Xây dựng nội dung quy chế hoạt động, xây dựng biểu điểm thi đua chú ý nhấn mạnh các nội dung về MTTT để đội ngũ thực hiện tốt.

Có kế hoạch kiểm tra việc thực hiện của đội ngũ.

Thực hiện thùng thư góp ý của nhà trường để nắm thông tin từ phía phụ huynh về thực hiện MTTT của giáo viên.

Thực hiện các khẩu hiệu tuyên truyền về MTTT.

Tạo mối quan hệ thân thiện giữa trẻ với nhau thông qua tổ chức các hoạt động tập thể: trò chuyện, thảo luận, vui chơi theo nhóm, chia sẻ trưng bày sản phẩm chia sẻ ý tưởng, sinh nhật bạn...

Chú trọng phát triển các kỹ năng xã hội trong các hoạt động nhóm (chờ đến lượt, phân công, hợp tác chia sẻ, tôn trọng bạn, giải quyết xung đột, kiểm chế...)

Khuyến khích trẻ bộc lộ cảm xúc, ý nghĩ và tự tin diễn đạt chúng bằng lời nói.

Dạy trẻ thoải mái tự tin trước đám đông (trình diễn trên sân khấu, trước các bạn, người lạ...)

Thực hiện theo kế hoạch nội dung yêu cầu đề ra trong tháng áp dụng trong các hoạt động như: giáo dục tập thể, hoạt động nhóm, giáo dục ngoài giờ và hoạt động góc

6. Xây dựng môi trường vật chất (Cơ sở vật chất, môi trường xanh-sạch-đẹp)

Có kế hoạch trang bị ngắn hạn, dài hạn về cơ sở vật chất trang thiết bị đảm bảo theo thông tư 3141 cho từng lứa tuổi.

Xây dựng môi trường hoạt động vui chơi trong lớp theo hướng mở tạo hứng thú, đảm bảo an toàn cho trẻ.

Vận động xã hội hóa để bổ sung các trang thiết bị hiện đại an toàn cho trẻ.

Bố trí đồ dùng trang thiết bị phù hợp với diện tích nhà trường đảm bảo thẩm mỹ và an toàn.

Thực hiện các mảng xanh trong khuôn viên nhà trường, lớp.

Thực hiện các mảng xanh trong lớp và ngoài sân, hành lang, tiếp tục đưa thêm chậu kiểng, trồng thêm cây xanh, thảm cỏ.

Xây dựng lịch vệ sinh đảm bảo các khu vực trong trường lớp sạch, đẹp.

7. Tăng cường tổ chức các hoạt động giáo dục kỹ năng sống cho trẻ. Tổ chức hoạt động GD kỹ năng sống có hiệu quả, phù hợp với đặc điểm từng lứa tuổi và phù hợp văn hóa ở địa phương

Lồng ghép các kỹ năng trong các hoạt động trong ngày của trẻ một cách phù hợp.

Tổ chức giảng dạy có hiệu quả, chỉ đạo giáo viên thực hiện tốt việc đổi mới phương pháp dạy học, vận dụng linh hoạt trong tổ chức hoạt động GD kỹ năng sống cho trẻ.

Tăng cường tổ chức các hoạt động lấy trẻ làm trung tâm, tổ chức các hoạt động cho trẻ hoạt động theo nhóm, tự trải nghiệm, khám phá và tự giải quyết các vấn đề, dưới sự dẫn dắt, gợi ý của giáo viên.

Giáo dục trẻ biết bảo vệ bản thân theo chương trình giáo dục từng nhóm tuổi, hình thành ý thức an toàn giao thông ở mức độ đơn giản, biết tránh được thương tích tai nạn. Thực hiện có hiệu quả công tác giáo dục phát triển lĩnh vực thể chất.

Hình thành ý thức, thái độ, kỹ năng ứng xử phù hợp văn minh thể hiện được nếp sống văn hoá mới. Hình thành cho trẻ có thái độ thân thiện với mọi người xung quanh...

Trên đây là kế hoạch xây dựng môi trường thân thiện học sinh tích cực năm học 2022-2023. Tập thể CB-GV-CNV trường Mầm Non Hương Sen quyết tâm thực hiện tốt kế hoạch đã đề ra./.

Nơi nhận:

- CB-GV-NV;
- Thành viên tổ chỉ đạo;
- Lưu: VT.



KẾ HOẠCH
Phân công nhiệm vụ thực hiện Kế hoạch xây dựng môi trường thân thiện
Học sinh tích cực - Mỗi thầy cô giáo là tấm gương tự học sáng tạo”
năm học 2022 -2023

TT	Nội dung thực hiện	Thời gian	Phân công thực hiện	Ghi chú
1	- Xây dựng dự thảo kế hoạch. Thực hiện hồ sơ - XD kế hoạch - Triển khai KH - Thành lập ban chỉ đạo thực hiện - Triển khai các văn bản - Tổ chức chỉ đạo, triển khai, kiểm tra giám sát	- Tuần 1/9/2022 - Tuần 1/9/2022 - Trong năm	Hiệu trưởng	
2	- Tổ chức chỉ đạo thực hiện vườn cây của trẻ, môi trường, mảng xanh.	Tuần 2/9/2022	P.HTCM	
3	- Tổ chức thực hiện - Kiểm tra, đánh giá - Ghi nhận và lưu kết quả thực hiện - Thực hiện phong trào Nuôi heo đất	Tháng 11,12/ 2022->1,2/2023	- HT chỉ đạo chung - P.HTCM chỉ đạo, KT giáo viên - P.HTBT chỉ đạo, KT nhân viên - CTCĐ chỉ đạo, KT công đoàn viên - BTCĐ chỉ đạo, KT đoàn viên - TTCM chỉ đạo, KT giáo viên	
4	- Sơ kết đợt 1 : - Nhận xét - rút kinh nghiệm	Tuần 4/01/ 2023	Các thành viên Ban chỉ đạo, GV, NV	
5	- Tổng kết	Tuần 3/5/2023	Các thành viên Ban chỉ đạo, GV, NV	