

Số: MM /KH-MNHgS

Gò Vấp, ngày 03 tháng 10 năm 2023

KẾ HOẠCH
Công tác tháng 10/2023

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Phân công trách nhiệm
A	CÔNG TÁC CHÍNH TRỊ TƯ TƯỞNG - ĐOÀN THỂ		
1	- Sinh hoạt kỷ niệm 54 năm ngày Bác Hồ gửi bức thư cuối cùng cho ngành Giáo dục, ngày anh Trỗi hy sinh.	Trong tháng	Đoàn thể
2	- Tổ chức các hoạt động hưởng ứng “Tuần lễ hưởng ứng học tập suốt đời” năm 2023.	Từ 03/10-10/10	Cb-Gv-Nv
3	- Phát động cuộc thi vẽ tranh tuyên truyền phòng chống ma túy và HIV/AIDS.	Từ 01/10→19/10	Đoàn thể, y tế
4	- Tổ chức Hội nghị CBCCVC và người lao động năm học 2023 - 2024	Tuần 3	Cb-Gv-Nv
5	- Phổ biến các văn bản QPPL theo Kế hoạch. - Tổ chức thực hiện “Ngày pháp luật” theo quy định. - Kỷ niệm “93 năm ngày thành lập hội Liên hiệp phụ nữ Việt Nam” (20/10/1930- 20/10/2023)	Trong tháng	BGH-BCHCĐ
6	- Tuyên truyền ngày toàn dân PCCC 4/10	4/10	BGH
B	CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN		
7	- Nắm tình hình hoạt động đầu năm học.	Trong tháng	BGH
8	- Nộp kế hoạch năm học 2023-2024 về PGD xét duyệt	Trong tháng	BGH
9	- Tổ chức các hoạt động hưởng ứng tháng an toàn giao thông.	Tuần 4/9	BGH
10	- CBQL-Gv Tham dự lớp BDTX theo KH	Suốt tháng	ĐHSG
11	- Thống kê báo cáo số liệu đầu năm học.	Trước 26/9/2023	HT-VT
12	- Tự kiểm tra đánh giá điều kiện an toàn trường học theo Thông tư 13.	Trong tháng	Ban kiểm tra ATTH
13	- Báo cáo đầu năm theo mẫu	trước ngày 20/10/2023	BGH-VT
14	- Hội nghị CMHS đầu năm học 2023 – 2024, bầu BCH CMHS lớp và trường	Tuần 1	BGH-Gv-NV
15	- Tham gia sinh hoạt cụm chuyên môn cụm 4 đầu năm	Tuần 1	BGH
	*Phổ cập giáo dục		
16	Xử lý và nhập dữ liệu, thống kê số liệu trên phần mềm PCGD.	Trong tháng	HĐGD 16 phường, CT.BTVH, Các trường PT, MN.

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Phân công trách nhiệm
17	Tổng hợp danh sách học sinh các trường TH, MN, THCS để so dò công tác điều tra PCGD	Trong tháng	CV PGD
18	Triển khai Kế hoạch hướng dẫn công tác giáo dục khuyết tật hòa nhập và công tác phổ cập giáo dục đến các trường.	Trong tháng	CT.PCGD+ HĐGD 16 phường
	* Công tác Thư viện - Thiết bị		
19	- Phối hợp công ty sách phương nam Tổ chức ngày hội sách cho trẻ tại trường	Trong tháng	BGH-GV-CMHS
20	- Đóng góp ủng hộ sách cho tủ sách pháp luật trường, tranh truyện cho phòng thư viện của trẻ	-nt-	-nt-
21	- Tổ chức các hoạt động đọc sách, trưng bày triển lãm sách trong “Tuần lễ hưởng ứng học tập suốt đời” từ ngày 01/10/2022 đến 07/10/2022	01/10-07/10	-nt-
22	- Hiệu trưởng chỉ đạo, đôn đốc, kiểm tra phong trào đọc sách của giáo viên, học sinh.	-nt-	Nt
23	- Phát động hội thi tự làm ĐDDH.	-nt-	-nt-
	* Công tác Y tế		
24	- Tiếp tục Đẩy mạnh hoạt động tuyên truyền phòng chống dịch, bệnh truyền nhiễm, phòng chống ngộ độc thực phẩm; phòng chống tai nạn thương tích; dinh dưỡng và hoạt động thể lực; phòng chống bệnh tật học đường...	Theo Kế hoạch	Y tế
25	- Tuyên truyền clip 6 bước rửa tay của Bộ y tế cho CMHS	Tuần 1	Y tế
26	- Phun khử khuẩn và diệt côn trùng	Tuần 4	Y tế
27	-Tổ chức khám sức khỏe đầu năm cho CB, GV, NV và học sinh theo qui định	Tuần 1	Y tế
28	- Đón kiểm tra của Ban An toàn thực phẩm, Phòng Y tế kiểm tra việc chấp hành pháp luật trong lĩnh vực ATTT đối với bếp ăn tập thể, căn tin, dịch vụ ăn uống trong trường học theo KH	Trong tháng	BGH-Y tế
	*CÔNG TÁC BỒI DƯỠNG		
29	- Học BDTX năm học 2023-2024(theo CV số 3343 /KH- SGDDT ngày 27/6/2023; CV số1080 /ĐHSG- GDTX ngày 08/8/2023)	Trong tháng	BGH-GV
30	- Tham dự chuyên đề: Bồi dưỡng nâng cao năng lực CBQL và GVMN “Hướng dẫn giáo viên thực hiện công tác đánh giá trẻ trong các cơ sở GDMN” do Sở GDĐT tổ chức và triển khai lại tại quận.	Theo KH-PGD	PHTCM – cô Liễu

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Phân công trách nhiệm
31	- Thao giảng chuyên đề “Hướng dẫn tổ chức giáo dục phát triển vận động cho trẻ mầm non”	Tuần 1	BGH-eô Nở
32	- Tổ chức Ngày hội phát triển vận động cho trẻ mầm non “Năng lượng mới Cả ngày vui” năm thứ 2.	Tuần 2	GV
33	- BD lý thuyết CĐ “Tổ chức các hoạt động kịch sáng tạo cho trẻ MN”		PHTCM – cô Hương, cô Đồng
	CÔNG TÁC KHÁC		
	I. Tổ chức – Kiểm tra		
34	- Hướng dẫn thực hiện hồ sơ nâng lương tháng 10/2023	Theo Thông báo của PNV	Ban xét duyệt
35	- Hướng dẫn thực hiện hồ sơ nghỉ việc tháng 11/2023	Theo Thông báo	nt
36	- Hướng dẫn hồ sơ phân hạng trường năm học 2023 – 2024	Theo Thông báo	BGH
37	- Triển khai thực hiện Kế hoạch số 652/KH-UBND ngày 04/3/2022 của Ủy ban nhân dân quận Gò Vấp về chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức năm 2023	Theo Kế hoạch	Bộ phận TC, các đơn vị
38	- Phối hợp Đảng ủy các phường Hiệp y nhân sự bổ sung quy hoạch Ban Giám hiệu các trường thuộc diện Ban Thường vụ Quận ủy quản lý giai đoạn 2025-2030 và những năm tiếp theo.	Theo kế hoạch	Bộ phận TC, Đơn vị liên quan
39	- Kiểm tra chuyên đề, kiểm tra giáo viên, kiểm tra bộ phận theo kế hoạch kiểm tra nội bộ năm học.	Trong tháng	BGH
40	- Kiểm tra các cơ sở nhóm, lớp phường 9	Trong tháng	BGH
41	- Kiểm tra công tác tuyển sinh, thu chi đầu năm.	Trong tháng	BGH-VP
	II. Thi đua - Pháp chế - Hành chính - Tài chính - CSVC		
42	- Hướng dẫn thực hiện công tác thi đua khen thưởng năm học 2023-2024.	Trong tháng	Bộ phận Thi đua
43	- Hướng dẫn sinh hoạt khối thi đua năm học 2023-2024.	Trong tháng	Bộ phận Thi đua
44	- Nộp hồ sơ đăng ký các danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng năm học 2023-2024 về bộ phận thi đua ngành.	Theo KH	HT-VT-CTCĐ
45	- Hướng dẫn đánh giá xếp loại theo Nghị quyết 98 của	Theo KH	HT-KT

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Phân công trách nhiệm
	HĐND thành phố		
46	- Tham gia sinh hoạt khối thi đua (lần 1)	Theo KH	BGH
47	- Trang bị máy vi tính cho PHT và Văn thư theo quyết định số 2721/QĐ-UBND ngày 10 tháng 8 năm 2023	Theo KH	HT-KT
48	- Tổ chức giới thiệu, xét chọn cán bộ quản lý, giáo viên đề cử nhận giải Võ Trường Toản năm 2023.	Theo KH SGD&ĐT	Các đơn vị
49	- Hoàn tất hồ sơ quyết toán sửa chữa hè 2023	Trong tháng	Hiệu trưởng các trường được sửa chữa theo Quyết định số 472/QĐ-UBND ngày 23/3/2023
50	- Tổ chức các hoạt động hưởng ứng “Ngày pháp luật nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam”.	Theo KH	Các đơn vị
51	- Phổ biến các VBQPPL	KH của trường	Các đơn vị

Nơi nhận:

- Cb-Gv-Nv;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Trương Mầm Non Hương Sen
Phùng Thị Duyên