

QUY CHẾ LÀM VIỆC
của Tổ chỉ đạo thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở
Năm học 2023 - 2024

(Ban hành kèm theo Quyết định số 101/QĐ-MNHgS ngày 08 tháng 9 năm 2023
V/v thành lập Tổ chỉ đạo thực hiện Quy chế dân chủ trong hoạt động của trường
Mầm non Hương Sen)

Điều 1: Chức năng.

Tổ chỉ đạo thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở trường Mầm non Hương sen (gọi tắt là Tổ chỉ đạo) có chức năng tham mưu, giúp Cấp ủy, lãnh đạo cơ quan theo dõi, chỉ đạo, triển khai thực hiện các Chỉ thị của Đảng, Nghị định của Chính phủ và các văn bản chỉ đạo của cấp trên, các chương trình hoạt động về xây dựng và thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở trong trường Mầm non Hương sen.

Điều 2: Nhiệm vụ của Tổ chỉ đạo.

1. Tổ chỉ đạo làm việc theo chế độ tập thể thông qua các phiên họp thường kỳ và đột xuất dưới sự chủ trì của Tổ trưởng hoặc Tổ phó chỉ đạo khi được ủy quyền.

- Định kỳ 06 tháng và 01 năm, Tổ Chỉ đạo tổ chức họp giao ban để kiểm tra, đánh giá các hoạt động về thực hiện nhiệm vụ và kế hoạch đề ra.

- Các phiên họp của Tổ chỉ đạo phải được thông báo bằng văn bản về nội dung, thời gian và địa điểm trước 05 ngày làm việc. Các thành viên Tổ chỉ đạo có trách nhiệm nghiên cứu văn bản, chuẩn bị ý kiến thảo luận, bố trí thời gian tham dự đầy đủ các phiên họp của Tổ chỉ đạo.

- Các đề xuất của các thành viên Tổ chỉ đạo được thảo luận tập thể và theo kết luận của Tổ trưởng. Kết luận của Tổ trưởng tại các phiên họp được thể hiện dưới hình thức thông báo của Tổ chỉ đạo.

2. Hàng năm, Tổ chỉ đạo tổ chức kiểm tra, đánh giá kết quả hoạt động theo kế hoạch chung của Tổ chỉ đạo. Các thành viên Tổ chỉ đạo có trách nhiệm xây dựng kế hoạch tổ chức kiểm tra và báo cáo Tổ trưởng.

- Giúp Cấp ủy, lãnh đạo đơn vị chỉ đạo tổ chức triển khai thực hiện công tác tuyên truyền, xây dựng và tổ chức triển khai thực hiện Quy chế dân chủ trong đơn vị đạt kết quả tốt.

- Tham mưu cho lãnh đạo đơn vị trong việc chỉ đạo và phối hợp với Ban chấp hành Công đoàn cơ sở để tổ chức hội nghị công chức, viên chức hàng năm.

- Tham mưu cho lãnh đạo đơn vị trong việc xây dựng các nội quy, quy chế để thực hiện quy chế dân chủ trong đơn vị; Thực hiện công khai dân chủ trong các hoạt động của đơn vị; Thực hiện cải cách hành chính và giải quyết khiếu nại, tố cáo đối với công chức trong đơn vị.

- Phát huy vai trò của Công đoàn cơ sở và Ban thanh tra nhân dân trong việc thực hiện kiểm tra, giám sát, thực hiện các nội quy, quy chế, nghị quyết của hội nghị công chức, viên chức của đơn vị hàng năm.

Điều 3: Các thành viên Tổ chỉ đạo làm việc theo chế độ kiêm nhiệm, ngoài việc đề xuất cơ chế, chính sách thuộc phạm vi chức năng, nhiệm vụ của đơn vị, còn có trách nhiệm tham gia đầy đủ các hoạt động của Tổ chỉ đạo, chịu trách nhiệm trước Tổ trưởng về những vấn đề được phân công.

Việc phân công nhiệm vụ cho các thành viên trong Tổ chỉ đạo thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở trường Mầm non Hòa Mi, cụ thể như sau:

1. Đ/c Phùng Thị Duyên - Hiệu trưởng - Tổ trưởng chỉ đạo phụ trách chung:
Chịu trách nhiệm điều hành hoạt động của Tổ chỉ đạo, trực tiếp chủ trì, kết luận các hội nghị, các cuộc họp Tổ chỉ đạo, phân công nhiệm vụ và đôn đốc các thành viên trong Tổ chỉ đạo.

2. Đ/c Nguyễn Thị Thúy Hằng; Nguyễn Thị Hồng Nhung - Phó Hiệu trưởng - Tổ phó

Có trách nhiệm thường trực giải quyết các công việc của Tổ chỉ đạo, thực hiện nhiệm vụ ủy quyền của Tổ trưởng chỉ đạo và có nhiệm vụ tổng hợp, theo dõi, xây dựng văn bản, chương trình hội họp, báo cáo hoạt động của Tổ chỉ đạo theo định kỳ; Có trách nhiệm cùng giải quyết, chỉ đạo thực hiện các công việc của Tổ chỉ đạo, chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra việc xây dựng và thực hiện quy chế dân chủ tại đơn vị, giúp Tổ trưởng chỉ đạo triển khai các hệ thống văn bản về thực hiện Quy chế dân chủ tại cơ sở của cấp trên và các văn bản của cơ sở. Đôn đốc, tổng hợp ý kiến phản ánh từ các đồng chí thành viên Tổ chỉ đạo.

3. Đ/c Đặng Thị Hoàn - CTCD – Thành viên

Có nhiệm vụ giúp việc cho Tổ chỉ đạo ghi chép các hoạt động, biên bản làm việc của Ban chỉ đạo, thống kê, tổng hợp các loại báo cáo, kết quả của các đoàn kiểm tra về quy chế dân chủ tại cơ sở; Kiểm tra việc xây dựng và thực hiện Quy chế dân chủ tại đơn vị và phục vụ Tổ chỉ đạo khi được yêu cầu. Thực hiện Quy chế dân chủ tại cơ quan, đảm bảo tính thiết thực, hiệu quả; Tham gia đầy đủ các cuộc họp khi được triệu tập; Nắm tình hình và tích cực đóng góp ý kiến trong các kỳ họp của Tổ chỉ đạo. Tuyên truyền, phổ biến các văn bản hướng dẫn thực hiện Quy chế dân chủ đến cán bộ, giáo viên, nhân viên trong đơn vị. Tiếp thu ý kiến, phản hồi về tình hình thực hiện Quy chế dân chủ của cán bộ, giáo viên, nhân viên trong đơn vị.

4. Đ/c Nguyễn Thị Hải Hà – Trưởng ban TTND - Thành viên Tổ chỉ đạo:

Kiểm tra việc xây dựng và thực hiện Quy chế dân chủ tại đơn vị và phục vụ Tổ chỉ đạo khi được yêu cầu. Thực hiện Quy chế dân chủ tại cơ quan, đảm bảo tính thiết thực, hiệu quả; Tham gia đầy đủ các cuộc họp khi được triệu tập; Nắm tình hình và tích cực đóng góp ý kiến trong các kỳ họp của Tổ chỉ đạo. Tuyên truyền, phổ biến các văn bản hướng dẫn thực hiện Quy chế dân chủ đến cán bộ, giáo viên, nhân viên trong đơn vị. Tiếp

thu ý kiến, phản hồi về tình hình thực hiện Quy chế dân chủ của cán bộ, giáo viên, nhân viên trong đơn vị.

- Thực hiện đúng chức năng nhiệm vụ của Ban thanh tra nhân dân.

- Thực hiện tốt nội dung dân chủ tại đơn vị như phân nhiệm vụ chung, phụ trách các hoạt động công đoàn.

- Thanh tra, kiểm tra, các đơn thư, khiếu nại tố cáo theo đúng quy định (nếu có).

Thực hiện tốt các công việc như phân nhiệm vụ chung.

5. Các đồng chí là thành viên còn lại trong Tổ chỉ đạo:

- Tổng hợp các ý kiến phản ánh, đề xuất của cán bộ, giáo viên, nhân viên để báo cáo với Chi bộ và Tổ chỉ đạo.

- Kiểm tra việc xây dựng và thực hiện Quy chế dân chủ tại đơn vị và phục vụ Tổ chỉ đạo khi được yêu cầu.

- Thực hiện Quy chế dân chủ tại cơ quan, đảm bảo tính thiết thực, hiệu quả; Tham gia đầy đủ các cuộc họp khi được triệu tập; Nắm tình hình và tích cực đóng góp ý kiến trong các kỳ họp của Tổ chỉ đạo. Tuyên truyền, phổ biến các văn bản hướng dẫn thực hiện Quy chế dân chủ đến cán bộ, giáo viên, nhân viên trong đơn vị. Tiếp thu ý kiến, phản hồi về tình hình thực hiện Quy chế dân chủ của cán bộ, giáo viên, nhân viên trong đơn vị.

Điều 4: Tổ chỉ đạo làm việc theo nguyên tắc tập trung dân chủ, các thành viên Tổ chỉ đạo làm việc theo chế độ kiêm nhiệm. Khi cần thiết, Tổ trưởng chỉ đạo triệu tập cuộc họp bất thường để kiểm tra, đánh giá tình hình, kết quả, rút kinh nghiệm quá trình thực hiện quy chế dân chủ, đề ra kế hoạch tiếp tục thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở.

Điều 5: Các thành viên Tổ chỉ đạo thực hiện Quy chế dân chủ tại cơ sở tại đơn vị có trách nhiệm theo dõi, đôn đốc cán bộ, giáo viên, nhân viên, thực hiện quy chế dân chủ trong đơn vị. Khi có những khó khăn, vướng mắc các thành viên cần báo cáo, đề xuất xin ý kiến chỉ đạo của Tổ trưởng để giải quyết những kiến nghị của cán bộ, giáo viên, nhân viên trong đơn vị.

Điều 6: Quy chế này đã được các thành viên Tổ chỉ đạo thực hiện quy chế dân chủ cơ sở trường Mầm non Hương Sen đồng nhất trí và thông qua.

Các thành viên trong Tổ chỉ đạo quy chế dân chủ của đơn vị, có trách nhiệm nghiêm túc thực hiện quy chế./.

Nơi nhận:

- Phòng GDĐT
- Ban chỉ đạo
- Lưu: VT.



Phùng Thị Duyên

CHƯƠNG TRÌNH HOẠT ĐỘNG
Của Tổ chỉ đạo thực hiện Quy chế dân chủ cơ sở
Năm học 2023 – 2024

I. NHIỆM VỤ CHUNG:

Tổ chỉ đạo thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở giúp Ban giám hiệu, cán bộ, giáo viên, nhân viên thực hiện tốt quy chế dân chủ trong đơn vị theo các văn bản hướng dẫn của cấp trên, các quy định của nhà trường.

Hàng tháng theo dõi Cán bộ, giáo viên, nhân viên trong nhà trường thực hiện quy chế dân chủ của đơn vị. Thu nhập các thông tin, ý kiến phản ánh của cán bộ, giáo viên, nhân viên theo các nội dung sau:

- Việc thực hiện các chủ trương chính sách của Đảng, nhà nước, nội quy của nhà trường.
- Công tác thực hiện quy chế chuyên môn, quy chế nuôi dạy trẻ.
- Chế độ làm việc, chế độ hội họp.
- Chế độ chính sách đối với cán bộ viên chức, lao động.
- Công tác thanh tra, kiểm tra, đánh giá chất lượng giáo viên.
- Những phản ánh từ phía phụ huynh học sinh, các đoàn thể tại địa phương, đối với cán bộ, giáo viên, nhân viên và nhà trường .
- Hoạt động của Ban thanh tra nhân dân trường học.
- Công tác thu, chi của Chi bộ, Nhà trường, Công đoàn, Chi đoàn....
- Tiếp nhận và giải quyết các vấn đề thường ngày về thực hiện Quy chế dân chủ ở đơn vị.
- Công tác thi đua khen thưởng đối với cán bộ, giáo viên, nhân viên bình xét xếp loại cán bộ, giáo viên, nhân viên hàng tháng.

- Việc công khai tổ chức đánh giá xếp loại cán bộ, giáo viên, nhân viên cuối năm và việc đánh giá xếp loại chuẩn cán bộ quản lý và chuẩn nghề nghiệp giáo viên mầm non cuối năm học.

II. NHIỆM VỤ CỤ THỂ:

1. Đ/c Phùng Thị Duyên- Hiệu trưởng – Trưởng ban:

- Phụ trách chung, quản lý và điều hành mọi hoạt động của Tổ chỉ đạo. Phối hợp với công đoàn trong việc thực hiện quy chế dân chủ.

- Chỉ đạo các cuộc họp của Tổ chỉ đạo.

- Xây dựng và triển khai thực hiện kế hoạch, Quy chế hoạt động của Tổ chỉ đạo.

- Tiếp nhận các ý kiến phản ánh và cùng Tổ chỉ đạo giải quyết các vấn đề một cách kịp thời theo thẩm quyền được giao.

- Thường xuyên tuyên truyền, triển khai kịp thời các văn bản chỉ đạo của các cấp, các nội dung dân chủ trong nhà trường đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên và phụ huynh học sinh, phụ trách cơ sở vật chất của nhà trường. Thực hiện tốt những nội dung dân chủ tại đơn vị.

2. Đ/c Nguyễn Thị Thúy Hằng, Nguyễn Thị Hồng Nhung - Phó Hiệu trưởng – Phó ban

- Có trách nhiệm thường trực giải quyết các công việc của Tổ chỉ đạo, thực hiện nhiệm vụ ủy quyền của trưởng ban chỉ đạo và có nhiệm vụ tổng hợp, theo dõi, xây dựng văn bản, chương trình hội họp, báo cáo hoạt động của Tổ chỉ đạo theo định kỳ; đôn đốc, tổng hợp ý kiến phản ánh từ các đồng chí thành viên Tổ chỉ đạo.

- Có trách nhiệm cùng giải quyết, chỉ đạo thực hiện các công việc của Tổ chỉ đạo, chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra việc xây dựng và thực hiện Quy chế dân chủ tại đơn vị, giúp trưởng Tổ chỉ đạo triển khai các hệ thống văn bản về thực hiện Quy chế dân chủ tại cơ sở của cấp trên và các văn bản của cơ sở.

- Phụ trách công tác phổ cập, công tác kiểm tra nhà giáo.

- Giám sát việc thực hiện chế độ chính sách, thu chi tài chính và các nội dung dân chủ tại đơn vị.

- Phụ trách công tác chuyên môn, công tác thanh tra hoạt động sư phạm của nhà giáo.... Thực hiện tốt nội dung dân chủ tại đơn vị như phần nhiệm vụ chung.

- Phụ trách công tác quản lý nuôi dưỡng, phản ánh việc thực hiện quy chế dân chủ, ý kiến kiến nghị của nhân viên tổ nuôi dưỡng.

- Phụ trách các hoạt động phong trào, theo dõi tổng hợp hồ sơ bảo hiểm thân thể cho cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh. Thực hiện tốt nội dung dân chủ tại đơn vị như phần nhiệm vụ chung.

3. Đ/c Đặng Thị Hoàn – Chủ tịch công đoàn – Thành viên

Có nhiệm vụ giúp việc cho Tổ chỉ đạo ghi chép các hoạt động, biên bản làm việc của Tổ chỉ đạo, thống kê, tổng hợp các loại báo cáo, kết quả của các đoàn kiểm tra về quy chế dân chủ tại cơ sở; Kiểm tra việc xây dựng và thực hiện Quy chế dân chủ tại đơn vị và phục vụ Tổ chỉ đạo khi được yêu cầu. Thực hiện Quy chế dân chủ tại cơ quan, đảm bảo tính thiết thực, hiệu quả; Tham gia đầy đủ các cuộc họp khi được triệu tập; Nắm tình hình và tích cực đóng góp ý kiến trong các kỳ họp của Tổ chỉ đạo. Tuyên truyền, phổ biến các văn bản hướng dẫn thực hiện Quy chế dân chủ đến cán bộ, giáo viên, nhân viên trong đơn vị. Tiếp thu ý kiến, phản hồi về tình hình thực hiện Quy chế dân chủ của CB, GV, NV trong đơn vị.

- Tổng hợp các ý kiến phản ánh, đề xuất của cán bộ, giáo viên, nhân viên để báo cáo với Chi bộ và Tổ chỉ đạo.

4. Đ/c Nguyễn Thị Hải Hà - Trưởng ban thanh tra nhân dân - Thành viên

- Kiểm tra việc xây dựng và thực hiện Quy chế dân chủ tại đơn vị và phục vụ Tổ chỉ đạo khi được yêu cầu.

- Thực hiện Quy chế dân chủ tại cơ quan, đảm bảo tính thiết thực, hiệu quả; Tham gia đầy đủ các cuộc họp khi được triệu tập; Nắm tình hình và tích cực đóng góp ý kiến trong các kỳ họp của Tổ chỉ đạo. Tuyên truyền, phổ biến các văn bản hướng dẫn thực hiện Quy chế dân chủ đến cán bộ, giáo viên, nhân viên trong đơn vị. Tiếp thu ý kiến, phản hồi về tình hình thực hiện Quy chế dân chủ của cán bộ, giáo viên, nhân viên trong đơn vị.

- Thực hiện đúng chức năng nhiệm vụ của Ban thanh tra nhân dân.
- Thực hiện tốt nội dung dân chủ tại đơn vị như phân nhiệm vụ chung, phụ trách các hoạt động công đoàn.
- Thanh tra, kiểm tra, các đơn thư, khiếu nại tố cáo theo đúng quy định (nếu có).
- Thực hiện tốt các công việc như phân nhiệm vụ chung.

5. Các đồng chí Thành viên trong Tổ chỉ đạo còn lại:

- Tổng hợp các ý kiến phản ánh, đề xuất của cán bộ, giáo viên, nhân viên để báo cáo với Chi bộ và Tổ chỉ đạo.
- Kiểm tra việc xây dựng và thực hiện Quy chế dân chủ tại đơn vị và phục vụ Tổ chỉ đạo khi được yêu cầu.
- Thực hiện Quy chế tại cơ quan, đảm bảo tính thiết thực, hiệu quả; Tham gia đầy đủ các cuộc họp khi được triệu tập; Nắm tình hình và tích cực đóng góp ý kiến trong các kỳ họp của Ban chỉ đạo. Tuyên truyền, phổ biến các văn bản hướng dẫn thực hiện Quy chế dân chủ đến cán bộ, giáo viên, nhân viên trong đơn vị.

Trên đây là chương trình hoạt động của Tổ chỉ đạo thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở năm học 2023 - 2024 của trường Mầm non Hương Sen. Trong quá trình thực hiện có vướng mắc, các thành viên sẽ phản ánh qua các buổi họp định kỳ hoặc phản ánh về Tổ trưởng chỉ đạo để được giải đáp kịp thời.

Nơi nhận:

- Ban chỉ đạo;
- Lưu: VT.

T/M BAN CHỈ ĐẠO
TRƯỞNG BAN
TRƯỜNG
MẦM NON
HƯƠNG SEN
Phùng Thị Duyên