

KẾ HOẠCH

Triển khai thực hiện Đề án “Chương trình quốc gia về học tập ngoại ngữ cho cán bộ, công chức, viên chức Thành phố Hồ Chí Minh giai đoạn 2022 – 2030” trên địa bàn quận Bình Tân

Căn cứ Nghị định số 101/2017/NĐ-CP ngày 01 tháng 9 năm 2017 của Chính phủ về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức; Nghị định số 89/2021/NĐ-CP ngày 18 tháng 10 năm 2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 101/2017/NĐ-CP ngày 01 tháng 9 năm 2017 của Chính phủ về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức;

Căn cứ Thông tư số 36/2018/TT-BTC ngày 30 tháng 3 năm 2018 của Bộ Tài chính về hướng dẫn việc lập dự toán, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí dành cho công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức;

Căn cứ Quyết định số 1659/QĐ-TTg ngày 19 tháng 11 năm 2019 của Thủ tướng Chính phủ về phê duyệt Đề án “Chương trình quốc gia về học tập ngoại ngữ cho cán bộ, công chức, viên chức giai đoạn 2019 - 2030”;

Thực hiện Quyết định số 3703/QĐ-UBND ngày 01 tháng 11 năm 2022 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh ban hành Kế hoạch thực hiện Đề án “Chương trình về học tập ngoại ngữ cho cán bộ, công chức, viên chức Thành phố Hồ Chí Minh giai đoạn 2022 - 2030”;

Ủy ban nhân dân quận xây dựng Kế hoạch triển khai thực hiện Đề án “Chương trình về học tập ngoại ngữ cho cán bộ, công chức, viên chức Thành phố Hồ Chí Minh giai đoạn 2022 - 2030” trên địa bàn quận Bình Tân với những nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Nhằm mục đích nâng cao năng lực ngoại ngữ cho cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn quận Bình Tân, đáp ứng tiêu chuẩn chức danh, vị trí việc làm và khung năng lực theo quy định; góp phần hoàn thành Đề án “Chương trình về học tập ngoại ngữ cho cán bộ, công chức, viên chức Thành phố Hồ Chí Minh giai đoạn 2022 - 2030”.

2. Yêu cầu

- Việc đào tạo, bồi dưỡng nâng cao năng lực ngoại ngữ cho cán bộ, công chức, viên chức bảo đảm phù hợp với đường lối, chủ trương của Đảng, quy định pháp luật của Nhà nước và nhu cầu thực tế của cơ quan, đơn vị.

- Tăng cường trách nhiệm của cơ quan quản lý, đơn vị sử dụng và bản thân cán bộ, công chức, viên chức trong việc đào tạo, bồi dưỡng nâng cao năng lực ngoại ngữ.

II. ĐỐI TƯỢNG, PHẠM VI ÁP DỤNG VÀ THỜI GIAN THỰC HIỆN

1. Đối tượng áp dụng là cán bộ, công chức, viên chức tại các cơ quan, đơn vị, bao gồm:

- b) Các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân quận.
- c) Các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Ủy ban nhân dân quận.
- d) Ủy ban nhân dân 10 phường.

2. Thời gian thực hiện: từ năm 2022 đến hết năm 2030.

III. MỤC TIÊU

1. Mục tiêu chung

Tăng cường đào tạo, bồi dưỡng nâng cao năng lực ngoại ngữ đối với cán bộ, công chức, viên chức đáp ứng tiêu chuẩn chức danh, vị trí việc làm và khung năng lực theo quy định, có phẩm chất, năng lực, uy tín, ngang tầm nhiệm vụ.

2. Mục tiêu cụ thể

a) Đến năm 2025:

- Triển khai chế độ, chính sách về đào tạo, bồi dưỡng nhằm khuyến khích, tạo điều kiện để cán bộ, công chức, viên chức tích cực học tập ngoại ngữ, nâng cao năng lực đáp ứng tiêu chuẩn chức danh, vị trí việc làm và khung năng lực theo quy định.

- Cử cán bộ, công chức, viên chức tham gia đào tạo, bồi dưỡng nâng cao năng lực ngoại ngữ cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức. Phấn đấu đến hết năm 2025:

+ 25% cán bộ, công chức quận (tập trung vào cán bộ, công chức lãnh đạo, quản lý từ cấp phòng và tương đương trở lên dưới 40 tuổi) đạt trình độ ngoại ngữ bậc 4 trở lên theo quy định.

+ 60% viên chức và 50% viên chức giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý đạt trình độ ngoại ngữ bậc 4 trở lên theo quy định.

+ 20% cán bộ, công chức phường và 15% cán bộ, công chức lãnh đạo, quản lý phường dưới 40 tuổi công tác tại địa bàn hoặc lĩnh vực có yêu cầu sử dụng ngoại ngữ đạt trình độ ngoại ngữ bậc 3 trở lên theo quy định.

b) Đến năm 2030:

Tăng cường bồi dưỡng nâng cao năng lực ngoại ngữ cả về số lượng và chất lượng cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, đảm bảo đến hết năm 2030:

- 35% cán bộ, công chức quận (tập trung vào cán bộ, công chức lãnh đạo, quản lý từ cấp phòng và tương đương trở lên dưới 40 tuổi) đạt trình độ ngoại ngữ bậc 4 trở lên theo quy định và ngoại ngữ chuyên ngành;

- 70% viên chức và 60% viên chức giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý đạt trình độ ngoại ngữ bậc 4 trở lên theo quy định và ngoại ngữ chuyên ngành;

- 30% cán bộ, công chức phường và 25% cán bộ, công chức lãnh đạo, quản lý phường dưới 40 tuổi công tác tại địa bàn hoặc lĩnh vực có yêu cầu sử dụng ngoại ngữ đạt trình độ ngoại ngữ bậc 3 trở lên theo quy định và ngoại ngữ chuyên ngành.

IV. NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP

1. Tăng cường tuyên truyền, nâng cao nhận thức của bản thân đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức về vai trò và sự cần thiết phải học tập, nâng cao năng lực ngoại ngữ để đáp ứng yêu cầu theo quy định

a) Quán triệt sâu sắc quan điểm chỉ đạo của Đảng và Nhà nước về đào tạo, bồi dưỡng nâng cao năng lực ngoại ngữ cho cán bộ, công chức, viên chức để đẩy mạnh việc học tập ngoại ngữ trong đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức.

b) Đẩy mạnh việc tuyên truyền, giáo dục nâng cao ý thức trách nhiệm của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, đặc biệt là đội ngũ lãnh đạo, quản lý trong việc thường xuyên học tập, nâng cao trình độ, năng lực ngoại ngữ để đáp ứng yêu cầu theo quy định; nâng cao ý thức của mỗi người trong việc tự học, tự rèn luyện để nâng cao trình độ, cập nhật thông tin, kiến thức, kỹ năng đáp ứng yêu cầu hội nhập.

c) Khuyến khích đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức tích cực, chủ động tham gia các chương trình đào tạo, bồi dưỡng ngoại ngữ để không ngừng nâng cao năng lực và khả năng làm việc, thích ứng với môi trường làm việc quốc tế.

2. Triển khai chế độ, chính sách tạo điều kiện cho cán bộ, công chức, viên chức tích cực học tập ngoại ngữ, nâng cao năng lực thực thi công vụ và làm việc được trong môi trường quốc tế

a) Rà soát, đảm bảo thực hiện nghiêm túc quy định về tiêu chuẩn trình độ ngoại ngữ đối với cán bộ, công chức, viên chức trên cơ sở chức danh, vị trí việc làm và yêu cầu thực thi công vụ.

b) Kiến nghị cấp có thẩm quyền hướng dẫn, quy định về quy đổi trình độ, bằng cấp, chứng chỉ ngoại ngữ làm cơ sở rà soát, xác định trình độ ngoại ngữ cán bộ, công chức, viên chức.

c) Thực hiện cơ chế tổ chức đào tạo, bồi dưỡng ngoại ngữ linh hoạt, tạo điều kiện để cơ quan quản lý, đơn vị sử dụng và bản thân cán bộ, công chức, viên chức có cơ hội được lựa chọn hình thức, nội dung chương trình đào tạo, bồi dưỡng phù hợp, bảo đảm chất lượng. Phân tách, lựa chọn các đối tượng theo các nhóm: nhóm ưu tiên để tham gia các lớp bồi dưỡng do Thành phố tổ chức hoặc nhóm hỗ trợ kinh phí tự đào tạo,... Tạo điều kiện về thời gian, chế độ, chính sách và có cơ chế biểu dương, khen thưởng phù hợp để khuyến khích cán bộ, công chức, viên chức chủ động, tự giác đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ ngoại ngữ.

3. Rà soát thực trạng năng lực, trình độ và tổng hợp nhu cầu đào tạo, bồi dưỡng ngoại ngữ của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức thuộc quận để làm căn cứ xây dựng kế hoạch và tổ chức đào tạo, bồi dưỡng ngoại ngữ đáp ứng nhu cầu và yêu cầu theo từng lĩnh vực công tác, từng vị trí việc làm

a) Xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng ngoại ngữ cho cán bộ, công chức, viên chức thuộc quận, cụ thể hóa các chỉ tiêu và giải pháp theo từng giai đoạn 05 năm và hằng năm.

b) Định kỳ hằng năm và theo yêu cầu của cấp có thẩm quyền, quận tiến hành rà soát, thống kê thực trạng trình độ ngoại ngữ của cán bộ, công chức, viên chức làm cơ sở để đánh giá hiệu quả, tiến độ thực hiện đào tạo, bồi dưỡng theo chỉ tiêu đề ra.

c) Trên cơ sở hướng dẫn của cấp có thẩm quyền, quận tổng hợp nhu cầu đào tạo, bồi dưỡng ngoại ngữ của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức thuộc thẩm quyền quản lý để làm căn cứ xây dựng kế hoạch và tổ chức đào tạo, bồi dưỡng cho phù hợp từng nhóm đối tượng, từng nội dung chương trình.

V. LỘ TRÌNH VÀ KINH PHÍ THỰC HIỆN

1. Lộ trình

a) Giai đoạn 2022 - 2025: Tổ chức thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp của Kế hoạch để hoàn thành các mục tiêu đề ra.

b) Giai đoạn 2026 - 2030: Đẩy mạnh thực hiện các hoạt động để hoàn thành các mục tiêu Kế hoạch. Đưa việc học tập ngoại ngữ thành hoạt động thường xuyên, thiết thực và triển khai đồng bộ trên địa bàn quận để nâng cao chất lượng, hiệu quả thực thi công vụ của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức.

2. Kinh phí

a) Kinh phí xây dựng và thực hiện Kế hoạch được bố trí từ dự toán chi ngân sách nhà nước được giao theo quy định về phân cấp ngân sách hiện hành và các nguồn tài chính, huy động hợp pháp khác.

b) Nguồn kinh phí bảo đảm cho hoạt động đào tạo, bồi dưỡng ngoại ngữ cho cán bộ, công chức được bố trí từ ngân sách Nhà nước theo phân cấp ngân sách hiện hành; kinh phí của cơ quan quản lý, sử dụng cán bộ, công chức; đóng góp của cán bộ, công chức; tài trợ của tổ chức, cá nhân trong và ngoài nước theo quy định của pháp luật.

c) Nguồn kinh phí bảo đảm cho hoạt động đào tạo, bồi dưỡng ngoại ngữ cho viên chức được bố trí từ nguồn tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập (không bao gồm nguồn ngân sách Nhà nước bố trí cho đơn vị); đóng góp của viên chức và các nguồn hợp pháp khác theo quy định của pháp luật.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Nội vụ quận

- Hằng năm tham mưu Ủy ban nhân dân quận ban hành Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng đối với cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn quận; trong đó chú trọng đào tạo, bồi dưỡng về ngoại ngữ, đảm bảo chất lượng, mục tiêu phù hợp với Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng của Thành phố.

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị rà soát, thống kê thực trạng trình độ ngoại ngữ của cán bộ, công chức, viên chức làm cơ sở để xây dựng kế hoạch theo từng giai đoạn và đánh giá hiệu quả, tiến độ thực hiện đào tạo, bồi dưỡng theo chỉ tiêu đề ra.

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị cử cán bộ, công chức, viên chức tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng về ngoại ngữ do Thành phố tổ chức.

- Tham mưu Ủy ban nhân dân quận phát động thi đua học tập ngoại ngữ trong các cơ quan, đơn vị sau khi có hướng dẫn của Thành phố.

- Tổng hợp báo cáo kết quả đào tạo ngoại ngữ đối với cán bộ, công chức, viên chức theo yêu cầu định kỳ, đột xuất quy định.

2. Phòng Tài chính - Kế hoạch quận: Tham mưu bố trí ngân sách thực hiện Kế hoạch này theo quy định.

3. Phòng Giáo dục và Đào tạo quận: Chủ trì, phối hợp với Phòng Nội vụ quận thường xuyên rà soát, thống kê thực trạng trình độ ngoại ngữ của công chức, viên chức các trường học công lập thuộc quận làm cơ sở để xây dựng kế hoạch theo từng giai đoạn và đánh giá hiệu quả, tiến độ thực hiện đào tạo, bồi dưỡng theo chỉ tiêu đề ra, đảm bảo đạt chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định.

4. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị:

- Căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ triển khai thực hiện đầy đủ các nội dung theo Kế hoạch này; chủ động rà soát, thống kê thực trạng trình độ ngoại ngữ của cán bộ, công chức, viên chức tại cơ quan, đơn vị để tạo điều kiện, khuyến khích cán bộ, công chức, viên chức tự học tập hoặc cử đi đào tạo để nâng cao trình độ ngoại ngữ và góp phần hoàn thành chỉ tiêu theo Kế hoạch đã đề ra.

- Phối hợp thực hiện kịp thời báo cáo kết quả đào tạo ngoại ngữ đối với cán bộ, công chức, viên chức tại đơn vị theo yêu cầu định kỳ, đột xuất của Ủy ban nhân dân quận (thông qua Phòng Nội vụ quận).

Trên đây là Kế hoạch triển khai thực hiện Đề án “Chương trình về học tập ngoại ngữ cho cán bộ, công chức, viên chức Thành phố Hồ Chí Minh giai đoạn 2022 – 2030” trên địa bàn quận Bình Tân./. *mu*

Nơi nhận:

- Thường trực Quận ủy;
- UBND quận: CT, các PCT;
- Ban Tổ chức Quận ủy;
- Các cơ quan chuyên môn thuộc quận;
- Các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc quận;
- Các trường học công lập thuộc quận;
- UBND 10 phường;
- Lưu: VT, NV. Hương.

5530

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Nguyen
Lê Thị Ngọc Dung

