

Số: 165/QĐ-MNMV

Bình Tân, ngày 14 tháng 9 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH
Về ban hành Quy chế thực hiện công khai của Trường Mầm non Mai Vàng
Năm học 2023 - 2024

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG MẦM NON MAI VÀNG

Căn cứ Quyết định số 6096/QĐ-UBND ngày 03 tháng 09 năm 2015 của Ủy ban nhân dân quận Bình Tân về việc thành lập Trường Mầm non Mai Vàng;

Căn cứ Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với các cơ sở giáo dục đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Thông tư số 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31 tháng 12 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về Ban hành Điều lệ Trường mầm non;

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo quyết định này Quy chế thực hiện công khai của Trường Mầm non Mai Vàng năm học 2023 - 2024.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Cán bộ, Giáo viên, nhân viên nhà trường chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- Lưu: VT.



QUY CHẾ
Thực hiện công khai của trường Mầm non Mai Vàng
Năm học 2023- 2024

*(Ban hành theo Quyết định số 165/QĐ-MNMV ngày 14 tháng 09 năm 2023 về việc thành lập
Ban chỉ đạo thực hiện Quy chế công khai của trường Mầm non Mai Vàng)*

Chương I
QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

Quy chế này quy định về việc thực hiện công khai của trường Mầm non Mai Vàng, theo Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 12 năm 2017 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Cán bộ - Giáo viên - Nhân viên trường mầm non Mai Vàng chịu sự điều chỉnh của Quy chế này.

Điều 2. Mục tiêu thực hiện công khai:

1. Thực hiện công khai cam kết của trường mầm non Mai Vàng về chất lượng chăm sóc và giáo dục trẻ, công khai về điều kiện để đảm bảo chất lượng chăm sóc và giáo dục trẻ, về công tác thu chi tài chính, công tác thi đua, công tác sắp xếp nhân sự...để Cán bộ - Giáo viên - Nhân viên và phụ huynh của trường tham gia giám sát và đánh giá trường theo quy định của pháp luật.

2. Thực hiện công khai của trường nhằm nâng cao tính minh bạch, phát huy dân chủ, tăng cường tính tự chủ và tự chịu trách nhiệm của nhà trường trong việc quản lý nguồn lực và đảm bảo chất lượng chăm sóc và giáo dục trẻ.

Điều 3. Nguyên tắc thực hiện công khai:

1. Việc thực hiện công khai phải đảm bảo đầy đủ các nội dung, hình thức và thời điểm công khai quy định trong Quy chế này.

2. Thông tin được công khai tại trường mầm non Mai Vàng trong Quy chế này phải chính xác, kịp thời và dễ dàng tiếp cận.

Chương II
THỰC HIỆN CÔNG KHAI CỦA NHÀ TRƯỜNG

Điều 4: Nội dung công khai:

1. Công khai cam kết chất lượng giáo dục trẻ và chất lượng chăm sóc giáo dục thực tế:

a. Cam kết chất lượng giáo dục: Mức độ về sức khỏe, năng lực và hành vi mà trẻ em sẽ đạt được sau mỗi lớp học, chương trình giáo dục của nhà trường, các hoạt động hỗ trợ chăm sóc, giáo dục trẻ (*Theo Biểu mẫu 01- trong phụ lục của Quy chế*).

b. Chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc và giáo dục thực tế: Công khai số trẻ em từng độ tuổi, từng nhóm lớp, số trẻ được tổ chức ăn bán trú ở trường, số trẻ em khuyết tật học hòa nhập, số trẻ em được cân đo, theo dõi bằng biểu đồ tăng trưởng, kết quả phát triển sức khỏe của trẻ em, số trẻ em từng độ tuổi học chương trình GDMN có sự phân chia theo các nhóm tuổi (*Theo Biểu mẫu 02- trong phụ lục của quy chế*).

c. Kế hoạch xây dựng cơ sở giáo dục đạt chuẩn quốc gia và kết quả đạt được qua các mốc thời gian.c) Kế hoạch xây dựng cơ sở giáo dục đạt chuẩn quốc gia và kết quả đạt được qua các mốc thời gian.

d. Kiểm định cơ sở giáo dục mầm non: công khai báo cáo tự đánh giá của trường

2. Công khai điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục:

a. Về cơ sở vật chất: Diện tích đất, sân chơi, tính bình quân trên một trẻ em; số lượng, diện tích các loại phòng học và phòng chức năng, tính bình quân trên một trẻ em; số lượng các thiết bị dạy học đang sử dụng, tính bình quân trên một nhóm hoặc lớp (*Theo Biểu mẫu 03*).

b. Đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên:

Số lượng, chức danh có phân biệt theo hình thức tuyển dụng và trình độ đào tạo (*Theo Biểu mẫu 04*).

Số lượng giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên được đào tạo, bồi dưỡng; hình thức, nội dung, trình độ và thời gian đào tạo và bồi dưỡng trong năm học và năm tiếp theo.

3. Công khai thu chi tài chính:

a. Tình hình tài chính của trường:

- Nhà trường thực hiện quy chế công khai tài chính theo Thông tư 90/2018/TT-BTC của Bộ Tài chính về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư 61/2017/TT-BTC ngày 15/06/2017 của Bộ Tài chính hướng dẫn về công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách Nhà nước hỗ trợ.

- Thực hiện niêm yết các biểu mẫu công khai dự toán, quyết toán thu chi tài chính theo hướng dẫn của Thông tư số 90/2018/TT-BTC ngày 28 tháng 9 năm 2019 của Bộ tài chính

b. Học phí và các khoản thu khác từ học sinh:

Mức thu học phí và các khoản thu khác theo từng năm học và dự kiến cho năm học tiếp theo.

c. Các khoản chi theo từng năm học:

Các khoản chi lương, chi bồi dưỡng chuyên môn, chi hội họp, hội thảo, chi tham quan học tập; mức thu nhập hàng tháng của giáo viên và cán bộ quản lý (mức cao nhất, bình quân và thấp nhất); mức chi thường xuyên/1 học sinh; chi đầu tư xây dựng, sửa chữa, mua sắm trang thiết bị.

d. Chính sách và kết quả thực hiện chính sách hàng năm về trợ cấp và miễn, giảm học phí đối với những đối tượng thuộc diện được hưởng chính sách xã hội.

Điều 5. Hình thức và thời điểm công khai:

1. Đối với các nội dung quy định tại Điều 4 của Quy chế này:

a. Công khai trên trang thông tin điện tử của nhà trường, đảm bảo tính đầy đủ, chính xác và cập nhật khi khai giảng năm học (tháng 9) và khi có thông tin mới hoặc thay đổi.

b. Niêm yết công khai tại trường đảm bảo thuận tiện cho cha mẹ học sinh xem xét. Thời điểm công bố là tháng 6 hàng năm và cập nhật đầu năm học (tháng 9) hoặc khi có thay đổi nội dung liên quan.

Lưu ý: Bất cứ lúc nào trường hoạt động, cha mẹ học sinh và những người quan tâm đều có thể tiếp cận các thông tin trên. Để chuẩn bị cho năm học mới, nhà trường có thể cung cấp thêm các thông tin liên quan khác để cha mẹ học sinh nắm rõ và phối hợp thực hiện.

2. Đối với nội dung quy định tại điểm b khoản 3 Điều 4 của Quy chế này, cơ sở giáo dục thực hiện công khai như sau:

a. Đối với trẻ mới tiếp nhận:

Phổ biến trong cuộc họp cha mẹ học sinh hoặc phát tài liệu cho cha mẹ học sinh trước khi trường tiếp nhận nuôi dưỡng, chăm sóc và giáo dục.

b. Đối với trẻ em đang được nuôi dưỡng, chăm sóc và giáo dục tại trường :

Phát tài liệu cho cha mẹ học sinh trước khi tổ chức họp cha mẹ học sinh vào đầu năm học mới.

Chương III

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 6. Trách nhiệm của Hiệu trưởng:

1. Hiệu trưởng nhà trường chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện các nội dung, hình thức và thời điểm công khai quy định tại Quy chế này. Thực hiện tổng kết, đánh giá công tác công khai nhằm hoàn thiện và nâng cao hiệu quả công tác quản lý.

2. Báo cáo kết quả thực hiện quy chế công khai của năm học trước và kế hoạch triển khai Quy chế công khai của năm học sắp tới cho cơ quan chỉ đạo, chủ trì tổ chức kiểm tra trước 30 tháng 9 hàng năm.

3. Tạo điều kiện thuận lợi cho công tác kiểm tra việc thực hiện công khai của trường.

4. Thực hiện công bố kết quả kiểm tra vào thời điểm không quá 5 ngày sau khi nhận được kết quả kiểm tra của cơ quan chỉ đạo, chủ trì tổ chức kiểm tra và bằng các hình thức sau đây:

- a. Công bố công khai trong cuộc họp với cán bộ, giáo viên, nhân viên của trường.
- b. Niêm yết công khai kết quả kiểm tra tại cơ sở giáo dục đảm bảo thuận tiện cho cán bộ, giáo viên, nhân viên, cha mẹ học sinh xem xét.
- c. Đưa lên trang thông tin điện tử của Trường Mầm non Mai Vàng.

Điều 7. Trách nhiệm của Ban chỉ đạo thực hiện Quy chế công khai, các tổ chuyên môn và nhân viên trong nhà trường.

a. Ban chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ đã được phân công theo quyết định của nhà trường.

b. Tổ chuyên môn và toàn thể Cán bộ - Giáo viên - Nhân viên trong nhà trường có trách nhiệm thực hiện tốt Quy chế này và báo cáo định kỳ hoặc đột xuất tình hình thực hiện Quy chế công khai của trường cho Hiệu trưởng. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc thì đề nghị Ban chỉ đạo xem xét sửa đổi. Quy chế sửa đổi có hiệu lực thi hành khi có quyết định thay thế./.

Nơi nhận :

- Phòng GDĐT (để b/c);
- Trường MNMV và các đoàn thể (để th/h);
- Lưu: VT.



Số: 166/QĐ-MNMV

Bình Tân, ngày 14 tháng 9 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH

Về thành lập Ban chỉ đạo thực hiện Quy chế công khai Năm học 2023 – 2024

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG MẦM NON MAI VÀNG

Căn cứ Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với các cơ sở giáo dục đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Quyết định số 6096/QĐ-UBND ngày 03 tháng 09 năm 2015 của Ủy ban nhân dân quận Bình Tân về việc thành lập Trường Mầm non Mai Vàng;

Xét nhu cầu và khả năng công tác của cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Nay thành lập Ban chỉ đạo thực hiện Quy chế công khai của Trường Mầm non Mai Vàng năm học 2023 - 2024 gồm các Ông (Bà) có tên sau:

1. Bà Đỗ Thị Thanh Vân	Hiệu trưởng	Trưởng ban
2. Bà Trần Thị Minh Phương	Phó Hiệu trưởng	Phó trưởng ban
3. Bà Phan Thị Thọ	Chủ tịch Công đoàn	Thành viên
4. Bà Nguyễn Trúc Quỳnh	Kế toán	Thành viên
5. Bà Lưu Phương Nhật	Bí thư Chi đoàn	Thành viên kiêm Thư ký

Điều 2. Ban Chỉ đạo thực hiện Quy chế công khai có trách nhiệm xây dựng Kế hoạch, thu thập đầy đủ, chính xác các nội dung theo biểu mẫu và tiến hành công khai đúng qui định của Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT.

Điều 3. Quyết Định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 4. Các Ông (Bà) có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Phòng GDĐT (để b/c);
- Như điều 1;
- Lưu: VT.

