

Số: 22/TB-TMNMN

Nhà Bè, ngày 28 tháng 9 năm 2022

THÔNG BÁO

Tuyển dụng viên chức của Trường Mầm non Mạ Non năm 2022 (đợt 2)

Căn cứ Kế hoạch số 259/KH-UBND ngày 27 tháng 9 năm 2022 của Ủy ban nhân dân huyện Nhà Bè về Kế hoạch tổ chức tuyển dụng viên chức ngành Giáo dục và Đào tạo năm 2022 (đợt 2);

Căn cứ vào nhu cầu tuyển dụng viên chức của đơn vị, Trường Mầm non Mạ Non thông báo tuyển dụng viên chức năm 2022 (đợt 2), như sau:

I. NHU CẦU TUYỂN DỤNG

Căn cứ tình hình nhân sự hiện có và nhu cầu, Trường Mầm non Mạ Non cần tuyển dụng 03 người, cụ thể như sau:

Stt	Vị trí việc làm cần tuyển	Chức danh nghề nghiệp cần tuyển	Mã số chức danh	Số lượng cần tuyển
1	Giáo viên mầm non	Giáo viên mầm non hạng III	V.07.02.26	02
2	Kế toán	Kế toán viên	06.031	01

II. ĐIỀU KIỆN, TIÊU CHUẨN DỰ TUYỂN VÀ ĐỐI TƯỢNG ƯU TIÊN TRONG TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC

1. Điều kiện dự tuyển

1.1. Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức

- Là công dân Việt Nam, cư trú tại Việt Nam
- Có phiếu đăng ký dự tuyển (ban hành kèm theo Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ)
- Có lý lịch rõ ràng
- Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo phù hợp với vị trí việc làm
- Tuổi đời từ 18 tuổi trở lên
- Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ theo vị trí việc làm đăng ký dự tuyển

1.2. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức

- Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự

- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở cai nghiện bắt buộc, đưa vào cơ sở giáo dục bắt buộc, đưa vào trường giáo dưỡng

2. Tiêu chuẩn đăng ký dự tuyển

Người dự tuyển vào các vị trí việc làm cần tuyển phải đạt trình độ chuẩn theo quy định hiện hành tương ứng với chức danh nghề nghiệp đăng ký dự tuyển, cụ thể như sau:

2.1. Vị trí việc làm Giáo viên mầm non

- Chức danh nghề nghiệp Giáo viên mầm non hạng III - Mã số V.07.02.26
- Có bằng tốt nghiệp cao đẳng sư phạm giáo dục mầm non trở lên

2.2. Vị trí việc làm Kế toán

- Chức danh nghề nghiệp Kế toán viên - Mã số 06.031
- Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên thuộc chuyên ngành kế toán, kiểm toán, tài chính
- Có trình độ ngoại ngữ bậc 2 (A2) theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-B GDĐT
- Có chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT

3. Đối tượng ưu tiên và điểm ưu tiên trong tuyển dụng viên chức

- Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

- Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyển ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: Được cộng 5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

- Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

Lưu ý: Trường hợp người dự tuyển thuộc nhiều diện ưu tiên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm vòng 2.

IV. HÌNH THỨC TUYỂN DỤNG

Việc tuyển dụng viên chức được thực hiện thông qua hình thức xét tuyển theo 02 vòng:

- Vòng 1: Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, nếu đáp ứng đủ thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.
- Vòng 2: Phỏng vấn để kiểm tra về năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ. Điểm phỏng vấn được tính theo thang điểm 100.

Thời gian phỏng vấn 30 phút.

Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả phỏng vấn.

V. HỒ SƠ DỰ TUYỂN

1. Nộp phiếu đăng ký dự tuyển

- Người đăng ký dự tuyển nộp Phiếu đăng ký dự tuyển theo Mẫu số 01 ban hành kèm theo Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ tại địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc gửi theo đường bưu chính hoặc qua trang thông tin điện tử hoặc cổng thông tin điện tử của cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng.

- Bản sao các hồ sơ minh chứng đối với các trường hợp thuộc đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng viên chức.

2. Hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng

Trong thời hạn 30 ngày, kể từ ngày nhận được thông báo kết quả trúng tuyển, người trúng tuyển phải đến cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng để hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng. Hồ sơ tuyển dụng bao gồm:

a) Bản sao văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển, chứng nhận đối tượng ưu tiên (nếu có);

Trường hợp người trúng tuyển có bằng tốt nghiệp chuyên môn đã chuẩn đầu ra về ngoại ngữ, tin học theo quy định mà tương ứng với yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển thì được sử dụng thay thế chứng chỉ ngoại ngữ, tin học.

b) Phiếu lý lịch tư pháp do cơ quan có thẩm quyền cấp.

c) Đối với người trúng tuyển có quá trình công tác có đóng bảo hiểm xã hội bắt buộc theo đúng quy định của Luật Bảo hiểm xã hội, được bố trí làm việc theo đúng ngành, nghề đào tạo hoặc theo đúng chuyên môn nghiệp vụ trước đây đã đảm nhiệm mà thời gian công tác có đóng bảo hiểm xã hội (nếu đứt quãng thì được cộng dồn) bằng hoặc lớn hơn thời gian tập sự tương ứng với thời gian tập sự của chức danh nghề nghiệp được tuyển dụng thì bổ sung thành phần hồ sơ để đơn vị tiếp nhận thực hiện xem xét bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp diện miễn thực hiện chế độ tập sự, gồm:

- Bản sao quyết định nghỉ việc hoặc chấm dứt hợp đồng làm việc; hợp đồng lao động.

- Sổ bảo hiểm xã hội, tờ rời in rõ quá trình đóng bảo hiểm xã hội có xác nhận của cơ quan bảo hiểm xã hội.

3. Lưu ý

Trường hợp người trúng tuyển không hoàn thiện đủ hồ sơ tuyển dụng theo quy định hoặc có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc bị phát hiện sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức ra quyết định hủy kết quả trúng tuyển.

Trường hợp người đăng ký dự tuyển có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng thông báo công khai trên trang thông tin điện tử hoặc cổng thông tin điện tử của cơ quan, đơn vị và không tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển trong một kỳ tuyển dụng tiếp theo.

VI. DỰ KIẾN THỜI GIAN TỔ CHỨC TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC

- Người đăng ký dự tuyển nộp hồ sơ trực tiếp tại Trường Mầm non Mạ Non huyện Nhà Bè, địa chỉ: Ấp 1, đường Nguyễn Bình, xã Phú Xuân, huyện Nhà Bè

- Thời gian tiếp nhận hồ sơ: Trong giờ hành chính từ ngày 03/10/2022 đến ngày 01/11/2022

- Người nhận hồ sơ: Bà. Nguyễn Thị Kim Oanh

- Số điện thoại liên hệ: 028.3777.0230 (trong giờ hành chính).

- Số di động: 0904393122

- Thời gian, địa điểm tổ chức ôn tập, xét tuyển theo hướng dẫn của Hội đồng tuyển dụng viên chức.

- Lệ phí dự tuyển: Hội đồng tuyển dụng viên chức Huyện sẽ thông báo lệ phí dự tuyển sau khi hết thời gian tiếp nhận hồ sơ.

Trên đây là Thông báo tuyển dụng viên chức của Trường Mầm non Mạ Non năm 2022 (đợt 2), huyện Nhà Bè.

Nơi nhận:

- Niêm yết tại trụ sở;
- Trang Web của trường;
- Lưu: VT, HS:

HIỆU TRƯỞNG



Huỳnh Mộng Ngọc