

QUYẾT ĐỊNH
Ban hành Quy chế làm việc của Chi bộ Trường Mầm Non Mỹ Hòa,
nhiệm kỳ 2022-2025

- Căn cứ Điều lệ Đảng cộng sản Việt Nam;
- Căn cứ Quy định số 29-QĐ/TW ngày 25 tháng 7 năm 2016 của Ban Chấp hành Trung ương về thi hành Điều lệ Đảng;
- Căn cứ Kết luận số 38-KL/TW ngày 18 tháng 11 năm 2018 của Bộ Chính trị về tổng kết 10 năm thực hiện Nghị quyết số 22-NQ/TW của Ban Chấp hành Trung ương khóa X về nâng cao năng lực lãnh đạo, sức chiến đấu của tổ chức cơ sở đảng và chất lượng đội ngũ cán bộ, đảng viên;
- Căn cứ Quy định số 1262-QĐ/TU ngày 09 tháng 9 năm 2009 của Ban Thường vụ Thành ủy thành phố Hồ Chí Minh về chức năng, nhiệm vụ của chi bộ khu phố, ấp;
- Căn cứ Quyết định số 12-QĐ/ĐU ngày 18 tháng 05 năm 2022 của Đảng ủy xã Zvef ban hành Quy chế làm việc của Ban chấp hành Đảng ủy xã, Ban thường vụ Đảng ủy nhiệm kỳ 2020 - 2025;
- Căn cứ Nghị quyết ngày 11 tháng 08 năm 2022 của Chi bộ;

Chi bộ Trường Mầm Non Mỹ Hòa thống nhất Quyết định ban hành Quy chế làm việc của Chi bộ Trường Mầm Non Mỹ Hòa nhiệm kỳ 2022 – 2025,

BAN CHẤP HÀNH CHI BỘ TRƯỜNG MÀM NON MỸ HÒA
QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Ban hành Quy chế làm việc của Chi bộ Trường Mầm Non Mỹ Hòa, nhiệm kỳ 2022-2025.

Điều 2. Chi bộ Trường Mầm Non Mỹ Hòa, Ban giám hiệu Trường Mầm Non Mỹ Hòa và các đơn vị, cá nhân có quan hệ làm việc với Chi bộ thi hành Quyết định này.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Chi ủy (Bí thư, Phó bí thư Chi bộ, Chi ủy viên) có nhiệm vụ duy trì tổ chức thực hiện, đề xuất sửa đổi, bổ sung khi cần thiết; các đồng chí đảng viên, và cá nhân liên quan có trách nhiệm thực hiện quy chế này.

Trong quá trình thực hiện, Quy chế sẽ được sửa đổi, bổ sung cho phù hợp tình hình thực tế tại chi bộ Trường Mầm Non Mỹ Hòa./.

Nơi nhận:

- Thường trực Đảng ủy xã Tân Xuân,
- Đ/c Đảng ủy viên phụ trách,
- Chi ủy viên Chi bộ,
- Toàn thể đảng viên chi bộ,
- Lưu.

T/M CHI BỘ
BÍ THƯ

Trịnh Thị Lan.

QUY CHẾ LÀM VIỆC
của Chi bộ Trường Mầm Non Mỹ Hòa
nhiệm kỳ 2022 – 2025

(ban hành kèm theo Quyết định số: 01-QĐ/CB ngày 25 tháng 8 năm 2022)

Chương I
NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi, đối tượng

Quy chế này xác định nguyên tắc, nhiệm vụ, quyền hạn, chế độ và lễ lối làm việc của Chi bộ, Chi ủy (nếu có), Bí thư, Phó bí thư, Chi ủy viên và đảng viên; quy định chế độ làm việc, ban hành văn bản, thông tin báo cáo và mối quan hệ công tác của Chi bộ, Chi ủy.

Điều 2. Những nguyên tắc chung

Chi bộ, Chi ủy và toàn thể đảng viên trong Chi bộ phải chấp hành nghiêm nguyên tắc tổ chức, sinh hoạt Đảng, nhất là nguyên tắc tập trung dân chủ, tập thể lãnh đạo, cá nhân phụ trách, thiểu số phục tùng đa số, cá nhân phục tùng tổ chức; nêu cao tinh thần trách nhiệm, thường xuyên đổi mới nội dung, hình thức sinh hoạt Chi bộ bảo đảm quy định, hướng dẫn của cấp trên, phù hợp với tình hình, nhiệm vụ và thực tiễn tại đơn vị.

Chi bộ lãnh đạo toàn diện nhiệm vụ và các hoạt động của Trường Mầm Non Mỹ Hòa bằng Nghị quyết; công tác cán bộ; công tác kiểm tra, giám sát và sự nêu gương của cán bộ, đảng viên; thường xuyên lãnh đạo và giám sát hoạt động của Trường Mầm Non Mỹ Hòa trong việc tổ chức thực hiện nghị quyết của Chi bộ, nhiệm vụ của cấp trên giao; đôn đốc, chỉ đạo, tổ chức thực hiện và hoàn thành mọi nhiệm vụ; kịp thời phát hiện, khắc phục những hạn chế, thiếu sót, khó khăn, vướng mắc phát sinh trong nhà trường.

Chi bộ, Chi ủy làm việc phải có chương trình, kế hoạch phù hợp với thực tiễn; không chủ quan, bảo thủ, thụ động; làm việc đúng chức năng, nhiệm vụ, không bao biện làm thay, hoặc buông lỏng sự lãnh đạo.

Xây dựng và giữ gìn sự đoàn kết, thống nhất trong Chi bộ, trong cán bộ, đảng viên và Nhân dân; lấy mục đích và lợi ích chung làm phương châm, phương hướng hành động. Mỗi cán bộ, đảng viên phải thực sự gương mẫu thực hiện tốt nhiệm vụ được giao và nghĩa vụ công dân; chủ động, sáng tạo, dám nghĩ, dám làm và dám chịu trách nhiệm.

Chương II

CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN CỦA CHI BỘ

Điều 3. Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Chi bộ

1. Chi bộ là hạt nhân chính trị, lãnh đạo thực hiện đường lối, chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước; lãnh đạo thực hiện có hiệu quả các

chủ trương, nhiệm vụ, công tác của đơn vị; hoàn thành nghĩa vụ đối với Nhà nước; nâng cao đời sống vật chất, tinh thần của cán bộ, đảng viên và quần chúng; xây dựng đảng bộ, chi bộ và đơn vị vững mạnh.

- Lãnh đạo xây dựng và thực hiện có hiệu quả các chủ trương, nhiệm vụ, công tác chuyên môn của đơn vị theo đúng đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, hoàn thành nghĩa vụ của đơn vị đối với Nhà nước, nâng cao đời sống vật chất, tinh thần của cán bộ, đảng viên và quần chúng.

- Lãnh đạo cán bộ, đảng viên và quần chúng giám sát mọi hoạt động của đơn vị theo đúng đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước; đề cao tinh thần trách nhiệm, phát huy tính chủ động sáng tạo, không ngừng cải tiến lề lối, phương pháp làm việc, nâng cao hiệu quả công tác, hoàn thành tốt các nhiệm vụ được giao.

- Lãnh đạo xây dựng và thực hiện Quy chế dân chủ cơ sở ở đơn vị, phát huy quyền làm chủ của cán bộ, đảng viên và quần chúng, đấu tranh chống quan liêu, tham nhũng, lãng phí, trù dập, ức hiếp quần chúng và các hiện tượng tiêu cực khác, nhất là những tiêu cực trong tuyển sinh,...

- Lãnh đạo thực hiện nhiệm vụ quốc phòng toàn dân, giữ vững an ninh chính trị và trật tự an toàn xã hội trong đơn vị. Đoàn kết nội bộ, đề cao tinh thần cảnh giác cách mạng, đấu tranh chống âm mưu "diễn biến hoà bình" của các thế lực thù địch; giữ gìn bí mật quốc gia, bảo vệ chính trị nội bộ, bảo vệ tài sản của Nhà nước và của đơn vị.

2. Lãnh đạo công tác tư tưởng:

- Thường xuyên giáo dục, bồi dưỡng chủ nghĩa Mác - Lênin, tư tưởng, đạo đức, tác phong Hồ Chí Minh cho cán bộ, đảng viên và quần chúng; phát huy truyền thống yêu nước, yêu chủ nghĩa xã hội, xây dựng tinh thần làm chủ, tình đoàn kết, hợp tác và giúp đỡ lẫn nhau trong công nhân, viên chức; kịp thời nắm bắt tâm tư, nguyện vọng của cán bộ, đảng viên, quần chúng để giải quyết và báo cáo lên cấp trên.

- Đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh bằng những việc làm cụ thể của đảng viên và Nhân dân; phát hiện, giới thiệu, nhân rộng gương người tốt, việc tốt và những điển hình tiên tiến.

- Kịp thời phổ biến, quán triệt để cán bộ, đảng viên và quần chúng nắm vững và chấp hành đúng đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước và các chủ trương, nhiệm vụ của đơn vị, thường xuyên bồi dưỡng, nâng cao trình độ chính trị, kiến thức và năng lực công tác cho cán bộ, đảng viên.

- Lãnh đạo cán bộ, đảng viên và quần chúng đấu tranh chống các quan điểm, sai trái, thù địch, xuyên tạc chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; chống tư tưởng cơ hội, thực dụng, cục bộ, bè phái, gia trưởng, bảo thủ và các hủ tục lạc hậu, mê tín, dị đoan; phòng, chống "tự diễn biến", "tự chuyển hóa", tư tưởng cơ hội, thực dụng, cục bộ, bản vị, những hành vi nói, viết và làm trái với đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước; những biểu hiện mất dân chủ, gia trưởng, độc đoán, tác phong quan liêu, thiếu tinh thần trách

nhệm, tinh thần hợp tác và ý thức tổ chức, kỷ luật; phòng, chống sự suy thoái về phẩm chất, đạo đức, lối sống của cán bộ, đảng viên,.

3. Lãnh đạo công tác tổ chức, cán bộ:

- Lãnh đạo xây dựng và thực hiện chủ trương về kiện toàn tổ chức, sắp xếp bộ máy và quy chế hoạt động của đơn vị.

- Lãnh đạo xây dựng quy hoạch, kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ và nhận xét, đánh giá, bổ nhiệm, miễn nhiệm, khen thưởng, kỷ luật... đối với cán bộ thuộc thẩm quyền quản lý. Lãnh đạo việc thực hiện các quyết định đó. Chú trọng phát hiện, đào tạo, bồi dưỡng và phát triển tài năng.

- Đề xuất ý kiến để cấp trên xem xét, quyết định các vấn đề về tổ chức và cán bộ của đơn vị thuộc thẩm quyền của cấp trên.

4. Lãnh đạo các đoàn thể:

- Lãnh đạo các đoàn thể trong đơn vị xây dựng tổ chức vững mạnh, thực hiện đúng chức năng, nhiệm vụ theo luật định và điều lệ của mỗi đoàn thể; phát huy quyền làm chủ của cán bộ, đảng viên và quần chúng, đẩy mạnh các phong trào thi đua, thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ được giao.

- Lãnh đạo các đoàn thể và cán bộ, đảng viên, quần chúng trong đơn vị tham gia xây dựng và bảo vệ đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, các chủ trương, nhiệm vụ của đơn vị.

5. Công tác tổ chức xây dựng Đảng và phát triển đảng viên:

- Xây dựng Chi bộ hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên; duy trì nền nếp, đổi mới nội dung, nâng cao chất lượng sinh hoạt Chi bộ. Ít nhất mỗi quý một lần, Chi bộ lựa chọn nội dung phù hợp, sát với tình hình, vấn đề cấp thiết, quan trọng để tổ chức sinh hoạt theo chuyên đề; Thực hiện đúng các nguyên tắc tổ chức và sinh hoạt đảng, nhất là nguyên tắc tập trung dân chủ, chế độ tự phê bình và phê bình; thực hiện có nền nếp và nâng cao chất lượng sinh hoạt đảng, nhất là sinh hoạt chi bộ, bảo đảm tính lãnh đạo, tính giáo dục và tính chiến đấu.

- Đề ra chủ trương, nhiệm vụ và biện pháp xây dựng chi bộ trong sạch, vững mạnh; nâng cao năng lực lãnh đạo, sức chiến đấu của tổ chức đảng và đội ngũ đảng viên, nhất là việc phát hiện và đấu tranh chống quan liêu, tham nhũng, lãng phí và các biểu hiện tiêu cực trong đơn vị.

- Giáo dục, rèn luyện đội ngũ đảng viên nêu cao vai trò tiên phong, gương mẫu, thực hiện tốt các nhiệm vụ được giao; xây dựng kế hoạch và tạo điều kiện để đảng viên thực hiện nhiệm vụ học tập, không ngừng nâng cao trình độ về mọi mặt.

- Xây dựng kế hoạch, biện pháp quản lý đảng viên, phân công nhiệm vụ và tạo điều kiện cho đảng viên hoàn thành nhiệm vụ được giao; thực hiện tốt việc giới thiệu đảng viên đang công tác thường xuyên giữ mối liên hệ với chi ủy, đảng ủy cơ sở và gương mẫu thực hiện nghĩa vụ công dân nơi cư trú. Làm tốt công tác động viên, khen thưởng, kỷ luật đảng viên; biểu dương, khen thưởng kịp thời những cán bộ, đảng viên có thành tích xuất sắc, xử lý nghiêm, kịp thời những cán bộ, đảng viên vi phạm Điều lệ Đảng, pháp luật của Nhà nước.

- Làm tốt công tác tạo nguồn và phát triển đảng viên, bảo đảm về tiêu chuẩn và quy trình; chú trọng đối tượng là đoàn viên thanh niên cộng sản Hồ Chí Minh và những quần chúng ưu tú, giỏi về chuyên môn, nghiệp vụ.

- Bí thư phải là cán bộ lãnh đạo của đơn vị, tiêu biểu cho chi bộ, đoàn kết, tập hợp được cán bộ, đảng viên và quần chúng.

- Xây dựng chương trình, kế hoạch, tổ chức thực hiện công tác kiểm tra, giám sát, nhất là giám sát thường xuyên của Chi bộ và xem xét kỷ luật đảng viên vi phạm trong Chi bộ theo quy định; thường xuyên kiểm tra tổ chức đảng và đảng viên chấp hành Điều lệ, nghị quyết, chỉ thị của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và Quy định của Bộ Chính trị về những điều đảng viên không được làm. Định kỳ hằng năm, tổ chức để quần chúng tham gia góp ý về sự lãnh đạo của tổ chức đảng và vai trò tiên phong, gương mẫu của cán bộ, đảng viên.

- Hằng năm, tổ chức cho các đoàn thể trong trường tham gia góp ý kiến về xây dựng Đảng, chính quyền và sự lãnh đạo của Chi bộ và vai trò tiên phong, gương mẫu của cán bộ, đảng viên.

6. Theo dõi, nhận xét về trách nhiệm của đảng viên đang công tác thường xuyên giữ mối liên hệ với tổ chức đảng và Nhân dân nơi cư trú theo Quy định số 213-QĐ/TW ngày 02 tháng 01 năm 2020 của Bộ Chính trị; định kỳ 06 tháng hoặc khi cần thiết, tổ chức họp đảng viên đang công tác cư trú trên địa bàn ấp, khu phố.

7. Căn cứ điều kiện cụ thể, Chi bộ **ủy quyền cho cấp ủy chi bộ** thực hiện một số công việc thuộc thẩm quyền của Chi bộ, đồng thời thường xuyên kiểm tra, giám sát việc thực hiện, cụ thể:

- Nhận xét về trách nhiệm của đảng viên đang công tác thường xuyên giữ mối liên hệ với tổ chức đảng và Nhân dân nơi cư trú theo Quy định số 213-QĐ/TW; Cho ý kiến nhận xét nơi cư trú của người vào Đảng (*đối với các trường hợp cấp ủy nơi khác đến lấy ý kiến*).

- Thay mặt chi bộ trực thực hiện một số nội dung liên quan đến công tác tổ chức xây dựng đảng khi Đảng ủy xã Tân Xuân yêu cầu; lãnh đạo hoạt động hàng ngày của hệ thống chính trị Trường Mầm Non Mỹ Hòa.

Chương III

NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN CỦA CHI ỦY,

BÍ THƯ, PHÓ BÍ THƯ VÀ CHI ỦY VIÊN, ĐẢNG VIÊN CHI BỘ

Điều 4. Nhiệm vụ của Chi ủy (nếu có)

Ban Chấp hành Chi bộ (gọi tắt là Chi ủy) là cơ quan lãnh đạo của Chi bộ giữa 2 kỳ Đại hội và có nhiệm vụ, quyền hạn:

1. Quán triệt các Chỉ thị, Nghị quyết của cấp trên; tổ chức quán triệt, lãnh đạo thực hiện nghị quyết của Chi bộ trên tất cả các lĩnh vực: kinh tế, văn hóa, xã hội, quốc phòng - an ninh; chịu trách nhiệm trước Chi bộ, Đảng ủy về nhiệm vụ chính trị trong phạm vi lãnh đạo của Chi bộ.

2. Xây dựng Quy chế làm việc, chương trình công tác toàn khóa, năm, quý, tháng của Chi bộ, chuẩn bị nhân sự Chi ủy, Bí thư, Phó Bí thư Chi bộ nhiệm kỳ mới, và đoàn thể để Chi bộ thảo luận, quyết định.

3. Tổ chức cho Chi bộ, đoàn thể và Nhân dân quán triệt, thực hiện các nghị quyết, chỉ thị của Đảng ủy, chính quyền xã, thị trấn, của cấp trên và nhiệm vụ của Chi bộ phù hợp với tình hình.

4. Lãnh đạo, chỉ đạo phối hợp giữa các đoàn thể của Trường Mầm Non Mỹ Hòa; kiểm tra, giám sát, đôn đốc việc thực hiện Nghị quyết Chi bộ và các chỉ thị, nghị quyết của cấp trên.

5. Thực hiện nghiêm chế độ báo cáo về tình hình hoạt động của Chi bộ; xin ý kiến chỉ đạo của Đảng ủy đối với các vấn đề vượt quá phạm vi, trách nhiệm và quyền hạn của Chi bộ.

6. Phản ánh, báo cáo các ý kiến góp ý của cán bộ, đảng viên và quần chúng với Đảng ủy, chính quyền xã Tân Xuân về các vấn đề liên quan trong quá trình lãnh đạo tổ chức thực hiện nhiệm vụ, những vấn đề liên quan đến đời sống của Nhân dân.

7. Chuẩn bị nội dung, xây dựng dự thảo Nghị quyết kiểm điểm, đánh giá công tác tháng, quý, năm và các báo cáo sơ, tổng kết để Chi bộ thảo luận và quyết định. Xây dựng mục tiêu, chỉ tiêu, kế hoạch thực hiện các nghị quyết và nhiệm vụ của cấp trên đưa ra Chi bộ thảo luận, quyết định.

8. Triệu tập các buổi sinh hoạt của Chi bộ, Chi ủy; chuẩn bị văn kiện Đại hội Chi bộ; lãnh đạo, chỉ đạo trực tiếp các hoạt động, chuẩn bị, giới thiệu nhân sự BCH Công đoàn cơ sở, chi đoàn thanh niên theo Nghị quyết của Chi bộ, nhiệm vụ của cấp trên; phân công Chi ủy viên, đảng viên phụ trách công tác tổ trưởng chuyên môn.

9. Thường xuyên đổi mới, nâng cao chất lượng sinh hoạt Chi bộ, Chi ủy, bảo đảm tính lãnh đạo, tính giáo dục và tính chiến đấu; kịp thời nắm bắt tình hình tư tưởng, phẩm chất đạo đức, lối sống của đảng viên; xây dựng và có biện pháp cụ thể xây dựng Chi bộ hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên.

10. Xây dựng và thực hiện kế hoạch tạo nguồn phát triển đảng viên; chăm lo xây dựng, giáo dục, rèn luyện, giúp đỡ đội ngũ đảng viên có bản lĩnh chính trị vững vàng, phẩm chất đạo đức cách mạng, hoàn thành tốt nhiệm vụ. Thực hiện quản lý, phân công nhiệm vụ, kiểm tra, giám sát, đôn đốc, giúp đỡ cán bộ, đảng viên thực hiện nhiệm vụ.

11. Thường xuyên dự các cuộc họp tổ chuyên môn, tổ công đoàn; định kỳ hàng tháng nghe các tổ trưởng chuyên môn, BCH Công đoàn cơ sở, đoàn thanh niên báo cáo về tiến độ và kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao.

Điều 5. Nhiệm vụ, quyền hạn của các đồng chí Chi ủy viên

1. Thực hiện nghiêm túc chế độ sinh hoạt Chi bộ, Chi ủy; tích cực tham gia đóng góp ý kiến để xây dựng dự thảo nghị quyết và quyết định các nội dung công tác của Chi bộ, Chi ủy trong các kỳ họp. Những nội dung quan trọng và những ý kiến khác nhau phải được thảo luận kỹ, kết luận rõ trước khi biểu quyết, từng đồng

chí chi ủy viên phải chịu trách nhiệm trước Chi bộ, Chi ủy về công tác, chức trách, nhiệm vụ được phân công.

2. Đề xuất nhiệm vụ, giải pháp thực hiện các Chỉ thị, Nghị quyết của Đảng, chính quyền; tổ chức thực hiện và thường xuyên kiểm tra, giám sát những nhiệm vụ, lĩnh vực được phân công phụ trách.

3. Các đồng chí Chi ủy viên được phân công làm công tác kiêm nhiệm phải cụ thể hóa nhiệm vụ, thực hiện đúng chủ trương, nghị quyết của Đảng, Chi bộ và điều lệ của nhiệm vụ mình phụ trách.

Điều 6. Nhiệm vụ, quyền hạn của đồng chí Bí thư Chi bộ đồng thời là Hiệu trưởng Trường Mầm Non Mỹ Hòa

1. Chịu trách nhiệm chung về công tác lãnh đạo, chỉ đạo cùng Chi bộ, Chi ủy chịu trách nhiệm trước Đảng ủy xã Tân Xuân các nhiệm vụ công tác mặt trận Trường Mầm Non Mỹ Hòa. Nắm vững, quán triệt, vận dụng sáng tạo, chỉ đạo thực hiện có hiệu quả các chỉ thị, nghị quyết của Đảng và cấp trên.

2. Trực tiếp chỉ đạo chuẩn bị nội dung sinh hoạt Chi ủy; chỉ đạo chuẩn bị nội dung, dự thảo nghị quyết sinh hoạt Chi bộ thường kỳ; chủ trì sinh hoạt Chi ủy để thống nhất nội dung, đánh giá kết quả công tác lãnh đạo của Chi bộ trong tháng, đề ra phương hướng và phân công nhiệm vụ của tháng tiếp theo; xác định những nội dung trọng tâm cần thảo luận, biểu quyết tại Chi bộ; chủ trì và kết luận các nội dung sinh hoạt Chi ủy, sinh hoạt Chi bộ định kỳ và sinh hoạt chuyên đề; thường xuyên kiểm tra, giám sát, theo dõi, đôn đốc thực hiện nghị quyết của Chi bộ và nhiệm vụ cấp ủy cấp trên giao.

3. Tháng 01 hàng năm, cùng Chi ủy chủ trì xây dựng kế hoạch sinh hoạt Chi bộ theo chuyên đề; phân công nhiệm vụ cho đảng viên biên tập, chuẩn bị nội dung sinh hoạt chuyên đề bằng văn bản, cùng Chi ủy thông qua, tổ chức sinh hoạt, ban hành nghị quyết chuyên đề để tổ chức thực hiện và báo cáo cấp ủy cấp trên trực tiếp theo dõi, chỉ đạo.

4. Thông báo thời gian, địa điểm, nội dung sinh hoạt Chi bộ đến đảng viên và cấp ủy viên cấp trên được phân công theo dõi Chi bộ. Tài liệu sinh hoạt chi bộ phải gửi trước cho đảng viên để nghiên cứu, chuẩn bị nội dung phát biểu ý kiến.

5. Bí thư Chi bộ đồng thời là Hiệu trưởng Trường Mầm Non Mỹ Hòa phải thật sự là trung tâm đoàn kết, quy tụ, giữ vững sự đoàn kết thống nhất trong tập thể Chi ủy và Chi bộ; thường xuyên giữ mối liên hệ chặt chẽ với Đảng ủy, Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân và các tổ chức chính trị - xã hội xã Tân Xuân, bảo đảm sự thống nhất trong quản lý, điều hành, hoàn thành nhiệm vụ trong hoạt động của Trường Mầm Non Mỹ Hòa.

6. Chỉ đạo công tác kiểm tra, giám sát, đôn đốc thực hiện các nhiệm vụ của Chi bộ và cấp trên giao.

7. Chủ động đề xuất, bàn bạc, thống nhất giải pháp lãnh đạo với Chi bộ, Chi ủy đảm bảo nguyên tắc; chịu trách nhiệm theo dõi việc thực hiện Quy chế làm việc của Chi bộ, nhiệm vụ của cấp trên và các công việc khác mà Chi bộ đã đề ra;

thường xuyên thực hiện việc hội ý, trao đổi với các đồng chí trong Chi ủy để xử lý các công việc đột xuất mới phát sinh.

8. Thay mặt Chi bộ ký các Nghị quyết và các văn bản của Chi bộ, các nội dung thẩm tra, xác minh phục vụ công tác phát triển đảng viên tại chi bộ.

9. Với nhiệm vụ, quyền hạn của Hiệu trưởng

- Tổ chức thực hiện các hoạt động của nhà trường theo quy định và sự chỉ đạo, của UBND huyện Hóc Môn, Phòng giáo dục và đào tạo huyện Hóc Môn, dưới sự lãnh đạo của Chi bộ và báo cáo trước các cuộc họp hội đồng sư phạm hàng tháng, sơ kết cuối học kỳ, tổng kết năm học hoặc đột xuất theo yêu cầu, nhiệm vụ;

- Triệu tập và chủ trì các cuộc họp hội đồng sư phạm, hội đồng tư vấn nhà trường theo Điều lệ trường mầm non quy định;

- Phối hợp với BCH công đoàn cơ sở, chi đoàn triển khai thực hiện các công việc do đảng ủy, phòng giáo dục và đào tạo, tổ chức đoàn, liên đoàn lao động phát động;

- Tập hợp, phản ánh, đề nghị chính quyền xã Tân Xuân giải quyết những kiến nghị, nguyện vọng chính đáng của quần chúng nhân dân trong Trường Mầm Non Mỹ Hòa. Báo cáo kịp thời với Ủy ban nhân dân xã Tân Xuân về những hành vi vi phạm pháp luật trong nhà trường và địa bàn khu dân cư trường tọa lạc.

Trong quá trình tổ chức, thực hiện nhiệm vụ của Trường Mầm Non Mỹ Hòa không lấy danh nghĩa Bí thư Chi bộ để thực hiện nhiệm vụ. Mọi nhiệm vụ của Trường Mầm Non Mỹ Hòa đều phải đưa ra Chi bộ, Chi ủy bàn bạc thống nhất và giao nhiệm vụ cụ thể cho từng tổ chức, cá nhân phụ trách.

Điều 7. Nhiệm vụ, quyền hạn của Phó Bí thư Chi bộ

1. Cùng Chi ủy và Bí thư Chi bộ chịu trách nhiệm về toàn bộ nhiệm vụ và hoạt động của Chi ủy và Chi bộ, đồng thời thực hiện nhiệm vụ được phân công phụ trách.

2. Cùng Chi ủy, Bí thư Chi bộ chuẩn bị nội dung sinh hoạt Chi ủy và nội dung, dự thảo báo cáo, Nghị quyết sinh hoạt Chi bộ thường kỳ hằng tháng và đột xuất.

3. Đề xuất với Chi bộ, Chi ủy và Bí thư Chi bộ về những nhiệm vụ thuộc lĩnh vực được phân công phụ trách; ký một số văn bản của Chi bộ khi được Bí thư Chi bộ ủy quyền.

4. Với nhiệm vụ, quyền hạn Phó Bí thư Chi bộ, Phó hiệu trưởng Trường Mầm Non Mỹ Hòa: Phụ trách hoạt động chuyên môn nhà trường, công tác dân vận, các phong trào, phụ trách công tác kiểm tra, giám sát, tạo nguồn phát triển đảng viên; trực tiếp chỉ đạo, theo dõi, đôn đốc, đánh giá hoạt động của tổ chuyên môn và giải quyết, ký các văn bản được Bí thư Chi bộ ủy quyền.

5. Với nhiệm vụ, quyền hạn Phó bí thư Chi bộ, Phó hiệu trưởng Trường Mầm Non Mỹ Hòa: Thực hiện nhiệm vụ do Bí thư Chi bộ đồng thời là Hiệu trưởng Trường Mầm Non Mỹ Hòa phân công; thay mặt Trường Mầm Non Mỹ Hòa; điều hành, giải quyết công việc khi được ủy quyền; giải quyết, ký các văn bản được Bí thư Chi bộ ủy quyền.

Điều 8. Nhiệm vụ và quyền hạn của Chi ủy viên

1. Chi ủy viên thu chi đảng phí của chi bộ theo đúng qui định.

2. Chịu trách nhiệm trước chi ủy về công tác mình kiêm nhiệm. Chủ động đề xuất ý kiến với Chi ủy để cụ thể hóa chủ trương, chính sách, Nghị quyết, Chỉ thị, chương trình hoạt động của cấp ủy cấp trên và của Chi bộ. Tổ chức thực hiện và chịu trách nhiệm trước Chi ủy, Chi bộ công việc mà mình phụ trách. Trong sinh hoạt, có thể chủ trì, điều hành sinh hoạt nếu được ủy quyền từ Bí thư và Phó Bí thư Chi bộ.

Điều 9. Bí thư, Phó Bí thư, Chi ủy viên hoạt động theo sự phân công và chịu sự lãnh đạo, kiểm tra, giám sát của đảng viên; thực hiện nhiệm vụ, trách nhiệm của người đảng viên, xây dựng chi bộ hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ.

Điều 10. Đảng viên chi bộ thực hiện nghiêm túc, có hiệu quả Nghị quyết; tham dự sinh hoạt chi bộ định kỳ hàng tháng. Đảng viên vắng dự sinh hoạt chi bộ phải có lý do chính đáng. Kịp thời phản ánh với chi bộ những vấn đề mới nảy sinh và chưa phù hợp để chi bộ xem xét, quyết định.

Chương IV

MỐI QUAN HỆ CÔNG TÁC

Điều 11. Quan hệ giữa Chi bộ với Đảng ủy cấp trên và chính quyền địa phương: Chi bộ xây dựng mối quan hệ chặt chẽ với cấp ủy và chính quyền địa phương nơi có cán bộ, đảng viên của đơn vị cư trú, để phối hợp công tác và quản lý cán bộ, đảng viên.

Điều 12. Quan hệ giữa Chi bộ với tổ chức đoàn thể

Chi bộ lãnh đạo trực tiếp và tạo mọi điều kiện để Công đoàn cơ sở, Chi đoàn thanh niên hoạt động nhằm phát huy vai trò, chức năng, nhiệm vụ của mình, thực hiện chủ trương, đường lối của Đảng, pháp luật của Nhà nước, nghị quyết của Đảng các cấp.

Nắm vững và phản ánh kịp thời tâm tư, nguyện vọng chính đáng của quần chúng trong đơn vị đối với Đảng.

Điều 13. Quan hệ giữa Chi bộ với đơn vị

Trong lãnh đạo, mối quan hệ giữa Chi bộ và Thủ trưởng đơn vị là mối quan hệ về trách nhiệm trên nguyên tắc lãnh đạo của Đảng nhằm phát huy vai trò của mỗi người, mỗi tổ chức để hoàn thành tốt nhiệm vụ. Chi bộ thực hiện nhiệm vụ theo nguyên tắc tập trung dân chủ, tập thể lãnh đạo, cá nhân phụ trách. Thủ trưởng đơn vị thực hiện nhiệm vụ theo chế độ thủ trưởng trên cơ sở các nghị quyết của cấp ủy, chi bộ về những chủ trương, biện pháp công tác lớn.

Chi bộ đảm bảo và tạo điều kiện để thủ trưởng đơn vị thực hiện trách nhiệm và quyền hạn được nhà trường giao. Thủ trưởng đơn vị thường xuyên báo cáo với Chi bộ tình hình thực hiện các mặt công tác, những chủ trương nhiệm vụ sắp đến của đơn vị. Chi bộ thảo luận, ra nghị quyết về những vấn đề lớn, quan trọng và lãnh đạo thực hiện.

Thủ trưởng đơn vị đảm bảo và tạo điều kiện về cơ sở vật chất, trang thiết bị, phương tiện, tài chính, cán bộ... để Chi bộ thực hiện sự lãnh đạo đối với mọi hoạt động của đơn vị.

Bí thư, thủ trưởng đơn vị phải chịu trách nhiệm trước pháp luật và tổ chức đảng khi để xảy ra quan liêu, tham nhũng, lãng phí và các tiêu cực trong đơn vị.

Điều 14. Đối với tổ chức Công đoàn cơ sở Trường MN Mỹ Hòa và các đoàn thể... trong phạm vi lãnh đạo của Chi bộ

1. Chi bộ, Chi ủy lãnh đạo tổ chức Công đoàn cơ sở Trường MN Mỹ Hòa và các đoàn thể ...bằng chủ trương, nghị quyết, định hướng nhiệm vụ, bằng công tác tổ chức cán bộ, công tác kiểm tra, giám sát và thông qua các đảng viên trong tổ chức đó.

2. Tổ chức Công đoàn cơ sở Trường MN Mỹ Hòa và các đoàn thể ... phục tùng sự lãnh đạo của Chi bộ, Chi ủy; kịp thời báo cáo, đề xuất chủ trương, biện pháp để Chi ủy, Chi bộ thảo luận quyết định và có nhiệm vụ cụ thể hóa nghị quyết của Chi bộ, kế hoạch của Chi ủy bằng kế hoạch (chương trình) hoạt động cụ thể; thực hiện nghiêm túc chế độ thông tin, báo cáo về hoạt động và đề xuất, kiến nghị về sự lãnh đạo, chỉ đạo của Chi bộ, Chi ủy đối với hoạt động của tổ chức mình.

Chương V CHẾ ĐỘ CÔNG TÁC, BAN HÀNH VĂN BẢN, THÔNG TIN, BÁO CÁO VÀ QUẢN LÝ TÀI CHÍNH ĐẢNG

Điều 15. Chế độ công tác và hội nghị

1. Tháng 01 hàng năm, Chi bộ ban hành nghị quyết lãnh đạo thực hiện nhiệm vụ chính trị của Chi bộ trong năm; hàng tháng, quý Chi bộ ra nghị quyết lãnh đạo tập trung vào một số nhiệm vụ trọng tâm, trọng điểm; hàng quý ban hành Nghị quyết sinh hoạt chuyên đề; khi cần thiết ban hành nghị quyết lãnh đạo theo các nội dung quan trọng tại trường.

2. Định kỳ hàng tháng, quý, năm thực hiện báo cáo kết quả lãnh đạo nghị quyết chi bộ gửi đảng viên và Thường trực Đảng ủy xã Tân Xuân để theo dõi, nắm tình hình và chỉ đạo, hỗ trợ hoạt động Chi bộ Trường Mầm Non Mỹ Hòa kịp thời.

3. Chi bộ sinh hoạt mỗi tháng 1 lần vào ngày 27 hàng tháng (hoặc trước 1 ngày nếu 27 rơi vào ngày nghỉ hàng tuần), sinh hoạt theo chuyên đề mỗi quý một lần và họp bất thường khi cần, chỉ khi có sự thay đổi mới thông báo tới đảng viên.

4. Chi ủy sinh hoạt định kỳ mỗi tháng 1 lần (họp bất thường khi cần) vào trước ngày sinh hoạt Chi bộ hàng tháng để thống nhất nội dung nhiệm vụ, quán triệt, triển khai thực hiện nghị quyết của Chi bộ.

5. Bí thư Chi bộ chủ trì các buổi sinh hoạt, nếu bí thư đi vắng thì ủy quyền cho đồng chí Phó bí thư (Chi ủy viên, đảng viên chính thức). Sau khi thảo luận các nội dung sinh hoạt, đồng chí chủ trì kết luận, nếu còn có ý kiến khác nhau thì biểu quyết và kết luận theo đa số.

6. Nghị quyết của Chi bộ được quán triệt đến toàn thể cán bộ, đảng viên...và các cá nhân thuộc sự lãnh đạo của Chi bộ để tổ chức thực hiện; hàng tháng báo cáo

kế hoạch, công việc cụ thể với Chi bộ, Chi ủy, khi có vấn đề khó khăn, phức tạp phát sinh kịp thời báo cáo xin ý kiến chỉ đạo.

Điều 16. Việc ban hành văn bản

1. Căn cứ nghị quyết lãnh đạo của cấp trên và yêu cầu nhiệm vụ của Chi ủy và Bí thư Chi bộ có trách nhiệm chỉ đạo tổng hợp, chuẩn bị nội dung sinh hoạt, báo cáo kết quả thực hiện nghị quyết, dự thảo nghị quyết đề sinh hoạt Chi ủy; sau thảo luận và kết luận tại buổi sinh hoạt Chi ủy, Bí thư Chi bộ, Phó bí thư hoặc đảng viên được phân công phụ trách hoàn chỉnh dự thảo nghị quyết báo cáo tại buổi sinh hoạt Chi bộ thảo luận, biểu quyết để ban hành.

2. Những nhiệm vụ thực hiện theo nghị quyết, chỉ thị, hướng dẫn của cấp trên hoặc các nhiệm vụ đột xuất, mới phát sinh thì Chi bộ ban hành kế hoạch để chỉ đạo, tổ chức thực hiện.

3. Các văn bản của Chi bộ do Bí thư Chi bộ (hoặc ủy quyền cho đồng chí Phó Bí thư, Chi ủy viên) soạn thảo, ký ban hành và phải chịu trách nhiệm về nội dung văn bản đó.

4. Trong các buổi sinh hoạt Chi bộ và Chi ủy phải cử thư ký có trách nhiệm ghi chép toàn bộ nội dung, diễn biến các buổi sinh hoạt và kết luận của người chủ trì vào sổ nghị quyết; chủ trì và thư ký phải ký vào sổ sinh hoạt Chi ủy và sổ nghị quyết Chi bộ.

Điều 17. Chế độ thông tin báo cáo

1. Hàng tháng Chi ủy có trách nhiệm thông tin đến đảng viên những chỉ thị, nghị quyết, chủ trương mới của cấp trên, tình hình chung của Trường Mầm Non Mỹ Hòa.

2. Chi bộ, Chi ủy thực hiện tốt chế độ báo cáo Đảng ủy xã, thị trấn theo quy định, bảo đảm kịp thời, chính xác, khách quan. Khi có những vấn đề đột xuất, cần thiết Bí thư hoặc Phó bí thư Chi bộ trực tiếp báo cáo Đảng ủy xã Tân Xuân xin ý kiến chỉ đạo.

3. Hàng tháng, quý, 6 tháng, 1 năm, tổ chức Công đoàn cơ sở Trường MN Mỹ Hòa và các đoàn thể ... phải báo cáo với Chi bộ, Chi ủy về kết quả hoạt động và phương hướng nhiệm vụ tiếp theo; các đề xuất, kiến nghị (nếu có).

4. Các thành viên được tham dự sinh hoạt Chi bộ, Chi ủy hoặc hội nghị mở rộng phải thực hiện nghiêm túc nguyên tắc, chế độ bảo mật thông tin.

Điều 18. Nhiệm vụ của đảng viên trong việc chấp hành chế độ sinh hoạt Chi bộ và thực hiện nhiệm vụ được phân công

1. Đảng viên phải nghiêm túc chấp hành chế độ sinh hoạt Chi bộ; dự, ghi chép đầy đủ nội dung trong sinh hoạt Đảng bộ, Chi bộ các buổi học tập, quán triệt chỉ thị, nghị quyết của Đảng và cấp trên; chuẩn bị và tham gia ý kiến thảo luận trong sinh hoạt Chi bộ.

2. gương mẫu chấp hành nghị quyết, kết luận của Chi bộ, Chi ủy; nhận và thực hiện nhiệm vụ khi được Chi bộ phân công; chuẩn bị đầy đủ nội dung được Chi bộ, Chi ủy phân công và báo cáo về kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao;

việc thực hiện cam kết và khắc phục sửa chữa hạn chế, khuyết điểm của cá nhân theo Nghị quyết Trung ương 4 khóa XI, XII và Chỉ thị số 05-CT/TW của Bộ Chính trị; Công văn số 140-CV/HU; những khó khăn, vướng mắc, phức tạp cần tháo gỡ; tham mưu, đề xuất nội dung để thực hiện tốt nhiệm vụ của cá nhân và của Chi bộ trong thời gian tới.

3. Chủ động học tập, nghiên cứu chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, nghị quyết, chỉ thị của cấp trên liên quan trực tiếp đến nhiệm vụ của Chi bộ; thường xuyên học tập và tự học nâng cao trình độ lý luận chính trị, kiến thức chuyên môn và năng lực hoạt động thực tiễn nhằm hoàn thành chức trách, nhiệm vụ.

Điều 19. Chế độ tự phê bình và phê bình

- Trong sinh hoạt Chi bộ, Chi ủy: Các đồng chí Chi ủy viên và đảng viên phải thường xuyên nêu cao trách nhiệm tự phê bình và phê bình, với thái độ khách quan, trung thực, thẳng thắn, xây dựng và đoàn kết với đồng cơ và mục đích trong sáng, tinh thần đồng chí thân ái, giúp đỡ.

- Định kỳ hàng năm, cuối nhiệm kỳ hoặc theo yêu cầu, Chi bộ, Chi ủy chuẩn bị báo cáo, tổ chức kiểm điểm tự phê bình, phê bình Chi bộ và toàn thể đảng viên.

- Tháng 12 hàng năm, Chi bộ và đảng viên phải chủ động tự chuẩn bị bản kiểm điểm theo hướng dẫn của cấp trên. Trước và trong sinh hoạt tự phê bình, phê bình Chi bộ tổ chức cho đảng viên, ban công tác mặt trận, chi đoàn, chi hội đoàn thể và quần chúng đóng góp ý kiến cho Chi bộ, chi ủy, cá nhân đảng viên. Sau tự phê bình và phê bình, chi ủy phải thông báo đến đảng viên và quần chúng những vấn đề cần thiết.

Điều 20. Chế độ phát ngôn, bảo mật

Tất cả cán bộ, đảng viên phải thực hiện đúng nguyên tắc tập trung dân chủ, nói và làm theo nghị quyết, không nói và làm theo ý kiến cá nhân; thực hiện nghiêm kỷ luật phát ngôn và chế độ bảo mật theo đúng quy định của Đảng và Nhà nước.

Điều 21. Chế độ sơ kết, tổng kết

Định kỳ hàng năm và theo nhiệm kỳ đại hội, Chi bộ phải tiến hành tổ chức sơ kết, tổng kết, đánh giá đúng tình hình, kết quả thực hiện; chỉ rõ ưu điểm, khuyết điểm, nguyên nhân chủ quan, trách nhiệm thuộc về lãnh đạo hay thuộc về công tác tổ chức thực hiện, của tập thể hay cá nhân; đề ra phương hướng, nhiệm vụ và giải pháp khắc phục những hạn chế, khuyết điểm.

Điều 22. Tài chính của Chi bộ

1. Tài chính của Chi bộ là nguồn thu đảng phí từ đảng viên được trích giữ lại tỷ lệ % theo quy định.

2. Việc quản lý, sử dụng tài chính phải bảo đảm đúng nguyên tắc, chế độ, được quản lý chặt chẽ.

3. Chi bộ giao cho chi ủy (đồng chí phó bí thư, hoặc Chi ủy viên...) phụ trách thu, nộp, quản lý tài chính. Đồng chí phụ trách quản lý tài chính của Chi bộ

phải mở sổ theo dõi thu, chi, ghi chép đầy đủ, rõ ràng đúng quy định (*có chứng từ thu, chi kèm theo*) và nộp đảng phí về Đảng ủy đúng thời gian quy định.

4. Việc thu, chi tài chính của Chi bộ phải thực hiện đúng nguyên tắc, quy định và được sự thống nhất của Chi ủy; định kỳ (tháng, quý, 6 tháng, năm, cuối nhiệm kỳ, hay đột xuất) đồng chí phụ trách quản lý tài chính đảng của Chi bộ phải báo cáo về tình hình thu nộp, quản lý, sử dụng tài chính của Chi bộ cho đảng viên chi bộ.

5. Nội dung chi: chi mua báo, tạp chí, tài liệu; chi khen thưởng đối với tổ chức đảng và đảng viên; chi hoạt động khác: văn phòng phẩm, thông tin, tuyên truyền, chi hội nghị, công tác phí, phụ cấp cấp ủy (nếu có), chi công tác xây dựng đảng, thăm hỏi đảng viên và các chi phí đảng vụ khác, mức chi theo quy định của Đảng và Nhà nước.

6. Đảng viên phải tự giác đóng đảng phí cho Chi bộ vào kỳ sinh hoạt hàng tháng đúng quy định và ký tên vào sổ thu nộp đảng phí.

CHI BỘ TRƯỜNG MẦM NON MỸ HÒA