

ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN 1
**TRƯỜNG MẦM NON
PHẠM NGŨ LÃO**

Số: 23/KH-MNP NL

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Quận 1, ngày 26 tháng 1 năm 2022

KẾ HOẠCH

Thực hiện công tác cải cách hành chính tại Trường Mầm non Phạm Ngũ Lão năm 2022

Căn cứ Quyết định số 4424/QĐ-UBND ngày 31 tháng 12 năm 2021 của Ủy ban nhân dân Thành phố về ban hành Kế hoạch thực hiện công tác cải cách hành chính trên địa bàn Thành phố năm 2022;

Thực hiện Nghị quyết Đại hội đại biểu Đảng bộ Quận 1 lần thứ XII nhiệm kỳ 2020 - 2025 và Chương trình hành động số 05-CTr/QU ngày 30 tháng 10 năm 2020 của Ủy ban Quận 1 về nâng cao chất lượng giải quyết thủ tục hành chính cho người dân và doanh nghiệp gắn với xây dựng môi trường làm việc thân thiện, chuyên nghiệp, giai đoạn 2020 - 2025;

Thực hiện Nghị quyết số 10-NQ/QU ngày 31 tháng 12 năm 2021 của Ban Chấp hành Đảng bộ Quận 1 về kết quả công tác năm 2021 và nhiệm vụ, giải pháp năm 2022;

Thực hiện Kế hoạch số 175/KH-UBND ngày 28 tháng 5 năm 2021 của Ủy ban nhân dân Quận 1 về thực hiện chương trình cải cách hành chính và giải pháp nâng cao Chỉ số cải cách hành chính trên địa bàn Quận 1 giai đoạn 2020 - 2025;

Thực hiện Kế hoạch số 288/KH-UBND ngày 29 tháng 10 năm 2021 của Ủy ban nhân dân Quận 1 về thực hiện Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước trên địa bàn Quận 1 giai đoạn 2021 - 2030;

Thực hiện Kế hoạch số 17/KH-UBND ngày 24 tháng 1 năm 2022 của Ủy ban nhân dân Quận 1 về Kế hoạch thực hiện công tác cải cách hành chính trên địa bàn Quận 1 năm 2022;

Trường Mầm non Phạm Ngũ Lão xây dựng Kế hoạch thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2022 với chủ đề *“Năm thích ứng an toàn, linh hoạt, kiểm soát hiệu quả dịch COVID-19, tiếp tục nâng cao chất lượng xây dựng chính quyền đô thị, cải thiện môi trường đầu tư, đồng hành cùng doanh nghiệp”* cụ thể như sau:

I. MỤC TIÊU

1. Tập trung xây dựng, triển khai đồng bộ và có hiệu quả Kế hoạch CCHC năm 2022 với Chương trình tổng thể CCHC nhà nước giai đoạn 2021 - 2030, giai đoạn 2021 - 2025; Chương trình CCHC và giải pháp nâng cao Chỉ số CCHC (PAR Index) của Quận 1, giai đoạn 2021 - 2025.

2. Triển khai thực hiện hiệu quả chủ đề năm 2022 của Thành phố *“Thích ứng an toàn, linh hoạt, kiểm soát hiệu quả dịch COVID-19, tiếp tục nâng cao chất lượng xây dựng chính quyền đô thị, cải thiện môi trường đầu tư, đồng hành cùng doanh nghiệp”*; khắc phục những khó khăn, vướng mắc; tạo sự chuyển biến mạnh mẽ trong công tác

CCHC, nâng cao trách nhiệm phục vụ người dân, doanh nghiệp trong và sau dịch COVID-19.

II. CHỈ TIÊU:

1. 100% thủ tục hành chính (TTHC) trong Danh mục TTHC đáp ứng yêu cầu thực hiện dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 trên địa bàn Thành phố đã được Ủy ban nhân dân Thành phố phê duyệt phải được áp dụng.

2. Về giải quyết hồ sơ TTHC:

2.1. Tỷ lệ giải quyết hồ sơ TTHC đúng hạn: đạt tỷ lệ 100%

2.2. Đơn vị có trang thông tin điện tử công khai và cập nhật kịp thời tỷ lệ giải quyết hồ sơ TTHC đúng hạn/trễ hạn trên Trang thông tin điện tử của đơn vị mình.

3. Mức độ hài lòng của cá nhân về giải quyết TTHC đạt 98% trở lên.

4. 100% các phản ánh, kiến nghị của người dân được ghi nhận, xử lý và phản hồi đầy đủ; công khai kịp thời 100% kết quả giải quyết trên Trang thông tin điện tử đối với các phản ánh, kiến nghị được gửi trên môi trường mạng.

5. Nhà trường có Trang thông tin điện tử công khai và cập nhật kịp thời tỷ lệ đánh giá hài lòng trên Trang thông tin điện tử của nhà trường.

6. Nhà trường đảm bảo thực hiện tích hợp thanh toán điện tử đối với các TTHC có thu phí.

III. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

1. Công tác chỉ đạo, điều hành và truyền thông về CCHC

1.1. Tiếp tục kiện toàn Ban Chỉ đạo và Tổ giúp việc Ban Chỉ đạo CCHC Trường Mầm non Phạm Ngũ Lão theo quy định mới và phù hợp với đặc thù yêu cầu công tác; yêu cầu thủ trưởng cơ quan, đơn vị phải là người trực tiếp quản lý, chỉ đạo công tác CCHC tại cơ quan, đơn vị.

1.2. Tăng cường kiểm tra CCHC, kiểm tra công vụ, việc thực hiện quy tắc ứng xử theo hướng đột xuất, không báo trước.

1.3. Tiếp tục khai thác hiệu quả Hệ thống công tác CCHC của Thành phố theo thẩm quyền, phạm vi quản lý của quận.

1.4. Khuyến khích viên chức đưa ra đề xuất, sáng kiến; chủ động phát hiện những mô hình, giải pháp sáng tạo trong CCHC để nhân rộng tại đơn vị.

1.5. Bồi dưỡng, cập nhật kiến thức, nâng cao trình độ, năng lực cho đội ngũ làm công tác CCHC.

1.6. Triển khai thực hiện Tháng hành động ***“Tiếp nhận và giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính ngay trong ngày”*** để thực hiện hiệu quả Chủ đề năm 2022 của Thành phố.

1.7. Tuyên truyền, truyền thông về công tác CCHC

- Xây dựng và triển khai kế hoạch công tác thông tin, tuyên truyền về CCHC trên địa bàn Quận 1 phù hợp với tình hình mới, chú trọng tuyên truyền đến viên chức và người lao động để cùng biết, trải nghiệm, tham gia công tác CCHC với Quận 1. Đổi mới, đa dạng hóa các hình thức tuyên truyền ứng dụng công nghệ thông tin, không gian mạng, cung cấp thông tin về CCHC và các dịch vụ công trực tuyến; chú trọng vai trò chủ động của viên chức, nhất là viên chức giữ vị trí lãnh đạo, quản lý; có mô hình

tuyên truyền rõ ràng, hiệu quả; gắn kết quả công tác CCHC với công tác thi đua, khen thưởng.

- Có ít nhất 01 đến 02 sản phẩm, mô hình tuyên truyền hiệu quả về công tác CCHC của đơn vị trên Trang thông tin điện tử của từng đơn vị.

- Phát động tham gia Hội thi tìm hiểu về CCHC trong đội ngũ viên chức, đoàn viên công đoàn, đoàn viên, thanh niên và người lao động; tham gia các buổi tọa đàm, hội thảo, sinh hoạt chuyên đề, chương trình đối thoại với người dân và doanh nghiệp trên địa bàn Quận 1 theo các hình thức phù hợp, sinh động, hiệu quả, có sức lan tỏa.

- Trang thông tin điện tử của đơn vị phải có các chuyên mục dành riêng cho công tác CCHC để giới thiệu các mô hình, điển hình hay trong thực hiện, tham gia sử dụng và đóng góp cho công tác CCHC tại đơn vị.

2. Công tác cải cách thể chế

2.1. Nghiên cứu, triển khai thực hiện Nghị quyết số 99/NQ-CP ngày 24 tháng 6 năm 2020 về đẩy mạnh phân cấp quản lý nhà nước theo ngành, lĩnh vực.

2.2. Rà soát, đề xuất hoàn thiện thể chế về tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính, TTHC.

3. Cải cách thủ tục hành chính

3.1. Tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu trong cải cách TTHC và giải quyết TTHC; kết quả thực hiện là cơ sở xem xét mức độ hoàn thành nhiệm vụ của người đứng đầu đơn vị.

3.2. Tổ chức triển khai thực hiện Đề án đổi mới thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC theo quy định tại Quyết định số 468/QĐ-TTg ngày 27 tháng 3 năm 2021 của Thủ tướng Chính phủ và theo Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ, đẩy nhanh tiến độ triển khai, vận hành chính thức Cổng Dịch vụ công và hệ thống thông tin một cửa điện tử gắn với đánh giá việc giải quyết TTHC theo Đề án kèm theo Quyết định số 2686/QĐ-UBND ngày 29 tháng 7 năm 2020 của Chủ tịch UBND Thành phố; xây dựng Kế hoạch và tổ chức thực hiện Nghị định số 45/2020/NĐ-CP của Chính phủ về thực hiện TTHC trên môi trường điện tử.

3.3. Tổ chức rà soát, đánh giá, đề xuất đơn giản hóa, chuẩn hóa về thành phần hồ sơ, các bước thực hiện trong quy trình giải quyết TTHC trên cơ sở ứng dụng công nghệ thông tin, tăng trách nhiệm cá nhân.

3.4. Tổ chức cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 theo Danh mục TTHC đáp ứng yêu cầu thực hiện dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 được ban hành tại Quyết định số 3895/QĐ-UBND ngày 16 tháng 11 năm 2021 của Ủy ban nhân dân Thành phố.

4. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước

4.1. Đẩy mạnh rà soát, sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy của đơn vị phù hợp với đặc điểm của Quận 1 và quy định mới.

4.2. Rà soát, sắp xếp tổ chức bộ máy gắn với cơ cấu lại đội ngũ viên chức để giảm số biên chế cho phù hợp với số biên chế do Thành phố giao và phù hợp với tình hình của Quận 1 và đơn vị; thực hiện việc giao biên chế định kỳ hằng năm phù hợp

Nghị định số 106/2020/NĐ-CP ngày 15 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ về vị trí việc làm và số lượng người làm việc trong đơn vị sự nghiệp công lập; tiếp tục thực hiện tinh giản biên chế theo kế hoạch, đề án đã đề ra và theo Nghị định số 143/2020/NĐ-CP ngày 10 tháng 12 năm 2020 của Chính phủ.

4.3. Tăng cường công tác kiểm tra việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức bộ máy và biên chế hiện có của đơn vị; trong đó đảm bảo số lượng cấp phó của đơn vị theo quy định; đảm bảo tuyển dụng, sử dụng, bố trí viên chức phải theo đúng yêu cầu vị trí việc làm và quy định pháp luật.

5. Cải cách chế độ công vụ

5.1. Điều chỉnh vị trí việc làm và cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp của đơn vị sự nghiệp công lập thuộc phạm vi quản lý theo quy định tại Nghị định số 106/2020/NĐ-CP ngày 10 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ.

5.2. Công khai, minh bạch và tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin để nâng cao chất lượng tuyển dụng, thăng hạng viên chức; bố trí sử dụng, đào tạo, quy hoạch, và đánh giá, phân loại viên chức theo vị trí việc làm đã được phê duyệt.

5.3. Tiếp tục thực hiện đào tạo, bồi dưỡng cho đội ngũ viên chức; đổi mới phương thức, nội dung, chương trình đào tạo, bồi dưỡng theo vị trí việc làm và yêu cầu phát triển của Quận 1.

5.4. Phát động phong trào thi đua thực hiện văn hóa công vụ đến toàn thể viên chức và người lao động, đưa nội dung thực hiện văn hóa công vụ vào các tiêu chí bình xét thi đua của đơn vị. Kịp thời biểu dương, khen thưởng những cá nhân gương mẫu trong thực hiện văn hóa công vụ; xử lý nghiêm cá nhân vi phạm quy định hoặc thực hiện chưa tốt văn hóa công vụ.

5.5. Tăng cường công tác kiểm tra đột xuất việc thực hiện quy tắc ứng xử và thực thi công vụ tại đơn vị; kiểm tra tình hình chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, xử lý nghiêm tình trạng lợi dụng chức vụ, quyền hạn để trục lợi cá nhân; kịp thời phát hiện, xử lý nghiêm minh những cá nhân sai phạm.

6. Cải cách tài chính công

6.1. Tăng cường đầu tư, huy động toàn xã hội phát triển kinh tế; đẩy mạnh xã hội hóa, tăng cường các biện pháp khuyến khích đầu tư; tăng cường kiểm tra về tài chính, ngân sách, hỗ trợ phát triển doanh nghiệp.

- Xây dựng, ban hành quy chế quản lý, sử dụng tài sản công; thường xuyên kiểm tra việc thực hiện các quy định về quản lý tài sản công tại đơn vị.

6.2. Đẩy mạnh thanh toán điện tử để tạo tiện lợi cho người dân và tổ chức khi thực hiện TTHC và sử dụng dịch vụ công.

6.3. Đầu tư trang bị cơ sở vật chất, thiết bị, phương tiện phục vụ cho các hoạt động của viên chức nhằm giải quyết nhu cầu chính đáng, hợp pháp của người dân khi đến liên hệ công tác, giải quyết TTHC.

7. Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số

7.1. Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý, điều hành hoạt động nội bộ đơn vị; mở rộng việc sử dụng trên nền tảng điện thoại thông minh.

7.2. Tăng cường sử dụng hệ thống Hội nghị truyền hình trực tuyến ứng dụng nền tảng công nghệ Zoom, Google Meet... thay cho các cuộc họp truyền thống nhằm giảm chi phí, tiết kiệm thời gian đi lại và đảm bảo công tác phòng, chống dịch bệnh.

8. Khảo sát, đánh giá sự hài lòng của người dân, tổ chức

8.1. Thông tin, tuyên truyền, thực hiện công tác CCHC một cách có hiệu quả, để người dân hiểu đúng về kết quả thực hiện công tác CCHC của đơn vị.

8.2. Đảm bảo trong quá trình điều tra xã hội học phục vụ đánh giá Chỉ số CCHC, do lường sự hài lòng của người dân thực hiện một cách khách quan, khoa học, phản ánh đúng kết quả thực hiện CCHC trên địa bàn Quận 1.

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Đơn vị bố trí kinh phí thực hiện các nhiệm vụ của Kế hoạch này trong dự toán ngân sách hàng năm được cấp có thẩm quyền giao.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Hiệu trưởng xây dựng và tổ chức thực hiện Kế hoạch công tác CCHC năm 2022 của đơn vị đảm bảo tiến độ và các chỉ tiêu đề ra; trực tiếp chỉ đạo, quản lý, đẩy mạnh công tác CCHC tại đơn vị.

- Tham mưu UBND Quận 1 triển khai, đảm bảo thực hiện có hiệu quả các tiêu chí, tiêu chí thành phần của Chỉ số CCHC theo lĩnh vực được giao định kỳ báo cáo, giải trình kết quả và cung cấp tài liệu kiểm chứng theo quy định.

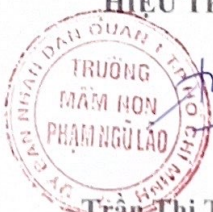
- Lấy kết quả, hiệu quả, sáng tạo trong công tác CCHC để làm căn cứ, điều kiện bình xét thi đua, khen thưởng, xét hưởng thu nhập tăng thêm cho viên chức theo Nghị quyết số 03/2018/NQ-HĐND ngày 16 tháng 3 năm 2018. Chỉ xét hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ đối với người đứng đầu đơn vị thực hiện đạt các chỉ tiêu của Kế hoạch này.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2022 của Trường Mầm non Phạm Ngũ Lão, đề nghị viên chức và người lao động tại đơn vị quan tâm triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Viên chức, người lao động (MNPNL);
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Trần Thị Thùy Xuân