

ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN 1  
TRƯỜNG MẦM NON  
PHẠM NGŨ LÃO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Phụ lục

**KẾ HOẠCH CỤ THỂ TRIỂN KHAI CÁC NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2022**

(Ban hành kèm theo Kế hoạch số: 23/KH-M/NPNL ngày 26 tháng 01 năm 2022 của Trường mầm non Phạm Ngũ Lão)

| STT | Nhiệm vụ cụ thể                                                                                                 | Sản phẩm                                               | Chủ trì       | Phối hợp                                                                    | Thời gian hoàn thành                                 |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|---------------|-----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| 1   | <b>Công tác chỉ đạo, điều hành và truyền thông về Cải cách hành chính (CCHC)</b>                                |                                                        |               |                                                                             |                                                      |
| 1.1 | Kiện toàn Ban Chỉ đạo và Tổ Giúp việc Ban Chỉ đạo Cải cách hành chính Trường mầm non Phạm Ngũ Lão.              | Quyết định                                             | - Hiệu trưởng | - Chủ tịch công đoàn<br>- Bí thư chi đoàn                                   | Trong vòng 05 ngày làm việc khi có thay đổi nhân sự. |
| 1.2 | Bồi dưỡng, cập nhật kiến thức, nâng cao trình độ, năng lực cho đội ngũ làm công tác CCHC.                       | - Kế hoạch triển khai;<br>- Báo cáo kết quả thực hiện. | - Hiệu trưởng | - Ban Chỉ đạo và Tổ giúp việc Ban Chỉ đạo CCHC Trường mầm non Phạm Ngũ Lão; | Trong năm 2022                                       |
| 1.3 | Triển khai Tổ chức Tháng hành động “ <i>Tiếp nhận và giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính ngay trong ngày</i> ”. | Kế hoạch;<br>- Báo cáo kết quả thực hiện.              | - Hiệu trưởng | - Kế toán<br>- Văn thư                                                      | Quý I năm 2022                                       |

| STT      | Nhiệm vụ cụ thể                                                                                                                                                           | Sản phẩm                             | Chủ trì       | Phối hợp                      | Thời gian hoàn thành |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|---------------|-------------------------------|----------------------|
| 1.4      | Xây dựng và triển khai kế hoạch công tác thông tin, tuyên truyền CCHC.                                                                                                    | - Kế hoạch;<br>- Văn bản triển khai. | - Hiệu trưởng | - Viên chức và người lao động | Trong quý I năm 2022 |
| 1.5      | Nâng cao chất lượng chuyên mục dành riêng về công tác CCHC giới thiệu các mô hình, giải pháp hay trong thực hiện CCHC tại đơn vị trên Trang thông tin điện tử của đơn vị. | Bài viết, tin, ảnh, video clip       | - Hiệu trưởng | - Phó hiệu trưởng             | Thường xuyên         |
| 1.6      | Phát động tham gia Hội thi tìm hiểu về CCHC trong đội ngũ viên chức (CBCCVC), đoàn viên công đoàn, đoàn viên, thanh niên và người lao động.                               | Hội thi                              | - Hiệu trưởng | - Công đoàn<br>- Chi đoàn     | Trong năm 2022       |
| <b>2</b> | <b>Cải cách thể chế</b>                                                                                                                                                   |                                      |               |                               |                      |
| 2.1      | Nghiên cứu, triển khai thực hiện Nghị quyết số 99-NQ-CP ngày 24 tháng 6 năm 2020 về đẩy mạnh phân cấp quản lý nhà nước theo ngành, lĩnh vực.                              | - Văn bản                            | - Hiệu trưởng | - Phó hiệu trưởng             | Trong năm 2022       |
| 2.2      | Rà soát, đề xuất hoàn thiện thể chế về tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính, TTHC.                                            | - Văn bản                            | - Hiệu trưởng | - Phó hiệu trưởng             | Trong năm 2022       |
| <b>3</b> | <b>Cải cách thủ tục hành chính (TTHC)</b>                                                                                                                                 |                                      |               |                               |                      |

| STT | Nhiệm vụ cụ thể                                                                                                                                                                                                                                          | Sản phẩm                                                                                   | Chủ trì       | Phối hợp               | Thời gian hoàn thành                  |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------------------|---------------------------------------|
| 3.1 | Tổ chức cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 theo Danh mục TTHC đáp ứng yêu cầu thực hiện dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 được ban hành tại Quyết định số 3895/QĐ-UBND ngày 16 tháng 11 năm 2021 của Ủy ban nhân dân Thành phố.              | Báo cáo                                                                                    | - Hiệu trưởng | - Kế toán<br>- Văn thư | Trong năm 2022                        |
| 3.2 | Tổ chức rà soát, đánh giá, đề xuất đơn giản hóa, chuẩn hóa về thành phần hồ sơ, các bước thực hiện trong quy trình giải quyết TTHC trên cơ sở ứng dụng công nghệ thông tin, tăng trách nhiệm cá nhân.                                                    | - Kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC;                                                         | - Hiệu trưởng | - Phó hiệu trưởng      | Trong năm 2022                        |
| 4   | <b>Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước</b>                                                                                                                                                                                                       |                                                                                            |               |                        |                                       |
| 4.1 | Rà soát, sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy của đơn vị phù hợp với đặc điểm của Quận 1 và quy định mới.                                                                                                                                                   | - Kế hoạch;<br>- Quyết định;<br>- Quy chế làm việc/<br>tổ chức và hoạt động;<br>- Báo cáo. | - Hiệu trưởng |                        | Quý I năm 2022:<br>Ban hành Kế hoạch. |
| 4.2 | Rà soát, sắp xếp tổ chức bộ máy gắn với cơ cấu lại đội ngũ viên chức để giảm số biên chế cho phù hợp với số biên chế do Thành phố giao và phù hợp với tình hình của Quận 1 và đơn vị; thực hiện việc giao biên chế định kỳ hằng năm phù hợp Nghị định số | - Quyết định                                                                               | - Hiệu trưởng |                        | Trong năm 2022                        |

| STT | Nhiệm vụ cụ thể                                                                                                                                                                                                                                                                       | Sản phẩm   | Chủ trì       | Phối hợp | Thời gian hoàn thành |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|---------------|----------|----------------------|
|     | 106/2020/NĐ-CP ngày 15 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ về vị trí việc làm và số lượng người làm việc trong đơn vị sự nghiệp công lập; tiếp tục thực hiện tinh giản biên chế theo kế hoạch, đề án đã đề ra và theo Nghị định số 143/2020/NĐ-CP ngày 10 tháng 12 năm 2020 của Chính phủ. |            |               |          |                      |
| 5   | <b>Cải cách chế độ công vụ</b>                                                                                                                                                                                                                                                        |            |               |          |                      |
| 5.1 | Thực hiện quy định về vị trí việc làm và cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp của đơn vị sự nghiệp công lập thuộc phạm vi quản lý theo quy định tại Nghị định số 106/2020/NĐ-CP ngày 10 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ.                                                        | Quyết định | - Hiệu trưởng |          | Trong năm 2022       |

| STT | Nhiệm vụ cụ thể                                                                                                                           | Sản phẩm                             | Chủ trì       | Phối hợp                                  | Thời gian hoàn thành  |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|---------------|-------------------------------------------|-----------------------|
| 5.2 | Tăng cường công tác kiểm tra đột xuất việc thực hiện quy tắc ứng xử và thực thi công vụ                                                   | - Kế hoạch kiểm tra;<br>- Báo cáo.   | - Hiệu trưởng | - Phó hiệu trưởng<br>- Chủ tịch công đoàn | Trong năm 2022        |
| 6   | <b>Cải cách tài chính công</b>                                                                                                            |                                      |               |                                           |                       |
| 6.1 | Ban hành quy chế quản lý, sử dụng tài sản công; thường xuyên kiểm tra việc thực hiện các quy định về quản lý tài sản công tại các đơn vị. | - Quyết định;<br>- Báo cáo kiểm tra. | - Hiệu trưởng | - Phó hiệu trưởng<br>- Kế toán            | Trong Quý II năm 2022 |

| STT | Nhiệm vụ cụ thể                                                                                                                                                                                     | Sản phẩm | Chủ trì       | Phối hợp                       | Thời gian hoàn thành |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|---------------|--------------------------------|----------------------|
| 6.2 | Đẩy mạnh thanh toán điện tử để tạo tiện lợi cho người dân và tổ chức khi thực hiện TTHC và sử dụng dịch vụ công.                                                                                    | Báo cáo  | - Hiệu trưởng |                                | Trong năm 2022       |
| 6.3 | Đầu tư trang bị cơ sở vật chất, thiết bị, phương tiện phục vụ cho các hoạt động của viên chức nhằm giải quyết nhu cầu chính đáng, hợp pháp của người dân khi đến liên hệ công tác, giải quyết TTHC. | Báo cáo  | - Hiệu trưởng | - Phó hiệu trưởng<br>- Kế toán | Trong năm 2022       |

| STT | Nhiệm vụ cụ thể                                                                                                                                                                                                                           | Sản phẩm                                           | Chủ trì       | Phối hợp                    | Thời gian hoàn thành |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|---------------|-----------------------------|----------------------|
| 6.4 | Kiểm tra việc thực hiện các quy định về quản lý tài sản công                                                                                                                                                                              | - Kế hoạch kiểm tra;<br>- Báo cáo.                 | - Hiệu trưởng | - Phó hiệu trưởng           | Trong năm 2022       |
| 7   | <b>Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số</b>                                                                                                                                                                         |                                                    |               |                             |                      |
| 7.1 | Ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý, điều hành hoạt động nội bộ đơn vị; mở rộng việc sử dụng trên nền tảng điện thoại thông minh.                                                                                                  | Ứng dụng                                           | - Hiệu trưởng | - Viên chức, người lao động | Trong năm 2022       |
| 7.2 | Tăng cường sử dụng hệ thống Hội nghị truyền hình trực tuyến ứng dụng nền tảng công nghệ Zoom, Google Meet... thay cho các cuộc họp truyền thống nhằm giảm chi phí, tiết kiệm thời gian đi lại và đảm bảo công tác phòng, chống dịch bệnh. | - Hợp trực tuyến<br>- Ứng dụng, phần mềm cải tiến. | - Hiệu trưởng | - Viên chức, người lao động | Trong năm 2022       |