

## KẾ HOẠCH

### Thực hiện nhiệm vụ quản lý chất lượng năm học 2021 - 2022

Căn cứ Kế hoạch số 2705/KH-SGDĐT ngày 11/10/2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo về thực hiện nhiệm vụ quản lý chất lượng năm học 2021 - 2022;

Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ quản lý chất lượng năm học 2021 - 2022 như sau:

#### I. NHIỆM VỤ

- Tiếp tục triển khai thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật, văn bản chỉ đạo của các cấp.

- Tiếp tục thực hiện hiệu quả công tác kiểm định chất lượng giáo dục đối với các cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông và công nhận trường Chuẩn quốc gia đối với cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông. Ứng dụng hiệu quả công nghệ thông tin vào việc triển khai công tác kiểm định chất lượng giáo dục.

- Tăng cường quản lý văn bằng, chứng chỉ theo quy định. Có biện pháp hiệu quả để phát hiện, ngăn chặn tình trạng thực hiện trái quy định trong quản lý văn bằng, chứng chỉ.

- Chú trọng quán triệt ý thức trách nhiệm, bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ cho đội ngũ cán bộ quản lý, chuyên viên làm công tác quản lý chất lượng giáo dục. Từng bước nâng cao năng lực cho các cá nhân thực hiện nhiệm vụ kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận trường Chuẩn quốc gia; quản lý văn bằng, chứng chỉ tại Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện và các cơ sở giáo dục.

#### II. BIỆN PHÁP THỰC HIỆN

##### 1. Công tác tổ chức

Nâng cao tính chuyên nghiệp và kỹ năng làm việc nhóm cho cán bộ quản lý, chuyên viên làm công tác kiểm định chất lượng giáo dục ở Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện và ở các cơ sở giáo dục trên cơ sở lựa chọn cán bộ quản lý, chuyên viên tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng về chính trị, chuyên môn nghiệp vụ; tạo điều kiện cho cán bộ, chuyên viên tự học, tự bồi dưỡng để đáp ứng ngày càng tốt hơn nhiệm vụ được giao.

##### 2. Công tác thi chọn học sinh giỏi các cấp

- Tiếp tục chỉ đạo các trường trung học cơ sở thực hiện các giải pháp nâng cao chất lượng dạy học, bồi dưỡng, thi chọn học sinh giỏi; tổ chức các kỳ thi chọn học sinh giỏi đạt hiệu quả cao.



- Xây dựng, triển khai kế hoạch dự phòng thích ứng với diễn biến phức tạp của dịch COVID-19 (nếu có).

### **3. Công tác kiểm định chất lượng giáo dục**

- Tiếp tục quán triệt, thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ và giải pháp trong công tác kiểm định chất lượng giáo dục đối với các cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông và công nhận trường Chuẩn quốc gia đối với cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông.

- Lựa chọn và lập danh sách đề cử cán bộ quản lý tham gia các lớp tập huấn do Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố tổ chức; tăng cường giám sát, chỉ đạo các cơ sở giáo dục (công lập và ngoài công lập) thực hiện tốt công tác báo cáo tự đánh giá và đăng ký đánh giá ngoài.

- Nhân rộng điển hình, chia sẻ kinh nghiệm, tuyên dương, khuyến khích cá nhân và tập thể làm tốt trong các hoạt động kiểm định chất lượng giáo dục.

- Khuyến khích các trường ứng dụng công nghệ thông tin, phần mềm quản lý khi thực hiện báo cáo tự đánh giá.

- Tăng cường phát triển về số lượng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ quản lý, chuyên viên làm công tác kiểm định chất lượng giáo dục.

- Đưa công tác kiểm định chất lượng giáo dục thành tiêu chí thi đua theo hướng ưu tiên, khuyến khích.

- Công khai kết quả đánh giá ngoài để xã hội biết, quan tâm và ủng hộ nhằm nâng cao chất lượng giáo dục.

- Tăng cường hướng dẫn, tư vấn, giám sát, kiểm tra nhằm nâng cao chất lượng các hoạt động tự đánh giá đặc biệt là công tác cải tiến chất lượng sau đánh giá bảo đảm thực chất, hiệu quả.

- Hiệu trưởng nghiên cứu và tổ chức thực hiện nghiêm túc, đúng tiến độ về công tác kiểm định chất lượng giáo dục theo Kế hoạch số 1018/KH-GDDT ngày 29/9/2021 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện về thực hiện công tác kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt Chuẩn quốc gia đối với các cấp học trên địa bàn huyện năm học 2021 - 2022.

### **4. Công tác quản lý văn bằng, chứng chỉ**

- Thực hiện tốt việc quản lý văn bằng, chứng chỉ theo Công văn số 1800/BGDĐT-QLCL ngày 05/5/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc tăng cường công tác quản lý văn bằng, chứng chỉ. Chủ động phối hợp với cơ quan công an điều tra, xử lý nghiêm theo quy định của pháp luật các trường hợp mua bán văn bằng, chứng chỉ; làm giả văn bằng, chứng chỉ và sử dụng văn bằng, chứng chỉ giả trên địa bàn.

- Thực hiện cấp bản sao văn bằng, xác minh văn bằng, chứng chỉ theo Nghị định số 23/2015/NĐ-CP ngày 16/02/2015 của Chính phủ về cấp bản sao từ sổ gốc, chứng thực bản sao từ bản chính, chứng thực chữ ký và chứng thực hợp đồng, giao dịch. Phối hợp với bộ phận tiếp dân giải quyết đúng hạn việc cấp bản



sao văn bằng, xác minh văn bằng, chứng chỉ theo đúng yêu cầu qua hệ thống dịch vụ công.

### 5. Công tác thực hiện công khai và báo cáo định kỳ

- Các cơ sở giáo dục thực hiện công khai chất lượng theo quy định tại Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

- Tăng cường thanh - kiểm tra và đề nghị UBND huyện xử lý đối với các vi phạm không thực hiện công khai theo quy định.

- Thực hiện tốt, kịp thời các báo cáo định kỳ theo quy định tại Thông tư số 19/2020/TT-BGDĐT ngày 29/6/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành quy định chế độ báo cáo định kỳ thuộc phạm vi quản lý Nhà nước của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

### III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Căn cứ vào các nội dung nêu trên và tình hình cụ thể của đơn vị, Hiệu trưởng xây dựng kế hoạch chi tiết về thực hiện nhiệm vụ quản lý chất lượng năm học 2021 - 2022 và nộp văn bản (có đóng dấu, ký tên của thủ trưởng đơn vị) về Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện theo từng cấp học:

- Cấp mầm non: cô Nguyễn Thị Phương Trang,
- Cấp tiểu học: thầy Nguyễn Văn Lộc,
- Cấp trung học cơ sở: cô Trần Thị Diễm.

Thời gian nộp kế hoạch chậm nhất ngày 05/11/2021.

Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc đề nghị phản ánh về Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện để được hướng dẫn. *Heul*

#### Nơi nhận:

- Phòng KT&KDCLGD (Sở GDĐT);
- Lãnh đạo Phòng GDĐT;
- Trường mầm non;
- Trường tiểu học;
- Trường trung học cơ sở;
- Trường TH-THCS Tân Trung;
- Lưu: VP, TH. *TH*

