

Số: 1500 /KH-GDDT

Cử Chi, ngày 24 tháng 11 năm 2020

KẾ HOẠCH KIỂM TRA
Tháng 12 năm 2020

Kính gửi:

- Hiệu trưởng các trường MN, TH, THCS, đơn vị trực thuộc;
- Chủ cơ sở DTHT, Nhóm trẻ, Lớp mẫu giáo.

Thực hiện Quyết định số 5526/QĐ-UBND ngày 02 tháng 10 năm 2020 của Ủy ban nhân dân huyện Cử Chi phê duyệt Kế hoạch số 1145/KH-GDDT ngày 21 tháng 9 năm 2020 về kiểm tra năm học 2020-2021 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện, nội dung công tác kiểm tra tháng 12 năm 2020 như sau:

Nội dung kiểm tra gồm:

Nội dung 1: Kiểm tra công tác thực hiện Điều lệ nhà trường; đánh giá phân loại quý.

Nội dung 2: Kiểm tra công tác công khai, dân chủ; công tác quản lý tài chính, tài sản; công tác tuyển sinh.

Nội dung 3: Kiểm tra công tác phòng, chống bạo lực học đường; công tác kiểm tra nội bộ của đơn vị.

Nội dung 4: Kiểm tra công tác tổ chức bán trú; Vệ sinh an toàn thực phẩm, an toàn trường học.

Nội dung 5: Kiểm tra hoạt động dạy thêm, học thêm; tổ chức hoạt động của Nhóm trẻ, Lớp mẫu giáo.

Lịch thực hiện:

Ngày KT	Đơn vị	Nội dung KT	Lực lượng KT
02/12/2020	TH Tân Thạnh Đông	Nội dung 2	Theo QĐ
03/12/2020	THCS Tân Thạnh Tây	Nội dung 1	Theo QĐ
09/12/2020	MN Ánh Ánh Dương	Nội dung 4	Theo QĐ
10/12/2020	TH Bình Mỹ	Nội dung 3	Theo QĐ

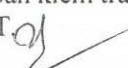
15/12/2020	MN An Nhơn Tây	Nội dung 2	Theo QĐ
17/12/2020	Nhóm trẻ, lớp mẫu giáo xã Hòa Phú	Nội dung 5	Theo QĐ
22/12/2020	DT-HT địa bàn xã Tân Phú Trung	Nội dung 5	Theo QĐ
21-31/12/2020	Các trường tiểu học và THCS	Giám sát kiểm tra cuối kỳ 1	Theo QĐ

Để công tác kiểm tra được thuận lợi, đề nghị Thủ trưởng các đơn vị tự kiểm tra và lập báo cáo theo đề cương hướng dẫn; cung cấp hồ sơ có liên quan phục vụ công tác kiểm tra. Đơn vị gửi báo cáo bằng văn bản cho Đoàn kiểm tra khi đến đơn vị (theo số lượng thành viên kiểm tra) đồng thời gửi báo cáo về địa chỉ mail: tranthimen76@gmail.com

Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc, chưa rõ, đề nghị các đơn vị liên hệ ông Nguyễn Văn Đên – Phụ trách Thanh kiểm tra (qua số điện thoại 0918.922.181) để được hướng dẫn.

Ghi chú: Các đơn vị được kiểm tra theo dõi lịch công tác tuần của Phòng Giáo dục và Đào tạo để tiếp Đoàn kiểm tra. 

Nơi nhận:

- Như trên;
- Ban lãnh đạo PGD-ĐT (để báo cáo);
- Thành viên Đoàn kiểm tra (để thực hiện);
- Lưu: VT, T.KT. 



Trần Văn Toàn