

ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 15 tháng 12 năm 2020

Số: 4175/GDĐT-TC

Về thực hiện báo cáo đánh giá chuẩn
hiệu trưởng, chuẩn nghề nghiệp giáo viên
cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông

PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO CỬ CHI	
ĐẾN	Số: 4175
	Ngày: 16.12.2020
Chuyên:	
Lưu hồ sơ:	

Kính gửi:

- Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo quận huyện;
- Hiệu trưởng trường Trung học phổ thông (CL và NCL);
- Giám đốc Trung tâm Giáo dục thường xuyên;
- Hiệu trưởng các Trường Mầm non trực thuộc Sở.

Căn cứ Thông tư số 25/2018/TT-BGDĐT ngày 08 tháng 10 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy định chuẩn hiệu trưởng cơ sở giáo dục mầm non;

Căn cứ Thông tư số 26/2018/TT-BGDĐT ngày 08 tháng 10 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy định chuẩn nghề nghiệp giáo viên mầm non;

Căn cứ Thông tư số 14/2018/TT-BGDĐT ngày 20 tháng 7 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy định chuẩn hiệu trưởng cơ sở giáo dục phổ thông;

Căn cứ Thông tư số 20/2018/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 8 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy định chuẩn nghề nghiệp giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông;

Căn cứ Công văn số 5568/BGDĐT-NGCBQLGD ngày 06 tháng 12 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn thực hiện Thông tư số 25/2018/TT-BGDĐT ngày 08/10/2018 ban hành quy định chuẩn hiệu trưởng cơ sở giáo dục mầm non và Công văn số 5569/BGDĐT-NGCBQLGD ngày 06 tháng 12 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn thực hiện Thông tư số 26/2018/TT-BGDĐT ngày 08/10/2018 ban hành quy định chuẩn nghề nghiệp giáo viên mầm non;

Căn cứ Công văn số 4529/BGDĐT-NGCBQLGD ngày 01 tháng 10 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn thực hiện Thông tư số 14/2018/TT-BGDĐT ngày 20/7/2018 ban hành quy định chuẩn hiệu trưởng cơ sở giáo dục phổ thông và Công văn số 4530/BGDĐT-NGCBQLGD ngày 01 tháng 10 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn thực hiện Thông tư số 20/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018 ban hành quy định chuẩn nghề nghiệp giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông;

Sở Giáo dục và Đào tạo đã có Công văn số 605/GDĐT-TC ngày 04 tháng 3 năm 2020 và Công văn số 1182/GDĐT-TC ngày 23 tháng 4 năm 2020 về hướng dẫn thực hiện đánh giá chuẩn hiệu trưởng, chuẩn nghề nghiệp giáo viên cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông năm học 2018-2019 và 2019-2020.

Sở Giáo dục và Đào tạo cũng đã tổ chức Hội nghị triển khai công tác bồi dưỡng thường xuyên và xây dựng báo cáo quản lý thông tin về Bồi dưỡng thường xuyên cho đội ngũ giáo viên và cán bộ quản lý theo hình thức trực tuyến năm học 2020-2021; tập huấn trực tuyến hướng dẫn sử dụng hệ thống đào tạo bồi dưỡng thường xuyên trực tuyến (LMS), hệ thống tổng hợp báo cáo đánh giá chuẩn Hiệu trưởng và chuẩn nghề nghiệp giáo viên mầm non, phổ thông (TEMIS) vào ngày 08 tháng 12 năm 2020 (theo Kế hoạch số 4082/KH-GDDT-TC ngày 04 tháng 12 năm 2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo).

Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo quận-huyện (triển khai cho các đơn vị trường mầm non, phổ thông trực thuộc quận huyện), Hiệu trưởng trường Trung học phổ thông (công lập và ngoài công lập), Giám đốc Trung tâm Giáo dục thường xuyên, Hiệu trưởng các Trường Mầm non trực thuộc Sở thực hiện các nội dung sau:

1. Tham khảo quy định về minh chứng sử dụng trong đánh giá theo chuẩn giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông (tại Phụ lục 1 kèm theo Công văn số 4530/BGDĐT-NGCBQLGD ngày 01 tháng 10 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo) và minh chứng sử dụng trong đánh giá theo chuẩn giáo viên mầm non (tại Phụ lục 1 kèm theo Công văn số 5569/BGDĐT-NGCBQLGD ngày 06 tháng 12 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo) để xây dựng, lựa chọn và sử dụng các minh chứng phù hợp với thực tiễn của nhà trường và địa phương đảm bảo theo quy định tại Thông tư số 20/2018/TT-BGDĐT và Thông tư số 26/2018/TT-BGDĐT khi thực hiện quy trình đánh giá giáo viên theo chuẩn nghề nghiệp (từ năm học 2020-2021).

2. Đối với Hiệu trưởng cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông: dựa trên quy định minh chứng sử dụng trong đánh giá theo chuẩn hiệu trưởng (nêu tại Phụ lục 1 kèm theo Công văn số 4529/BGDĐT-NGCBQLGD ngày 01 tháng 10 năm 2018 và Phụ lục 1 kèm theo Công văn số 5568/BGDĐT-NGCBQLGD ngày 06 tháng 12 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo) để thực hiện việc tự đánh giá theo quy trình nêu tại Điều 10 Thông tư số 14/2018/TT-BGDĐT và tại Điều 10 Thông tư số 25/2018/TT-BGDĐT.

* Về thẩm quyền và chu kỳ đánh giá đối với giáo viên, hiệu trưởng cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông:

Giáo viên cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông tự đánh giá theo chu kỳ mỗi năm một lần vào cuối năm học.

Hiệu trưởng, phó hiệu trưởng cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông tự đánh giá theo chu kỳ một năm một lần vào cuối năm học.

Người đứng đầu cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông tổ chức đánh giá giáo viên theo chu kỳ hai năm một lần vào cuối năm học (bắt đầu từ năm học 2019-2020).

Trưởng phòng giáo dục và đào tạo chủ trì đánh giá hiệu trưởng trường mầm non, trường tiểu học, trường trung học cơ sở và các đơn vị trực thuộc theo chu kỳ hai năm một lần vào cuối năm học (bắt đầu từ năm học 2019-2020).

Giám đốc sở giáo dục và đào tạo chủ trì đánh giá hiệu trưởng cơ sở giáo dục mầm non trực thuộc Sở, hiệu trưởng trường trung học phổ thông, trường phổ thông có nhiều cấp học có cấp cao nhất là trung học phổ thông, trường chuyên và các đơn vị trực thuộc Sở theo chu kỳ hai năm một lần vào cuối năm học (kể từ năm học 2019-2020).

3. Về thời hạn nhập dữ liệu và gửi báo cáo:

Các Phòng Giáo dục và Đào tạo quận-huyện; các cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và trung tâm giáo dục thường xuyên (thuộc Sở) thực hiện nhập dữ liệu và gửi báo cáo cho Sở Giáo dục và Đào tạo, cụ thể như sau:

3.1. Thời gian nhập dữ liệu báo cáo đánh giá chuẩn Hiệu trưởng và chuẩn nghề nghiệp giáo viên mầm non, phổ thông năm học 2019-2020, khảo sát ý kiến về các nội dung cần đào tạo bồi dưỡng thường xuyên thực hiện trên hệ thống và nộp báo cáo tổng hợp in ra từ hệ thống trước ngày 22 tháng 12 năm 2020 về Sở Giáo dục và Đào tạo.

3.2. Thời gian nhập dữ liệu báo cáo đánh giá chuẩn Hiệu trưởng và chuẩn nghề nghiệp giáo viên mầm non, phổ thông năm học 2020-2021 và nộp báo cáo tổng hợp in ra từ hệ thống (trước ngày 30 tháng 8 năm 2021) về Sở Giáo dục và Đào tạo (theo quy định tại Công văn số 5016/BGDĐT-GDTrH ngày 20 tháng 11 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo).

Lưu ý: Các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông thuộc phòng Giáo dục và Đào tạo quận-huyện không gửi bản giấy về Sở Giáo dục và Đào tạo, chỉ có các đơn vị Phòng Giáo dục và Đào tạo quận-huyện tổng hợp số liệu chuẩn Hiệu trưởng và chuẩn nghề nghiệp giáo viên mầm non, phổ thông năm học 2019-2020 và nộp báo cáo bản giấy về Sở Giáo dục và Đào tạo.

Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị Hiệu trưởng, thủ trưởng các đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện các nội dung về công tác bồi dưỡng thường xuyên; công tác đánh giá, nhập dữ liệu và báo cáo chuẩn hiệu trưởng, chuẩn nghề nghiệp giáo viên cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông nêu trên. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn vướng mắc, các đơn vị báo cáo về Sở Giáo dục và Đào tạo (qua Phòng Tổ chức cán bộ) để được hướng dẫn, giải đáp kịp thời. *h*

Nơi nhận:

- Như trên (kèm các VB liên quan);
- Ban Giám đốc Sở GD&ĐT;
- Các phòng thuộc Sở GD&ĐT;
- Lưu; VP, TCCB *✓*



Lê Hồng Sơn

Những câu hỏi thường gặp trong BDXT; Đánh giá Chuẩn Nghề nghiệp trực tuyến

I. Tổng quan về đánh giá GV/CBQLGD theo chuẩn?

Mục đích của công tác đánh giá đội ngũ theo chuẩn là nhằm theo dõi, đánh giá sự phát triển nghề nghiệp của giáo viên và cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông trong cả hệ thống giáo dục, từng tỉnh, từng huyện, từng trường và từng cá nhân, làm căn cứ cho việc xây dựng chương trình, tài liệu và tổ chức bồi dưỡng. Kết quả đánh giá theo chuẩn cũng là căn cứ để đánh giá chất lượng, hiệu quả và cập nhật các chương trình bồi dưỡng thường xuyên của các địa phương và của Bộ GDĐT, đáp ứng yêu cầu thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018 và đổi mới giáo dục.

II. Văn bản quy định và hướng dẫn đánh giá giáo viên gồm?

Thông tư số 20/2018/TT-BGDĐT, ngày 22/8/2018, ban hành quy định chuẩn nghề nghiệp giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông;

Công văn số 4530/BGDĐT-NGCBQLGD, ngày 01/10/2018, Hướng dẫn thực hiện thông tư ban hành quy định chuẩn nghề nghiệp GV CSGDPT.

III. Văn bản quy định và hướng dẫn đánh giá cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông gồm?

Thông tư số 14/2018/TT-BGDĐT, ngày 20/7/2018, ban hành quy định chuẩn hiệu trưởng CSGDPT;

Công văn số 4529/BGDĐT-NGCBQLGD, ngày 01/10/2018, Hướng dẫn thực hiện thông tư ban hành quy định chuẩn hiệu trưởng CSGDPT.

IV. Nhiệm vụ của các bên liên quan trong đánh giá theo chuẩn?

1/ Nhiệm vụ của giáo viên?

- Hoàn thành tự đánh giá theo Chuẩn nghề nghiệp GV CSGDPT (Theo Biểu mẫu 01 – CV 4530 – Phiếu tự đánh giá của GV CSGDPT);

Hoàn thành Phiếu lấy ý kiến của đồng nghiệp trong tổ chuyên môn (Theo Biểu mẫu 02 – CV 4530);

Hoàn thành Phiếu lấy ý kiến về hiệu trưởng, phó hiệu trưởng (Theo Biểu mẫu 02 – CV 4529 – Phiếu lấy ý kiến của giáo viên, nhân viên trong trường);

Tải hồ sơ minh chứng đánh giá cá nhân lên hệ thống.

2/ Nhiệm vụ của tổ trưởng chuyên môn?

Hoàn thành tự đánh giá cá nhân theo Chuẩn nghề nghiệp GV CSGDPT (Theo Biểu mẫu 01 – CV 4530 – Phiếu tự đánh giá của GV CSGDPT);

Hoàn thành Phiếu lấy ý kiến về đồng nghiệp trong tổ chuyên môn (Theo Biểu mẫu 02 – CV 4530);

Tổ chức cho GV trong tổ chuyên môn đánh giá lẫn nhau và hoàn thành tổng hợp ý kiến về đồng nghiệp trong tổ (Theo Biểu mẫu 03 – CV 4530 – Bảng tổng hợp kết quả đánh giá của đồng nghiệp trong tổ chuyên môn);

Hoàn thành Phiếu lấy ý kiến về hiệu trưởng, phó hiệu trưởng (Theo Biểu mẫu 02 – CV 4529).

Tải hồ sơ minh chứng đánh giá cá nhân lên hệ thống;

Tải bảng tổng hợp kết quả đánh giá của đồng nghiệp trong tổ chuyên môn lên hệ thống.

V. Nhiệm vụ của phó hiệu trưởng cơ sở giáo dục phổ thông?

Hoàn thành tự đánh giá theo chuẩn hiệu trưởng cơ sở giáo dục phổ thông (Theo Biểu mẫu 01 – CV 4529 – Phiếu hiệu trưởng/phó hiệu trưởng tự đánh giá);

Hoàn thành Phiếu lấy ý kiến về đồng nghiệp trong tổ chuyên môn (Theo Biểu mẫu 02 – CV 4530);

Hoàn thành Phiếu lấy ý kiến về hiệu trưởng (Theo Biểu mẫu 02 – CV 4529).

Tải hồ sơ minh chứng đánh giá cá nhân lên hệ thống.

Tải bảng tổng hợp ý kiến của giáo viên, nhân viên trong trường đối với phó hiệu trưởng lên hệ thống.

VI. Nhiệm vụ của hiệu trưởng cơ sở giáo dục phổ thông?

Hoàn thành tự đánh giá cá nhân theo chuẩn hiệu trưởng cơ sở giáo dục phổ thông (Theo Biểu mẫu 01 – CV 4529 – Phiếu hiệu trưởng/phó hiệu trưởng tự đánh giá);

Hoàn thành đánh giá giáo viên trong toàn trường (Theo Biểu mẫu 04 – CV 4530 - Bảng tổng hợp kết quả đánh giá giáo viên của cơ sở giáo dục phổ thông);

Phân công cán bộ thực hiện lấy ý kiến của giáo viên, nhân viên trong trường đối với hiệu trưởng và phó hiệu trưởng (Theo Biểu mẫu 03 – CV 4529 – Bảng tổng hợp kết quả lấy ý kiến của giáo viên, nhân viên trong trường);

Hoàn thành đánh giá phó hiệu trưởng (Theo Biểu mẫu 04 – CV 4529 – Phiếu cấp trên đánh giá hiệu trưởng/phó hiệu trưởng);

Tải hồ sơ minh chứng đánh giá cá nhân lên hệ thống.

Tải bảng tổng hợp ý kiến của giáo viên, nhân viên trong trường đối với hiệu trưởng lên hệ thống.

VII. Nhiệm vụ của trường phòng giáo dục cấp huyện:

Đánh giá hiệu trưởng trường tiểu học, trường trung học cơ sở, trường phổ thông có nhiều cấp học có cấp cao nhất là trung học cơ sở, trường phổ thông dân tộc bán trú, trường phổ thông dân tộc nội trú cấp huyện (Theo Biểu mẫu 04 – CV 4529 – Phiếu cấp trên đánh giá hiệu trưởng/phó hiệu trưởng).

Những câu hỏi khác:

* Đối với CB-GV đã có tài khoản CTGDPT 2018 mà đã chuyển đơn vị khác (đi hoặc đến) thì xử lý thế nào? Cá nhân GV gọi tổng đài 18008000 nhánh 2 cung cấp thông tin cho tổng đài để thay đổi đơn vị chủ quản (vẫn dùng tài khoản cũ)

* Phân công tổ trưởng, Phó HT, HT như thế nào? Dùng tài khoản cá nhân (của Tổ trưởng, Phó HT, HT) vào mục Chức vụ, chọn chức vụ tương ứng.

* Đánh giá của đồng nghiệp bằng cách nào? Dùng tài khoản của tổ trưởng, đánh giá thành viên trong tổ.

* Đánh giá của trường bằng cách nào? Dùng tài khoản của Hiệu trưởng, đánh giá Phó HT, GV toàn trường

* Đổi mật khẩu của CBQL-GV bằng cách nào? Vào <https://taphuan.cSDL.edu.vn> bằng tài khoản admin, chọn Tài khoản, nhấn vào họ tên của người muốn đổi mật khẩu, chọn Đặt mật khẩu.