

C. Chi

C. Tâm gửi các trường

UBND HUYỆN CÚ CHI
PHÒNG NỘI VỤ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 1363/PNV

Củ Chi, ngày 30 tháng 10 năm 2020

Về việc tinh giản biên chế

Kính gửi:

- Thủ trưởng các cơ quan chuyên môn huyện;
- Thủ trưởng các đơn vị sự nghiệp huyện;
- Chủ tịch Ủy ban nhân dân 21 xã, thị trấn.

Căn cứ Nghị định số 108/2014/NĐ-CP ngày 20 tháng 11 năm 2014 của Chính phủ về chính sách tinh giản biên chế;

Căn cứ Nghị định số 113/2018/NĐ-CP ngày 31 tháng 8 năm 2018 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 108/2014/NĐ-CP ngày 20 tháng 11 năm 2014 của Chính phủ về chính sách tinh giản biên chế;

Nhằm đảm bảo thực hiện đúng tỷ lệ tinh giản biên chế theo quy định (đến năm 2021 tinh giản tối thiểu 10% số biên chế giao năm 2015), Phòng Nội vụ đề nghị Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị triển khai rà soát bằng cấp chuyên môn, đánh giá năng lực, trình độ cán bộ, công chức, viên chức, đề nghị tinh giản biên chế đối với những trường hợp đủ điều kiện.

1. Thời gian thực hiện tinh giản: 6 tháng đầu năm 2021.

2. Thời gian gửi hồ sơ về Phòng Nội vụ: **chậm nhất ngày 16/11/2020**. Sau thời gian này, cơ quan, đơn vị không gửi hồ sơ xem như không có đối tượng thuộc diện tinh giản biên chế trong 6 tháng đầu năm 2021.

3. Thành phần hồ sơ: **03 bộ**, gồm:

- Công văn đề nghị;
- Biên bản họp cơ quan, đơn vị;
- Biên bản họp chi bộ;
- Bản sao các văn bản của cấp có thẩm quyền xác định đối tượng là cán bộ, công chức, viên chức, người lao động, lãnh đạo công ty, ... (Quyết định tuyển dụng, bổ nhiệm công chức, viên chức hoặc văn bản có liên quan đến việc tuyển dụng nhân sự của cấp có thẩm quyền, ...);
- Bản sao chứng minh nhân dân hoặc căn cước công dân;
- Bản sao giấy khai sinh;
- Bản sao sổ bảo hiểm xã hội và các văn bản liên quan đến việc xác nhận quá trình đóng bảo hiểm xã hội;
- Bản sao các Quyết định xếp lương, nâng lương theo ngạch, bậc, chức vụ, chức danh, phụ cấp chức vụ (nếu có), phụ cấp thâm niên vượt khung (nếu

có), phụ cấp thâm niên nghề (nếu có) được hưởng trong 60 tháng kể từ ngày đề nghị tinh giản biên chế;

- Bảng kê cụ thể diễn biến lương, phụ cấp lương (nếu có), mức chênh lệch bảo lưu (nếu có) và thời gian hưởng lương của từng đối tượng tinh giản biên chế trong 60 tháng kể từ ngày đề nghị tinh giản biên chế để tính lương bình quân (có xác nhận của thủ trưởng cơ quan, tổ chức, đơn vị);

- Hồ sơ có liên quan đủ điều kiện tinh giản biên chế theo quy định tại Nghị định số 108/2014/NĐ-CP và Nghị định số 113/2018/NĐ-CP.

4. Chuyên viên thụ lý:

- Các cơ quan chuyên môn huyện, các đơn vị sự nghiệp huyện (trừ sự nghiệp Giáo dục và Đào tạo): gửi hồ sơ về đ/c Phan Thanh Tòng, số điện thoại liên hệ 0944227690.

- Các Trường khối Mầm non, Trường Trung cấp nghề Củ Chi, Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp – giáo dục thường xuyên: gửi hồ sơ về đ/c Phạm Ngọc Thu Hiền, số điện thoại liên hệ 0908601175.

- Các Trường khối Tiểu học, khối Trung học cơ sở, Trường Bồi dưỡng giáo dục, Trường Nuôi dạy Trẻ em khuyết tật: gửi hồ sơ về đ/c Trần Thị Mỹ Tiên, số điện thoại liên hệ 0384652338.

- Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn: gửi hồ sơ về đ/c Võ Ánh Tuyết, số điện thoại liên hệ 0938119133.

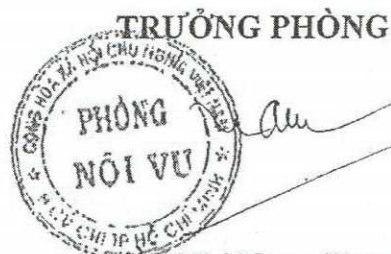
* **Lưu ý:** Những cơ quan, đơn vị có đối tượng thuộc diện tinh giản biên chế theo quy định tại Nghị định số 108/2014/NĐ-CP và Nghị định số 113/2018/NĐ-CP nhưng cơ quan, đơn vị không đề nghị tinh giản biên chế thì Thủ trưởng cơ quan, đơn vị sẽ hoàn toàn chịu trách nhiệm trước Thường trực Huyện ủy, Thường trực Ủy ban nhân dân huyện.

Phòng Nội vụ kính gửi các đơn vị phối hợp thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;

- Lưu: VT,PTT



Trần Thị Ngọc Dung