

Q. Tâm gửi các trường,
nhóm, lớp MN
MN theo dõi
thiên



Người ký: Ủy ban Nhân dân Huyện Củ Chi
Email: cuchi@tphcm.gov.vn
Cơ quan: Thành phố Hồ Chí Minh
Thời gian ký: 28.04.2020 16:29:11 +07:00

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN CÚ CHI**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 3756/UBND-LĐTBXH

Củ Chi, ngày 28 tháng 4 năm 2020

Về việc triển khai chính sách hỗ trợ
người lao động bị ảnh hưởng bởi dịch
Covid-19 trên địa bàn huyện.

Kính gửi:

- Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các Đoàn thể huyện;
- Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội huyện;
- Phòng Tài chính - Kế hoạch huyện;
- Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện;
- Đài truyền thanh huyện;
- Bảo hiểm xã hội huyện;
- Doanh nghiệp có trụ sở chính ngoài khu công nghiệp, khu công nghệ cao;
- Ủy ban nhân dân các xã- thị trấn.

Thực hiện Nghị quyết số 02/2020/NĐ-HĐND ngày 27 tháng 3 năm 2020 của Hội đồng nhân dân thành phố về công tác phòng, chống dịch Covid-19 và cho chủ trương về một số chế độ để phục vụ công tác phòng, chống dịch Covid-19; Hỗ trợ người lao động bị tác động bởi dịch Covid-19 trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh;

Thực hiện Công văn số 1457/UBND-KT ngày 21 tháng 4 năm 2020 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về việc triển khai chính sách hỗ trợ người lao động bị ảnh hưởng bởi dịch Covid-19 trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Công văn số 11183/SLĐTBXH-LĐ ngày 28 tháng 4 năm 2020 của Sở Lao động - Thương binh và Xã hội thành phố về việc hướng dẫn hồ sơ, biểu mẫu nêu tại khoản 3 Mục III và khoản 3 Mục IV Công văn số 1457/UBND-KT ngày 21/4/2020 của Ủy ban nhân dân thành phố về triển khai chính sách hỗ trợ người lao động bị ảnh hưởng bởi dịch Covid-19 trên địa bàn thành phố,

Ủy ban nhân dân huyện triển khai thực hiện chính sách hỗ trợ người lao động bị ảnh hưởng bởi Covid-19 trên địa bàn huyện Củ Chi như sau:

I. ĐỐI TƯỢNG VÀ PHẠM VI THỰC HIỆN

1. Đối tượng được hỗ trợ

Người lao động bị mất việc do ảnh hưởng bởi dịch Covid-19 (không đủ điều kiện hưởng trợ cấp thất nghiệp theo quy định), bao gồm cả giáo viên, nhân viên của



các cơ sở giáo dục mầm non ngoài công lập, nhóm trẻ làm việc trên địa bàn huyện (sau đây gọi chung là "người lao động"), gồm:

a) Người lao động phải thỏa thuận tạm hoãn thực hiện hợp đồng lao động theo quy định tại Khoản 5, Điều 32 Bộ luật Lao động hoặc nghỉ việc không hưởng lương theo quy định tại Khoản 3, Điều 116 Bộ luật Lao động.

b) Người lao động bị chấm dứt hợp đồng lao động nhưng không đủ điều kiện hưởng trợ cấp thất nghiệp theo quy định.

2. Phạm vi thực hiện

a) Doanh nghiệp, hợp tác xã, tổ hợp tác, hộ kinh doanh, cá nhân đăng ký kinh doanh, đóng trụ sở chính trên địa bàn huyện, có thuê mướn, sử dụng lao động theo hợp đồng lao động, gặp khó khăn trong hoạt động sản xuất, kinh doanh do dịch Covid-19.

b) Trường mầm non ngoài công lập, nhóm, lớp mẫu giáo độc lập tư thục đăng ký thành lập, đóng trụ sở chính trên địa bàn huyện gặp khó khăn trong hoạt động do dịch Covid-19.

Doanh nghiệp, hợp tác xã, tổ hợp tác, hộ kinh doanh, cá nhân, trường mầm non ngoài công lập, nhóm, lớp mẫu giáo độc lập tư thục nêu trên sau đây gọi chung là "doanh nghiệp".

II. NGUYÊN TẮC THỰC HIỆN

1. Hỗ trợ người lao động bị mất, thiếu việc làm, không có thu nhập, gặp khó khăn do ảnh hưởng bởi dịch Covid-19, doanh nghiệp và cộng đồng xã hội cùng chia sẻ trách nhiệm trong việc bảo đảm cuộc sống cho người lao động.

2. Việc hỗ trợ phải đảm bảo đúng đối tượng, công khai, minh bạch, không để trục lợi, lợi dụng chính sách; thủ tục nhanh, gọn nhưng phải chặt chẽ. Trường hợp đối tượng thuộc diện được hưởng từ 02 chế độ hỗ trợ trở lên tại Nghị quyết số 02/2020/NĐ-HĐND ngày 27/3/2020 của Hội đồng nhân dân thành phố, Nghị quyết số 42/NQ-CP ngày 9/4/2020 của Chính phủ, Quyết định số 15/2020/QĐ-TTg ngày 24/4/2020 của Thủ tướng Chính phủ thì chỉ được hưởng một chế độ hỗ trợ cao nhất.

(Riêng giáo viên, nhân viên của các cơ sở giáo dục mầm non, nhóm trẻ ngoài công lập, đề nghị chỉ hỗ trợ 1.000.000 đồng/người/tháng của tháng 4 năm 2020)

3. Nguồn chi hỗ trợ từ ngân sách thành phố (kể cả nguồn vận động hợp pháp khác) là chính sách hỗ trợ người dân gặp khó khăn do dịch Covid-19 do đó đối tượng chỉ nhận 01 diện cao nhất.

4. Phát huy trách nhiệm của chính quyền cơ sở, Mặt trận Tổ quốc và các đoàn thể giám sát trong tổ chức thực hiện chính sách.

III. CHÍNH SÁCH HỖ TRỢ NGƯỜI LAO ĐỘNG LÀM VIỆC THEO HỢP ĐỒNG LAO ĐỘNG PHẢI THỎA THUẬN TẠM HOÃN THỰC HIỆN HỢP ĐỒNG LAO ĐỘNG HOẶC NGHỈ VIỆC KHÔNG HƯỞNG LƯƠNG

1. Điều kiện áp dụng

Người lao động phải thỏa thuận tạm hoãn thực hiện hợp đồng lao động theo quy định tại Khoản 5, Điều 32 Bộ luật Lao động hoặc nghỉ việc không hưởng lương theo quy định tại Khoản 3, Điều 116 Bộ luật Lao động được hỗ trợ khi có đủ các điều kiện sau:

- Thời gian tạm hoãn, nghỉ việc không hưởng lương từ 01 tháng liên tục trở lên trong giai đoạn từ ngày 01 tháng 4 năm 2020 đến hết ngày 30 tháng 6 năm 2020; thời điểm bắt đầu tạm hoãn, nghỉ việc không hưởng lương từ ngày 01 tháng 02 năm 2020¹ trở đi.

- Có văn bản thỏa thuận tạm hoãn thực hiện hợp đồng lao động hoặc nghỉ việc không hưởng lương do ảnh hưởng bởi dịch Covid-19.

- Đã tham gia bảo hiểm xã hội bắt buộc đến trước thời điểm tạm hoãn hoặc nghỉ việc không hưởng lương.

2. Mức và thời gian hỗ trợ

a) Mức hỗ trợ: 1.000.000 đồng/người/tháng.

b) Thời gian hỗ trợ: Chi hàng tháng theo thời gian thực tế tạm hoãn thực hiện hợp đồng lao động hoặc nghỉ việc không hưởng lương, tối đa không quá 03 tháng, từ tháng 4 đến hết tháng 6 năm 2020.

- Người lao động tạm hoãn thực hiện hợp đồng lao động hoặc nghỉ việc không hưởng lương, hiện nay chỉ trước theo Nghị quyết số 02/2020/NĐ-HĐND (mức hỗ trợ 1.000.000 đồng/người/tháng), sau đó chỉ hỗ trợ bổ sung theo Nghị quyết số 42/NĐ-CP mức 800.000 đồng/người/tháng (để đảm bảo khoản hỗ trợ không vượt quá 1.800.000 đồng/người/tháng).

- Người lao động tạm hoãn thực hiện hợp đồng lao động, nghỉ việc không hưởng lương để được hỗ trợ tháng đầu tiên phải tròn tháng (tính tròn là 30 ngày), từ tháng thứ hai trở đi thì đủ 15 ngày thì tính tròn tháng, dưới 15 ngày thì không tính.

3. Trình tự, thủ tục thực hiện

a) Người lao động có đơn đề nghị được hỗ trợ trong thời gian tạm hoãn thực hiện hợp đồng lao động hoặc nghỉ việc không hưởng lương gửi đến người sử dụng lao động.

¹ Thời điểm Thủ tướng Chính phủ ký ban hành Quyết định số 137/QĐ-TTg ngày 01/02/2020 về công bố dịch viêm đường hô hấp cấp do chủng mới của vi rút corona gây ra.

b) Người sử dụng lao động lập bảng tổng hợp danh sách người lao động tạm hoãn thực hiện hợp đồng lao động, nghỉ việc không hưởng lương; công khai bảng tổng hợp danh sách tại doanh nghiệp; đề nghị tổ chức công đoàn cơ sở (nếu có) xác nhận; đề nghị cơ quan Bảo hiểm xã hội xác nhận

Tùy theo tình hình diễn biến thực tế của dịch Covid-19 và thời gian thỏa thuận tạm hoãn thực hiện hợp đồng lao động hoặc nghỉ việc không hưởng lương, người sử dụng lao động lập danh sách đề nghị hỗ trợ cho người lao động.

c) Đối với người sử dụng lao động có trụ sở chính ngoài khu công nghiệp, khu công nghệ cao: gửi hồ sơ đề nghị hỗ trợ trực tiếp hoặc qua đường bưu điện đến Ủy ban nhân dân huyện (thông qua Phòng Lao động - Thương binh và xã hội) nơi đặt trụ sở chính.

d) Trong thời hạn 15 ngày làm việc kể từ ngày nhận đầy đủ hồ sơ của doanh nghiệp Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội phối hợp với Phòng Tài chính - Kế hoạch huyện, Bảo hiểm xã hội huyện thẩm định, tham mưu Ủy ban nhân dân huyện quyết định và chuyển đủ kinh phí hỗ trợ cho người lao động theo đúng danh sách đã được phê duyệt.

Trong trường hợp không hỗ trợ Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội huyện tham mưu Ủy ban nhân dân huyện trả lời bằng văn bản và nêu rõ lý do.

5. Phương thức chi trả

Ủy ban nhân dân huyện chi hỗ trợ đối với người lao động làm việc tại các doanh nghiệp có trụ sở chính ngoài khu công nghiệp, khu công nghệ cao.

IV. CHÍNH SÁCH HỖ TRỢ NGƯỜI LAO ĐỘNG BỊ CHẤM DỨT HỢP ĐỒNG LAO ĐỘNG NHƯNG KHÔNG ĐỦ ĐIỀU KIỆN HƯỞNG TRỢ CẤP THẤT NGHIỆP

1. Điều kiện áp dụng

Người lao động bị chấm dứt hợp đồng lao động được hỗ trợ khi đủ các điều kiện sau đây:

a) Chấm dứt hợp đồng lao động trong khoảng thời gian từ ngày 01 tháng 02 năm 2020² đến hết ngày 30 tháng 6 năm 2020, trừ trường hợp: người lao động đơn phương chấm dứt hợp đồng lao động trái pháp luật hoặc hưởng lương hưu, trợ cấp mất sức lao động hàng tháng.

b) Không đủ điều kiện hưởng trợ cấp thất nghiệp theo quy định.

2. Mức và thời gian hỗ trợ

a) Mức hỗ trợ: 1.000.000 đồng/người/tháng.

² Thời điểm Thủ tướng Chính phủ ký ban hành Quyết định số 137/QĐ-TTg ngày 01/02/2020 về công bố dịch viêm đường hô hấp cấp do chủng mới của vi rút corona gây ra.

b) Thời gian hỗ trợ: Chi hàng tháng theo thực tế người lao động bị mất việc làm do dịch Covid-19, tối đa không quá 03 tháng, từ tháng 4 đến hết tháng 6 năm 2020.

3. Trình tự, thủ tục thực hiện

a) Người lao động có nhu cầu hỗ trợ nộp hồ sơ đề nghị trực tiếp hoặc gửi qua đường bưu điện đến Ủy ban nhân dân xã, thị trấn (nơi đặt trụ sở chính của doanh nghiệp mà người lao động bị chấm dứt hợp đồng lao động).

b) Trong thời hạn 02 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ đề nghị của người lao động, Ủy ban nhân dân xã, thị trấn rà soát đối tượng người lao động đối với các diện khác được hưởng và tổng hợp danh sách người lao động bị chấm dứt hợp đồng lao động nhưng không đủ điều kiện hưởng trợ cấp thất nghiệp Mẫu số 4.1 (đính kèm) gửi về Ủy ban nhân dân huyện (thông qua phòng Lao động - Thương binh và Xã hội).

c) Trong thời hạn 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận đầy đủ hồ sơ đề nghị của Ủy ban nhân dân xã, thị trấn, Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội thẩm định hồ sơ, tham mưu Ủy ban nhân dân huyện quyết định và chuyển đủ kinh phí về Ủy ban nhân dân xã, thị trấn để hỗ trợ cho người lao động.

V. VỀ HỒ SƠ, BIỂU MẪU ĐỀ DOANH NGHIỆP, NGƯỜI LAO ĐỘNG THỰC HIỆN

1. Đối với chính sách hỗ trợ người lao động làm việc theo hợp đồng lao động phải thỏa thuận tạm hoãn thực hiện hợp đồng lao động hoặc nghỉ việc không hưởng lương, hồ sơ đề nghị gồm:

- Giấy đề nghị của người lao động theo **Mẫu số 1** (đính kèm).
- Văn bản đề nghị của doanh nghiệp theo **Mẫu số 2** (đính kèm) và Bảng tổng hợp danh sách người lao động tạm hoãn hợp đồng lao động, nghỉ việc không hưởng lương do dịch Covid-19 theo **Mẫu số 3** (đính kèm).
- Bản sao Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh/đăng ký thành lập của đơn vị.
- Bản sao văn bản thỏa thuận tạm hoãn thực hiện hợp đồng lao động hoặc nghỉ việc không hưởng lương.

Lưu ý: trường hợp người lao động đề nghị hỗ trợ cho tháng tiếp theo thì hồ sơ đề nghị chỉ gồm **Mẫu số 1,2 và 3**.

2. Đối với chính sách hỗ trợ người lao động bị chấm dứt hợp đồng lao động nhưng không đủ điều kiện hưởng trợ cấp thất nghiệp, hồ sơ đề nghị gồm:

- Giấy đề nghị của người lao động theo **Mẫu số 4** (đính kèm).
- Bản sao có chứng thực hoặc bản sao kèm bản chính để đối chiếu đối với Sổ bảo hiểm xã hội. Trường hợp không có Sổ bảo hiểm xã hội thì người lao động nêu rõ lý do trong Giấy đề nghị.
- Bản sao Chứng minh dân dân hoặc Thẻ căn cước công dân.



- Bản sao của **một trong các giấy tờ** sau:

- + Hợp đồng lao động đã hết hạn hoặc đã hoàn thành công việc theo hợp đồng lao động;
- + Quyết định thôi việc;
- + Thông báo hoặc thỏa thuận chấm dứt hợp đồng lao động.

Lưu ý: trường hợp người lao động đề nghị hỗ trợ cho tháng tiếp theo thì hồ sơ đề nghị chỉ gồm **Mẫu số 4**.

VI. TRÁCH NHIỆM THỰC HIỆN

1. Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội huyện

Hướng dẫn hồ sơ, biểu mẫu nêu tại Khoản 3 Mục III và Khoản 3 Mục IV công văn này để doanh nghiệp, Ủy ban nhân dân xã, thị trấn, người lao động biết thực hiện. Trong quá trình thực hiện nếu có phát sinh thắc mắc, đề nghị Ủy ban nhân dân xã - thị trấn, doanh nghiệp phản ánh về Phòng Lao động-Thương binh và Xã hội huyện, địa chỉ: Số 77, Khu phố 7, thị trấn Củ Chi, huyện Củ Chi, điện thoại số: (028) 38.920.510.

Tiếp nhận, tổng hợp các vướng mắc, khó khăn trong quá trình triển khai (liên quan đến ngành lao động) để hướng dẫn. Trường hợp vượt thẩm quyền, báo cáo, xin ý kiến Ủy ban nhân dân huyện giải quyết.

Lập dự toán gửi Phòng Tài chính - Kế hoạch huyện thẩm định, thực hiện chi hỗ trợ người lao động và thanh quyết toán kinh phí đối với các khoản chi hỗ trợ cho người lao động theo đúng quy định.

Tổng hợp, báo cáo về Sở Lao động - Thương binh và Xã hội thành phố, Ủy ban nhân dân huyện trước ngày 10 của tháng (tính từ tháng 5 năm 2020) theo Mẫu số 5 (đính kèm) về kết quả thực hiện chính sách hỗ trợ cho người lao động bị ảnh hưởng bởi dịch Covid-19 theo Nghị quyết số 02/2020/NQ-HĐND của Hội đồng nhân dân thành phố.

2. Phòng Tài chính- Kế hoạch huyện

Hướng dẫn các đơn vị có liên quan lập dự toán, thẩm định dự toán trình Ủy ban nhân dân huyện giao dự toán cho các đơn vị thực hiện theo quy định.

Phối hợp với Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội, Bảo hiểm xã hội huyện thẩm định hồ sơ hỗ trợ người lao động làm việc theo hợp đồng lao động phải thỏa thuận tạm hoãn thực hiện hợp đồng lao động hoặc nghỉ việc không hưởng lương.

Tiếp nhận, tổng hợp các vướng mắc, khó khăn trong quá trình triển khai (liên quan đến ngành tài chính) để hướng dẫn. Trường hợp vượt thẩm quyền, báo cáo, xin ý kiến Ủy ban nhân dân huyện giải quyết.

Tổng hợp, báo cáo kết quả thực hiện gửi về Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội trước ngày 8 của tháng (tính từ tháng 5 năm 2020) để tổng hợp,

báo cáo Ủy ban nhân dân huyện về kinh phí thực hiện chính sách hỗ trợ cho người lao động bị ảnh hưởng bởi dịch Covid-19 theo Nghị quyết số 02/2020/NQ- HĐND của Hội đồng nhân dân thành phố.

3. Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện

Rà soát, thống kê, xác nhận danh sách giáo viên, nhân viên tại các cơ sở giáo dục mầm non ngoài công lập, nhóm trẻ để tham mưu Ủy ban nhân dân huyện quyết định hỗ trợ đúng đối tượng quy định.

Lập dự toán gửi Phòng Tài chính - Kế hoạch huyện thẩm định và thanh quyết toán kinh phí đối với các khoản chi hỗ trợ cho người lao động theo đúng quy định.

Chuyển kinh phí cho Ủy ban nhân dân xã, thị trấn để hỗ trợ theo danh sách giáo viên, nhân viên tại các cơ sở giáo dục mầm non ngoài công lập, nhóm trẻ có cơ sở trên địa bàn xã, thị trấn.

Tổng hợp, báo cáo kết quả thực hiện gửi về Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội huyện trước ngày 8 của tháng (tính từ tháng 5 năm 2020) để tổng hợp, báo cáo Ủy ban nhân dân huyện về kinh phí thực hiện chính sách hỗ trợ cho người lao động bị ảnh hưởng bởi dịch Covid-19 theo Nghị quyết số 02/2020/NQ- HĐND của Hội đồng nhân dân thành phố.

4. Đài truyền thanh huyện

Tuyên truyền rộng rãi trên hệ thống loa phát thanh huyện, xã, thị trấn về việc triển khai chính sách hỗ trợ người lao động bị ảnh hưởng bởi dịch Covid-19 trên địa bàn huyện.

5. Đề nghị Liên đoàn Lao động huyện

Quán triệt, tuyên truyền rộng rãi chính sách hỗ trợ của thành phố để công đoàn viên, người lao động thực hiện theo quy định.

Hướng dẫn, giám sát tổ chức công đoàn cơ sở phối hợp với người sử dụng lao động xác nhận danh sách người lao động đề nghị hỗ trợ đúng đối tượng quy định.

Tổng hợp, báo cáo kết quả thực hiện gửi về Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội huyện trước ngày 8 của tháng (tính từ tháng 5 năm 2020) để tổng hợp, báo cáo Sở Lao động - Thương binh và Xã hội thành phố, Ủy ban nhân dân huyện.

6. Đề nghị Bảo hiểm xã hội huyện

Hướng dẫn xác nhận danh sách người lao động nêu tại Điểm b Khoản 3 Mục III Công văn này.

Phối hợp với Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội huyện, Phòng Tài chính - Kế hoạch huyện về thẩm định hồ sơ hỗ trợ người lao động làm việc theo hợp đồng lao động phải thỏa thuận tạm hoãn thực hiện hợp đồng lao động hoặc nghỉ việc không hưởng lương.

7. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các Đoàn thể huyện

Chỉ đạo hệ thống Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức thành viên từ huyện đến xã, thị trấn, ấp, khu phố, tổ dân phố, tổ nhân dân phối hợp phổ biến, tuyên truyền, giám sát chặt chẽ việc thực hiện chính sách hỗ trợ cho người lao động bị khó khăn do dịch bệnh Covid-19 theo Nghị quyết số 02/2020/NQ-HĐND của Hội đồng nhân dân thành phố theo hướng công khai, minh bạch, dân chủ, đúng chính sách.

8. Ủy ban nhân dân xã, thị trấn.

Phối hợp với Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện chi hỗ trợ kinh phí theo danh sách giáo viên, nhân viên tại các cơ sở giáo dục mầm non ngoài công lập, nhóm trẻ có cơ sở trên địa bàn xã, thị trấn. Gửi hồ sơ quyết toán hỗ trợ kinh phí về Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện theo quy định.

Hỗ trợ hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ của người lao động và tổng hợp danh sách người lao động bị chấm dứt hợp đồng lao động nhưng không đủ điều kiện hưởng trợ cấp thất nghiệp tại Mục IV công văn này và gửi hồ sơ quyết toán hỗ trợ kinh phí về Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội huyện theo quy định.

Tổng hợp, báo cáo kết quả thực hiện gửi về Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội trước ngày 8 của tháng (tính từ tháng 5 năm 2020) để tổng hợp, báo cáo Sở Lao động - Thương binh và Xã hội thành phố, Ủy ban nhân dân huyện (Mẫu số 5.1) đính kèm.

Ủy ban nhân dân huyện đề nghị phòng, ban, cơ quan, đơn vị có liên quan khẩn trương thực hiện./

Nơi nhận:

- Như trên;
- Sở Lao động - Thương binh và Xã hội thành phố;
- Thường trực HĐND huyện (để báo cáo);
- TT.UBND huyện (CT, các PCT);
- Phòng Kinh tế huyện;
- Lưu: VT, LĐTBXH.2.ĐTĐThuy.114



Lê Đình Đức

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

GIẤY ĐỀ NGHỊ HỖ TRỢ
TRONG THỜI GIAN TẠM HOãn THỰC HIỆN HỢP ĐỒNG LAO ĐỘNG
HOẶC NGHỈ VIỆC KHÔNG HƯỞNG LƯƠNG

(Chính sách hỗ trợ theo Nghị quyết số 02/2020/NQ-HĐND ngày 27/3/2020 của
Hội đồng nhân dân thành phố)

Kính gửi: Giám đốc Công ty.....

1. Họ và tên (Chữ in hoa): Nam ☐, Nữ ☐
2. Ngày, tháng, năm sinh:
3. Giấy CMND/Căn cước công dân/Hộ chiếu số:
Ngày cấp: Nơi cấp:
4. Địa chỉ:
Đăng ký thường trú tại:
Đăng ký tạm trú tại (nếu có):
Địa chỉ cư trú hiện tại:
5. Loại hợp đồng lao động:
6. Làm việc tại phòng/ban/phân xưởng:
7. Số sổ bảo hiểm xã hội: Số thẻ bảo hiểm y tế:
8. Thời gian:
☐ Tạm hoãn thực hiện hợp đồng lao động: tháng, từ ngày/...../2020 đến ngày/...../2020
☐ Nghỉ việc không hưởng lương: tháng, từ ngày/...../2020 đến ngày/...../2020
9. Điện thoại liên hệ:
10. Tài khoản:
Tên chủ tài khoản: Số tài khoản:
Mở tại chi nhánh: Ngân hàng:

Tôi cam đoan chưa hưởng bất kỳ khoản hỗ trợ nào theo Nghị quyết số 42/NQ-CP ngày 09/4/2020 của Chính phủ, gồm các chính sách hỗ trợ: (1) NLĐ thỏa thuận tạm hoãn thực hiện HĐLĐ, nghỉ việc không hưởng lương; (2) hộ kinh doanh cá thể; (3) NLĐ chấm dứt HĐLĐ nhưng không đủ điều kiện hưởng trợ cấp thất nghiệp; (4) NLĐ không có giao kết HĐLĐ bị mất việc làm; (5) người có công với cách mạng; (6) đối tượng bảo trợ xã hội; (7) hộ nghèo, hộ cận nghèo.

Tôi cam đoan các thông tin kê khai trên đây hoàn toàn đúng sự thực.

Đề nghị Công ty thực hiện các thủ tục để tôi được nhận hỗ trợ ./.

Xác nhận của
Người sử dụng lao động
(Ký, ghi rõ họ tên, chức vụ, đóng dấu)

TPHCM, ngày tháng năm 2020

Người đề nghị
(Ký, ghi rõ họ tên)

TÊN DOANH NGHIỆP

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số:/.....

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày.....tháng... năm 2020

V/v đề nghị hỗ trợ người lao động trong
thời gian tạm hoãn thực hiện hợp đồng
lao động, nghỉ việc không hưởng lương
do ảnh hưởng bởi dịch Covid-19

Kính gửi: (1)

1. Tên doanh nghiệp:
2. Người đại diện theo pháp luật:
3. Địa chỉ trụ sở chính:
4. Giấy đăng ký kinh doanh/thành lập số: Ngày cấp:...../...../.....
Cơ quan cấp:.....
5. Điện thoại liên hệ:
6. Địa chỉ thư điện tử (email) liên hệ:..... (2)
7. Nơi tham gia bảo hiểm xã hội:
8. Tình hình sử dụng lao động:

8.1. Số lao động có mặt tại thời điểm trước khi tạm dừng sản xuất, kinh doanh
(ngày ... tháng ... năm ...): lao động (2)

8.2. Số lao động thuộc diện tham gia BHXH phải tạm thời nghỉ việc
(ngày.....tháng.....năm.....):lao động (4). Trong đó:

- Ngừng việc có hưởng lương: lao động;
- Tạm hoãn hợp đồng lao động:lao động;
- Nghỉ không hưởng lương:..... lao động;
- Lý do khác:.....lao động.

8.3. Số lao động bị chấm dứt HĐLĐ (ngày.....tháng.....năm.....):..... lao động (5).

Đề nghị (6) hỗ trợ cho người lao động tạm hoãn thực hiện hợp
đồng lao động, nghỉ việc không hưởng lương do ảnh hưởng bởi dịch Covid-19 theo **Nghị quyết
số 02/NQ-HĐND ngày 27/3/2020 của Hội đồng nhân dân thành phố** (theo Danh sách người
lao động đính kèm) ./.

ĐẠI DIỆN DOANH NGHIỆP
(ký, ghi rõ họ tên, chức vụ, đóng dấu)

Ghi chú:

- (1), (6): Gửi Ủy ban nhân dân Quận/Huyện hoặc Ban Quản lý các Khu Chế xuất và Công nghiệp thành phố, Ban Quản lý Khu Công nghệ cao thành phố (nếu doanh nghiệp có trụ sở chính trong khu chế xuất, khu công nghiệp, khu công nghệ cao)
- (2): Ghi rõ địa chỉ email của doanh nghiệp và người trực tiếp lập hồ sơ
- (3): Bao gồm cả số lao động đang tạm thời nghỉ việc, lao động đang nghỉ chế độ theo quy định của pháp luật lao động, Luật BHXH.
- (4), (5): Được xác định tại thời điểm doanh nghiệp có văn bản đề nghị.

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

TÊN DOANH NGHIỆP:

BẢNG TỔNG HỢP DANH SÁCH NGƯỜI LAO ĐỘNG THỎA THUẬN TẠM HOÀN THỰC HIỆN HỢP ĐỒNG LAO ĐỘNG, NGHỈ VIỆC KHÔNG HƯỚNG LƯƠNG
THÁNG NĂM 2020

I. THÔNG TIN CHUNG VỀ DOANH NGHIỆP

- Tên doanh nghiệp:
- Mã số doanh nghiệp:
- Địa chỉ:

II. DANH SÁCH NGƯỜI LAO ĐỘNG TẠM HOÀN THỰC HIỆN HỢP ĐỒNG LAO ĐỘNG, NGHỈ VIỆC KHÔNG HƯỚNG LƯƠNG

TT	Họ và tên	Phòng, ban, phân xưởng làm việc	Loại hợp đồng lao động	Thời điểm bắt đầu thực hiện HDLD	Số sổ bảo hiểm	Thời điểm bắt đầu tạm hoãn, nghỉ việc không hưởng lương (Ngày tháng năm)	Thời hạn tạm hoãn HDLD/nghỉ không hưởng lương (từ ngày tháng năm đến ngày tháng năm)	Số tiền hỗ trợ	Tài khoản của người lao động nhận hỗ trợ (Tên TK, số TK, Ngân hàng)	Ghi chú
...										
	Cộng									

(Số tiền hỗ trợ bằng chữ: đồng)

XÁC NHẬN CỦA CƠ QUAN
BẢO HIỂM XÃ HỘI
(Ký tên và đóng dấu)

ĐẠI DIỆN TẬP THỂ NGƯỜI LAO ĐỘNG TẠI
CƠ SỞ (nếu có)
(Ký tên và đóng dấu)

Ngày.....tháng.....năm.....
ĐẠI DIỆN NGƯỜI SỬ DỤNG LAO ĐỘNG
(Ký tên và đóng dấu)

Nơi nhận:
- Như trên;
- Lưu:.....

Hồ sơ kèm theo gồm có: Bản sao văn bản thỏa thuận tạm hoãn thực hiện hợp đồng lao động hoặc nghỉ việc không hưởng lương;
Bản sao Báo cáo tài chính năm 2019, quý I năm 2020 và các giấy tờ chứng minh tài chính khác của doanh nghiệp.

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

GIẤY ĐỀ NGHỊ HỖ TRỢ

(Chính sách hỗ trợ người lao động bị chấm dứt hợp đồng lao động nhưng không đủ điều kiện hưởng trợ cấp thất nghiệp theo Nghị quyết số 02/2020/NQ-HĐND ngày 27/3/2020 của Hội đồng nhân dân thành phố)

Kính gửi: (1)

I. THÔNG TIN VỀ NGƯỜI LAO ĐỘNG

1. Họ và tên: Ngày, tháng, năm sinh:/...../.....
2. Dân tộc: Giới tính:
3. Chứng minh nhân dân/Thẻ căn cước công dân/Hộ chiếu số:
Ngày cấp:/...../..... Nơi cấp:
4. Nơi ở hiện tại:
Nơi thường trú:
.....
Nơi tạm trú:
.....

Điện thoại liên hệ:

II. THÔNG TIN VỀ VIỆC LÀM VÀ THU NHẬP CHÍNH TRƯỚC KHI CHẤM DỨT HỢP ĐỒNG LAO ĐỘNG

1. Ngày/...../2020, tôi đã chấm dứt hợp đồng lao động với (tên đơn vị) tại địa chỉ:
.....
2. Thu nhập bình quân tháng trước khi mất việc làm: đồng/tháng
3. Số sổ bảo hiểm xã hội:
Trường hợp không có Sổ bảo hiểm xã hội thì nêu rõ lý do:
.....

III. THÔNG TIN VỀ TÌNH TRẠNG VIỆC LÀM VÀ THU NHẬP HIỆN NAY

1. Công việc chính:
2. Thu nhập hiện nay: đồng/tháng
Hiện nay, tôi chưa hưởng các chính sách hỗ trợ khác theo quy định tại Quyết định số 42/2020/NQ-CP ngày 09/4/2020 của Chính phủ quy định về việc thực hiện các biện pháp hỗ trợ người dân gặp khó khăn do dịch COVID-19, tôi đề nghị(2) xem xét, giải quyết hỗ trợ cho tôi theo quy định.

Nếu được hỗ trợ, đề nghị thanh toán qua hình thức:

- ☐ Tài khoản (Tên tài khoản: Số tài khoản: Ngân hàng:)
☐ Bưu điện (Theo địa chỉ nơi ở)
☐ Trực tiếp

Tôi cam đoan nội dung ghi trên là hoàn toàn đúng sự thật, nếu sai tôi sẽ chịu trách nhiệm trước pháp luật./.

Gửi kèm theo Đơn đề nghị là:
..... (3)

....., ngày tháng năm 2020

NGƯỜI ĐỀ NGHỊ

(Ký, ghi rõ họ tên)

Ghi chú:

(1, 2). Ghi Ủy ban nhân dân xã, thị trấn, Ghi Ủy ban nhân dân Quận/Huyện hoặc BQL Khu Chế xuất và Công nghiệp thành phố, BQL Khu Công nghệ cao thành phố (nơi đặt trụ sở chính của doanh nghiệp mà người lao động bị chấm dứt hợp đồng lao động).

(3). Bàn sao một trong các giấy tờ sau:

- Hợp đồng lao động đã hết hạn hoặc đã hoàn thành công việc theo hợp đồng lao động;
- Quyết định thôi việc;
- Thông báo hoặc thỏa thuận chấm dứt hợp đồng lao động;
- Bàn sao Sổ bảo hiểm xã hội hoặc xác nhận của cơ quan bảo hiểm xã hội về bảo hiểm xã hội bắt buộc, bảo hiểm thất nghiệp. Trường hợp không có Sổ bảo hiểm xã hội thì người lao động nêu rõ lý do trong Giấy đề nghị.

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

TÊN XÃ, THỊ TRẤN:

BẢNG TỔNG HỢP DANH SÁCH NGƯỜI LAO ĐỘNG BỊ CHẤM DỨT HỢP ĐỒNG LAO ĐỘNG NHƯNG KHÔNG ĐỦ ĐIỀU KIỆN HƯỞNG TRỢ CẤP THẤT NGHIỆP
THÁNG:..... NĂM 2020

I. THÔNG TIN CHUNG

- Tên xã, thị trấn:
- Địa chỉ:

II. DANH SÁCH NGƯỜI LAO ĐỘNG BỊ CHẤM DỨT HỢP ĐỒNG LAO ĐỘNG NHƯNG KHÔNG ĐỦ ĐIỀU KIỆN HƯỞNG TRỢ CẤP THẤT NGHIỆP

THÔNG TIN VỀ NGƯỜI LAO ĐỘNG										THÔNG TIN VỀ VIỆC LÀM VÀ THU NHẬP CHÍNH TRƯỚC KHI CHẤM DỨT HỢP ĐỒNG LAO ĐỘNG					THÔNG TIN VỀ TÌNH TRẠNG VIỆC LÀM VÀ THU NHẬP HIỆN NAY				
Số TT	Họ và tên	Ngày tháng năm sinh	Dân tộc	Giới tính		Chứng minh nhân dân/Thẻ căn cước công dân/hộ chiếu	Ngày cấp, nơi cấp	Nơi ở hiện tại		Ngày chấm dứt HĐLĐ, tên đơn vị, địa chỉ	Thu nhập bình quân tháng trước khi mất việc làm (đồng/tháng)	Số BHXH (Trường hợp không có sổ bảo hiểm xã hội thì nêu rõ lý do)	Công việc chính	Thu nhập hiện nay (đồng/tháng)	Nếu được hỗ trợ để nghị thanh toán qua hình thức			Thực tiếp	
				Nam	Nữ			Nơi thường trú	Nơi tạm trú						Tên tài khoản	Số tài Khoản Ngân hàng	Bưu điện (theo địa chỉ nơi ở)		
...																			
	Cộng																		

(Số tiền hỗ trợ bằng chữ: đồng)

Ngày.....tháng.....năm.....
ĐẠI DIỆN UBND XÃ, THỊ TRẤN
(Ký tên và đóng dấu)

Nơi nhận:
- Như trên;
- Lưu:

Mẫu số 5.1

UBND XÃ, THỊ TRẤN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số:.....

....., ngày tháng năm 2020

BÁO CÁO KẾT QUẢ HỖ TRỢ NGƯỜI LAO ĐỘNG GẶP KHÓ KHĂN DO DỊCH COVID-19
THEO NGHỊ QUYẾT 02/2020/NQ-HĐND NGÀY 27/3/2020 CỦA HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN THÀNH PHỐ
(Kỳ báo cáo tháng..... năm 2020)

Kính gửi: Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội

STT	Đối tượng	Số lượng	Số tiền hỗ trợ (đồng)	Ghi chú
I	Hỗ trợ người lao động tạm hoãn HĐLĐ, nghỉ việc không hưởng lương			
1	Số trường mầm non, nhóm trẻ ngoài công lập (đơn vị)			
2	Số giáo viên, nhân viên tại trường mầm non, nhóm trẻ ngoài công lập (người)			
II	Hỗ trợ người lao động bị chấm dứt hợp đồng lao động nhưng không đủ điều kiện hưởng trợ cấp thất nghiệp (người)			
	TỔNG CỘNG			

Nơi nhận:
- Như trên;
- Lưu:.....

....., ngày.....tháng.....năm 2020
LÃNH ĐẠO UBND XÃ/THỊ TRẤN
(Ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu)

UBND QUẬN, HUYỆN
(HOẶC BAN QUẢN LÝ)

Số:.....

Mẫu số 5
CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày tháng năm 2020

**BÁO CÁO KẾT QUẢ HỖ TRỢ NGƯỜI LAO ĐỘNG GẶP KHÓ KHĂN DO DỊCH COVID-19
THEO NGHỊ QUYẾT 02/2020/NQ-HĐND NGÀY 27/3/2020 CỦA HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN THÀNH PHỐ
(Kỳ báo cáo tháng..... năm 2020)**

Kính gửi: Sở Lao động - Thương binh và Xã hội

STT	Đối tượng	Số lượng	Số tiền hỗ trợ (đồng)	Ghi chú
I	Hỗ trợ người lao động tạm hoãn HĐLĐ, nghỉ việc không hưởng lương			
1	Số đơn vị đề nghị (đơn vị)			
	Trong đó, số trường mầm non, nhóm trẻ ngoài công lập (đơn vị)			
2	Số người lao động tạm hoãn HĐLĐ, nghỉ việc không hưởng lương (người)			
	Trong đó, số giáo viên, nhân viên tại trường mầm non, nhóm trẻ ngoài công lập (người)			
II	Hỗ trợ người lao động bị chấm dứt hợp đồng lao động nhưng không đủ điều kiện hưởng trợ cấp thất nghiệp (người)			
	TỔNG CỘNG			

Nơi nhận:

- Như trên;

- Lưu:.....

....., ngày.....tháng.....năm 2020

LÃNH ĐẠO UBND QUẬN/HUYỆN

(hoặc BAN QUẢN LÝ)

(Ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu)